



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1257/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Křivoklát
Sídlo	270 23 Křivoklát 157
E-mail právnické osoby	zskrivokat@iol.cz
IČO	47 017 635
Identifikátor	600 055 787
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marcelou Kasíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Křivoklát, Dr. Miroslava Tyrše 93, 270 23 Křivoklát
Místo inspekční činnosti	270 23 Křivoklát 157, Hradní 123, 270 23 Křivoklát
Termín inspekční činnosti	19., 20. a 21. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 19. května 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť základní školy (dále ZŠ nebo „škola“), mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelství organizace, ZŠ, školní družina, školní klub a školní jídelna sídlí na adrese 270 23 Křivoklát 157. Školní jídelna ještě poskytuje své služby v budově v ulici Hradní 123, 270 23 Křivoklát, kde je umístěna i MŠ.

Na začátku školního roku 2013/2014 vykazovala ZŠ sedm tříd se 115 žáky. Od druhého pololetí se počet žáků snížil o dva, proto došlo ke spojení prvního až třetího ročníku do jedné třídy, tím se počet tříd snížil na šest.

K termínu inspekční činnosti měla ZŠ 113 žáků v šesti třídách a čtyři žáky, kteří se vzdělávají v zahraničí. Škola zajišťuje vzdělávání žáků prvního až devátého ročníku. Na prvním stupni jsou vykazovány dvě třídy a na druhém stupni čtyři třídy. Kapacita ZŠ (300 žáků) je využita pouze částečně. Počty žáků jsou dlouhodobě nízké. Nedostatek žáků je podle zřizovatele dán především nepříznivým demografickým vývojem v lokalitě a také stavební uzávěrou chráněné krajinné oblasti. Škola má dvanáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž pět se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). ZŠ má dva žáky cizince a jednu žákyni mimořádně nadanou. Vzdělávání je realizováno podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“ (dále ŠVP ZV nebo ŠVP), který je všeobecně zaměřen.

Zájmové vzdělávání žáků ve školských zařízeních, tj. ve školní družině a ve školním klubu, probíhá podle společného „Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání“. Školní družina má jedno oddělení se 32 žáky. Ve školním klubu je přihlášeno 13 žáků.

V MŠ se vzdělává 35 dětí, z nichž 14 je v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. Dopoledne jsou v provozu dvě třídy, odpoledne pouze jedna. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku. Kapacita MŠ (50 dětí) není dlouhodobě plně využívána. V posledních třech letech však došlo k mírnému nárůstu počtu dětí v MŠ, proto byla znovu uvedena do provozu druhá třída a rozšířen pedagogický sbor. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle „Školního vzdělávacího programu MŠ Křivoklát Z pohádky do pohádky“ (dále ŠVP PV nebo ŠVP). Dokument je platný od 1. září 2013 po dobu tří let. Deklaruje zaměření na seznamování dětí s přírodou a vytváření základů přírodovědné gramotnosti.

Základní škola, školní družina a školní klub

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Řízení školy je na požadované úrovni, odpovídá škole daného typu a velikosti. Ředitelka školy (dále ředitelka) má dlouholeté zkušenosti z oblasti řízení a splňuje předpoklady pro výkon činnosti. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastní vzdělávacích programů zvláště v oblasti školské legislativy.

Řízení školy probíhá dle ředitelkou vydaného vnitřního předpisu „Organizační řád“. Tento dokument jednoznačně stanovuje organizační členění a způsob řízení organizace, pravomoci pracovníků v rámci jednotlivých součástí školy. Správně jsou zde zařazeny



do řídicích a rozhodovacích činností pedagogická rada a také provozní porady. To umožňuje všem zaměstnancům podílet se na činnosti organizace a vyjadřovat se k problematice v oblasti pedagogické i v oblasti provozní. Předávání informací mezi pedagogy a ředitelkou je funkční.

Ředitelka vede dokumentaci základní školy, školní družiny a školního klubu, vydává příslušná rozhodnutí v souladu se školským zákonem. Vyдалa ŠVP ZV, který byl několikrát aktualizován a upravován. Poslední aktualizace má platnost od 1. září 2013. V průběhu inspekční činnosti byl dokument doplněn seznamem úprav s datem jejich provedení. ŠVP ZV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platnými učebními plány dle ŠVP. Délka a skladba přestávek i počty vyučovacích hodin během dne odpovídají právním předpisům. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zajištěn dohled nad žáky, kteří zůstávají v areálu školy. Vykázaný počet šesti tříd podle statistického výkazu k 31. březnu 2014 odpovídá po formální stránce tomuto stavu (šest třídních knih, šest třídních učitelů), ale ve skutečnosti (podle rozvrhu hodin a podle organizace výuky) jsou samostatně vyučováni žáci v sedmi třídách. Žáci prvního ročníku jsou totiž stále vyučováni samostatně (tj. jako v prvním pololetí), což je sice pro kvalitu vzdělávání jistě pozitivní, ale vzhledem k nízkému počtu žáků v tomto ročníku a vynaloženým prostředkům je toto po ekonomické stránce pro školu neefektivní. Ve škole bylo zaznamenáno příznivé klima.

Ředitelka také řídí činnost školských zařízení. Pro školní družinu a školní klub vydala „Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání“. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny údaje v oblasti časového plánu vzdělávání. Nyní je dokument zpracován dle požadavků školského zákona. Činnost školní družiny probíhá ráno i odpoledne. Zájmové vzdělávání ve školním klubu je realizováno v ranních hodinách. Organizace vzdělávání v obou školských zařízeních se řídí „Vnitřním řádem školní družiny a školního klubu“. V organizaci zájmového vzdělávání ve školní družině byl zjištěn nedostatek. Oddělení školní družiny je naplněno do počtu 32 účastníků, což není v souladu s § 10 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Počet účastníků v oddělení školní družiny je tak překročen o dva účastníky.

Při přijímání ke vzdělávání do základní školy a při přihlašování do školní družiny a školního klubu, při přestupech žáků postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy a školských zařízení ředitelka pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost.

Ředitelka vytváří předpoklady pro vzdělávání žáků se SVP. Žáci se SVP jsou integrováni v běžných třídách. K vyrovnání podmínek pro jejich vzdělávání přispívají zpracované IVP a individuální podpora v průběhu výuky. Vhodně je realizována reedukace. Vyučující jsou o potřebách žáků se SVP informováni výchovnou poradkyní. V případě potřeby ZŠ doporučuje zákonným zástupcům žáků spolupráci s poradenskými zařízeními. Spolupráce školy s odborníky z poradenských zařízení je funkční. Jedna mimořádně nadaná žákyně pro matematiku je vzdělávána v tomto předmětu podle IVP.

Žáci mají možnost rozvíjet své zájmy a nadání v řadě kroužků s různým zaměřením, které jsou organizovány školou, ale i jinými subjekty.

Ředitelce se celkově daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků i pro jejich zdravý sociální a fyzický vývoj. Dbá na prevenci a omezování rizikových jevů v ZŠ, ve školní družině a školním klubu. Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů, který pravidelně vyhodnocuje a stanovuje vhodná opatření.



Eventuální náznaky nebo projevy nevhodného chování se neprodleně řeší. Žáci v ZŠ i při zájmovém vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Počet úrazů v posledních třech letech má klesající tendenci. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly vykonávány. Ředitelka zapojuje školu do různých akcí a projektů (např. Zdravý životní styl, Ovoce do škol, Zdravé zuby, kurz plavání), které podporují vedení žáků ke zdravému životnímu stylu.

Ředitelka dbá na rozvoj spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery. Spolupráce školy se zřizovatelem je funkční. Ředitelka předkládá školské radě dokumenty v souladu se školským zákonem. Spolupráce s rodiči žáků je hodnocena vedením školy i jednotlivými učiteli jako velmi dobrá. K podpoře vzdělávání škola také spolupracuje s některými subjekty v Křivoklátu či okolí. V roce 2012/2013 navštívili školu žáci z Finska, vztahy pokračují na základě osobních kontaktů jednotlivých žáků. Rozvíjí se také partnerství s francouzskou školou v Normandii.

