



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-44/09-07

Název školy: Gymnázium, Trhové Sviny, Školní 995
Adresa: Školní 995, 374 01 Trhové Sviny
Identifikátor: 600 008 037
IČ: 62 534 408
Místo inspekce: Gymnázium, Trhové Sviny, Školní 995
Termín inspekce: 12. – 15. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Gymnázium, Trhové Sviny, Školní 995 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Jihočeským krajem. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v osmiletém oboru 79-41-K/81 Gymnázium a v dobíhající osmiletém oboru 79-41-K/801 Gymnázium-všeobecné. V době inspekce ji navštěvovalo v 8 třídách celkem 214 žáků (tj. 85,60 % nejvyššího povoleného počtu žáků).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Pro hodnocení ekonomických podmínek byly použity údaje o vývoji čerpání finančních prostředků za období let 2006, 2007 a schváleného rozpočtu státních prostředků a prostředků

od zřizovatele na rok 2008. V uvedeném období došlo k mírnému úbytku žáků. Kapacita školy byla využívána z 88 % ve školním roce 2006/2007 a z 85 % ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009. Počet pedagogických pracovníků v uvedeném období byl stabilní.

Z účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové neinvestiční náklady školy v roce 2007 oproti roku 2006 vzrostly o 16 %. V roce 2008 došlo poslední úpravou přímých výdajů k snížení státního rozpočtu o 8 % oproti roku 2007. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání se v průběhu hodnoceného období podílely na celkových neinvestičních nákladech školy 85 % v roce 2006, 79 % v roce 2007. Z přímých nákladů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění.

V roce 2006 obdržela škola také účelové neinvestiční prostředky na realizaci „Státní informační politiky ve vzdělávání“, v následujícím roce byl povýšen rozpočet přímých výdajů o účelové prostředky na rozvojové programy „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“, „Podpora zvýšeného počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělání v gymnáziích“ a „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Dále škola v roce 2007 získala rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy dotaci č. 23709/06-27-114 ze státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu „Rozvoj lidských zdrojů“ spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu.

Současně v hodnoceném období let 2006 a 2007 škola čerpala investiční prostředky na technické zhodnocení budovy, zakoupení notebooku, datového projektoru, počítačového serveru a souboru regálů knihovny.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele. Tento příspěvek byl v roce 2006 15,8 % a v roce 2007 13,8 % celkových neinvestičních výdajů školy.

Lze konstatovat, že finanční prostředky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům. Přijímací řízení ve školním roce 2007/2008 proběhlo v souladu s právními předpisy. V jednom kole bylo přijato 30 žáků. Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě. Záznamy nebo změny údajů ve školní matrice se provádějí neprodleně po rozhodné situaci v souladu s právními předpisy.

Vzdělávací potřeby jednotlivých žáků jsou ve škole zohledňovány. V letošním školním roce škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané. V případě potřeby ředitel povoluje individuální vzdělávací plány. Standardní je nabídka volitelných a nepovinných předmětů i účast žáků v předmětových olympiádách a soutěžích. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Vedení školy pozitivně motivuje učitele, kteří se těmto žákům, v případě jejich zájmu, individuálně věnují.

Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a zajišťuje žákům pomoc při změně vzdělávacího programu.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je ve škole zajištěna na požadované úrovni.

2. Vedení školy

Přijetím školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) zahájilo Gymnázium Trhové Sviny inovaci jeho obsahu. Z programu je jasná profilace školy, její výchovné a vzdělávací strategie. V souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) je kladen důraz na rozvoj klíčových kompetencí žáků. Průřezová témata a jejich tematické okruhy jsou přehledně začleněny do ročníků a vyučovacích předmětů. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Dílčími nedostatky programu jsou opomenutá integrace obsahu vzdělávacího oboru výchova ke zdraví do biologie a formální nesoulad poznámek k učebnímu plánu se skutečností. V dobíhajícím osmiletém oboru probíhá vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty MŠMT.

V dokumentu *Plán rozvoje školy pro školní roky 2007/2008 až 2011/2012* je stanovena strategie, vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických a provozních poradách a přímým kontaktem se zaměstnanci. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace ŠVP. Je vedena v souladu s právními předpisy.

Oblast vedení školy je na požadované úrovni.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

V souladu se strategií rozvoje školy je mj. stabilizována na velmi dobrou úroveň kvalita pedagogického sboru. Z celkových 20 pedagogických pracovníků jsou s výjimkou těch, kteří zastupují za učitelky na mateřské dovolené, všichni odborně kvalifikováni. Sbor má věkový průměr cca 43 let, téměř z jedné třetiny je tvořen muži a velmi dobře je využívána i předmětová specializace učitelů. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy ustanoveny, převládá neformální spolupráce učitelů. Ve škole je zajištěna činnost metodika prevence sociálně patologických jevů, výchovné poradenství je zajišťováno ředitelem školy a jeho zástupcem. Je umožněn další profesní růst pedagogických pracovníků, který se kromě vedením stanovených prioritních témat vzdělávání souvisejících s kurikulární reformou (příprava a realizace ŠVP, státní maturity) zaměřuje zejména na oborové inovace a prakticky upotřebitelné dovednosti (např. práce s programem Bakalář, Jak jednat s lidmi apod.). Konkrétní vzdělávací akce vycházejí z aktuální nabídky a zájmu jednotlivých učitelů, přičemž finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou pro tuto oblast využívány účelně. Všechna personální rizika jsou vedením školy sledována a včas řešena.

V prostorách a při provozu školy jsou pro vzdělávání vytvořeny bezpečné podmínky a je podporován zdravý fyzický i psychický rozvoj žáků. Prostředí školy je kulturní. V závislosti na získaných finančních prostředcích probíhá další zlepšování prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání. Pro sportovní aktivity je využíván vlastní moderní atletický areál s umělým povrchem i trávou, v zimních měsících městská sportovní hala nebo tělocvična sousední ZŠ. Na začátku školního roku a před sportovními nebo praktickými činnostmi je prokazatelně zabezpečováno proškolení a poučování o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků,

jsou prováděny předepsané prověrky, zajišťovány pedagogické dozory a řádně evidovány i pojistně likvidovány úrazy. Jejich míra se za poslední roky nevýznamně zvýšila. Škola má formálně vypracován minimální program protidrogové prevence, šikany a výskytu dalších sociálně patologických jevů, který je však málo konkrétní. Nicméně bezpečnostní a zdravotní rizika včetně šikany jsou identifikována a jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci.

Dobrá je spolupráce školy s místním oddělením policie ČR. Systém je účinný, ve sledovaném období byl ve škole výskyt nežádoucích jevů zcela ojedinělý.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.

4. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům. Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů. Vyučované obory jsou realizovány v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola se zaměřením zpracovaného ŠVP, kde je jako prioritní stanovena výuka cizích jazyků, snaží poskytovat žákům všeobecné vzdělání s důrazem na kompetence v základní úrovni a rozsahu středoškolského vzdělávání.

Je soustředěna na získání požadovaných kompetencí žáků zejména formou naplnění učebního plánu povinnými předměty kurikula, které jsou v menší míře doplněny dalšími volitelnými vzdělávacími předměty. Škola vytváří pro vzdělávání celkově vhodné prostředí z hlediska psychosociálního. V materiálním zabezpečení se postupně dále vylepšuje.

Podpora rozvoje osobnosti žáků je přirozená, zpravidla jsou voleny vhodné metody a formy práce, výrazněji jsou však používány klasické didaktické postupy a osvědčené pedagogické metody, v případě potřeby i neformální individuální vzdělávací přístup.

Projevy žáků jsou úměrné jejich věku, ve třídách nižšího stupně gymnázia je komunikace s učitelem i mezi žáky navzájem spontánnější, žáci jsou soutěživější. Na vyšším stupni gymnázia je výraznější ochota k jejich vzájemné pomoci. Delší samostatné projevy žáků jsou spíše ojedinělé, zpravidla až po výraznější pobídce učitele. Žáci se ochotně zapojují do nabízených aktivit a plnění zadaných úkolů, nejsou však systematicky vedeni k sebehodnocení a sebereflexi. Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání bylo málo frekventované, částečně mělo i motivační charakter, bylo odůvodněné a v souladu s pravidly pro hodnocení.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích

Ve škole se vyučuje anglický jazyk a počínaje druhým ročníkem i německý jazyk. Od kvarty je vzdělávání v cizích jazycích podpořeno zavedením volitelné konverzace v anglickém jazyce, v oktávě i v německém jazyce. V nabídce je též latina, která dle ředitele školy nebyla pro malý zájem otevřena.

Škola má vhodné prostředí pro vzdělávání. Výuka probíhá v pozitivním klimatu. Ve sledovaných hodinách cizích jazyků byly používány vhodně se střídající formy a metody práce podporující aktivní účast žáků a studentů na výuce. Výjimečně se vyskytla méně efektivní frontální výuka s dominantní rolí učitele. Ve sledovaných hodinách studenti pracovali se zájmem, prokazovali dobré jazykové kompetence odpovídající věku a délce studia. Systematicky je rozvíjena čtenářská gramotnost, využívají se cizojazyčné časopisy

a literární ukázky. Studenti jsou úspěšně vedeni k souvislé komunikaci v cizím jazyce. V jazykových soutěžích dosáhli nadaní žáci úspěchu v krajských i celostátním kole.

Vhodně bylo používáno průběžné motivující hodnocení, v menší míře byly analyzovány příčiny neúspěchu a stanovena opatření pro zlepšení. Ve vazbě na vhodné učebnice cizích jazyků byli žáci nižších ročníků vedeni k sebehodnocení a rozvoji kompetence k učení.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích jsou na požadované úrovni.

5. Partnerství

Škola se snaží rozvíjet partnerství s řadou subjektů. Spolupráce se školskou radou je omezena na plnění povinností, vyplývajících ze školského zákona, bez přínosu ke zkvalitnění vzdělávání. Významnější je spolupráce s městem Trhové Sviny a s občanským sdružením, které je při gymnáziu ustanoveno. Spolupráce se zřizovatelem má standardní úroveň a je korektní. Spolupráce s rodiči probíhá tradičními formami, o poskytování aktuálních informací přes internet není uvažováno, protože vedením školy je upřednostňován přímý osobní kontakt. Přínosná je i spolupráce školy s Akademickým a univerzitním centrem v Nových Hradech a s PF UK nebo VŠCHT Praha. Ve škole není formálně ustanovena žákovská samospráva, ale žáci mají možnost přijít s případným problémem kdykoli přímo za ředitelem. S obdobně zaměřenou školou u nás nebo v zahraničí škola aktuálně nespolupracuje, kontakty se zahraničím jsou realizovány jednorázovými výchovně vzdělávacími akcemi např. v Rakousku, Chorvatsku, Anglii a Itálii.

Oblast rozvoje partnerských vztahů školy je na požadované úrovni.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Další rozvoj informační gramotnosti žáků vychází z dobrého materiálního vybavení školy prostředky ICT a z kvalifikace všech vyučujících, kteří se na rozvoji této vzdělávací oblasti podílejí. Škola postupně využívá všech možností k dalšímu dovybavení a modernizaci, dostupné finanční prostředky soustředila na budování nové učebny VT a levnější mikrovlnné připojení. Od další modernizace druhé specializované učebny bylo z finančních důvodů zatím upuštěno. Trendem je vybavit pedagogické pracovníky notebooky a kromě běžného SW využívat efektivně i jeho dostupné cvičné verze. Zájem žáků o ICT je přiměřený, ochota učitelů využívat tyto technologie i ve vzdělávacích předmětech, které s ICT přímo nesouvisí je, až na malé výjimky, v začátcích. V rámci hospitační činnosti bylo zaznamenáno účelné využívání ICT při výuce cizích jazyků. V oblasti rozvoje přírodovědné gramotnosti někteří učitelé předložili softwarové aplikace, které při podpoře vzdělávání běžně využívají. Nároky na zvyšování úrovně informační gramotnosti žáků jsou součástí rozsáhlejších úkolů v rámci realizace průřezových témat a mezipředmětových vztahů (např. IVT a zeměpis). Rovněž jsou často součástí úkolů a projektů, které souvisí s ukončováním tématu, ročníku nebo celého studia.

Zvyšování informační gramotnosti žáků je na požadované úrovni.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných

předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících pedagogických radách, v předmětových olympiádách, kulturních a sportovních soutěžích. Sledují a vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek a přijímacího řízení na vysoké školy. Škola se zapojuje do plošného testování. Nadprůměrně dobrých výsledků, v porovnání se školami stejného typu, bylo dosaženo při posledních *Maturitách nanečisto* v předmětech český jazyk a literatura, matematika 1 a přírodovědně technický základ. Průměrných výsledků dosáhli žáci kvarty při výzkumu PISA v roce 2006. Ve vlastním hodnocení školy je uvedena pouze statistika výsledků vzdělávání žáků.

