



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Bohdalec, okres Žďár nad Sázavou,  
příspěvková organizace**

**Bohdalec 80, 592 55 Bobrová**

**Identifikátor školy: 650 014 235**

**Termín konání inspekce: 20. únor 2007**

|                  |              |
|------------------|--------------|
| <b>Čj.</b>       | ČŠI 80/07-11 |
| <b>Signatura</b> | bk5za113     |

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem školy je Obec Bohdalec. Součástí této příspěvkové organizace je základní škola, mateřská škola a školní jídelna.

V základní škole je realizován vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Jedná se o malotřídní školu se 2 kmenovými třídami. Jsou zde integrováni 2 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Údaje o kapacitě jednotlivých součástí, počtech dětí, žáků a stravovaných osob podle výkonových výkazů ze začátku školního roku a ke dni inspekce jsou patrné z tabulky 1:

tab. 1 Počty dětí, žáků a stravovaných osob a kapacita Základní školy a Mateřské školy Bohdalec ve školním roce 2006/2007

| součást        | stav podle výkazu | stav ke dni inspekce | kapacita |
|----------------|-------------------|----------------------|----------|
| základní škola | 23                | 23                   | 40       |
| mateřská škola | 16                | 16                   | 22       |
| školní jídelna | 35                | 35                   | 50       |

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

### Zaměření inspekce:

- 1 Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a), § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve všech součástech
- 2 Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) na základní škole

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Základní škola a Mateřská škola Bohdalec předložila jako doklad vzniku školy zřizovací listinu s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1, č. 2 a č. 3.

Údaje v ní uvedené nejsou v souladu se skutečností a s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Jako součást příspěvkové organizace není ve zřizovací listině uvedena základní škola. Další posuzované údaje jsou v souladu se skutečností.

Posouzením povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144, odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) školského zákona nebyly zjištěny rozdíly se skutečností. Porovnáním údajů z dokumentace školy s výkonovými výkazy na školní rok 2006/2007 bylo zjištěno, že počty žáků, dětí a stravovaných osob uvedené v těchto dokumentech souhlasí.

Kapacita mateřské školy, základní školy a školní jídelny uvedená ve výpisu změnového řízení z rejstříku škol a školských zařízení nebyla překročena.

Základní škola a Mateřská škola Bohdalec k termínu inspekční činnosti nežádala o provedení změny údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení.

## Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení

Prostředky informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) jsou využívány přiměřeně možnostem školy a věku žáků (malotřídní škola). Ve škole je zřízena počítačová učebna. Využití prostředků ICT je součástí koncepčních dokumentů školy a je rozpracováno v ICT plánu školy.

Funkce metodika ICT a správce sítě zastává ředitelka školy. Ředitelka školy je proškolená na úrovni úvodního modulu školení poučených uživatelů (modul P<sub>0</sub>) a absolvovala kurz pro správce sítě. Aktivity ředitelky školy podporují rozvoj a využití ICT a dalšího vzdělávání pedagogů.

Dle ředitelky školy žáci dovednosti v práci s prostředky ICT získávají v hodinách, o velké přestávce a po vyučování. V různých částech hodiny se využívají výukové programy a prezentace v závislosti na probíraném učivu a časových možnostech. Oblast ICT je součástí vlastního hodnocení školy. Dobré vybavení výpočetní a didaktickou technikou je zařazeno mezi klady školy.

Kromě ředitelky školy pracuje na základní škole jedna pedagogická pracovnice. Je proškolená na úrovni dvou modulů školení poučených uživatelů. Obě navíc absolvovaly kurz Práce na počítači a s informačními médii. V dalším vzdělávání v této oblasti se bude pokračovat v závislosti na finančních a organizačních možnostech školy.

V přepočtu na 100 žáků školy připadá 21 pracovních stanic, čímž je překročen standard ICT služeb daný metodickým pokynem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (podle uvedeného dokumentu jich má být minimálně 11). Pedagogické pracovnice mohou využívat a využívají informační a komunikační technologie pro přípravu na výuku. Pro jednotlivé předměty s pomocí ICT tvoří vlastní pracovní listy a prezentace. Kvalita internetového připojení školy splňuje standardní parametry. Škola vlastní dataprojektor a notebook, má vlastní webové stránky. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá dle ředitelky školy ústně nebo telefonicky (pevná linka, mobilní síť), což vyplývá z charakteru školy, kdy je se zákonnými zástupci škola v úzkém osobním kontaktu.

Ve sledované hodině prvouky vyučující použila vlastní prezentaci ke shrnutí probíraného učiva. Při vstupu do počítačové učebny po vyučování pracovaly žákyně prvního ročníku samostatně s výukovými programy.

***Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) je funkční.***

### Hodnotící stupnice

|                              |                            |   |
|------------------------------|----------------------------|---|
| <i>vynikající, příkladné</i> | <i>funkční, běžný stav</i> | <i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i> |
|------------------------------|----------------------------|---|

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 17. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, bez č.j.
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 12. 3. 2005, bez č.j.
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny ze dne 12. 3. 2005, bez č.j.
4. Dodatek č. 3 zřizovací listiny ze dne 21. 10. 2005 s účinností od 1. 1. 2006, bez č.j.
5. Rozhodnutí o jmenování do funkce ředitelky základní školy s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 4. 11. 2002, bez č.j.
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 20. 11. 2002, č.j. 30 214/02-21, kterým se zařazuje škola do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003
7. Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaný MŠMT pod č.j. Sine/2004-21 dne 4. 6. 2004
8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006, č.j. 33 332/2005-21
9. Informace o škole - výběr z Rejstříku škol a školských zařízení
10. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 29. 9. 2006
11. Třídní výkazy 1. stupně základní školy
12. Třídní knihy 1. stupně základní školy na školní rok 2006/2007
13. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 29. 9. 2006
14. Přehled výchovné práce ve školním roce 2006/2007 za mateřskou školu
15. Seznam dětí přihlášených do mateřské školy pro školní rok 2006/2007
16. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006
17. Přihlášky ke stravování ve školní jídelně na školní rok 2006/2007
18. Výkaz - stravné za měsíc leden 2007 ze dne 15. 2. 2007
19. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 29. 9. 2006
20. Koncepční záměry školy pro období 2003 - 2006
21. Koncepční záměry školy pro období 2006 - 2007
22. ICT plán školy s výhledem na rok 2007 ze dne 20. 1. 2005
23. ICT plán školy na rok 2007 ze dne 5. 1. 2006
24. Výsledky SWOT analýzy (2005)
25. Rozvrh hodin na školní rok 2006/2007
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 7. 7. 2006
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 17. 7. 2005
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 ze dne 7. 7. 2004
29. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007
30. Plán činnosti na školní rok 2006/2007
31. Třídní kniha II. třídy (3., 4., 5. ročník) na školní rok 2006/2007
32. Webové stránky školy

## ZÁVĚR

Porovnáním počtu dětí, žáků a stravovaných osob uvedených v dokumentaci školy s počty dětí, žáků a stravovaných osob vykázaných ve výkonových výkazech nebyly zjištěny rozdíly, kapacita součástí nebyla překročena ani ke dni inspekce. Všechny posuzované údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu se skutečností a s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení, pouze jako součást příspěvkové organizace není uvedena základní škola.

Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) na základní škole je funkční. Prostředky informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) jsou využívány přiměřeně možnostem školy a věku žáků. Škola je v oblasti ICT výborně vybavena.

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Razítko

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|--------|
| Vedoucí týmu  | Mgr. Eva Kořínková      | .....  |
| Člen týmu     | Marie Veverková         | .....  |

V Havlíčkově Brodě dne 1. března 2007

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Mgr. Eva Kořínková, Česká školní inspekce, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 1. března 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

|  |        |
|--|--------|
| Titul, jméno a příjmení                  | Podpis |
| PaedDr. Zdeňka Kučerová, ředitelka školy | .....  |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                  | Datum odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------------------|---------------------------------|--|
| Zřizovatel Obec Bohdalec | 22. 3. 2007                     | Sine /07-11                                      |
| Školská rada             | 22. 3. 2007                     | Sine /07-11                                      |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| ----- | -----                       | Připomínky nebyly podány. |