



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1462/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola, Šaratice, okres Vyškov
Sídlo:	Náves 96, 683 52 Šaratice
IČO:	46271074
Identifikátor:	600126030
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Eliškou Sokolovskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Šaratice
Místo inspekční činnosti:	Náves 96, Malá Amerika 230, Šaratice
Termín inspekční činnosti:	8. - 10. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola, Šaratice, okres Vyškov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. ZŠ je umístěna v budově na adrese Náves 96, Šaratice, kde jsou i dvě oddělení ŠD. Předškolní vzdělávání škola poskytuje na dvou pracovištích. Jedna třída s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí se nachází v samostatné budově na adrese Malá Amerika 230, Šaratice (dále „MŠ Malá Amerika“). Druhá třída pro 15 dětí a polodenním provozem byla v roce 2010 zřízena v budově základní školy na adrese Náves 96, Šaratice (dále „MŠ Náves“). ZŠ k vyučování tělesné výchovy využívá sportovní a kulturní zařízení zřizovatele. Ředitelka školy požádala o změnu v údajích zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení týkající se místa poskytovaného vzdělávání nebo

školských služeb v tomto zařízení obce. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl naplněn na 100%. Z důvodu nedostatku volných míst bylo v přijímacím řízení pro školní rok 2012/2013 přijato z 20 přihlášených pouze 10 dětí. V době inspekce bylo z aktuálního počtu 40 dětí přijato 12 dětí na polodenní docházku a 3 děti s omezenou délkou docházky. V posledním roce se vzdělávalo 18 dětí před zahájením povinné školní docházky. Provoz jednotlivých pracovišť MŠ je určen rozdílně. V MŠ Náves je od 7:30 do 12:30 hodin a v MŠ Malá Amerika je od 7:00 do 16:30 hodin. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 210,- Kč za celodenní a 140,- Kč za polodenní vzdělávání. Stravování dětí zajišťuje školní kuchyně ZŠ. Vzdělávání v MŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Klubičko* (dále „ŠVP PV“) a jeho realizaci zajišťují 3 kvalifikované učitelky a 2 provozní pracovnice.

V ZŠ s nejvyšším povoleným počtem 245 žáků se vzdělává v 9 třídách 184 žáků podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učit se společně žít, jednat a poznávat“ Základní školy a Mateřské školy, Šaratice, okres Vyškov* (dále „ŠVP ZV“). Počet žáků ZŠ má v posledních třech letech vzrůstající tendenci. ZŠ výrazně podporuje inkluzivní vzdělávání. Škola eviduje celkem 42 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jednoho žáka mimořádně nadaného. Z tohoto počtu se 12 žáků vzdělává podle individuálního vzdělávacího programu (dále „IVP“). Vzdělávání v ZŠ zajišťuje celkem 20 pedagogických pracovníků, z nichž 4 jsou asistentky pedagoga. ŠD s nejvyšším povoleným počtem 75 účastníků navštěvuje 61 žáků. Kromě místních dětí a žáků jsou v MŠ i ZŠ děti a žáci z několika okolních obcí.

Od poslední inspekční činnosti provedené v roce 2004 škola provedla ve spolupráci se zřizovatelem několik zásadních změn zejména v oblasti zlepšení materiálního zajištění vzdělávání. V MŠ Malá Amerika byla obnovena většina vnitřního vybavení a školní zahrada prošla celkovou rekonstrukcí. V hlavní budově škola vytvořila optimální podmínky pro činnost ŠD, vybudovala jednu třídu MŠ, zřídila hudebnu, dokončila výměnu oken, zrekonstruovala ve všech třídách nevyhovující osvětlení, pokračovala ve vybavování tříd novým nábytkem, interaktivními tabulemi, výpočetní technikou a dalšími učebními pomůckami.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Hlavní záměr ŠVP PV, kterým je podpora a rozvíjení mezilidských vztahů a vytváření vztahu k obci a jejímu okolí, se daří škole naplňovat. Úroveň výsledků vzdělávání příznivě ovlivňoval pedagogický styl učitelek. Vstřícná komunikace a pozitivní hodnocení dětí napomáhaly rozvíjení klíčových dovedností a podporovaly jejich sebevědomí. Děti dosahovaly dobrých výsledků v matematické, čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Chovaly se bezprostředně a ohleduplně, nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. Zvládaly jednoduché sebeobslužné činnosti, měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Dostatečná pozornost je věnována přípravě dětí pro zvládnutí povinné školní docházky, což dokládá dlouhodobě nízký počet odkladů. Do vzdělávání jsou zařazovány pravidelné aktivity zaměřené na přípravu na školu a rodiče s dětmi mají možnost účastnit se programu *Edukativně stimulačních skupin* v ZŠ. Nejstarší děti prokazovaly potřebné znalosti a dovednosti pro vstup do ZŠ. Učitelky v MŠ Malá Amerika zajišťují pravidelnou logopedickou prevenci ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem ve Vyškově (dále „SPC“).

