



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

Soukromá obchodní akademie Sokolov, s. r. o.

Hornická 1569, 356 01 Sokolov

Identifikátor školy: 600 009 904

Zřizovatelé:

Ing. Miroslav Krejčí, rodné číslo [REDACTED] Mánesova 1668, 356 05 Sokolov

Jiří Dytrych, rodné číslo [REDACTED] Pionýrů 1330, 356 01 Sokolov

Ing. Miroslav Tarant, rodné číslo [REDACTED] Kvapilova 1354, 356 01 Sokolov

Petr Daško, rodné číslo [REDACTED] Varšavská 11, 360 01 Karlovy Vary

Školský úřad Sokolov, Heyrovského 1545, 356 05 Sokolov

Termín konání orientační inspekce: 5. – 7. ledna 2000

| | |
|-----------|------------------|
| Čj. | 053 22/2000-5054 |
| Signatura | oe3ft301 |

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování výuky

Obor 63-41-M/004 (JKOV 63-17-6/00) Obchodní akademie je vyučován v denním studiu podle učebních dokumentů vydaných MŠMT ČR dne 24. června 1994 čj. 19 295/94-23. Učební plán byl zpracován v souladu se schválenými dokumenty; předměty povinného základu byly rozšířeny o další povinný předmět – společenský styk – vyučovaný v prvním a ve druhém ročníku, vždy dvě hodiny týdně. Možnost volby je žákům dána pouze v rozšířené výuce jazyka; ve 3. a 4. ročníku je v učebním plánu zařazen předmět konverzace v cizím jazyce - anglickém a německém - jeden z nich si žák povinně volí.

Učivo dané schválenými učebními osnovami je ve shodě s hodinovou dotací stanovenou učebním plánem rámcově rozepsáno do jednotlivých ročníků. Pro předměty vyučované nad povinný základ (společenský styk a konverzace v cizím jazyce) má škola zpracovány vlastní učební osnovy. Rámcový rozpis učiva i vlastní učební osnovy jsou prokazatelným způsobem schváleny ředitelem školy.

Pro dálkové studium téhož oboru byly ve shodě s učebním dokumentem vydaným MŠMT ČR dne 6. února 1995 čj. 11 928/95-23 předloženy tři učební plány - rozpisy konzultací po dobu pěti let studia. (Podle učebního plánu s platností od 1. září 1996 je vyučován 4. ročník, podle učebního plánu s platností od 1. září 1997 je vyučován 3. ročník a podle učebního plánu s platností od 1. září 1998 jsou vyučovány 1. a 2. ročník.) Ve všech učebních plánech je k předmětům povinného základu ve 4. a 5. ročníku přiřazen předmět konverzace v cizím jazyce s možností volby – v jazyce německém nebo anglickém.

Učební osnovy jsou s ohledem na časovou dotaci danou učebním plánem rámcově rozpracovány do jednotlivých ročníků, součástí rámcového rozpisu učiva jsou i podmínky pro klasifikaci žáka v daném předmětu a schvalovací doložka ředitele školy.

Plánování výuky je v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Podmínky výuky

Personální podmínky

Na výuce se podílí celkem osm vyučujících, jejich odbornou a pedagogickou způsobilost uvádí následující tabulka:

| Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících | | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|--|--|--|
| Podmínky způsobilosti | Odborná a pedagog. způsobilost | Odborná způsobilost | Odborná a pedagog. způsobilost pro nižší stupeň (ZŠ) | Odborná způsobilost pro technické předměty | Středoškolské vzdělání, doplněné licencí trenéra |
| Počet | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |

V přidělení předmětů jednotlivým vyučujícím je respektována jejich odbornost.

Ředitel školy nemá přímou vyučovací povinnost.

Všichni vyučující (s výjimkou učitele tělesné výchovy) mají vysokoškolské vzdělání a jejich pracovní úvazek je složen z předmětů, které odpovídají jejich odbornosti. Inspekce hodnotí personální podmínky jako dobré.

