



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Troskotovice, okres Znojmo**

**Troskotovice 160, 671 78 Jiřice u Miroslavi**

**Identifikátor školy: 600 127 346**

**Termín konání inspekce: 26. – 27. duben 2004**

<b>Čj.:</b>	16-1089/04-5092
<b>Signatura:</b>	ol6zx105

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 a personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda, německý jazyk, anglický jazyk, prvouka a tělesná výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Troskotovice, okres Znojmo, je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Troskotovice, Troskotovice 18, 671 78 Jiřice u Miroslavi. Škola sdružuje mateřskou školu s kapacitou 20 dětí, základní školu s kapacitou 60 žáků a školní jídelnu s kapacitou 60 jídel. Ve školním roce 2003/2004 se v základní škole ve dvou třídách se spojenými ročníky (I. třída – 1., 2. a 3. ročník, II. třída – 4. a 5. ročník) vzdělává 26 žáků a v jednotřídní mateřské škole je zapsáno 20 dětí ve věku od tří do sedmi let.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které svým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna z nich má částečný úvazek jako učitelka v základní škole. Pro výuku v základní škole podmínky odborné a pedagogické způsobilosti požadované vyhláškou nesplňuje. V základní škole dále vyučují tři pedagogické pracovnice, z nichž výše uvedené podmínky splňuje svým vzděláním jedna z nich. Funkce výchovného poradce ve škole zřízena není. Ředitelka školy přiděluje úvazky uvážlivě, s ohledem na plynulý provoz školy a pedagogické zkušenosti jednotlivých vyučujících.

Škola má vzhledem ke své velikosti a počtu zaměstnanců funkční organizační strukturu vymezenou *Organizačním řádem*. V tomto dokumentu jsou uvedeny všeobecné povinnosti a práva zaměstnanců školy. Není v něm však důsledně vymezena činnost všech součástí školy. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou stanoveny v plánech práce na školní rok 2003/2004. Pravomoci vyplývající z přidělených pracovních úkolů byly delegovány účelně. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která jedná samostatně v mateřské škole a v základní škole. Na pravidelných jednáních pedagogické rady jsou projednávány otázky vzdělávání a výchovy žáků i organizační záležitosti, které jsou nezbytné pro práci školy. Každodenní osobní kontakt ředitelky se zaměstnanci umožňuje efektivní vzájemnou komunikaci, operativní řešení problémů a rychlý přenos informací uvnitř školy.

Řízení školy je založeno na demokratických principech. Ředitelka poskytuje zaměstnancům dostatečný prostor pro seberealizaci a pro uplatnění vlastní iniciativy. Vede je k odpovědnému plnění pracovních úkolů a ke spoluúčasti na sestavování plánu práce školy a ostatních školních dokumentů souvisejících s provozem základní i mateřské školy. Nekvalifikovaným učitelkám předává zkušenosti a podněty pro vzdělávací a výchovnou práci. Pomáhá jim při sestavování tematických plánů, při přípravě na výuku a poskytuje jim odbornou a metodickou pomoc.

Kontrolní mechanismy jsou nastaveny a pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Výsledky kontrol a hospitací ředitelka se zaměstnanci projednává a operativně sjednává nápravu zjištěných nedostatků. Menší pozornost věnuje kontrolám a hospitacím v mateřské škole a následné kontrole účinnosti přijatých opatření. Hospitační záznamy postihují pozitiva i negativa ve výchovně-vzdělávací činnosti a doporučení pro další práci.

Plánování v oblasti lidských zdrojů je funkční. Ředitelka usiluje o stabilizaci pedagogického sboru. Podporuje nekvalifikované učitelky v jejich zájmu o studium a získání odborné a pedagogické způsobilosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy, zájmové orientace učitelek a nabídky Pedagogického centra ve Znojmě. Ředitelka umožňuje učitelkám účast na vzdělávacích kurzech a seminářích, přestože to někdy komplikuje provoz školy. Podporuje je zejména v účasti na kurzech, které se vztahují k současným trendům v předškolní výchově a k metodice výuky. Poznatky z dalšího vzdělávání si učitelky předávají při neformálních rozhovorech a na jednáních pedagogické rady. Méně důsledně je sledována aplikace a využívání získaných poznatků ve výchovně-vzdělávacím procesu.