Stanovený denní řád vytvářel vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí. Určoval vhodné

intervalů mezi jídly a dostatečnou dobu pro pobyt dětí venku. Zavedený pitný režim byl málo využíván. Méně vhodná byla organizace vzdělávání. V obou třídách v průběhu dne vznikaly zbytečné prostoje, děti dlouho čekaly na ostatní a řadily se k přechodům do jiné místnosti. Děti v polodenní třídě musely v průběhu dopoledne odejít na svačinu do školní jídelny, což vedlo k výraznému omezení času pro spontánní a řízené činnosti. Zvolené metody vzdělávání byly neefektivní. Didaktický styl byl převážně založen na předávání informací a poučování, nepodporoval aktivní účast dětí. Systém vyhodnocování celkových výsledků mateřské školy a úrovně dosahování klíčových kompetencí u dětí byl málo účinný. Přestože byly hodnotící aktivity pravidelně realizovány, byly spíše formální, zjištění nebyla dále využívána. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti byly málo diferencovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí.

MŠ poskytuje rodičům standardní poradenský servis. Učitelky průběžně konzultují s rodiči projevy dětí při vzdělávání, v případě potřeby nabízí kontakty na příslušná poradenská zařízení. V zájmu plynulého přechodu dětí do první třídy ZŠ je MŠ v úzkém kontaktu se ZŠ a společně řeší individuální vzdělávací potřeby dětí. Velmi dobré vztahy mezi rodinou a školou podporuje možnost přímé účasti rodičů v dopoledním programu MŠ a pravidelná nabídka společných aktivit (výlet k Mohyle míru, olympiáda, společné oslavy svátků, dílničky).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

O způsobu přijímání žáků škola informuje veřejnost obvyklým způsobem dostupným všem zájemcům, využívá k tomu i webové stránky školy. Přijímání žáků je v souladu s platnými předpisy. Údaje o žácích jsou v souladu s platným právním předpisem zaznamenávány a průběžně aktualizovány v elektronicky vedené školní matrice. Škola identifikuje a eviduje žáky se SVP. Obsah, metody a formy vzdělávání odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Škola důsledně zabezpečuje rovné příležitosti žáků.

Výchovná poradkyně koordinuje součinnost školy a školských poradenských zařízení. Běžnou formou poskytuje zákonným zástupcům potřebné informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků se SVP. Zajišťuje metodickou pomoc a informovanost pedagogů o vzdělávacích potřebách těchto žáků. Výchovu k volbě povolání ve škole zajišťuje výchovný poradce pro oblast kariérového poradenství. V uplynulém období se škola zapojila do projektů *Rozvoj kariérového poradenství na Vyškovsku – jak správně zvolit další vzdělávací cestu?* a *Moje volba – moje budoucnost* financovaných z ESF a státního rozpočtu ČR. Škola má zpracovaný *Minimální preventivní program*, jehož plnění je průběžně vyhodnocováno. Školní metodička prevence úzce spolupracuje s ostatními učiteli. Zajišťuje s nimi přednášky a akce zaměřené na problematiku prevence zneužívání návykových látek, aktivního potírání násilí, šikany a záškoláctví, utváření a rozvíjení sociálních kompetencí, výchovy ke zdravému životnímu stylu a na efektivní využívání volného času. V interní rovině je tato oblast zpracována prostřednictvím průřezových témat a mezipředmětových vztahů i ve školním vzdělávacím programu. Kromě osobních konzultací s pedagogy jsou informace z oblasti výchovného a kariérového poradenství i prevence rizikového chování žáků dostupné na nástěnkách na chodbách školy a jsou umístěny na webových stránkách školy. Účinným prostředkem primární prevence je zapojení žáků školy do projektů, například: *Hravě žij zdravě*, *HOBIT – hodina biologie pro život* a bohatá nabídka mimoškolní činnosti. Více než deset zájmových kroužků navštěvuje 180 žáků. Počet školních úrazů se v posledních třech letech

nezvyšuje. Škola analyzuje a vyhodnocuje možná rizika, usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj žáků. Prevence úrazovosti žáků, školní neúspěšnosti a rizikového chování je zajištěna na požadované úrovni.

Učební plán ZŠ je zpracovaný v souladu s učením plánem RVP ZV, personálními a materiálními podmínkami školy. Disponibilní časovou dotaci škola vhodně využila k navýšení počtu vyučovacích hodin povinných předmětů matematika, český jazyk, některých přírodovědných předmětů, k zavedení nového předmětu finanční gramotnost a volitelných předmětů. Tyto úpravy umožňují intenzivní podporu úspěšnosti a rozvoje osobnosti žáků. Z nepovinných předmětů si žáci mohou zvolit náboženství, dyslektickou péči a sborový zpěv. Jako méně vhodné je z hlediska zajištění potřeb žáků při vzdělávání a bezpečného sociálního prostředí ve III. třídě vzdělávání 7 učitelkami.

Organizace vzdělávání v ZŠ vychází z personálních, materiálních a finančních možností školy. Rozvrh hodin byl sestavený v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu a odpovídá právním předpisům.

Spolupráce s partnery je významnou součástí činnosti školy. Ta spolupracuje především se zřizovatelem. Řeší s ním provozní záležitosti, oblast financování a materiálního zabezpečení včetně vybavení. Vztahy jsou na velmi dobré úrovni. Komunikace mezi zákonnými zástupci, vyučujícími a vedením školy je na standardní úrovni. Sdružení rodičů se pravidelně podílí na finančním a organizačním zabezpečení zájmových aktivit žáků. Vedení školy vytváří podmínky pro činnost školské rady a umožňuje jí podílet se na správě školy. Při realizaci školních projektů spolupracuje ZŠ s Hasiči a Policií ČR.

Skupinová práce a převládající frontální forma výuky v kombinaci s činnostními metodami a v případě potřeby i individuální podporou vyučujících nebo asistentek pedagoga ve vyučování na prvním stupni byly většinou efektivní a zohledňovaly možnosti a schopnosti žáků. Žáci byli vedeni k respektování stanovených pravidel a samostatnému plnění pokynů. Byla citlivě respektována specifika chování žáků při adaptaci na zahájení povinné školní docházky. Ve všech ročnících byly vhodně využity mezipředmětové vztahy a výuka byla propojena s praktickými zkušenostmi. Žáci byli při plnění zadaných úkolů aktivní, měli dostatek prostoru pro společné hledání řešení, vzájemnou diskusi, argumentaci a prezentaci výsledků své práce. V hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra. Průběžné slovní hodnocení ze strany vyučujících a sebehodnocení žáků bylo motivační, méně však byli žáci vedeni k vzájemnému hodnocení. Obsahově probíhala výuka v souladu se ŠVP ZV. Zařazované aktivity podporovaly rozvoj zejména čtenářské, matematické a sociální gramotnosti a zdravý životní styl.