Materiální podmínky

Žáci používají učebnice, odborné časopisy, případně mají k dispozici připravené texty. Didaktická technika je zastoupena jedním videorekordérem, třemi přenosnými magnetofony, jedním diaprojektorem a dvěma zpětnými projektory. Zřízeny jsou dvě odborné učebny. Učebna pro psaní na stroji je vybavena elektronickými psacími stroji, v učebně výpočetní techniky je instalováno jedenáct počítačů propojených v síti s operačním systémem Windows 95. (Počet PC neumožňuje vždy samostatnou práci, v některých vyučovacích skupinách je větší počet žáků.) Ve školním roce 1999/2000 není využíván Internet, v souvislosti s pronajímáním některých prostor postrádá škola další telefonní linku. Pro výuku tělesné výchovy je pronajímána tělocvična základní školy.

Materiální podmínky umožňují plnit výuku ve shodě se schválenými učebními osnovami a inspekce hodnotí jejich úroveň jako dobrou.

Psychohygienické podmínky

K provozu školy předložil ředitel souhlasné vyjádření okresního hygienika zn. 366-234-CVZ ze dne 25. února 1998.

Všechny učebny jsou dostatečně prostorné, s dobrými tepelnými i světelnými podmínkami. Jsou vybavené zářivým nábytkem a bezprašnými tabulemi. Klasické šatny jsou nahrazeny vymezenými prostory – zvláště pro přezouvání a zvláště pro odkládání oděvů. Možnost občerstvení zajišťuje školní bufet. Estetická úroveň interiéru školy je na velmi dobré úrovni.

Rozvrh vyučování odpovídá počtem hodin i délkou přestávek dle vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách.

Ve škole jsou zajištěny psychohygienické podmínky na velmi dobré úrovni.

Odborné předměty

Účetnictví a ekonomika

Učební osnovy v obou předmětech jsou plněny. Při přípravě hodin vychází vyučující z tematických plánů, jejichž časový rozpis učiva je dodržován. Sledované hodiny byly velmi dobře připraveny, přesně vymezený cíl byl v jednotlivých hodinách splněn.

Oba předměty vyučuje jedna vyučující s požadovanou odbornou způsobilostí.

Hodiny byly vedeny v tradičním sledu (opakování, výklad, shrnutí učiva) za dobré spolupráce se žáky. Kladem sledovaných hodin v předmětu účetnictví byla důslednost ve zdůvodňování jednotlivých kroků a ve vytváření souvztažností pro pochopení účetní metodiky; v předmětu ekonomika to byla zejména vhodná motivace žáků poskytnutím prostoru pro uplatnění jejich poznatků získaných k probíranému tématu ze sdělovacích prostředků i k vyjádření jejich vlastních názorů. Menší nedostatky ve vedení hodin byly organizačního rázu.

Znalosti žáků nebyly v hospitovaných hodinách hodnoceny. V rámci inspekce byla provedena kontrola čtvrtletních písemných prací z předmětu účetnictví. Zadání prací odpovídá probírané látce a je přiměřeně náročné, práce jsou pečlivě opraveny. Vyučující nevyžaduje následnou písemnou opravu práce žáky.

Ve všech hodinách byla navozena pracovní a přátelská atmosféra, která napomáhá dobré vzájemné komunikaci mezi žáky a vyučující.

Kvalita vzdělávání v předmětech účetnictví a ekonomika má dobrou úroveň, v obou předmětech získávají žáci vědomosti i dovednosti ve stanoveném rozsahu.

Předmětem kontroly byly i písemné maturitní práce z předmětu účetnictví ze školního roku

1998/99. Ředitelem školy byla schválena tři témata v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 442/1992 Sb., o ukončování studia na středních školách a učilištích. Zadání mělo podobu souvislého příkladu, který zahrnoval jak problematiku vnitropodnikového, tak finančního účetnictví. V zadání příkladu a tím i v jeho zpracování nebyl dodržen reálný zákonný postup účetní uzávěrky. (V příkladu chybí výpočet daňového základu a zaúčtování vypočítané daně.)

Zadání písemných maturitních prací má charakter zjednodušeného cvičného příkladu, chybí některé kroky odpovídající realitě účetních postupů.

Obchodní korespondence

Probíraná látka odpovídala učebním osnovám a časové zařazení tematickému plánu. Sledované hodiny byly po všech stránkách velmi dobře připraveny.

Vyučující tohoto předmětu splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti.

Výuka probíhá v odborné učebně a žáci jsou pro tento předmět děleni do skupin. Učebnice nahradila vyučující měsíčníkem "Těsnopisné a strojopisné rozhledy," který kromě aktuálních informací obsahuje i řadu úloh k procvičování. Mimo to jsou pro žáky připravovány další texty a tiskopisy jak k procvičování tak i pro výklad; vyučující využívá k této přípravě odbornou literaturu a učebnice staršího i nejnovějšího data vydání, volně přístupná jsou pravidla českého pravopisu. Učebna je žákům k dispozici i mimo vyučování, žáci ji využívají k procvičování i ke zpracovávání domácích úkolů.

Psychohygienické podmínky jsou dobré. Učebna sice není akusticky upravena, ale vzhledem k používanému typu méně hlučných psacích strojů není tato úprava nezbytná. Střídáním činností předchází vyučující únavě z monotónní práce.

Hodiny probíhají ve svižném tempu a jsou velmi dobře organizovány. Žáci dosáhli poměrně dobré a vyrovnané úrovně dovedností, která umožňuje střídat činnosti bez nutnosti věnovat pozornost pomalejším žákům. Úkoly jsou formulovány jasně a srozumitelně, před samostatnou stylizací dokumentu byl vždy proveden rozbor úkolu. Z reakcí žáků je patrný zájem i znalosti.

Výkony žáků jsou klasifikovány v každé vyučovací hodině. Prostřednictvím nástěnky v učebně jsou zveřejněna pravidla pro hodnocení a vzorové zpracování zadaného úkolu. Přístup vyučující motivuje žáky k soutěživosti, a tím i k dobrým výkonům, další motivací je možnost složit státní zkoušku v psaní na stroji.

Vyučující vytváří nestresové pracovní prostředí, vzájemná komunikace je bezproblémová.

Kvalita vzdělávání v předmětu obchodní korespondence je velmi dobrá.

Konzultace dálkového studia

Inspekce navštívila konzultační hodiny dálkového studia ve 3. a 4. ročníku.

Probírané učivo odpovídalo učebním osnovám i tematickému celku přiřazenému tematickým plánem k pořadovému číslu konzultační hodiny.

Vyučující přizpůsobují tempo i metody výuky rozdílným schopnostem a zkušenostem žáků, výklad učiva je doprovázen diktátem poznámek, které jsou pro řadu z nich jediným studijním materiálem. Průběžně jsou zadávány úkoly k procvičení.

V každém ročníku probíhají konzultace jedenkrát týdně v rozsahu šesti vyučovacích hodin.

Žáci tohoto typu studia mají vysokou absenci; ve sledovaných hodinách byli ve 3. ročníku

přítomni tři žáci z celkového počtu jedenácti a ve 4. ročníku čtyři žáci z celkového počtu sedmnácti. Škola docházku eviduje, ale žádným způsobem ji nepromítá do hodnocení žáka.

Podmínky výuky jsou po všech stránkách shodné s podmínkami denního studia. Kvalita výuky je ze strany vyučujících zajištěna na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání v odborných předmětech

Škola vytvořila podmínky, které odpovídají psychohygienickým zásadám a po materiální stránce požadavkům učebních osnov.