Personální podmínky

Personální podmínky ZŠ, školní družiny a školního klubu umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP. Personálně je výuka v ZŠ zajišťována dvanácti vyučujícími, z nichž deset splňuje podmínky odborné kvalifikace. V současnosti si odbornou kvalifikaci studiem na vysoké škole doplňuje jeden pedagog. Pozitivem je, že výchovná poradkyně absolvovala příslušné specializační studium. Tato pedagogická pracovnice zároveň zabezpečuje na požadované úrovni i oblast primární prevence - pro tuto problematiku však požadované vzdělání prozatím nemá. Další specializované funkce pro environmentální, informační a komunikační oblasti ve škole stanovené nejsou. Zájmové vzdělávání ve školských zařízeních zajišťují dvě odborně kvalifikované vychovatelky, z nichž jedna zároveň pracuje jako kvalifikovaná učitelka. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Daří se jí motivovat pedagogy k účasti na vzdělávacích aktivitách. Při plánování vzdělávání bere ohled na potřeby školy a také na zájem jednotlivých učitelů. K podpoře profesního růstu pedagogů napomáhá také diskuze uvnitř pedagogického sboru, přenos informací ze vzdělávacích akcí a vytváření podmínek pro samostudium.

Materiální předpoklady

Materiální zázemí ZŠ, školní družiny a školního klubu vytváří na požadované úrovni předpoklady pro naplňování příslušných ŠVP. V rámci projektu EU peníze školám byla nakoupena audiovizuální a výpočetní technika. Byla také nově vybavena počítačová učebna. Interiér chodeb i sociálních zařízení je ve velmi dobrém stavu. V některých třídách jsou však značně opotřebovány podlahy. Školní družina má vlastní hernu a školní klub má k dispozici jednu upravenou třídu. Tato školská zařízení využívají mj. tělocvičnu, hřiště i další prostory školy. Fond pomůcek a herního materiálu je podle potřeb průběžně doplňován. Od poslední inspekční činnosti byla vyměněna okna, zbudována tepelná čerpadla aj.

Finanční předpoklady

Škola efektivně využívala disponibilní finanční zdroje k zajištění své hlavní činnosti. Hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, dále s finančními prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele a s vlastními finančními prostředky, které jsou tvořeny zejména příjmy ze stravného, z úplaty za předškolní vzdělávání a z částečné úhrady nákladů na vzdělávání žáků ve školských zařízeních. Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy dotace ze státního rozpočtu, ze které byly hrazeny zejména osobní náklady. Z těchto prostředků byl částečně realizován nákup učebnic, učebních pomůcek a hraček, dále byly hrazeny náklady



na DVPP a zákonné úrazové pojištění zaměstnanců. Podíl státního rozpočtu na celkových nákladech činil cca 73 % ročních neinvestičních nákladů. Škola využila rovněž finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT a z projektu EU peníze školám. Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí byl hrazen z příspěvku od zřizovatele. Škola také získala drobné sponzorské dary.

Řízení školy, personální podmínky i materiální předpoklady jsou celkově na požadované úrovni. Také finanční předpoklady umožňují vzdělávání na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajišťuje podporu rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností na požadované úrovni. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Byla uplatňována zásada názornosti, funkčně byly zařazeny textové i obrazové materiály a různé didaktické pomůcky. Vhodně byly aplikovány mezipředmětové vazby. V menší míře byly využity prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Byly zařazeny individuální a frontální činnosti i práce ve skupině. V hodinách byla příznivá pracovní atmosféra. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Využívány jsou společné aktivity (např. exkurze, besedy, týmová práce, projekty Děti dětem, Škola hrou), charitativní akce aj. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola jejich vedením k individuální četbě, k práci s textem, zapojením do různých kulturních aktivit (např. projekt Divadlo, návštěva divadelního nebo filmového představení). K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti také napomáhá využívání knižního fondu školní knihovny. V průběhu výuky českého jazyka na prvním stupni byli žáci vedeni k tichému i hlasitému čtení a k porozumění přečteného textu. Žáci vyhledávali a aplikovali získané informace, vyjadřovali své názory a obhajovali je. Také využívali zkušenosti a příklady z běžného života. Prostřednictvím hry, individuální či týmové práce si osvojovali nové poznatky a upevňovali dosavadní dovednosti. K plnění úkolů byli velmi dobře motivováni, se zájmem se zapojovali do nabízených aktivit. Na druhém stupni v hodinách společenskovědních předmětů žáci pracovali s obrázky i mapami a vyhledávali informace v učebnicích. Získané poznatky a informace však mezi sebou konzultovali zřídka, nediskutovali o nich. I v hodinách českého jazyka na druhém stupni bylo zařazeno čtení s porozuměním, texty byly rozebírány a žáci měli možnost o jejich obsahu hovořit. Také byla sledována podpora rozvoje matematické a přírodovědné gramotnosti. V průběhu vzdělávání byla efektivně zařazena frontální i skupinová forma výuky. Díky nižším počtům žáků ve třídách byla často a dobře využívána metoda rozhovoru a uplatňován individuální přístup. V nižších ročnících se pedagogům velmi dobře dařilo žáky motivovat k různým aktivitám, které vedly k dosažení požadovaných výstupů. Ve vyšších ročnících aktivita žáků byla nižší, přesto se snažili zadané úkoly plnit. Často bylo opomíjeno vedení žáků k sebehodnocení či závěrečné zhodnocení vyučujícím. Pozitivem výuky bylo spojování probíraného učiva s praxí, hlavně ve fyzice. Kompetence žáků v cizojazyčné komunikaci jsou rozvíjeny ve výuce předmětů anglický, německý a ruský jazyk. V hodinách cizích jazyků kladli vyučující důraz na komunikaci, vedli žáky k tomu, aby se uměli správně vyjadřovat a domluvit. V menší míře byla využita audiovizuální technika, která umožňovala aktivní zapojení žáků do výuky. K podpoře rozvoje informační gramotnosti žáků přispívá výuka informatiky v pátém a šestém ročníku. Škola má k dispozici počítačovou učebnu, která je využívána nejen pro výuku informatiky, ale i dalších předmětů.

Školní družina a školní klub navazují svou činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Obě školská zařízení nabízejí žákům různorodou činnost, vedou je ke smysluplnému využívání



volného času. Příprava na vyučování je ve školní družině realizována prostřednictvím zábavných a soutěživých didaktických her. Ve školním klubu tato činnost probíhá převážně individuální formou (vyhledávání informací prostřednictvím ICT, čtení knih aj.). Žáci se ve školní družině i školním klubu učí mj. otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat ostatním a být ohleduplní vůči druhým lidem, odpovědnosti za svou osobu a za své zdraví. Jsou také vedeni k dodržování osobní hygieny, pravidel kulturního chování a vystupování a k posilování tělesné zdatnosti. Ve školní družině si žáci osvojují správné stravovací návyky a zásady stolování. Při sledované činnosti ve školní družině žáci pracovali ve skupinách. V průběhu těchto aktivit u nich byly rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální, pracovní a kompetence k řešení problémů a rozvíjena jejich představitost. K jednotlivým činnostem byli žáci vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Při hospitované činnosti ve školním klubu byly zařazeny individuální a skupinové práce s přípravou na vyučování. Žáci si volili činnosti podle svých zájmů a potřeb. Ve školní družině i školním klubu byla příjemná atmosféra.

Podpora rozvoje gramotností žáků i podpora rozvoje osobnosti žáků jsou zajištěny na požadované úrovni. Také zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu probíhá na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání sleduje škola soustavně běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení školy zejména z pololetní a průběžné klasifikace, ale také z hospitační činnosti. Škola též podle možností sleduje a porovnává např. výsledky v externím testování (celoplošné testování žáků pátých a devátých tříd ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013). O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou rodiče dobře informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek (notýsků) a rodičovských schůzek. Záznamy v žákovských knížkách (notýscích) dokládají, že pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků zakotvená ve školním řádu jsou dodržována. Výsledky vzdělávání žáků jsou na běžné úrovni hodnoceny na pravidelných jednáních pedagogické rady. Třídní učitelé zveřejňují v pedagogické radě všechny stěžejní informace o žácích. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje škola rodiče operativně. Jednotlivým žákům je pak nabízena případná pomoc učitelů. Žákům, kteří se vracejí do školy po delší absenci, je potom nabízeno doučování. Určitou zpětnou vazbu škole poskytuje také přehled výsledků předmětových soutěží a úspěšnost žáků v přijímacích řízeních na navazující střední školy.

Výsledky vzdělávání ve školní družině a školním klubu sleduje ředitelka pravidelně. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich zájmového vzdělávání využívá poznatky z kontrolní činnosti. Při individuálních či skupinových činnostech dosahují žáci ve školských zařízeních dobrých výsledků.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků i hodnocení celkových výsledků vzdělávání ZŠ je na požadované úrovni. Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání ve školských zařízeních je na požadované úrovni.



Mateřská škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Organizačně řídicí struktura je v rámci subjektu funkční, odpovídá velikosti školy a jejím podmínkám. Pravidelná jednání pedagogické rady řídí vedoucí učitelka. Jsou na nich projednávány zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Schůzky vedení jsou konány operativně. Od poslední inspekční činnosti se zlepšila vzájemná komunikace a předávání informací v rámci subjektu, k čemuž přispělo připojení MŠ k internetové síti. Dokumentace MŠ je vedena podle školského zákona. Školní řád a ŠVP PV jsou v souladu s tímto zákonem zveřejněny na přístupném místě v MŠ. Školní matrika je vedena formou evidenčních listů a obsahuje požadované údaje. Kniha úrazů je vedena jednotně v rámci subjektu a je uložena v ZŠ. Za poslední tři roky nebyl v MŠ úraz dítěte, který by podléhal ohlašovací povinnosti. Drobné úrazy dětí však nebyly do této knihy zaznamenávány, ale byly zapisovány do pomocného sešitu uloženého v MŠ. K odstranění tohoto nedostatku přijala ředitelka opatření v průběhu inspekce.

ŠVP PV je zpracován podle zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Nedostatky v dokumentu zjištěné při minulé inspekční činnosti byly odstraněny. ŠVP PV vychází z reálných podmínek MŠ a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání podle RVP PV. Obecně stanovená charakteristika jednotlivých bloků a celoroční plán činností vedoucí k jejich naplňování jsou rozpracovány v třídních vzdělávacích programech (dále TVP). Bližší informace o obsahu aktuálně realizovaného bloku jsou rodičům volně dostupné v prostorách MŠ. Výsledky dětské práce jsou bohatě využívány k výzdobě MŠ a přispívají tak k prezentaci vzdělávací činnosti. K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů ŠVP PV, zejména v oblasti environmentálního vzdělávání, vhodně napomáhá cíleně rozvíjená spolupráce s dalšími partnery (např. Informační centrum chráněné krajinné oblasti, Informační středisko Lesů ČR). Tím je vhodně doplňována vzdělávací nabídka MŠ a rozšiřována možnost prožitkového učení. K podpoře rozvoje dětí přispívá i spolupráce s okolními školami nebo soukromou hudební školou a pořádání soutěží, zapojování do akcí v rámci regionu apod.

Personální podmínky

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Všechny učitelky jsou plně kvalifikované, jedna z nich má vysokoškolské vzdělání. Rozpis přímé pedagogické činnosti zohledňuje reálné podmínky MŠ a umožňuje souběžnou práci učitelek, což vytváří vhodné předpoklady pro individuální přístup k dětem, pro realizaci vzdělávání v menších skupinách i zajištění náročnějších aktivit. K udržení kvalitní úrovně personálních podmínek napomáhá průběžné a plánovité DVPP, do kterého se aktivně zapojují všechny učitelky.

