



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ústín, okres Olomouc

Ústín 34, 783 46 Těšetice

Identifikátor: 600 139 689

Termín konání orientační inspekce: 6. a 7. květen 2002

Čj.	132 196/02-110 58
Signatura	om2av137

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní předškolní zařízení je zálohovanou organizací s celodenním provozem od 7:00 do 16:15 hodin. V době inspekce byly zapsány 24 děti, z toho počtu tři dochází nepravidelně a dvě jsou mladší tří let. Mateřskou školu navštěvují kromě místních i děti z obcí Vojnice, Luběnice, Těšetice a města Olomouce.

Budova mateřské školy je v klidné části obce. V areálu je velmi dobře vybavená zahrada, která je využívána k rekreačním, pohybovým a sezónním činnostem dětí. Celodenní strava je dovážena ze školní jídelny z nedaleké obce.

Vzdělávací činnost je v tomto školním roce zaměřena především na harmonický rozvoj osobnosti dítěte ve spolupráci s rodinou, na ekologickou výchovu a na rozvoj pohybových dovedností.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání vychází zejména z hospitačních zjištění v ranních hrách, v řízených pohybových činnostech a v rozvíjení poznání. Při hospitacích bylo hodnoceno plánování a aktuální příprava, organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení, komunikace a interakce. V režimových momentech byla posuzována úroveň hygienických návyků a sebeobslužných dovedností.

Spontánní a řízené činnosti

Při plánování vzdělávacích činností vycházejí pedagogické pracovnice ze standardního programu a využívají poznatky ze vzdělávání i odborné literatury. Týdenní plány postihují úkoly činností ve všech oblastech, zřejmá je jejich návaznost a posloupnost i pestrá nabídka. Při uplatňování individuálního přístupu pomáhají učitelkám stručně vedené záznamy o dětech. Aktuální příprava na pedagogickou činnost byla velmi dobrá.

Organizace vzdělávacích činností byla většinou efektivní, nabídka spontánních a řízených činností vyvážená. Pro spontánní aktivity měly děti dostatek času, samostatně si vybíraly hru a kamaráda. Prezentovaly znalost prostoru i pravidel. Výběr herních aktivit byl pestrý. Učitelka byla dětem partnerem při jejich činnosti a vhodnými podněty pomáhala hry rozvíjet.

Řízené pohybové aktivity vyučující zařazují pravidelně. Při cvičení dbaly učitelky na hygienické podmínky. V návaznosti na fyzickou náročnost se všechny děti buď převlékaly do cvičebních úborů, nebo si částečně odkládaly oděv. Sledovaná tělesná výchova i ranní cvičení rozvíjely fyzickou zdatnost dětí, odpovídaly převážně jejich schopnostem a dovednostem. Z velmi dobrých průběhových výsledků bylo zřejmé, že pohybovému rozvoji dětí je věnována pedagogickými pracovníci náležitá pozornost.

V rozvíjení poznání pracovala vyučující současně s celou skupinou dětí, respektovala však jejich individuální vzdělávací potřeby, navazovala na předcházející zkušenosti a zážitky. Poměrně pestrá nabídka činností umožňovala dětem potřebný citový prožitek a zaujetí.

Úvodní i průběžná motivace činností byla pro děti aktivizující, témata činností byla zařazena v týdenním kontextu. Učitelky hodnotily děti pozitivně, oceňovaly snahu a pokrok, svým přístupem vytvářely pro děti prostředí jistoty a bezpečí. Vědomosti, dovednosti a návyky byly pedagogickými pracovníci průběžně prověřovány, upevňovány a rozvíjeny. V průběhu všech činností děti vzájemně velmi dobře spolupracovaly. Prostor pro vlastní projev a sebevyjádření měly zejména ve spontánních činnostech. Při sebeobslužných činnostech byla podporována samostatnost dětí, avšak při organizaci stravování nebylo zcela využito jejich dovedností. Kulturní, společenské a hygienické návyky měly převážně velmi dobrou úroveň.

Plánování programových činností i aktuální příprava vyučujících byly hodnoceny jako nadprůměrné. Sledované spontánní a řízené činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Při orientační inspekci byly hodnoceny personální, materiálně-technické a psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti, koncepčnost řízení, vedení a motivování zaměstnanců, kontrolní mechanismy a organizace provozu mateřské školy.