Vyučování na druhém stupni ZŠ probíhalo ve velmi příznivé pracovní atmosféře, založené na vzájemném respektu a dodržování stanovených pravidel. Vhodné klima, naplněné aktivitou a zájmem většiny žáků o vzdělávání, pedagogové zajišťovali efektivním střídáním rozmanitých vyučovacích metod i frontální, individuální a skupinové formy výuky. Ta probíhala především v kmenových učebnách a ve sportovním a kulturním zařízení zřizovatele. Učitelé využívali potřebné učební pomůcky, prezentační techniku a demonstrační materiál. Respektovali individuální vzdělávací potřeby a možnosti žáků se ŠVP, které adekvátně podporovali vhodnou diferenciací činností, zadáváním úkolů a někdy i spoluprací asistenta pedagoga přímo ve vyučovacích hodinách. Žáci si systematicky upevňovali znalosti z předchozích hodin. Vhodně zvolenými pedagogickými postupy, kdy žáci využívali vědomosti a získané informace v souladu s ŠVP ZV, je učitelé vedli k osvojování zejména klíčové kompetence k učení, k řešení problémů, sociální a občanské, které jim umožňovaly porozumět jevům v souvislostech. V tělesné výchově učitelé vhodně

rozvíjeli pohybové dovednosti žáků. Cizojazyčná gramotnost byla lépe podporována v anglickém jazyku, v německém jazyku vykazovala nižší úroveň. Rozvoji čtenářské gramotnosti ve výuce českého jazyka napomáhá např. vyučování ve skupinách v 7. ročníku. Rozvíjení matematické gramotnosti učitelé věnovali náležitou pozornost. Žáky podněcovali k tvořivému myšlení, logickému uvažování a hledání vztahů mezi jevy. Vedli je k samostatnosti při řešení úkolů. Průběžné hodnocení žáků učiteli mělo motivační funkci. Ve vzdělávání učitelé zařazovali sebehodnocení žáků, v menší míře také jejich vzájemné hodnocení.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ průběžně sleduje prostřednictvím běžných interních nástrojů (prověrky, testy) a externího testování. Efektivitou a kvalitou poskytovaného vzdělávání se systematicky zabývá vedení školy a na svých jednáních pedagogická rada, metodické sdružení, předmětové komise a třídní učitelé. Výsledky vzdělávání ZŠ analyzuje a vyhodnocení pravidelně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Dalším hodnotícím měřítkem jsou výsledky žáků při přijímacím řízení, které škola sleduje po ukončení školní docházky. O dobrých znalostech žáků svědčí také jejich úspěšná účast v nejrůznějších školních, okresních, krajských, celostátních soutěžích a olympiádách, kde dosahují i předních umístění.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předložený ŠVP PV byl velmi stručný. V průběhu inspekční činnosti vedoucí učitelka upravila v jeho obsahu podmínky vzdělávání se zřetelem k těm, které bylo nutno v rámci zajištění efektivního vzdělávání upravit. Do obsahu vzdělávání doplnila okruhy činností s hlavními výstupy a přepracovala popis evaluačního systému. Aktualizovaný ŠVP PV obsahoval všechny informace, které požaduje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a vychází z principů a zásad pro jeho tvorbu.

Obsah ŠVP ZV je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jeho nabídka odpovídá potřebám žáků, umožňuje výběr z volitelných vzdělávacích obsahů. Veškeré disponibilní hodiny na 1. i 2. stupni ZŠ jsou využity k posílení vzdělávacích oblastí *Jazyk a jazyková komunikace*, *Matematika a její aplikace*, *Člověk a příroda*, *Informační a komunikační technologie* a na 2. stupni k možnosti výběru volitelných předmětů. Poslední změny v tomto dokumentu se týkaly doplnění vzdělávacího oboru finanční gramotnost.

Systém řízení školy plně odpovídá velikosti subjektu. K jeho efektivitě přispívá přehledná organizační struktura a funkční vnitřní informační systém. V organizačním řádu ředitelka vymezila kompetence vedoucích pracovníků. V MŠ jmenovala vedoucí učitelku a delegovala na ni veškeré kompetence spojené s řízením předškolního vzdělávání. Díky své předchozí zkušenosti s řízením samostatné MŠ zajistila vedoucí učitelka svědomité vedení povinné dokumentace, organizaci provozu a kontrolu práce učitelek. Pravidelně svolávala pedagogické porady MŠ, na kterých se učitelky zabývaly zkvalitněním práce.

Pedagogická rada pedagogických pracovníků MŠ i ZŠ plní svou funkci poradního orgánu ředitelky školy. Zaujímá významnou roli v plánování činnosti školy a v jejím pravidelném hodnocení a účasti pracovníků na řízení.

Škola reaguje na výsledky hodnocení ČŠI, přijímá a realizuje opatření k jejich odstranění, pravidelně se k výsledkům inspekční činnosti vrací a hledá další možnosti zlepšení vzdělávání.

MŠ má optimální personální podmínky pro naplňování ŠVP PV. Všechny učitelky jsou kvalifikované a mají dlouholetou praxi. Pravidelně se účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, a to v souladu s potřebami školy.

ZŠ má dobré personální předpoklady pro naplňování ŠVP ZV, 80 % pedagogických pracovníků splňuje požadavek odborné kvalifikovanosti. Ředitelka školy splňuje všechny kvalifikační předpoklady. Na pracovní místo ředitelky školy byla jmenována na základě konkurzního řízení. Získání požadované odborné kvalifikace patří mezi priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Účast na vzdělávacích akcích vychází z analýzy potřeb školy a zájmu pedagogů. V práci metodických orgánů školy je kladen důraz na vzájemné předávání informací a zkušeností. Škola se systematicky věnuje podpoře začínajících pedagogických pracovníků.

Prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání jsou uspokojivé, vytváří dobré předpoklady pro možnosti pohybového a psychického rozvoje dětí. MŠ Malá Amerika má zrekonstruované prostory zařízené novým nábytkem na míru, třída MŠ Náves je vybavena převážně starším nábytkem. Interiér obou tříd je čistý, vkusně vyzdobený výtvarnými pracemi a výrobky dětí a učitelek. K uspokojování potřeb dětí a jejich zájmů přispívají stabilní hrací koutky a dostatek různorodých pomůcek a hraček, dostupně uložených v otevřených policích. Výška židliček a stolků je přizpůsobena dětem všech věkových kategorií. Každé pracoviště má v těsné blízkosti vlastní školní zahradu, vybavenou pro realizaci různých aktivit a rozvoj pohybových dovedností dětí.

K zajištění vyhovujících podmínek pro realizaci ŠVP ZV vedení školy plánovitě udržuje a obnovuje prostorové podmínky, vnitřní vybavení školních budov i venkovních částí objektů školy. Velkou pozornost věnuje modernizaci programového vybavení počítačů, postupnému vybavování výpočetní technikou a jejímu využívání ve výuce, v přípravě učitelů na vyučování i v administrativě. Škole chybí samostatná učebna pro přírodovědné předměty na druhém stupni a vhodná vlastní tělocvična.

Škola měla v období let 2009 – 2011 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání dětí a žáků podle školních vzdělávacích programů. Pro svoji činnost využívala prostředky státního rozpočtu v průměru 8,6 mil. Kč ročně (byly použity zejména na mzdy a zákonné obvody, učební pomůcky a DVPP) a příspěvku od zřizovatele v průměru 1,6 mil. Kč ročně (byl využit na zajištění provozu a na zlepšování materiálních podmínek výuky). Ve všech třech hodnocených letech škola získala navíc účelově určené finanční prostředky přidělené na realizaci rozvojových projektů. Jednalo se o projekty vyhlášené MŠMT ČR např. *Hustota a specifika, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZV, Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků*. Z projektu *EU peníze školám* v roce 2011 škola čerpala dotace ve výši 0,45 mil. Kč.

Závěry

Škola vytváří podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků a jejich zdravý vývoj. Všem dětem a žákům zajišťuje rovné příležitosti pro vzdělávání.

Vzdělávací výsledky dětí v MŠ měly dobrou úroveň. Pozitivně je ovlivňovalo zejména klidné prostředí MŠ, vstřícný přístup učitelek i spolupráce s partnery. Méně se při vzdělávání dařilo cíleně využívat poznatky o dětech pro jejich individuální rozvoj. Kvalitu vzdělávání snižovaly neefektivní pedagogické metody a přístupy.

Vzdělávání žáků standardně směřovalo k naplňování klíčových kompetencí a podpoře rozvoje funkčních gramotností. Škola pravidelně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i jejich celkovou úspěšnost.

ŠVP PV má jasně stanovené priority a poskytuje všechny požadované informace. Realizovaný ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV.

Úroveň řízení školy odpovídá organizační struktuře celého subjektu a činnostem, které vykonává.

Vhodné personální podmínky, materiální zabezpečení a velmi podnětné prostředí vytvářejí příznivé předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání. Otevřená komunikace s rodiči a partnerská spolupráce pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV.

Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvořit odpovídající podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy, Šaratice, okres Vyškov č. 6/12010, ze dne 20. března 2010
2. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
3. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2012, ze dne 3. října 2012
4. Z 2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2012, ze dne 29. října 2012
5. Koncepce rozvoje školy v letech 2010 – 2013, ze dne 1. září 2010
6. Jmenování do funkce ředitelky základní školy, s účinností od 1. srpna 1996, ze dne 13. května 1996
7. Potvrzení pracovního poměru na pracovní místo ředitelky školy, s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 3. srpna 2012
8. Potvrzení o absolvování funkčního studia řídicích pracovníků škol a školských zařízení, ze dne 15. prosince 1909
9. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ, ze dne 3. října 2006
10. Provozní řád mateřské školy, ze dne 30. srpna 2012
11. Provozní řád venkovní hrací plochy na školní zahradě Náves 96, ze dne 12. září 2011

12. *Provozní řád venkovní hrací plochy na školní zahradě Malá Amerika, ze dne 12. září 2011*
13. *Školní řád Mateřské školy, ze dne 11. září 2006*
14. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání KLUBÍČKO, ze dne 7. září 2009, včetně příloh pro školní rok 2012/2013, obsahujících zejména Seznam dětí, Personální obsazení a pracovní doba pedagogických a provozních pracovních, Dílčí úkoly, Plán pedagogických a Provozních porad, Hospitační a kontrolní činnost a Plán materiálního vybavení a oprav*
15. *Třídní vzdělávací program k ŠVP Klubičko, pro školní rok 2012/2013*
16. *Hodnotící aktivity MŠ – dotazníky: Evaluační dotazník učitelky MŠ – podmínky výchovně vzdělávací práce školy, Evaluační dotazník provozního zaměstnance MŠ – podmínky výchovně vzdělávací práce školy, Autoevaluační dotazník učitelky MŠ, Evaluační dotazník krátkodobých (ročních) cílů MŠ, Funkčnost ŠVP „Klubičko“, Sebehodnocení mateřské školy, za školní rok 2009/2010*
17. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
18. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2009*
19. *Vnitřní předpis „Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy“, ze dne 23. ledna 2007*
20. *Spis o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (40 ks), obsahující Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Potvrzení o řádném očkování dítěte, Dohoda o docházce a délce pobytu dítěte v mateřské škole*
21. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, pro školní rok 2012/2013 (10 ks)*
22. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2012/2013 (40 ks)*
23. *Záznamy o dětech (40 ks)*
24. *Hospitace – záznamy MŠ vedené od školního roku 2010/2011*
25. *Zápis z pedagogické rady, konané v MŠ - zápisy od školního roku 2010/2011*
26. *Třídní kniha pro mateřské školy, vedená ve školním roce 2012/2013 (2 ks)*
27. *Přehled docházky tříd Kotátko a Broučci, vedený od září 2012*
28. *Zápis ze schůzky pro rodiče, ze dne 28. srpna a 18. prosince 2012*
29. *Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2012/2013, ze dne 11. května 2012*
30. *Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ve školním roce 2012/2013, ze dne 14. května 2012*
31. *Inspekční zpráva čj. 15-1072/04-11085, ze dne 17. května 2004*

32. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 107 613 662, ze dne 4. ledna 2013*
33. *Pracovní plán školy 2012/2013 včetně příloh č. 1. – 13., ze dne 27. srpna 2012*
34. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovený pro školní rok 2012/2013, ze dne 27. srpna 2012*
35. *Organizace školního roku 2012/2013, bez uvedeného data*
36. *Učební plán 2012/2013, bez uvedeného data*
37. *Učební plán 2012/2013 pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, bez uvedeného data*
38. *Zápisy ze schůzek metodického sdružení 1. stupně ZŠ ve školním roce 2012/2013*
39. *Zápisy ze schůzek předmětové komise matematiky ve školním roce 2012/2013*
40. *Zápisy ze schůzek předmětové komise přírodovědných předmětů ve školním roce 2012/2013*
41. *Zápisy předmětové komise českého jazyka a cizích jazyků ve školním roce 2012/2013*
42. *Hospitační činnost ve školním roce 2012/2013, ze dne 14. září 2012*
43. *Kniha úrazů (žáci), vedená od 1. ledna 1998*
44. *Rozvrh hodin, ve školním roce 2012/2013*
45. *Rozvrh zvonění, ve školním roce 2012/2013*
46. *Dohledy o velké přestávce, ve školním roce 2012/2013*
47. *Dohledy na chodbách, ve školním roce 2012/2013*
48. *Zápisy z jednání školské rady při Základní škole a mateřské škole, Šaratice, okres Vyškov, v období od 14. listopadu 2005 do 24. září 2012*
49. *Individuální vzdělávací plány zpracované pro integrované žáky ve školním roce 2012/2013 (12 ks)*
50. *Organizační řád školy II., bez uvedeného data*
51. *Sebehodnocení školy 2011 – 2013, bez uvedeného data*
52. *Žákovské projekty, bez uvedeného data*
53. *Školní časopis Poškolák (vzorek)*

54. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učit se společně žít, jednat a poznávat“ Základní školy a Mateřské školy, Šaratice, okres Vyškov, s platností od 3. září 2012
55. Výroční zprávy ZŠ a MŠ Šaratice za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
56. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2011/12 a 2010/2011
57. Žákovské knížky – vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
58. Souhrnné výsledky testování SCIO
59. Školní matrika
60. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013
61. Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013
62. Katalogové listy vedené ve školním roce 2012/2013
63. Seznam přijatých žáků do I. třídy pro školní rok 2012/2013
64. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 – (27 ks)
65. Rozhodnutí o povolení odkladu začátku povinné školní docházky – (1ks)
66. Rozhodnutí o povolení přestupu do ZŠ a MŠ Šaratice – školní rok 2011/12, 2012/13 – (5 ks)
67. Seznam žáků a dokumentace žáků se SVP – (42 ks)
68. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP – (12ks)
69. Plán výchovného poradenství – specifické poruchy učení ve školním roce 2012/2013
70. Plán výchovného poradenství – volba povolání ve školním roce 2012/2013
71. Efektivita plnění MPP ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
72. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
73. Zpráva školního metodika prevence k 1. čtvrtletí školního roku 2012/2013
74. Školní preventivní strategie 2010 - 2015, příloha Program proti šikanování
75. Zápisy z jednání výchovné komise, školní rok 2010/11, 2011/12 a 2012/13
76. Vnitřní předpis ZŠ a MŠ Šaratice č. 12/12 *Organizace poradenských služeb*, ze dne 27. srpna 2012

77. Vnitřní předpis ZŠ a MŠ Šaratice č. 13/12 *Prevence rizikového chování*, ze dne 3. září 2012
78. Směrnice k evidenci úrazů žáků č. 15/12, ze dne 3. září 2012
79. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009, 2010 a 2011
80. Účetní závěrka za kalendářní rok zpracovaná k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011
81. Zkrácená hlavní kniha za rok 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 6. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Andrea Musilová, školní inspektorka

Andrea Musilová v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 13. 2. 2013

(razítko)

Mgr. Eliška Sokolovská, ředitelka školy

Eliška Sokolovská v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.