Profilující odborné předměty zajišťují vyučující s plnou odbornou způsobilostí. Výhodou jsou malé počty žáků ve třídách, a tím možnost individuálního přístupu vyučujících. Vztahy mezi učiteli a žáky jsou přátelské, bez újmy na potřebné autoritě.

Na základě provedených hospitací byla kvalita vzdělávání v odborných předmětech celkově hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V současné době má škola dvě třídy denního studia s celkovým počtem 34 žáků (1. ročník - 9 žáků, 3. ročník - 25 žáků) a čtyři třídy dálkového studia s celkovým počtem 49 žáků (1. ročník - 10 žáků, 2. ročník - 11 žáků, 3. ročník - 11 žáků a 4. ročník - 17 žáků). Tomuto komornímu prostředí školy odpovídá i způsob plánování a řízení.

Záměry školy deklarované ve výroční zprávě jsou v současné době ovlivňovány změnami ve složení společníků i nabízejícími se dalšími možnostmi v oblasti vzdělávání, ale zatím s nejasným výsledkem. Roční činnost školy je plánována pouze formou rámcového časového rozpisu organizace školního roku. Rozpis vychází z údajů uvedených v souboru pedagogicko-organizačních informací pro základní, střední a vyšší odborné školy a školská zařízení na školní rok 1999/2000 vydaného MŠMT ČR čj. 14 218/99-20 ze dne 1. června 1999 a je podle možností školy aktuálně doplňován zařazováním sportovních, kulturních či vzdělávacích akcí.

Výchovně vzdělávací činnost je plánována prostřednictvím tematických plánů zpracovaných vyučujícími jednotlivých předmětů; vyučovaný obor i formy studia jsou schváleny rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 13.753/99-21 ze dne 2. září 1999.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti a průběhu školního roku odpovídá stanoveným normám a vzhledem k velikosti a možnostem školy je dobré.

Organizování

Ředitel školy je společníkem a současně jednatelem společnosti.

Na zajišťování každodenního chodu školy se vedle ředitele podílí zástupkyně ředitele, která zodpovídá za organizaci výchovně vzdělávací činnosti a současně působí jako výchovný poradce, a pracovnice ve funkci sekretářky, která zodpovídá za chod po stránce provozní a personální.

Dalšími zaměstnanci školy jsou dva provozní a sedm pedagogických pracovníků, z uvedeného počtu pedagogických pracovníků působí dva jako externisté.

Prostředkem řízení jsou aktuální porady vedoucích pracovníků a jejich každodenní či častý osobní kontakt s jednotlivými zaměstnanci školy. Z těchto jednání nejsou pořizovány zápisy. Pedagogické rady jsou svolávány čtvrtletně a při zahájení a ukončení školního roku, zápisem

byly doloženy porady ze dne 30. srpna a 22. listopadu 1999.

Pro chod školy byly zpracovány dva dokumenty - školní řád jako soubor pravidel pro docházku a chování žáků a vnitřní organizační směrnice, která je vztažena pouze k vedení účetnictví školy.

V rámci orientační inspekce byla kontrolována vybraná dokumentace podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění platných předpisů - třídní knihy 1. a 3. ročníku denního studia, 3. a 4. ročníku dálkového studia, třídní výkazy 1. a 3. ročníku denního studia, 3. a 4. ročníku dálkového studia, protokol o přijímacím řízení a vedení osobní dokumentace žáků. Ve vedení dokumentace nebyly shledány nedostatky, administrativní či formální chyby byly s ředitelem školy projednány a do uzavření inspekce byly odstraněny.

Organizační struktura a způsob řízení vyhovují potřebám školy, inspekce neshledala nedostatky, které by negativně ovlivňovaly průběh výchovně vzdělávací činnosti a hodnotí tuto oblast jako dobrou.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy hodnotí práci zaměstnanců měsíčně, prostřednictvím pohyblivé složky platu (osobní hodnocení). Pedagogičtí pracovníci nejsou vzhledem k problému vysoké absence a k současné nejasné prognóze školy dostatečně motivováni k další práci.

Tato oblast je hodnocena jako vyhovující.

Kontrolní mechanismy

Při současné velikosti školy je činnost ve všech oblastech přehledná a denně kontrolovatelná. Zjištěné problémy či nedostatky jsou řešeny bezprostředně a nejsou písemně evidovány.

Ve školním roce 1999/2000 byly provedeny dvě hospitace zástupkyní ředitele školy; předložené záznamy dokládají kvalitně provedený rozbor hodiny a nepostrádají závěry.

Vzhledem k velikosti školy je kontrolní činnost dostačující a je hodnocena jako dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Jednotlivé činnosti v oblasti řízení jsou vzhledem k současné velikosti školy zjednodušené, ale zajišťují chod školy odpovídajícím způsobem a na dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 13.753/99-21 ze dne 2. září 1999;
- učební plány pro denní i dálkovou formu studia;
- rámcové rozpisy učebních osnov pro denní i dálkovou formu studia;
- tematické plány sledovaných předmětů;
- třídní knihy 1. a 3. ročníku denního studia, 3. a 4. ročníku dálkového studia;
- třídní výkazy 1. a 3. ročníku denního studia, 3. a 4. ročníku dálkového studia;
- protokol o přijímacím řízení za školní rok 1998/99;
- osobní dokumentace žáků;
- vyjádření okresního hygienika zn. 366-234-CVZ ze dne 25. února 1998;

- protokol o kontrole použití a vyúčtování dotace ze státního rozpočtu za školní rok 1998/99, čj. 3197/99 ze dne 10. prosince 1999.

ZÁVĚR

Velikost školy (počet žáků) přináší výhodu v možnosti individuálního výchovného působení, ale na druhé straně snižuje finanční možnosti, které omezily již realizované prvotní záměry školy, např. z původně široké nabídky volitelných předmětů zůstala v letošním roce zachována možnost volby pouze v rozšířené výuce cizího jazyka.

Příjmy školy tvoří státní dotace, školné (ve školním roce 1999/2000 částka 1. 600,- Kč na žáka a rok) a částka za pronájem nevyužívaných prostor. Ve školním roce 1998/99 byla škole přiznána zvýšená dotace ve výši 70 % finančního normativu; předložený protokol o kontrole použití a vyúčtování dotace ze státního rozpočtu za školní rok 1998/99, čj. 3197/99 ze dne 10. prosince 1999 potvrzuje použití a vyúčtování státní dotace v souladu s platnými předpisy.

Na základě provedených hospitací a zjištěných skutečností v oblasti řízení hodnotí inspekce činnost školy jako dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

| Školní inspektor | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------------------------------|-------------------|
| Vedoucí týmu | Ing. Jaroslava Štěpánková | Štěpánková, v. r. |
| Externí spolupracovnice | Ing. Lenka Pokludová | Pokludová, v. r. |

V Sokolově dne 26. ledna 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. ledna 2000

Razítko

| Ředitel školy | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|----------------------|--------------------------------|-----------------------|
| | Ing. Miroslav Tarant | Ing. M. Tarant, v. r. |

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|-------------------------------|---|
| Vynikající | <i>Zcela mimořádný, příkladný</i> |
| Velmi dobrý | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i> |
| Dobrý | <i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i> |
| Ještě vyhovující | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i> |
| Nevyhovující | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i> |
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i> |

Další adresáti inspekční zprávy

| | | |
|----------------|--|---|
| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|----------------|--|---|

| | | |
|--|------------|---------|
| Školský úřad Sokolov | 2000-02-08 | 33/2000 |
| Zřizovatel Ing. Tarant (jednatel s.r.o.) | 2000-01-28 | 22/2000 |

Připomínky ředitele(ky) školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| --- | --- | Připomínky nebyly podány. |