Vzdělávací činnosti zajišťují ředitelka a učitelka. Obě jsou odborně a pedagogicky způsobilé, mají dlouholetou praxi. Pravidelně si předávají informace ze vzdělávacích seminářů i ze studia odborné a metodické literatury, získané poznatky uplatňují v praxi. V tomto školním roce pedagogické pracovnice studují mimo jiné Rámcový program pro předškolní vzdělávání (Výzkumný ústav pedagogický Praha, rok 2001).

Ředitelka zpracovala k 1. listopadu 1995 koncepci školy, která navazuje na místní podmínky a je dosud platná. Hlavní úkoly ročního plánu vycházejí ze závěrů analýzy předcházejícího období. Plánování obsahuje zásadní oblasti činnosti mateřské školy, je reálné.

Kontrolní systém má ředitelka vůči celé organizační struktuře plánovitě zpracován. Průběžná kontrola vychází ze specifiky jednotřídní mateřské školy, kdy vyučující pracují se stejnou skupinou dětí. Záznamy z kontroly a hospitací mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, závěry jsou prokazatelně s pracovníci projednávány. Práci nad rámec základních povinností ředitelka rovněž oceňuje v nenárokových složkách mzdy. Pohospitační rozhovory prokázaly velmi dobrou odbornou a metodickou úroveň pedagogických pracovníků.

Materiálně-technické podmínky mají zlepšující se tendenci. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí velmi dobré. Výhodou je samostatná ložnice a jídelna dětí. Herna a třída slouží k realizaci vzdělávací činnosti. Ve škole je potřebné sociální zázemí pro děti i dospělé, účelné jsou menší skladové prostory. Prostorové řešení a uspořádání místností a vybavení převážně vyhovuje skupinovému i individuálnímu činnostem dětí. Třída s hernou však postrádá potřebnou členitost v podobě intimních herních koutků pro stimulaci spontánních aktivit dětí. Nábytek je převážně starší, ale funkční. Dětské stolky a židle nezohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí. Herní materiál, didaktické pomůcky, tělovýchovné nářadí a náčiní i dětskou a odbornou literaturu ředitelka dle finančních možností obnovuje a doplňuje. Nabídka hraček a jejich umístění v dosahu dětí umožňuje různorodost činností dle vlastního výběru. Výzdobu předškolního zařízení vkusně doplňují práce dětí a učitelek, prostředí je pro děti bezpečné a čisté.

Písemně stanovený denní režim respektuje potřebné stereotypy, méně prostoru dává variabilitě a propojenosti jednotlivých činností. Pedagogické pracovnice příkladně realizují pitný režim, na jeho financování se podílí rodiče.

Organizace předškolního zařízení je specifikována ve vnitřním a vnějším řádu školy, v pokynech určených rodičům, v rozpisu pracovní doby zaměstnanců a jejich kompetencí. Vnější i vnitřní informační systém je účelný. Pedagogické pracovnice spolupracují v případě potřeby s odbornými pracovišti (např. SPC) nebo rodičům s nimi zprostředkovávají kontakt. Mateřská škola organizuje a zajišťuje řadu akcí a aktivit pro děti i rodičovskou veřejnost, svou prezentací přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti k obci.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v předepsaném rozsahu.

Mateřská škola má velmi dobré personální, materiálně-technické a psychohygienické podmínky. Promyšlené plánování a organizování pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávacích činností. Vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy jsou účinné. Ve všech sledovaných jevech týkajících se podmínek vzdělávání převažují pozitiva.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j.: 262-1/99 ze dne 29. ledna 1999
- Vybraná povinná dokumentace ve smyslu § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehled výchovné práce, přehled docházky, evidenční listy, personální dokumentace - školní rok 2001/2002
- Koncepte mateřské školy ze dne 1. listopadu 1995, plán školy na školní rok 2001/2002
- Zápisy z porad a z kontrolní činnosti - školní rok 2001/2002
- Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy

ZÁVĚR

- *Kvalita vzdělávání je pozitivně ovlivňována personálními, materiálními a psychohygienickými podmínkami.*
- *Vzdělávací činnosti jsou realizované v kontextu se záměry předškolního zařízení.*
- *Systém plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy vytvářejí velmi dobré podmínky pro postupné zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Rajhelová

Miroslava Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 10. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. května 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jitka Studená

Jitka Studená v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje Jeremenkova 40a 779 11 Olomouc	2002 - 05- 29	132 226/02
Zřizovatel: Obecní úřad Ústín 783 46 Ústín 9	2002 - 05 -29	132 227/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány