



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

Učňovská 1/100, Praha 9

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Roztoky, okres Rakovník

Roztoky 230, 270 23 Křivoklát

Identifikátor školy: 600 055 884

Termín konání inspekce: 30. a 31. květen 2006

| | |
|-------------------|---------------|
| Čj.: | ČŠI 666/06-02 |
| Signatura: | bb6bz111 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola Roztoky, okres Rakovník není zařazena do sítě škol podporujících zdraví.
- Škola s kapacitou 100 žáků je organizována jako pětitřídní, s 1. – 5. ročníkem; navštěvují ji žáci z Roztok a z okolních obcí, např. Račice, Křivoklát, Branov, Městečko. Šest žáků je vyučováno podle individuálních vzdělávacích plánů. Součástí školy je školní družina, která zajišťuje ranní i odpolední provoz. Má tři oddělení se 72 zapsanými žáky.
- Obec Roztoky není zařazena do sítě zdravých měst ČR.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví.

Činnost školy je vymezena zřizovací listinou. Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání je objektivní, s uvedením výrazných pozitiv a negativ. Výchovu ke zdraví škola nehodnotí izolovaně, ale komplexně ve vztahu k celkovému vzdělávání. Minimální preventivní program, vypracovaný na základě hodnocení z předcházejícího školního roku, je průběžně realizován a vyhodnocován. Jeho hlavními cíli jsou koordinace preventivních aktivit ve škole ve spolupráci s odborníky a různými organizacemi, účelné využití a naplnění volného času žáků. Ve škole je umístěna schránka důvěry, kam žáci vhadzují své vzkazy, které jsou bezprostředně preventistou, případně dalšími pracovníky, řešeny. Oblast prevence sociálně patologických jevů hodnotí ředitelka pozitivně, neboť se závažné výchovné problémy nevyskytují.

Školní řád konkrétně specifikuje provoz a vnitřní režim školy, stanoví podmínky zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků. K pohybovým aktivitám slouží v průběhu dvacetiminutové přestávky tělocvična, při příznivém počasí školní zahrada. Během desetiminutových přestávek jsou využívány relaxační kouty ve třídách a prostorné chodby. Rozvrh hodin respektuje ve většině případech zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti. Výchova ke zdraví prolíná většinou vzdělávacích předmětů, je i součástí nabídky zájmových útvarů i dalších mimoškolních akcí pořádaných školou.

Informační systém velmi dobře funguje. Charakter málotřídní školy umožňuje žákům i zaměstnancům bezprostřední kontakt. Spolupráce s rodiči je zajišťována standardním způsobem, tj. prostřednictvím třídních a konzultačních schůzek, internetových stránek a účasti na různých školních akcích. Veřejnost je o životě školy informována i v místním měsíčníku Roztocké listy.

Vzdělávání probíhá v pěti prostorných kmenových učebnách. Stěny ve čtyřech třídách jsou pokryty starými a poškozenými papírovými tapetami (23 let), což nepůsobí esteticky. Během inspekční činnosti do dvou tříd a na chodbu v prvním patře zatékalo. Přesto se pedagogický sbor snaží o vylepšení a vytváření podnětného prostředí. Tělocvična je prostorná, vlastní

hřiště škola nemá. Třídy jsou postupně vybavovány novým žákovským nábytkem, který vyhovuje antropometrickým potřebám žáků. Šatny jsou vyhovující. Školní jídelna - výdejna, která není uvedena ve zřizovací listině ani v rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, slouží v odpoledních hodinách žákům školní družiny. Doposud nebylo požádáno o zápis změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení.

Škola nemá žádné učebnice ani vlastní portfolia k výchově ke zdraví, je v této oblasti vybavena standardními pomůckami. Vyučující mají v omezené míře k dispozici odbornou literaturu k této problematice.

Z hospitační činnosti a standardizovaných rozhovorů s vybranými pedagogickými pracovníky vyplývá, že interpersonální vztahy i vzájemná komunikace jsou ve škole příznivé, což vytváří nestresující atmosféru jak pro žáky, tak pro dospělé.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

| stupeň: -1 | stupeň: 0 | stupeň: +1 |
|--|--|--|
| Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika | Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni | Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe |

2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.

V pěti třídách je celkem 84 žáků. Výuku zajišťuje osm vyučujících, jejichž celkový úvazek je 5,8. Na jeden úvazek připadá 14 žáků. Ředitelka i ostatních sedm učitelek se průběžně podílejí na plnění dílčích cílů výchovy ke zdraví.

Ředitelka se aktivně podílí na vnitřní reformě školy. Má stanoveny koncepční cíle rozvoje organizace, které jsou rozpracovány v ročním plánu. Výsledků ze SWOT analýzy a z dotazníků pro rodiče je využíváno při tvorbě školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Pod vedením dvou koordinátorek v současné době probíhá přípravná fáze tvorby ŠVP, do níž je zapojena většina učitelek. Mezi ředitelkou a ostatními zaměstnanci jsou vytvořena funkční pravidla komunikace, je preferováno osobní jednání. Vlastní hodnocení školy je systematické.

Na realizaci dílčích cílů vzdělávání se částečně podílí zřizovatel, přispívá na provoz školy. Dle potřeby poskytuje finanční a organizační pomoc Sdružení rodičů a přátel dětí a školy. Spolupráci s těmito partnery hodnotí ředitelka jako dobrou. Školská rada (zřízena ke dni 1. ledna 2006) se prozatím nezapojila do koncepčního či dílčího plánování nebo do akcí pořádaných základní školou.

