



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Letonice

Školní 162, 683 35 Letonice

Identifikátor zařízení: 600 125 319

Zřizovatel: Obecní úřad Letonice, I. máje, 683 35 Letonice

Školský úřad Vyškov, Brněnská 4, 682 01 Vyškov

Termín konání orientační inspekce: 18. 4. a 19. 4. 2000

Čj.	125 90/2000-11015
Signatura	ol5at115

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je rozpočtovou organizací bez právní subjektivity. Její součástí je školní jídelna se stanovenou kapacitou 160 jídel. Kapacita MŠ (75 dětí) je v tomto školním roce nenaplněna. Inspekce byla zaměřena na dílčí zhodnocení činnosti mateřské školy a na posouzení vývoje od poslední inspekce č.j. K-1205/9596-S-467/95.

Hospitace proběhly u všech učitelek při řízených i spontánních činnostech a dále byla sledována činnost individuální specializované logopedické péče.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Plánování

Vzdělávací činnost je optimálně připravována a plánována, zejména pro oblast logopedické péče a pro děti s odloženou školní docházkou. Plánování je utříděné a je zřetelně orientováno na zdravý životní styl, duševní pohodu a na pěstování vztahu k životnímu prostředí. Všechny učitelky stejným dílem participují při sestavování měsíčních a týdenních plánů. Pro krátkodobé plánování a přípravu vzdělávací činnosti využívají „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ /SPN 1983/ a publikaci „Zdravé mateřské školy.“ Plány jsou přehledně vedené, jsou propojené s koncepcí školy, ročním obdobím a pružně reagují na případné změny. Stanovené vzdělávací cíle a záměry jsou však ve vztahu k věkovým zvláštnostem dětí obecně formulovány a nedostatečně diferencovány.

Plánování je vzhledem k daným podmínkám školy funkční a je hodnoceno jako dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práci zabezpečují ředitelka a tři učitelky. Všechny mají požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost pro práci s předškolními dětmi, kterou si dále prohlubují převážně samostudiem. Získané odborné poznatky přenášejí nejen do vlastní výchovné práce, ale především do nabídky dalších aktivit školy. Výrazný vliv na kvalitu realizovaných činností mělo využití kvalitních pomůcek, vytvoření dostatečného prostoru pro hru, orientace na prožitkové učení a pohodovou atmosféru. Vedení školy promyšleně a efektivně využívá souběžného působení učitelek ve prospěch individuální práce s dětmi (logopedická péče).

Vnitřní uspořádání školy a tříd tvoří bezpečné a funkční zázemí pro realizaci spontánních i řízených činností. Celkové prostředí školy a tříd je upraveno a zařízeno tak, aby děti co nejvíce k činnostem evokovalo a umožňovalo jim svobodnou volbu hry. Vybavení školy pomůckami, hračkami, dětskými knihami, didaktickou technikou i nábytkem je standardní. Ovšem rozměry nábytku, zejména velikost židliček, stolků a lehátek neodpovídají současným tělesným rozměrům dětí a doporučeným velikostním hodnotám.

Při mateřské škole je prostorná, účelně vybavená zahrada, kterou děti dostatečně využívají k rekreačním a pohybovým činnostem. dle možností i přilehlá školní tělocvična

Psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Denní program respektuje základní požadavky správné životosprávy, duševní i tělesné hygieny. Pitný režim je zaveden a byl v průběhu inspekční činnosti dětmi přirozeně využíván. Spontánní aktivity, režimové momenty i činnosti programově řízené se volně doplňovaly a vzájemně se prolínaly.

Všechny prostory školy jsou čisté, světlé, dobře vytápěné a větratelné. Na jejich vkusné a nápadité výzdobě se kromě učitelek podílejí také i děti. Úprava prostředí rozvíjí nejen jejich estetické cítění, fantazii, ale podporuje i výchovu k tvořivosti.

Personální podmínky, prostorové podmínky a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Jejich zlepšování věnuje ředitelka trvalou pozornost. Vybavení MŠ nábytkem je vzhledem k současným antropometrickým požadavkům spíše podprůměrné. Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Dominantní postavení ve výchovně vzdělávací práci měly volné hry a spontánní pohybové aktivity. Volně na ně navazovaly činnosti řízené, které byly velmi dobře připravené a provedené. Způsob organizace a forma provedení činností vycházela ze zájmů dětí, jejich prožitků, z konkrétního úkolu a obsahového zaměření jednotlivých aktivit. Nabídka činností a pomůcek ze strany učitelek byla cílená a rozmanitá. Děti měly možnost volně přecházet od spontánních aktivit k řízeným. Promyšlená organizace a způsob práce učitelek, jejich vzájemná spolupráce a doplňování se promítaly do celkové atmosféry školy. Učitelky pracovaly s dětmi převážně skupinově a individuálně. Děti do činností nenutily, umožňovaly jim svobodnou volbu činností dle vlastního zájmu a samostatného rozhodnutí. Jejich aktivitu a spontaneitu v průběhu vzdělávacích činností vhodně stimulovaly a rozvíjely. Někdy však v důsledku nabízené další činnosti učitelkou, neměly děti možnost započatou činnost dokončit a dostatečně ji prožít..

Při organizaci režimových momentů (hygiena, stolování) byly děti vedeny k samostatnosti a náležitému vytváření a upevňování kulturních návyků. Podle svých schopností byly děti zapojovány do přípravy a úklidu stolu.

Organizace činností, metody a formy práce byly na velmi dobré úrovni.

Motivace a hodnocení

Podnětné prostředí, připravené pomůcky a náměty děti vhodně ke spontánním hrám a záměrnému učení motivovaly. Rovněž tak i způsob výchovné práce učitelek se promítal do zájmu dětí o nabízené činnosti i způsobu spolupráce s ostatními dětmi. Děti o předkládané činnosti projevovaly dostatečný zájem, měly možnost získané poznatky a dovednosti opakovat, procvičovat. Výsledky činností dětí (výtvarné práce, hudební a dramatická vystoupení) jsou prezentovány rodičům i veřejnosti. Dětem se v průběhu dne dostávalo náležitého uznání, pochvaly i patřičné pozornosti. Učitelky svým klidným a citlivým přístupem vedly děti k patřičné toleranci a rozvoji sebevědomí.

Náležitou pozornost věnují učitelky systematickému pozorování dětí a diagnostické činnosti ve spolupráci s pobočkou SPC Brno, Veslařská, Vyškov. Získaných informací využívají pro zkvalitnění výchovné práce a při poradenské činnosti.

Použité motivační prostředky, způsob hodnocení i celková pohodová atmosféra účinně pomáhají ke zkvalitnění vzdělávací činnosti. Jejich úroveň je velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Pestré formy práce, promyšlená organizace činností i partnerský přístup učitelek měly celkově pozitivní vliv na rozvoj komunikace a na vytváření patřičných sociálních vazeb. Verbální projev učitelek i dětí byl optimálně vyvážen při spontánních činnostech, méně však při činnostech řízených. Jejich organizace neposkytovala dostatečný prostor pro mluvní projev

dětí a jeho rozvoj. Při sledovaných činnostech učitelky podporovaly spontaneitu dětí, snažily se rozvíjet jejich nápady a vedly děti k uvědomělému dodržování pravidel chování a jednání.

Práce s dětmi probíhala v ovzduší pohody, klidu a vzájemné důvěry. Úroveň interakce a komunikace je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Úroveň kvality vzdělávací činnosti byla hodnocena ve všech sledovaných kategoriích jako velmi dobrá, pouze plánování bylo hodnoceno průměrně. Spontánní a řízené činnosti realizované v průběhu dne byly vyvážené. Dostatečný prostor byl vytvořen pro spontánní hru, rozmanité činnosti, výchovu k samostatnosti a pro prožitkové učení. Na kvalitu vzdělávací činnosti má vliv způsob práce učitelek, celková pohodová atmosféra a estetické prostředí školy.

Na základě hospitací a shrnutím poznatků lze konstatovat, že celkově velmi dobrá úroveň vzdělávací činnosti mateřské školy vytváří příznivé předpoklady pro individuální rozvoj dětí a jejich přípravu pro budoucí život.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka mateřské školy respektovala závěry a doporučení komplexní inspekce (provedené v prosinci 1996) a stanovila konkrétní cíle a záměry pro další rozvoj zařízení. Kromě věcného ročního plánu činnosti pro školní rok 1999/2000 zpracovala „Dlouhodobý projekt rozvoje MŠ Letonice“ pro období 1999-2004. Cílem projektu je vytvořit školu plnou pohody a vzájemného porozumění, vytvořit základ pro zdravý životní styl.

Při plánování vychází ředitelka z dobré znalosti místních podmínek, analýzy předností a poslání zařízení. Stanovené úkoly jsou reálné. Koncepční záměry jsou přijaty pedagogickým sborem, rodiči a zřizovatelem. Propojenost koncepce a ročního plánu lze však vysledovat jen v dílčích částech. Plány jsou sledovány, analyzovány a hodnoceny.

Plánování je promyšlené, jeho úroveň je velmi dobrá.

Organizování

Organizačnímu zajištění provozu školy věnuje ředitelka náležitou pozornost. Jeho organizaci, docházku, délku pobytu dětí v mateřské škole a způsob stravování stanovila po dohodě s rodiči a zřizovatelem. Pravidla pro provoz mateřské školy vymezila ředitelka v dokumentech školy - vnitřním řádu a denním režimu, povinnosti pracovníků školy v pracovních náplních. Vzhledem k velikosti zařízení jsou všechny pracovníce školy v úzkém kontaktu a denně vzájemně spolupracují. Ředitelka poskytuje pracovníkům školy možnost podílet se na rozhodování delegováním příslušných pravomocí. Promyšlená organizace a zájem ředitelky o současné trendy předškolní výchovy umožňuje účinné řízení.

Předávání potřebných informací je neformální. Podle plánu, ale i podle potřeby, jsou svolávány pedagogické rady a provozní porady. Důvěrné informace o dětech a pracovnících školy jsou zabezpečeny před zneužitím.

Mateřská škola je vstřícná vůči rodičům, kterým je umožněn volný přístup do tříd. Jejich informovanost je zajištěna běžnými způsoby - individuálními pohovory o dětech, nástěnkami, třídními schůzkami, společnými aktivitami s rodiči, školními slavnostmi, výlety, dny otevřených

dveří, rozloučením s předškoláky, dětským karnevalem apod. Škola se aktivně zapojuje do činností v obci, a to zejména při kulturních akcích v obci - vítání občánků, beseda s důchodci, sjezd rodáků, MDD aj. Rovněž se zapojuje do různých regionálních soutěží a přehlídek (Vyškovská mateřinka). Pravidelně realizuje logopedickou péči, plavecký výcvik, oslavy narozenin dětí a zajišťuje řadu kulturních programů i pro širokou veřejnost.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění. Veškerá dokumentace školy je po administrativní stránce vedena kvalitně a přehledně. Drobné nedostatky, které byly v průběhu inspekce zjištěny, ředitelka operativně odstranila. Všechny pracovnice seznámila se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Organizační uspořádání mateřské školy i její informační systém mají velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení školy je založeno na otevřených a vstřícných vztazích mezi ředitelkou a všemi pracovníky MŠ. Ředitelka respektuje jejich názory, pružně reaguje na nové podněty a snaží se o inovaci způsobu řízení. Sleduje nabídku vzdělávacích seminářů a dle možností se jich jednotlivé učitelky zúčastňují. Všem učitelkám vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání. Zajišťuje do školní knihovny i velké množství odborné literatury. Nové poznatky a zkušenosti většinou s učitelkami konzultuje a vyhodnocuje. Méně důsledně však kontroluje jejich využití v přímé práci s dětmi. Ředitelka svým příkladem a svou pracovitostí motivuje a podněcuje ostatní pracovnice školy.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Vzhledem k velikosti zařízení a stabilnímu pedagogickému sboru školy upřednostňuje ředitelka neformální způsob kontroly. Výsledky kontrol operativně projednává s pracovníky školy. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti však mají spíše popisný než analytický charakter. Kontrolní mechanismy v zásadě zabezpečují potřebnou zpětnou vazbu o všech oblastech školy (plnění základních povinností, kvality vzdělávací práce, vedení pedagogické dokumentace).

Celkově je kontrolní systém na průměrné úrovni.

Hodnocení kvality řízení

V oblasti řízení došlo od poslední inspekce ke kvalitativnímu posunu. Ředitelka stanovila jasné a reálné záměry pro další rozvoj zařízení. Způsob organizování, vedení pracovníků a jejich kontroly zajišťuje bezproblémový chod mateřské školy. Řízení je celkově na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. 4. 1998, č.j. 493/98
- povinná dokumentace k evidenci dětí podle § 45b odst. 1 pís. a) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - evidenční listy, přehled výchovné práce, přehled docházky

- dlouhodobý projekt rozvoje , roční plán práce, výroční zpráva o činnosti školy
- vnitřní řád mateřské školy
- záznamy z kontrolní činnosti
- zápisy z pedagogických a provozních po rad
- hodnocení výkonu své funkce

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávací činnosti je na velmi dobré úrovni.

Řízení je koncepční a příznivě ovlivňuje i přímou práci s dětmi.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou čerpány efektivně ve prospěch rozvoje zařízení.

Celkově je činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jiřina Götzová

Dr. J.Götzová v.r.

Ve Vyškově dne 5. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12.5.2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Božena Zobalová

Zobalová B. v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	29. 5. 2000	č.j.118/00 - 110 1 5
Zřizovatel	29. 5. 2000	č.j. 116/00 - 110 15

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny