



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-105/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kvasice, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo	Včelín 653, 768 21
E-mail právnické osoby	skolka@mskvasice.cz
IČO	71 000 437
Identifikátor	600 117 961
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Miluši Koláčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Kvasice, náměstí Antoše Dohnala 18, 768 21
Místo inspekční činnosti	Včelín 653, 768 21
Termín inspekční činnosti	25. - 26. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.

Charakteristika

Mateřská škola Kvasice, Včelín 653, okres Kroměříž, (dále jen škola) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 112 dětí) a služby školního



stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte a prezentuje vlastní *filosofii, že základem vytváření postojů a vztahů předškolních dětí by nemělo být nejčastěji užívané schéma: vědomost – dovednost - postoj, ale získávání postoje na základě vlastního prožitku a teprve na závěr vytváření vědomostí.*

Čtyřtřídní mateřská škola s celodenním provozem a nachází se v klidné části obce. Škola je obklopena rozlehlou školní zahradou, která prochází průběžnými úpravami. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 89 dětí ve věku 2,5 až 7 let, 24 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PDŠ“) a 6 dětí mělo odklad PŠD. V době inspekce byly 2 děti mladší 3let (celkem nastoupilo do MŠ před 3tím rokem 13 dětí). Jedna třída je speciální – logopedická a vzdělávalo se v ní 14 dětí. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno 9 pedagogickými pracovníci v době od 6:15 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Významného posunu ve všech oblastech činnosti školy bylo od minulé inspekce dosaženo především díky zodpovědnému řízení ředitelky a její snaze postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání a jeho realizaci. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou zastává 2 roky. Na vysoké úrovni plnila všechny povinnosti a vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům školského zákona a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Úpravou požadovaných dokumentů či jejich novým vytvořením ředitelka odstranila nedostatky uvedené při poslední inspekční činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou, byla plánována a postupně realizována, což dokladovaly kvalitně vedené záznamy. Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání včetně samostudia s ohledem na potřeby školy i zájem pedagogických pracovníků, což se pozitivně odráželo v kvalitě jejich pedagogické práce i přes to, že v hodnoceném období nebylo DVPP realizováno u dvou učitelek. Dále zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a její činnost dokladovala podrobnými zápisy z jednotlivých jednání.

Předškolní vzdělávání zajišťovalo 9 kvalifikovaných **pedagogických pracovníků**, učitelka z logopedické třídy měla vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Všichni zaměstnanci školy se snažili o vytvoření příjemné pracovní atmosféry, která výrazně ovlivňovala jejich vzájemnou spolupráci a vytvářela pozitivní podmínky pro celý výchovně vzdělávací proces. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí a vedlo k celkovému naplňování obsahu ŠVP PV.

Vzdělávání dětí bylo realizováno v **prostorných třídách** postupně vybavovaných novým nábytkem. Celkové uspořádání interiérů tříd vyhovovalo současným požadavkům vzdělávání dětí předškolního věku, včetně nabídky různých koutků aktivit. Vybavení tříd bylo z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni, dětský nábytek respektuje antropometrické požadavky a celkově působil celý interiér velmi esteticky. Dobrým předpokladem pro pohybové aktivity dětí venku představovala členitá



školní zahrada, vybavená pískovišti, dřevěnými sestavami, sportovními prvky a altánem, která bylo hojně využívána v průběhu celého roku.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn funkční pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl ale také nabídnut individuální klidový program.

Z hlediska **materiálního zabezpečení** byla 1. třída dovybavena novým sedacím nábytkem a šatními skřínkami. V ostatních třídách jsou průběžně doplňovány učební pomůcky, hračky a didaktický materiál. V roce 2013 došlo k celkové rekonstrukci školní kuchyně. Nově byly pořízeny logopedické pomůcky z rozvojového programu, včetně nákupu speciální sady sloužící k nápravě logopedických poruch včetně diagnostiky sluchového vnímání. V průběhu školního roku byla prováděna drobná údržba dle aktuálních potřeb. Nově byly vymalovány všechny třídy, šatny i sociální zařízení, opraveny byly okenní žaluzie.

Významný posun byl zaznamenán v oblasti **spolupráci s partnery**, kterými jsou především zákonní zástupci dětí, kteří se aktivně zapojují do života školy i s některými místními organizacemi. Dle vyjádření ředitelky je spolupráce se zřizovatelem na výborné, až nadstandartní úrovni, a to díky dobré komunikaci a společnému zájmu o kvalitní úroveň předškolního vzdělávání v obci. Dále byla tato spolupráce uskutečňována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. V rámci bezproblémového přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání škola spolupracovala s pedagogy místní základní školy. Tato spolupráce byla obnovena nástupem ředitelky do funkce. Vhodným způsobem zviditelňovalo práci mateřské školy také vystupování dětí na veřejných akcích v obci a publikování v místním čtvrtletníku „Kvasické noviny“. Funkční vzájemná spolupráce a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

V oblasti **finančních předpokladů** škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele. V roce 2011 s rozvojovým programem na vysokoškolsky vzdělané pedagogy a v roce 2013 na logopedickou prevenci. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné a za předškolní vzdělávání a finanční dary od fyzických a právnických osob. Díky rozsáhlé rekonstrukci kuchyně má škola hospodářskou činnost a to vaření obědů pro okolní mateřské školy a cizí strávníky.

Vedení školy na nadstandartní úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Škola průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických

podmínek. Ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a pro realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „*Duhová kulička*“ obsahuje všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplňování. Jejich realizace na úrovni tříd byla pečlivě plánována a podrobně konkretizována v třídních plánech (dále „TVP“) a tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy.