Materiální předpoklady

Materiální podmínky MŠ umožňují realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Budova MŠ i její prostory jsou průběžně udržovány a modernizovány (např. rekonstrukce střechy, výměna oken, osvětlení a podlahových krytin, obnova školní kuchyně). Vybavení hračkami, pomůckami a potřebným zařízením je postupně obnovováno a doplňováno (např. nový dětský nábytek, vybavení třídy počítačem nebo školní zahrady novými prvky). V MŠ se daří vytvářet podnětné prostředí pro realizaci ŠVP PV - např. vybudování venkovní třídy a altánku, zastřešení pískoviště na školní zahradě.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou ve všech sledovaných oblastech na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitační činnost se uskutečnila v obou třídách. Byla sledována nabídka podnětů pro aktivity dětí při ranním scházení, pohybové a didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou, režimové činnosti, průběh stravování nebo pobytu venku. Vzdělávání probíhalo podle TVP vytvořeného v návaznosti na ŠVP PV. Přestože denní organizace vzdělávání byla částečně uzpůsobena zařazeným doprovodným akcím (návštěva programu na místním hradu, lekce plavání), aktivity byly tematicky provázané a dobře zajištěné. Vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské atmosféře, jeho jednotlivé oblasti se v činnostech vzájemně prolínaly. Dětem byl poskytnut dostatečný prostor pro spontánní činnosti a hry podle vlastního výběru, pohybové aktivity i relaxaci. Činnosti řízené učitelkou navazovaly na již získané poznatky a dovednosti dětí a poskytovaly jim příležitosti a podněty k jejich dalšímu rozvoji. Byly využívány nejen frontální způsoby práce, ale i aktivity v menších skupinách podporující vzájemnou spolupráci dětí. V průběhu jednotlivých činností bylo vhodně využíváno situačních podnětů. Záměrně kladenými otázkami a dílčími úkoly procvičovaly učitelky v přirozených situacích znalosti a dovednosti dětí z různých oblastí (např. základy matematické, přírodovědné a čtenářské gramotnosti, jazykových dovedností, činnosti k rozvoji hrubé i jemné motoriky). Děti byly učitelkami podněcovány k hledání různých variant řešení úkolů a problémových situací na základě již získaných zkušeností a znalostí nebo vlastních nápadů a pokusů.

V průběhu celého dne byly děti vedeny k samostatnému mluvnímu projevu se zaměřením na správnou výslovnost a na dodržování stanovených pravidel vzájemné komunikace a chování. Jednotný pedagogický styl, partnerský přístup a vzájemná spolupráce dětí i učitelek podporovaly vytváření a upevňování požadovaných sociálních kompetencí.

Nedílnou součástí vzdělávání byly režimové činnosti. Bylo patrné, že jsou děti systematicky vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, osvojování požadovaných návyků a společenských pravidel. V prostředí se dobře orientovaly, převážně zvládaly požadované úkony sebeobsluhy při hygieně, oblékání, úklidu hraček a dodržovaly nastavená pravidla. Průběžné i společné závěrečné hodnocení poskytovalo dětem potřebnou orientaci ve výsledcích jejich individuální práce. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí, oceňovaly i jejich dílčí úspěchy a vhodně je podněcovaly ke správnému dokončení činnosti, ke kterému jim vytvářely dostatečný časový prostor.

Předškolní vzdělávání je realizováno na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vzdělávací výsledky a pokroky dětí v realizovaném vzdělávacím programu jsou učitelkami průběžně sledovány. Pravidelně jsou prováděny záznamy monitorující jejich rozvoj v oblasti fyzické, psychické, poznávací, řečové, sociální a personální, které jsou případně doplňovány poznámkami o změnách ve vývoji nebo chování dítěte a návrhy na další postup při jeho vzdělávání. Záznamy jsou vhodně doplňovány i datovanými výsledky dětských prací. Třídní záznamy a aktuálně zjištěné výsledky dětí v rámci hospitací dokladují vedení dětí k získávání požadovaných dovedností a rozvíjení základů funkčních gramotností.

MŠ vytváří u dětí předpoklady pro přechod do dalšího stupně vzdělávání na požadované úrovni.



Závěry

- a) **Silné stránky**
Zaznamenáno bylo příznivé klima v ZŠ, MŠ a školských zařízeních. DVPP je prováděno plánovitě. V MŠ je stabilizovaný, plně kvalifikovaný pedagogický sbor. K podpoře naplnění stanovených záměrů v oblasti environmentálního vzdělávání rozvíjí MŠ cílenou spolupráci s dalšími partnery.
- b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky**
Oddělení školní družiny je naplněno do počtu 32 účastníků, což není v souladu s § 10 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- c) **Nedostatky, které byly odstraněny na místě**
ŠVP ZV byl doplněn o seznam úprav s datem jejich provedení. V ŠVP pro zájmové vzdělávání byly doplněny údaje v oblasti časového plánu vzdělávání. Drobné úrazy dětí nebyly zaznamenávány do knihy úrazů, ale byly zapisovány do pomocného sešitu uloženého v MŠ. K odstranění tohoto nedostatku přijala ředitelka opatření.
- d) **Slabé stránky**
ZŠ má dlouhodobě nízký počet žáků. Také MŠ má dlouhodobě nižší počet dětí. Žáci prvního ročníku jsou vyučováni samostatně - vzhledem k nízkému počtu žáků (osm žáků) v tomto ročníku a vynaloženým prostředkům je toto po ekonomické stránce pro školu neefektivní. Počet účastníků v oddělení školní družiny (32 účastníků) není v souladu s příslušným právním předpisem.
- e) **Návrhy na zlepšení stavu školy**
Více využívat prostředky ICT a sebehodnocení žáků. Při organizaci vzdělávání v ročníku s nízkým počtem žáků více dbát na efektivitu po stránce ekonomické. Obecnou nabídku aktivit nastavenou v ŠVP PV jednotně na celý rok rozpracovat cíleně k podpoře naplňování záměrů z jednotlivých vzdělávacích oblastí v rámci tematických bloků. Oddělení školní družiny naplňovat počtem účastníků v souladu s příslušným právním předpisem.
- f) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.**
V ZŠ se snížil počet žáků. Došlo k významnému zlepšení v materiální oblasti, především se zkvalitnilo vybavení školy prostředky ICT. Byla nově vybavena počítačová učebna. V průběhu výuky jsou ve větší míře využívány aktivizující metody a formy práce. MŠ vykonává svou činnost dlouhodobě na požadované úrovni. Vzhledem k mírnému nárůstu počtu dětí byla zprovozněna druhá třída a přijata další učitelka na zkrácený pracovní úvazek. Plná kvalifikovanost pedagogického sboru byla zachována. Vedení školy přijímá opatření k odstranění nedostatků na základě vlastního hodnocení nebo zjištění ČŠI. V MŠ se zlepšily materiální podmínky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Křivoklát dne 18. 6. 2001, bez čj.
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydané Obcí Křivoklát dne 9. 10. 2002 a Dodatky č. 2 a 3, platnost od 1. 2. 2006 a od 1. 4. 2006, bez čj.
3. Dodatky č. 4 a 5 vydané Městysem Křivoklát, platnost od 1. 4. 2007 a od 1. 10. 2009, bez čj.
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 12. 2. 2003, čj. 12516/03-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 2. 2007, čj. 5641/2007-21
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 3. 2006, čj. 4520/2006-21 a ze dne 23. 4. 2007, čj. 9740/2007-21
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 3. 2006, čj. 11977/2006/ŠKO a 11979/2006/ŠKO
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 7. 2007, čj. 109739/2007/KUSK
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu 16. 5. 2014
10. Jmenování ředitelky školy vydané Městysem Křivoklát, čj. 1011/2012, účinnost od 1. 8. 2012
11. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
12. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
13. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2014
14. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2013
15. Výkazy o školní družině a školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2007, poslední aktualizace ke dni 1. 9. 2013
17. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platnost od 30. 8. 2007
18. Organizační řád, čj. 65/2013 ze dne 27. 8. 2013
19. Školní řád, platnost od 1. 9. 2012
20. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu, platnost od 27. 8. 2013
21. Řády odborných pracoven platné k datu inspekční činnosti (tělocvična, školní dílna, počítačová učebna, učebna fyziky a chemie, hřiště s umělým povrchem, kuchyňka)
22. Seznámení se školním řádem, vnitřním řádem ŠD a ŠK (provozní zaměstnanci) ze dne 2. 9. 2013
23. Zápisní listky do školní družiny, školní rok 2013/2014 (včetně údajů o seznámení zákonných zástupců žáků s „Vnitřním řádem školní družiny a školního klubu“)
24. Zápisní listky do školního klubu, školní rok 2013/2014 (včetně údajů o seznámení zákonných zástupců žáků s „Vnitřním řádem školní družiny a školního klubu“)
25. Třídní knihy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
26. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině a ve školním klubu, školní rok 2013/2014
28. Žákovské knížky, notýsky, sešity žáků, pracovní listy, školní rok 2013/2014 - vzorek
29. Plán DVPP 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP, čj. 82/2013 ze dne 28. 8. 2013
30. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014