Pro motivaci a hodnocení pedagogických i nepedagogických pracovníků školy ředitelka stanovila kritéria, která byla projednána a schválena na pracovní poradě všech zaměstnanců. Ředitelka oceňuje práci vykonávanou nad rámec pracovních povinností i mimoškolní činnost, která přispívá ke zkvalitňování vzdělávání a výchovy a úspěšné prezentaci školy na veřejnosti. Hodnocení zaměstnanců probíhá v rámci kontrolní a hospitační činnosti a v souvislosti s přiznáváním nenárokových složek platu. V menší míře jsou pracovnice vedeny k sebehodnocení.

***Personální podmínky v základní škole a mateřské škole podporují efektivní vzdělávání a výchovu, umožňují realizaci vzdělávacích programů a jsou celkově na velmi dobré úrovni.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

Jednopochoďová účelově postavená budova školy se nachází ve středu obce. Ve vstupní chodbě jsou žakovské šatny, v přízemí je menší tělocvična vybavená gymnastickým náradím. Vchod do tělocvičny je z hlediska bezpečnosti cvičících žáků nevhodný a okna nejsou zakryta ochrannými sítěmi. Další prostory v přízemí využívá pro svoji výchovně-vzdělávací práci mateřská škola. Menší třída mateřské školy je vybavená starším funkčním nábytkem a je vkusně vyzdobena výtvarnými pracemi dětí i učitelek. Hrací kouty se značně opotřebovaným nábytkem však nejsou pro děti příliš podnětné. Dětské stoly a židle ve třídě nerespektují rozdílnou výšku dětí. Naproti třídě mají děti k dispozici renovovanou umývárnu se sociálním zařízením. Ložnice mateřské školy, sloužící k odpočinku dětí, je umístěna v prvním patře. Ostatní prostory na tomto patře využívá ke své výchovně-vzdělávací činnosti základní škola. Dvě prostorné a světlé kmenové třídy jsou vybaveny relaxačními koberci. Renovovaný žakovský nábytek je velikostí diferencovaný pro různé věkové kategorie žáků. K podnětnosti

prostředí přispívají nástěnné obrazy a učební pomůcky uložené v otevřených skříních. Velká sborovna, účelně rozdělená rozestavěným nábytkem, slouží zároveň jako kabinet k uskladnění učebních pomůcek a jako počítačová učebna. Ve školní jídelně se stravují děti mateřské školy, žáci základní školy a zaměstnanci. Venkovní areál tvoří velmi dobře vybavená školní zahrada s houpačkou, skluzavkou, pískovištěm, domkem k ukládání hraček a dřevěnými prvky umožňujícími relaxační aktivity dětí mateřské školy a o přestávkách i žáků základní školy. Rozvoj pohybových dovedností žáků umožňuje přilehlé školní hřiště s antukovým povrchem. Na menším školním pozemku, který sousedí s hřištěm, probíhá za příznivého počasí výuka *praktických činností*.

Ve škole jsou žákům k dispozici Pravidla českého pravopisu, slovníky, mapy, atlasy, encyklopedie, kalkulátory apod. Vybavení školy učebnicemi pro žáky základní školy je na velmi dobré úrovni. Učební pomůcky jsou převážně starší, málo obměňované. Na tvorbě jednoduchých názorných pomůcek se podílejí vyučující. V menší míře je škola vybavena audiovizuální technikou. K získávání informací z dalších zdrojů je ve výuce některých předmětů efektivně využívána výpočetní technika. V rámci celostátního projektu škola získala jeden učitelský a tři žakovské síťově propojené počítače s přístupem na Internet a laserovou tiskárnu, které jsou umístěny v počítačové části sborovny. V jedné učebně je žákům k dispozici starší počítač, který si škola pořídila z vlastních prostředků. Výukovými počítačovými programy je škola vybavena velmi dobře. Odborná pedagogická a žakovská literatura je uložena ve sborovně. Mateřská škola je hračkami i dětskou literaturou vybavena dobře. Zastaralý fond pomůcek je postupně inovován. K hudebním a poslechovým činnostem je využíván radiomagnetofon a orffovské nástroje.

Škola poskytuje prostory tělocvičny k pohybovým aktivitám veřejnosti.

Využívání učebních pomůcek ředitelka sleduje průběžně a v rámci své kontrolní a hospitační činnosti. Vyhodnocování efektivnosti využívání materiálních zdrojů probíhá zejména při jednáních pedagogické rady. Na základě požadavků učitelek jsou stanoveny priority a postupně doplňovány a obměňovány učebnice, učební pomůcky a audiovizuální technika.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v mateřské škole a v základní škole mají celkově velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Základní škola poskytuje žákům vzdělání podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2. V mateřské škole se výchovně-vzdělávací práce řídí vlastním vzdělávacím programem *Pozorujeme svět kolem nás*, který vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, č. j. 14 132/01-22, a z podmínek školy.