Oblast výsledků vzdělávání žáků je ve škole sledována na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů a při přijímání ke vzdělávání se dodržují příslušná zákonná ustanovení.

Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy a vedení a motivování pracovníků je na požadované úrovni. Informační systém vůči žákům, rodičům a partnerům je funkční. Výstupů z vlastního hodnocení se využívá pro zvyšování kvality vzdělávání, kontrolní systém je účinný.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP, finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad stanovených v RVP ZV. Škola rozvíjí osobnost žáka, výuka probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 1. 6. 2001, včetně dodatků č. 1 ze dne 11. 9. 2001, č. 2 ze dne 16. 4. 2002, č. 3 ze dne 9. 9. 2003, č. 4 ze dne 30. 3. 2004, č. 5 ze dne 13. 9. 2005 a č. 6 ze dne 15. 4. 2008
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 31. 8. 2007 pod čj. 21 627/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané MŠMT dne 15. 6. 2000 pod čj. 21 301/200-26
4. Školní matrika
5. Třídní výkazy ve školním roce 2008/2009
6. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve školním roce 2007/2008
7. Doklady o ukončování vzdělávání ve školním roce 2007/2008
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
9. Učební plán a učební osnovy oboru 79-41-K/801 Gymnázium-všeobecné vydané MŠMT dne 5. května 1999 pod čj. 20 594/99-22 s platností od 1. září 1999, se změnou učebních dokumentů vydanou MŠMT dne 27. 9. 2006 pod čj. 19 671/2006-23
10. Plán rozvoje školy pro školní roky 2007/2008 až 2011/2012
11. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
12. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009
13. Školní řád ze dne 1. 9. 2005
14. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009
15. Zápisy z provozních a pedagogických porad konaných ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
16. Kniha úrazů ve školním roce 2008/2009
17. Záznamy o úrazech ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
18. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
20. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů, 2008/2009
21. Personální a mzdová dokumentace školy
22. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy
23. Inspekční zpráva čj. ČŠI 286/07-07 ze dne 5. 5. 2007
24. Výkaz o střední škole S8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/ 2007 a 2007/2008
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 1. až 3. čtvrtletí 2008
27. Hlavní kniha za rok 2006, 2007
28. Výkaz zisku a ztráty rok 2006 a 2007
29. Číselník syntetických účtů a závazného analytického členění rok 2006 a 2007
30. Úprava rozpočtu přímých výdajů Krajského úřadu Jihočeského kraje k 15. 11. 2006, 20. 11. 2007 a 21. 11. 2008
31. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006 a 2007

32. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008
33. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací se zřizovatelem za rok 2006 ze dne 23. 1. 2007 a za rok 2007 ze dne 25. 1. 2008
34. Dopis Krajského úřadu Jihočeského kraje - Prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání ze dne 15. května 2006
35. Avízo – Další vzdělávání pedagogických pracovníků - nové maturity ze dne 27. 11. 2007
36. Žádost o zařazení do rozvojového programu „Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií“
37. Avízo – finanční prostředky na rozvojový program „Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií“
38. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
39. Avízo Krajského úřadu Jihočeského kraje o přiznání dotace ze dne 12. 12. 2007
40. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 23 709/0627114 ze státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu ze dne 28. 12. 2006
41. Monitorovací zpráva o realizaci projektu Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů ze dne 23. 2. 2008
42. Účetní doklad č. 1017/12
43. Výpis z běžného účtu č.58/12
44. Směrnice o vnitřním kontrolním systému ze dne 2. 1. 2006 a 2. 1. 2007
45. www.gymtrhovesviny.cz

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smetanova 533, 386 01 Strakonice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Pavel Kába	Kába v.r.
Mgr. Jan Cempírek	Cempírek v.r.
Ing. Zdeněk Vrhel	Vrhel v.r.
Bc. Marie Řežábková	Řežábková v.r.

Strakonice 30. 1. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Vladislav Maděra	Maděra v.r.

Trhové Sviny 3. 2. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.