Vzdělávací nabídka školy byla doplněna dalšími aktivitami a zájmovými dílnami (výtvarný kroužek, zumba, předškolníček, pískání na flétnu, tanečně- pohybový kroužek).

ČŠI realizovala hospitační činnost ve třech třídách. **Průběh vzdělávání** byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifikům každé třídy s výjimkou 1. třídy, kde byly ve sledovaných činnostech patrné rezervy ve využití vhodných metod a forem vzdělávání ve vztahu ke tříletým dětem. Využívaný vhodný pedagogický styl i metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Pedagogickým pracovnícím se dařilo uplatňovat metodu prožitkového a situačního učení s využitím vlastní aktivity dětí. Odstranitelné rezervy byly patrné ve sledovaných řízených činnostech ve třídě nejmladších dětí.

Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, s využitím vlastní aktivity dětí a jejich podnětů. Ve všech třídách vzděláváním vhodně prolínala podpora rozvoje sociální gramotnosti dětí. Vzdělávání bylo dostatečně propojeno s životními situacemi, bylo využíváno metod demonstračních, vyprávění, rozhovoru a praktických činností dětí.

Hospitace potvrdily, že **individuální přístup** k dětem a respektování věkových zvláštností dětí v jednotlivých třídách byl uplatňován na požadované úrovni. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využívána školní zahrada i okolí školy. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi.

Individuální **logopedická péče** byla zajištěna pedagogickou pracovníci školy ve spolupráci se speciálním pedagogickým centrem.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užívané metody a formy práce byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům včetně webových stránek, informovala o vzdělávací nabídce formou vydaného ŠVP PV a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich **individuální pokroky** ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů byly vyhodnocovány dle pravidel nastavených v ŠVP a zaznamenávány. **Skupinové výsledky** byly funkčně vyhodnocovány v TVP. Osobní rozvoj a vzdělávací pokroky jednotlivých dětí byly sledovány a zaznamenávány, tyto záznamy k datu inspekce neobsahovaly doporučení k dalším pedagogickým postupům. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky pozitivní adresné hodnocení individuálních úspěchů každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis, popř. kontakty na další odborníky.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což je dokladováno záznamy z jednotlivých jednání.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Během sledovaného průběhu předškolního vzdělávání děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům.



Závěry

Škola vykonávala činnost v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizovaný na velmi dobré úrovni. Pozitivní klima ve škole a týmová práce všech zúčastněných velmi příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání. Demokratický styl řízení školy vytváří velmi dobré podmínky pro naplňování ŠVP PV.

Zásadní změnou v hodnoceném období bylo jmenování nové ředitelky k 1. 12. 2011 a s tím související pozitivní změny, které nastaly ve všech sledovaných oblastech. Provedení personálního auditu v roce 2012 se výrazně odrazilo v kvalitě vzdělávání a ve vzájemné spolupráci všech zainteresovaných. Zlepšené materiální vybavení tříd poskytovalo podnětné prostředí pro naplňování cílů stanovených v ŠVP PV. Nově využívané metody a formy práce zvýšily úroveň průběhu a tím i výsledků vzdělávání.

Inspekční tým podává návrh na zlepšení stavu mateřské školy a doporučuje podpořit realizaci záměrů dalšího rozvoje školy dobře nastavených ředitelkou: rekonstrukce sociálních zařízení ve všech třídách, obnova vybavení tříd a dovybavení školní zahrady.

Nedostatky, které byly uvedeny v Inspekčních zprávách č.j. ČŠI-484-02/09-15 ze dne 22. 10. 2009 a ČŠIZ-289/10-Z ze dne 31. 1. 2011 byly v plném rozsahu odstraněny:

- 1. mateřská škola dokončila inovaci platného ŠVP PV v souladu s RVP PV*
- 2. ředitelka uvedla organizaci provozu školy do souladu s vykazovanou skutečností a s podmínkami stanovenými ve ŠVP PV včetně organizace činnosti školy*
- 3. ředitelka odstranila nedostatky zjištěné při posouzení dokumentace školy: v záznamech o průběhu vzdělávací činnosti v třídních knihách 1. – 4. třídy, v záznamech z jednání pedagogické rady*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace usnesením obecního zastupitelstva obce Kvasice platná k datu 1. 1. 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. 12. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 11. 2005, č. j. 21616/2005
4. Výpis správního řízení u právnické osoby s názvem Mateřská škola Kvasice, okres Kroměříž, příspěvková organizace, č. j. 17501/2012
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Duhová kulička“, platný od 1. 9. 2012, č. j. 53-31-12/Kol.
6. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2013/2014
7. Školní řád školy platný od 1. 1. 2012
8. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 1. 2012, platný k datu inspekce
9. Provozní řád venkovní hrací plochy (školní zahrady), ze dne 1. 1. 2012
10. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 1. 2012



11. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2013/2014
12. Třídní knihy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
14. Plán DVPP na období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
16. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
17. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
18. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
19. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
20. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
21. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
22. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2011 k datu inspekce
23. Opatření k zajištění prevence úrazů dětí v MŠ pro školní rok 2013/2014
24. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
25. Účetní závěrka příspěvkové organizace za období 2011, 2012 a 2013
26. Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková, v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová, v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová, v. r.

Ve Zlíně, 3. března 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miluše Kolářková, ředitelka školy

Miluše Kolářková, v. r.

V Kvasicích, 5. března 2014