Tři integrovaní žáci v základní škole jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích programů, které jsou zpracovány v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáků.

***Vzdělávací program v základní škole je realizován v souladu s platným rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a vzdělávací program v mateřské škole je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Vzdělávání a výchova v základní škole probíhají dle platných učebních dokumentů. Učební plán vzdělávacího programu je vhodně a správně upraven na podmínky školy. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2003/2004 i reálná výuka byly v době konání inspekce v souladu s realizovaným učebním plánem. Žáci v základní škole jsou vzděláváni podle platných

učebních osnov, s nimiž korespondovalo i učivo ve všech sledovaných hodinách. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy v základní škole průkazným způsobem zachycují průběh vzdělávání a výchovy žáků. Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu v mateřské škole jsou řádně vedeny.

***Výuka v základní škole probíhala v době konání inspekce v souladu s učebními dokumenty realizovaného vzdělávacího programu.***

***Povinná dokumentace mateřské školy a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu v mateřské škole průkazně zachycují průběh vzdělávání a výchovy.***

Kontrola naplňování učebních osnov je ředitelkou školy realizována zejména při hospitacích ve vyučovacích hodinách v základní škole a při operativních kontrolách výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole. Na začátku školního roku ředitelka kontroluje soulad tematických plánů pro jednotlivé předměty s učebními osnovami. Kontrola naplňování vzdělávacího programu v mateřské škole je prováděna průběžně. Výsledky kontrol v této oblasti v základní škole a v mateřské škole jsou analyzovány na jednáních pedagogické rady. Opatření přijímaná vedením školy v případě zjištěných nedostatků jsou účinná.

***Kontrola naplňování učebních osnov v základní škole a systém kontroly plnění vzdělávacího programu v mateřské škole jsou účinné.***

Výchovně-vzdělávací činnost v základní škole se řídí rozvrhem hodin, který byl na školní rok 2003/2004 sestaven především s ohledem na provoz školy. Nejsou v něm vždy respektovány psychohygienické zásady výuky. Délky přestávek a počty vyučovacích hodin v jednom dni ve všech ročnících byly v době inspekce v souladu s příslušným právním předpisem. Po projednání v pedagogické radě ředitelka vydala *Vnitřní řád školy*, jehož ustanovení odpovídají požadavkům vyhlášky o základní škole a s jehož zněním byli žáci i rodiče seznámeni. Práva žáků ani pracovníků školy v něm vymezena nejsou. V *Řádu tělocvičny* jsou zapracována pravidla chování cvičících a necvičících žáků, zacházení s tělovýchovným náradím a dodržování zásad bezpečnosti.

Rámcově zpracovaný režim dne v mateřské škole vymezující organizaci výchovně-vzdělávací práce, délku pobytu dětí venku a intervaly mezi podáváním jídel je dostatečně variabilní a odpovídá psychohygienickým zásadám. Požadavky kladené na děti vždy nerespektovaly jejich emocionální potřeby a jejich rozdílné tempo. Činnosti dětí byly narušovány organizovanými přechody do jídelny, v níž jsou podávány svačiny i oběd. Do této části budovy děti přecházely venkovním vchodem v domácí obuvi, a to i přesto, že jsou ve třídě spojovací dveře (zastavěné nábytkem) umožňující přechod vnitřními prostory. Docházelo tak k velkým časovým ztrátám a prostoje. Děti neměly dostatek času na realizaci svých nápadů ani na dokončení her a řízených činností. Pitný režim je zaveden, nebyl však v průběhu dne přirozeně využíván. Individuální potřebu spánku dětí učitelky respektovaly. Nespícím dětem nabízely hry a jiné zájmové aktivity. Spontánní a řízené činnosti nebyly vždy vyvážené.

Informace předávají žákům základní školy převážně třídní učitelky při vyučování. Prostřednictvím vývěsek na informační nástěnce na chodbě jsou žáci seznamováni s akcemi pořádanými školou. Zápisy v deníčcích a žákovských knížkách informují rodiče o výsledcích vzdělávání a výchovy jejich dětí. Podrobnější informace jsou jim sdělovány na pravidelně konaných třídních schůzkách. Důležitá oznámení a rozhodnutí jsou zákonným zástupcům žáků zasílána v písemné podobě a k řešení závažnějších problémů jsou zváni do školy. Veřejnost je o akcích školy a úspěších žáků informována prostřednictvím hlášení obecního rozhlasu a články v místním tisku. O činnosti mateřské školy a o dětech rodiče získávají informace při individuálních rozhovorech, na třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek

a při akcích školy. Informační systém ve vztahu k rodičům dětí v mateřské škole a rodičům žáků základní školy je funkční.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v základní škole je funkční a organizace výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

Výchovný poradce ve škole ustanoven není. Služby výchovného poradenství jsou zajišťovány ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Problematikou prevence sociálně-patologických jevů se zabývá jedna vyučující. Její činnost vychází z *Minimálního preventivního programu*, jehož naplňování je pravidelně vyhodnocováno v závěru školního roku.

***Systém výchovného poradenství a prevence sociálně-patologických jevů přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Bezprostřední příprava učitelek na výchovně-vzdělávací práci nebyla vždy dostatečně promyšlená vzhledem k rozdílným věkovým a individuálním schopnostem dětí. Méně ujasněné byly cíle spontánních činností, které byly zaměřovány s cíli činností řízených. Někdy chyběla širší nabídka aktivit a vhodných doplňků ke hrám. Velmi dobře se rozvinuly hry v případech, kdy se do nich učitelka zapojila. Motivace řízených činností nebyla vždy účinná, neboť nevycházela ze zkušeností dětí a jejich zážitků. Hodnocení, většinou zaměřené na všechny děti, neposkytovalo zpětnou vazbu jednotlivcům o jejich chování a práci. Vedení dětí k sebehodnocení chybělo.

Spontánní a řízené činnosti probíhaly většinou souběžně. Děti se podle vlastního zájmu zapojovaly do skupinových i individuálních aktivit. Vztah učitelek a dětí byl partnerský, komunikace mezi nimi otevřená a přátelská. Děti byly vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odrazilo v přátelských a bezkonfliktních vztazích mezi nimi. Při hrách a skupinových aktivitách byl verbální projev učitelek a dětí většinou vyvážený.

***Spontánní činnosti měly dobrou úroveň.***

***Řízené činnosti měly rovněž dobrou úroveň.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda, německý jazyk, anglický jazyk, prvouka a tělesná výchova**

Všechny hospitované hodiny byly pečlivě a zodpovědně připraveny. Učební osnovy vyučující rozpracovaly do tematických plánů, které zajišťují kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Stanovené výukové cíle sledovaných hodin byly reálné, respektovaly aktuální složení tříd a logicky navazovaly na předcházející učivo. Ojedinele byly zaměněny s tématem hodiny. Méně důsledná byla příprava výuky vzhledem k individuálním schopnostem jednotlivců.

Výuku v základní škole zabezpečovaly v době inspekce čtyři vyučující, z nichž jen jedna svým vzděláním splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti požadované vyhláškou. Chybějící kvalifikace u ostatních učitelek se občas negativně projevila v metodickém vedení výuky.

Hospitovaná výuka probíhala v kmenových třídách, hodina tělesné výchovy v tělocvičně. Vybavení a upořádání učeben odpovídalo plánovaným cílům i činnostem. V hodinách byly

účelně využívány převážně učebnice a sešity, v menší míře nakopírované materiály s doplňkovými úkoly. Žádná didaktická technika, přestože byla ve třídách k dispozici, pro zlepšení názornosti probíraného učiva využita nebyla. Velmi dobrá byla materiální podpora výuky v hodinách tělesné výchovy a přírodovědy.

Vyučující vedly výuku jasně a srozumitelně. Při samostatné práci poskytovaly žákům individuální pomoc. Využívaly však jen frontální styl výuky, který byl pravidelně střídán samostatným plněním zadaných úkolů. Žáci byli vedeni k upevňování získaných vědomostí a jejich aplikaci při řešení úloh. Převážná část hospitované výuky byla charakteristická poněkud stereotypními formami a metodami práce. Činnostní charakter výuky s dostatečně častým střídáním metod práce byl respektován jen v menší části sledovaných hodin (tělesná výchova, přírodověda, prvouka). Jednotlivé hodiny byly účelně členěny vzhledem k diferencované výuce ve třídách se spojenými ročníky. K rozvoji sociálních a partnerských vztahů byli žáci cíleně vedeni v menší části sledované výuky. Psychohygienické zásady výuky byly většinou respektovány. Potřeba relaxace však vždy zohledněna nebyla a v důsledku toho byla efektivita učení žáků v takových hodinách na nižší úrovni. Hodiny anglického a německého jazyka nebyly důsledně vedeny v cizím jazyce, což výrazně narušovalo cizojazyčnou atmosféru.

