



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola internátní Brno, Veslařská 256

Veslařská 256/350, 637 00 Brno

Identifikátor školy: 600 107 426

Termín konání inspekce: 10. - 14. prosinec 2004

Čj.:	12-1445/04-11087
Signatura:	ol2ay111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola internátní (MŠI) je příspěvkovou organizací. Má kapacitu 32 dětí. Sdružuje internát s kapacitou 30 lůžek a školní jídelnu s kapacitou 40 jídel. Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1, 637 00 Brno. Ve školním roce 2004/2005 bylo zapsáno 30 dětí. Z toho 23 se přihlásilo k celotýdennímu pobytu a 7 k dennímu. MŠI je určena především zástupcům dětí, kteří nemohou v pracovních dnech v týdnu poskytovat dětem každodenně náležitou péči, nebo se nemohou ze sociálních či zdravotních důvodů dočasně o děti starat.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a zhodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému programu MŠI.

Zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému programu MŠI.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

O děti v MŠI pečují tři kvalifikované pedagogické pracovnice (včetně ředitelky) a dvě noční vychovatelky. Všechny pracují na plné úvazky, které jsou z hlediska přímé práce s dětmi vhodně rozloženy. Umožňují individuální přístup a zajišťují jejich bezpečnost dětí.

Organizace předškolního zařízení je vymezena dobře zpracovaným organizačním řádem a ještě dalšími třemi řády. Z nich vyplývá, že si ředitelka ponechala veškeré kompetence. Velký rozsah činností, které vykonává, pak způsobuje, že je zajišťuje v různé míře kvality. Zatímco organizační stránku řízení, včetně informačního systému vůči zaměstnancům a zabezpečení materiálního vybavení MŠI zvládá velmi dobře, pedagogická stránka jí poněkud uniká. I když neformální kontakt a setkávání pracovníků za účelem „přenosu informací“ z ředitelských porad probíhá relativně často, pedagogická rada se k cílevědomému řešení výchovně-vzdělávacích problémů schází zřídka. V oblasti dalšího vzdělávání staví ředitelka hlavně na samostudiu učitelky. Vhodně inovovala knižní fond pedagogické literatury. Málo však motivuje učitelky k účasti na vzdělávacích akcích komplexnějšího charakteru, zaměřených na současné pojetí předškolní výchovy. Sama se jich také nezúčastňuje a další vzdělávání orientuje spíše ke krátkodobým seminářům metodického rázu. Kontrolní činnost a s ní související odborné pedagogické vedení stagnují. Ředitelce sice dává její souběžné výchovně-vzdělávací působení s učitelkami dobrý obraz o jejich činnosti, ale odborně a metodicky s nimi dále nepracuje. Projevilo se to i v plánování, které bylo na úrovni školního vzdělávacího programu formální a na úrovni třídního programu nahodilé a bezcílné.

Personální podmínky výchovně-vzdělávacího procesu byly celkově hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠI se nachází v rodinné vile, upravené pro účely mateřské školy. Budova stojí na kopci v areálu velké svažující se zahrady, která dětem zajišťuje velmi pěkné, klidné a vzrostlými stromy zastíněné prostředí. Součástí jejího zařízení je brouzdaliště, jehož okolní prostor byl

vzhledem k potřebám dětí vhodněji přizpůsoben. Nová sestava prolézaček ze dřeva nahradila zastaralý kovový program. Lépe doplňuje starší dřevěné prvky, které byly renovovány a nově pořízeny. Děti tak mají odpovídající podmínky k pobytu venku i k rozvoji pohybových aktivit. Ve spolupráci s ředitelkou věnoval zřizovatel patřičnou pozornost materiálně-technickému zázemí předškolního zařízení. V základním vybavení tak došlo k jeho podstatnému zlepšení. Technické úpravy sociálního zařízení, kuchyně a celého přízemí budovy pomohly zkvalitnit materiální podmínky MŠI. Nový nábytek (postýlky, lehátka, stolky a židličky) i částečné doplnění tělovýchovného náradí již odpovídají potřebám dětí. Učitelská knihovna byla obohacena o nové odborné tituly.

Fond hraček a pomůcek je sice převážně zastaralý, ale ředitelka jej začala postupně doplňovat a obnovovat. Promyšleněji plánuje a stará se o jeho rozšíření. Stávající stav i množství materiálu, který má MŠI k dispozici však realizaci výchovně-vzdělávacího programu umožňuje.