V posledních dvou letech došlo v pedagogickém sboru k menší obměně, neboť dvě učitelky odešly do důchodu. Nyní se na vzdělávání podílí osm vyučujících, z nichž čtyři jsou bez odborné kvalifikace. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 41 let. Většina zaměstnanců má stanoveny popisy své pracovní činnosti. Analýza pracovních míst není ve škole prováděna. Noví zaměstnanci jsou přijímáni na jasně určenou pozici a přihlíží se zejména k jejich odborné kvalifikaci. Ředitelka uvedla, že začínající učitelce poskytuje metodickou a odbornou pomoc.

Ředitelka je ve funkci 15 let, má odbornou kvalifikaci pro 1. – 5. ročník základní školy. Vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků se zároveň zabývá problematikou

výchovného poradenství a podílí se na koordinaci tvorby ŠVP. Poskytuje standardní poradenské služby a osvětu v oblasti výchovy ke zdraví. Zástupkyně ředitelky je odborně kvalifikovaná, navštěvuje celoroční kurz Nové přístupy a netradiční formy práce s dětmi. Obě se zúčastnily odborných školení v oblasti kurikulární reformy, metodiky předmětů na prvním stupni základní školy a školské legislativy, ale studium pro vedoucí pedagogické pracovníky nebo výchovné poradce doposud neabsolvovaly. Funkci školního metodika prevence vykonává jedna učitelka, která se zúčastnila dílčích odborných seminářů a školení.

Vzdělávání k tvorbě ŠVP absolvovalo osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky a její zástupkyně. Dále si rozšiřují či prohlubují své vzdělání prostřednictvím odborných seminářů a kurzů. Vysokoškolské studium jedné vyučující je zaměřeno na splnění kvalifikačních předpokladů. Získané poznatky využívají při plnění výukových cílů v předepsaných předmětech včetně výchovy ke zdraví. Akce v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou plánované, vychází z potřeb školy. Důraz je kladen zejména na vzdělávání v oblasti školního vzdělávacího programu a výchovy ke zdraví.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 4:

| stupeň: -1 | stupeň: 0 | stupeň: +1 |
|---|---|---|
| Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika | Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni | Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe |

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Jednací řád školské rady při Základní škole Roztoky, okres Rakovník, V Zahrádkách 230, 270 23 Křivoklát, zřízené dne 1. ledna 2006, ze dne 15. prosince 2005
2. Zřizovací listina školské rady ze dne 15. prosince 2005
3. Zřizovací listina, vydaná Obcí Roztoky, ze dne 25. září 2002, čj. 1/2002
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 21. ledna 2004, čj. 31 301/03-21
5. Potvrzení jmenování ředitelkou základní školy, vydané Obcí Roztoky dne 27. listopadu 2002, čj. 1341/2002/M
6. Koncepční záměry pro období 2004 - 2007, bez uvedení data a čj.
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 14. října 2005, bez uvedení čj.
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 14. října 2005, bez uvedení čj.
9. Rozvrh hodin všech tříd - školní rok 2005/2006
10. Školní řád ze dne 26. ledna 2005, jehož součástí jsou Pravidla hodnocení žáků
11. Provozní řád pro školní rok 2005/2006, bez uvedení data
12. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2004/2005
13. Organizace a plán činnosti ve školním roce 2005/2006

14. Seznam pedagogických pracovníků ze dne 31. května 2006, bez uvedení čj.
15. Dokumentace pedagogických pracovníků o nejvyšším dosaženém vzdělání
16. Tematické plány učiva ve všech předmětech 1. stupně ZŠ - školní rok 2005/2006
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005, schválené na pedagogické radě dne 29. srpna 2005, bez uvedení čj.
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2004/2005 a 2005/2006
19. Hodnocení plnění plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2004/2005
20. Třídní knihy 1. stupně ZŠ - školní rok 2005/2006
21. Záznamy z pedagogické rady - školní roky 2004/2005 a 2005/2006
22. Záznamy z pracovních porad - školní roky 2004/2005 a 2005/2006
23. Individuální vzdělávací program integrované žákyně - školní rok 2005/2006
24. Minimální preventivní program (dále MPP) pro školní rok 2005/2006 včetně kvalitativního hodnocení MPP za školní rok 2004/2005
25. Základní škola Roztoky, okres Rakovník zájmové kroužky – školní rok 2005/2006
26. Ukázky občasníku Obecního úřadu Roztocké listy, vydané v roce 2006
27. Vyhodnocení dotazníku pro rodiče ZŠ Roztoky, bez uvedení data a čj.
28. SWOT analýza ze dne 4. února 2006

ZÁVĚR

Příznivé sociální klima, organizace vzdělávání žáků a systematické vzdělávání pedagogických pracovníků přispívají k plnění dílčích cílů výchovy ke zdraví.

Pracovní prostředí pro výchovu ke zdraví je negativně ovlivněno špatným technickým stavem budovy.

Ředitelka školy ani zřizovatel nezažádali o zápis změny v údajích (Školní jídelna – výdejna) do rejstříku škol a školských zařízení.

Personální řízení a podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|--------------------------|--------------------|
| Vedoucí týmu | PaedDr. Jarmila Rychlá | J. Rychlá, v.r. |
| Člen týmu | Mgr. Miroslava Březinová | M. Březinová, v.r. |

V Kladně dne 1. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: nám. 17. listopadu 2840, 272 63 Kladno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 8. 6. 2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Janečková

Z. Janečková, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum odeslání inspekční zprávy | Čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Zřizovatel | 22. 6. 2006 | ČŠI 839/06-02 |
| Školská rada | 22. 6. 2006 | ČŠI 840/06-02 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| xxx | xxx | Připomínky nebyly podány. |