Cílená a vzhledem k obsahu učiva účelně zvolená motivace ve většině sledovaných hodin podporovala zájem žáků o výuku. Poněkud méně výrazná byla motivace vstupní, která byla v převážné části hodin nahrazena sdělením výukového cíle případně náplně hodiny. V průběhu hodin byla k motivaci žáků a podpoře jejich zájmu o probírané učivo efektivně využívána aktualizace učiva, praktické zkušenosti žáků či objasnění možnosti využití získaných poznatků a dovedností v praxi.

Výuka probíhala v klidné a příjemné pracovní atmosféře. Vztahy mezi učitelkami a žáky byly vstřícné a tolerantní, založené na vzájemném respektu. Při frontálním způsobu výuky nebyl vyučujícími vytvářen dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. S výjimkou hodiny tělesné výchovy žáci nebyli vedeni ke vzájemné komunikaci a spolupráci, jejich řečové dovednosti nebyly cíleně rozvíjeny.

Vyučující ověřovaly znalosti a dovednosti žáků společným frontálním opakováním. Správné odpovědi, stejně jako dílčí úspěchy jednotlivců, hodnotily stručnou pochvalou. Do hodnocení většinou žáky nezapojovaly a nevedly je ani k sebehodnocení. Klasifikace nebyla realizována v žádné hodině. V závěru hodin učitelky neprováděly shrnutí pobraného učiva, nevyhodnocovaly míru naplnění výukového cíle ani nehodnotily individuální výkony jednotlivců.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v základní škole ve výše uvedených předmětech byly celkově na dobré úrovni.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole a výsledky vzdělávání v základní škole zjišťované školou**

Pohybové dovednosti a jemná motorika dětí v mateřské škole odpovídaly jejich věku. Při sebeobsluze byly děti většinou samostatné. Ze strany učitelek chyběla větší důslednost při vedení dětí ke kultuře stolování, správnému zacházení s příborem, upevňování hygienických a zdvořilostních návyků. Děti se podílely na přípravě svačiny, při obědě však byly učitelkami obsluhované. Byly zdravě sebevědomé, samostatně nebo s pomocí učitelky dokázaly řešit vzniklé situace, dovedly spolupracovat s ostatními a přijímat různé sociální role. Úroveň jejich představivosti a fantazie v tvořivých činnostech, jejich jazykových a řečových dovedností odpovídala věku. Měly přiměřenou slovní zásobu, kterou aktivně využívaly při komunikaci mezi sebou i s dospělými. Poznatky z pozorování přírody a její ochrany dovedly aplikovat.

V základní škole se pedagogické pracovnice zabývají hodnocením výsledků vzdělávání a výchovy na jednáních pedagogické rady. V průběhu roku je ověřují prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů (prověrky, testy, čtvrtletní písemné práce). Výsledky jsou vyhodnocovány a na základě analýzy jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Standardizované testy pro zjišťování výsledků vzdělávání škola nevyužívá.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole byly dobré.***

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve všech sledovaných předmětech v základní škole byly celkově na dobré úrovni.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji ve zřizovací listině**

Údaje uvedené v *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, č. j. 15 002/03-21, s účinností od 1. ledna 2003, nejsou v souladu s údaji ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace obce* ze dne 25. října 2002. V *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, č. j. 15 002/03-21, s účinností od 1. ledna 2003, je uveden název školy *Základní škola Troskotovice, okres Znojmo* a ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace obce* ze dne 25. října 2002 je uveden název školy *Základní škola Troskotovice, okres Znojmo, příspěvková organizace*.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, č. j. 15 002/03-21, s účinností od 1. ledna 2003
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* ze dne 25. října 2002
3. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2003/2004
4. *Organizační řád* s účinností od 1. ledna 2003
5. *Povinnosti pedagogických pracovníků Základní školy Troskotovice* (datum ani číslo jednací nebyly uvedeny)
6. *Rozpis pracovních povinností školnice* ze dne 1. září 2003
7. *Provozní řád MATEŘSKÁ ŠKOLA TROSKOTOVICE* ze dne 16. prosince 2003
8. *Pracovní doba učitelek MŠ* (datum ani číslo jednací nebyly uvedeny)
9. *Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti* ve školním roce 2003/2004
10. *Hospitační deník* - školní rok 2003/2004
11. *Plán práce, Základní škola Troskotovice 2003/2004*
12. *Školní vzdělávací program Pozorujeme svět kolem nás* - školní rok 2003/2004
13. *Plán práce mateřské školy 2003/2004*
14. *Třídní plány MŠ* pro školní rok 2003/2004
15. *Přehled výchovné práce* ve školním roce 2003/2004
16. *Přehled o docházce dětí do mateřské školy* ve školním roce 2003/2004



17. *Seznamy dětí mateřské školy ve školním roce 2003/2004*
18. *Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2003/2004*
19. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004*
20. *Vnitřní řád mateřské školy Troskotovice s účinností od 1. září 2003*
21. *Rozvrhy tříd platné ve školním roce 2003/2004 a realizovaný učební plán rozpracovaný na podmínky školy pro školní rok 2003/2004*
22. *Individuální vzdělávací programy integrovaných žáků – školní rok 2003/2004*
23. *Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004*
24. *Vnitřní řád školy (datum ani číslo jednací nebyly uvedeny)*
25. *Řád tělocvičny platný pro školní rok 2003/2004*
26. *Třídní knihy obou tříd - školní rok 2003/2004*
27. *Třídní výkazy obou tříd - školní rok 2003/2004*
28. *Katalogové listy žáků - školní rok 2003/2004*
29. *Rámcový plán DVPP ZŠ Troskotovice - školní rok 2003/2004*
30. *Kritéria pro přidělování osobních příplatků a mimořádných odměn - školní rok 2003/2004*
31. *Minimální preventivní program (datum ani číslo jednací nebyly uvedeny)*
32. *Inspekční zpráva, č. j. O-12-06/9798-Ka-172, ze dne 6. listopadu 1997*

## ZÁVĚR

*Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole je zajištěna kvalifikovanými učitelkami. Personální zabezpečení výuky v základní škole nebylo v době inspekce optimální, což částečně ovlivnilo kvalitu výuky. Vztahy mezi zaměstnanci byly vstřícné a tolerantní. Organizace chodu školy je funkční. Zavedený informační systém zajišťuje včasný a úplný přenos informací uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům žáků i dětí v mateřské škole a k veřejnosti. Vedení zaměstnanců je založeno na demokratických principech a přispívá k vytváření příznivé a nestresující atmosféry ve škole. Kontrolní mechanismy pro všechny oblasti činnosti školy jsou nastaveny a jsou funkční. Méně důsledná je kontrola výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole a kontrola využívání informací a dovedností získaných na vzdělávacích akcích. Zobecňování poznatků z kontrolní činnosti a jejich systematické využití pro další zkvalitňování práce školy není dosud zavedeno. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou školy podporováno. Systém hodnocení pedagogických i provozních zaměstnanců školy je zaveden, v menší míře se však promítá v kvalitě výchovně-vzdělávací práce.*

*Materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu v základní i mateřské škole. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu žáků a dětí v mateřské škole velmi dobré. Vybavení základní školy učebnicemi, učebními texty, pracovními materiály, pomůckami, odbornou literaturou a rovněž vybavení mateřské školy hračkami, obrazovým materiálem, didaktickými pomůckami je na dobré úrovni. Účinná opatření ke zlepšení stavu v oblasti materiálního zázemí vzdělávání a výchovy, zejména v oblasti modernizace a doplňování fondu pomůcek v základní i mateřské škole, jsou přijímána postupně.*

*Učitelky v mateřské škole přistupovaly k práci s dětmi zodpovědně. V menší míře využívaly metod a forem práce, které by přispívaly k rozvoji představivosti a tvořivosti dětí. Jednotlivé hospitované hodiny v základní škole byly velmi dobře naplánovány. Byly však založeny převážně na frontálním stylu výuky. Žáci byli většinou účinně motivováni k aktivnímu zapojení do procesu učení. Činnostní charakter výuky požadovaný vzdělávacím programem byl však respektován v menší části sledovaných hodin. Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblastech relaxace a hodnocení žáků.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Nešetřilová	Z. Nešetřilová v. r.
Členové týmu	Mgr. Ladislav Fiala	L. Fiala v. r.
	Mgr. Hana Kališová	H. Kališová v. r.

Ve Znojmě dne 24. května 2004

#### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. 5. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Stanislava Vráblíková, ředitelka školy	S. Vráblíková v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. Armády 8, 669 02 Znojmo. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-06-10	12-1040/04/117-952
Obec Troskotovice	2004-06-10	12-1040/04/117-952

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.