Úroveň materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce je dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Informování rodičů probíhá především formou oznámení na nástěnce a prostřednictvím individuálních kontaktů. Vzhledem ke specifice internátního zařízení je osobní styk se zástupci dětí do značné míry omezen a není v něm vytvořen systém. Třídní schůzky neprobíhají. Přítomnost vedení MŠI je zajištěna hlavně v dopoledních hodinách, kdy ředitelka pracuje s dětmi. Odpoledne, kdy si je rodiče vyzvedávají ze školy a většinou i mají čas se o veškerých záležitostech informovat to však není pravidlem, neboť pracovní doba ředitelky je orientována k ranním směnám provozu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 Č.j. JMK 2830/2003 OŠ ze dne 28. ledna 2003
2. Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 26. září 2000
3. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace, vydaná Statutárním městem Brno ze dne 6. ledna 2003
4. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004* ze dne 3. října 2004
5. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* – (32 kusů) pro školní rok 2004/2005
6. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* – (32 kusů) pro školní rok 2004/2005
7. *Přehled docházky* ve školním roce 2004/2005, duben, květen, červen 2003
8. *Přehled docházky prosinec 2003, 2004* podklad k uzavření MŠI
9. Personální dokumentace – doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005
10. Kniha úrazů pro školní rok 2004/2005
11. *Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy* pro školní rok 2004/2005
12. *VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY*, školní rok 2003/2004, z 1. července 2003

13. ROČNÍ PLÁN ŠKOLY, školní rok 2004/2005 (bez data)
14. Školní vzdělávací program (bez data)
15. Organizační řád ze dne 1. ledna 2003
16. Vnitřní řád školy (bez data)
17. Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy (bez data)
18. ŘÁD ŠKOLY Veslařská 256 v Brně (bez data)
19. REŽIM DNE (bez data)
20. PROVOZNÍ DOBA MŠI BRNO, VESLAŘSKÁ 256 (bez data)
21. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
22. Kriteria nenárokových složek mzdy pro učitelky MŠ (bez data)
23. Zápis z jednání pedagogických a provozních porad ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
24. Zápis z přenosů z porad ve školním roce 2003/2004, 2004/2005
25. Přehled výchovné práce (2 kusy) ve školním roce 2004/2005
26. Záznamy o dětech ve školním roce 2004/2005
27. Zápis z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky MŠI ve školním roce 2003/2004, 2004/2005
28. Soupis pořízených věcí a provedených prací za školní rok 2002/2003, 2003/2004
29. Plány výchovné práce
30. Dotazníky pro rodiče – mateřská škola
31. Inspekční zpráva a protokol ze dne 20. června 2003
32. Zápis z jednání s ředitelkou Mateřské školy internátní, Brno Veslařská 256, 637 00 (MŠI) dne 10. prosince 2004, v MŠI Veslařská 256, 637 00 Brno
33. Dodatek k zápisu z jednání s ředitelkou Mateřské školy internátní, Brno Veslařská 256, 637 00 (MŠI) pořízený dne 10. prosince 2004 v MŠI Veslařská 256, 637 00 Brno

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek MŠI se od poslední inspekce nezměnilo. Podíl mezi zjištěnými pozitivy a negativy zůstal zhruba stejný a týkal se i těchž sledovaných jevů. Rychlý a bezodkladný přístup k řešení problémů operativního rázu, zejména při zajišťování stavebních a organizačně-provozních věcí byl hodnocen kladně. V záležitostech dlouhodobého charakteru však byly shledány nedostatky zejména v kontrole a vedení, které způsobily, že v personálních podmínkách nedošlo k pozitivnímu posunu. Další zjištění navíc poukázala na chyby v informačním systému vůči rodičům.

V materiálně-technické oblasti bylo zaznamenáno velké zlepšení. Týkalo se především stavebních úprav budovy a dvorního traktu, zařízení zahrady a pořízení nového základního dětského nábytku. Tato zlepšení přispěla ke zkvalitnění prostředí MŠI. Zastavila tendenci ke zhoršení materiálně-technických podmínek školy. V souvislosti s výchovně-vzdělávacím procesem působí jen nepřímo. Podstatný posun ve vybavení hračkami a pomůckami však nenastal. Proto zůstává hodnocení v této oblasti stejné jako při minulé inspekci.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu PaedDr. Eliška Vencálková

..Eliška Vencálková, v. r.....

V Brně dne ...20. prosince 2004.....

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ...23. prosince 2004.....

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Danuše Vaňková

..Danuše Vaňková, v. r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce - Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-01-10	12-1008/05/11-986
Zřizovatel	2005-01-10	12-1008/05/11-986

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.