31. Časový plán školního klubu, Tematický plán pro školní družinu, školní rok 2013/2014
32. Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2013/2014
33. Rozvrh hodin vyučujících, školní rok 2013/2014
34. Rozvrh dohledů, školní rok 2013/2014
35. Kniha úrazů pro žáky školy, ŠD a ŠK, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
36. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
37. Školní matrika ZŠ, školní rok 2013/2014
38. Přijetí k základní školní docházce, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
39. Přehled žáků se SPU a výchovnými problémy, školní rok 2013/2014
40. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2013/2014 - vzorek
41. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 14. 11. 2008, čj. ČŠI-1469/08-02
42. Protokol ČŠI ze dne 3. 3. 2010, čj. ČŠIS-507/10-S
43. Zápisy z metodické návštěvy PPP Rakovník ze dne 17. 3. 2014 a 1. 11. 2013
44. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
45. Školní vzdělávací program Mateřské školy Křivoklát Z pohádky do pohádky, platnost od 1. 9. 2013
46. Školní řád MŠ, platnost od 1. 9. 2012
47. Dokument „Byl jsem seznámen/a se školním řádem“, seznam a podpisy všech zákonných zástupců dětí z obou tříd
48. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 7. 10. 2010, čj. 47771-5.10.7/2010/Ra a dne 11. 5. 2012, čj. KHSSC 21197/2012
49. Úplata za předškolní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2012, čj. 65/2012
50. Školní matrika (evidenční listy) za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
51. Sešit drobných úrazů vedených v MŠ ve školním roce 2013/2014
52. Třídní knihy (MŠ), školní roky 2012/2013 a 2013/2014
53. Docházka dětí za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
54. Plán DVPP (MŠ)
55. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků (MŠ)
56. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
57. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
58. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - všechny schválené úpravy pro rok 2011, 2012 a 2013
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 18. 1. 2012, v roce 2012 ze dne 8. 1. 2013 a v roce 2013 ze dne 6. 1. 2014
60. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011, 2012 a 2013
61. Hlavní kniha účetnictví za rok 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

PaedDr. Václav Skála v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

PhDr. Zdeněk Košťál, přizvaná osoba - základní vzdělávání

PhDr. Zdeněk Košťál v. r.

V Příbrami dne 18. června 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Kasíková, ředitelka školy

Mgr. Marcela Kasíková v. r.

V Křivoklátu dne 30. června 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.