



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-335/15-K

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Cheb, 26. dubna 39</b>
<b>Sídlo</b>	<b>26. dubna 39, 350 02 Cheb</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@skolkapohadka.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 987 327</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 066 142</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Ludmilou Mračkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Cheb</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>26. dubna 39, Cheb</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>27. – 29. května 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

**Mateřská škola Cheb, 26. dubna 39** (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 161 dětí a školní jídelny s kapacitou 200 stravovaných. Je umístěna ve středu města, areál tvoří tři pavilony, pro snazší orientaci dětí a rodičů odlišené barevně. Na budovy navazuje zahrada vhodně vybavená pro různé aktivity dětí, vzrostlé stromy snižují prašnost a hluk z frekventovaných ulic.

**Mateřská škola** (dále „MŠ“) má šest tříd, do kterých bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 161 dětí, včetně jednoho dítěte se zdravotním postižením. Všechny třídy jsou věkově smíšené, mají motivační označení *třída Kořat, Sluníček, Medvídků, Hvězdiček, Berušek a Motýlků*. Kapacita školy je stejně jako v předcházejících dvou letech zcela naplněna. V posledním ročníku je 62 dětí, děti mladší tří let jsou vzhledem k naplněné kapacitě přijímány výjimečně. V mateřské škole je k datu inspekční činnosti 23 dětí s odlišným mateřským jazykem (cca 14 %), s jejich vzděláváním má škola dlouholeté zkušenosti. Děti nastupují k základnímu vzdělávání do různých škol ve městě - podle spádového obvodu či volby zákonných zástupců. Délka provozu vychází z požadavku rodičů, je zajištěna od 6:30 hod. do 16:30 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč,- měsíčně.

**Předškolní vzdělávání** se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Co nás baví? Hrát si, poznávat a být zdraví ...“, který je platný od 1. září 2014 (dále „ŠVP“). Škola je dlouhodobě zapojena do modelového programu „Mateřská škola podporující zdraví“ (2001). Certifikát obhájí v pravidelných tříletých cyklech. Má ambici stát se centrem zdraví ve městě.

**Stravování dětí a zaměstnanců** zajišťuje školní jídelna. Školního stravování se k 30. 9. 2014 zúčastnilo 161 dětí a 19 ostatních pravidelně stravovaných osob (zaměstnanců školy). Kapacita školní jídelny je naplněna na 90 %. Sestavení jídelních lístků, kvalita a pestrost podávaných pokrmů odpovídá plnění výživových norem dětí příslušných věkových kategorií, finančním limitům na nákup potravin a zdravé výživě. Škola zajišťuje pitný režim, většina dětí bez problémů pije vodu a neslazené čaje, konzumuje ovoce a zeleninu.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách [www.skolkapohadka.cz](http://www.skolkapohadka.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o své vzdělávací nabídce rovněž prostřednictvím místního tisku a akcí pro veřejnost. Zájem rodičů o umístění dětí dlouhodobě převyšuje kapacitní možnosti. K 30. 9. 2013 bylo přijato 45 dětí, nepřijato 37 dětí, k 30. 9. 2014 bylo přijato 61 dětí, 24 žádostem nebylo vyhověno. Škola zajišťuje **rovný přístup**, přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá podle zveřejněných kritérií, upřednostňovány jsou děti starší. Odchody dětí v průběhu školního roku nejsou časté (k datu inspekční činnosti 4 děti), na uvolněná místa byly přijaty děti ze seznamu nepřijatých.

**Řízení mateřské školy** je koncepční, vychází z důkladné analýzy podmínek, škole se velmi dobře daří naplňovat dlouhodobé záměry rozvoje – vést děti ke zdravému životnímu stylu, podporovat spontánní pohybové aktivity, společně vzdělávat děti různých národností, vytvářet prostředí pohody prostřednictvím vzájemné spolupráce. Při plánování dílčích cílů a při inovaci školního vzdělávacího programu ředitelka spolupracuje se všemi zaměstnanci. Některé kompetence související s řízením školy delegovala na svoji zástupkyni. Učitelky se podílejí na hodnocení třídních vzdělávacích programů,



stanovených cílů a jejich naplňování. Na základě kontrolní a hospitační činnosti ředitelka vyvozuje konkrétní závěry pro další práci, jasně stanoví další cíle a společně s učitelkami hledají cestu k jejich dosažení. V hodnoceném období se týkaly např. zlepšování podmínek, spolupráce s rodiči a ostatními partnery, obsahu vzdělávání (využívání nových metod a forem práce, jako jsou např. tvořivá dramatika, pokusy a objevy, podpora konstruování, konkrétní formy práce s dětmi s odlišným mateřským jazykem). Ředitelka má velmi dobrý přehled o průběhu a výsledcích vzdělávání, učitelkám poskytuje účinnou metodickou podporu. Realizací školního vzdělávacího programu škola naplňuje osobnostně orientovaný model předškolního vzdělávání a pozitivně rozvíjí dovednosti učitelek. Certifikát modelového programu „Škola podporující zdraví“, který má platnost do konce roku 2015, bude opět obhajovat.

Škola má velmi dobré **personální podmínky**. Výchovu a vzdělávání zabezpečuje celkem 12 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, všechny splňují podmínku odborné kvalifikace. Systém **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** je uskutečňován v souladu s výsledky vlastního hodnocení školy, výrazně podporuje realizaci ŠVP. Učitelky si rozvíjejí své profesní kompetence, účastnily se akreditovaných vzdělávacích akcí pořádaných většinou Národním institutem dalšího vzdělávání v Karlových Varech (např. Pohybem a hrou podněcujeme osobnostní rozvoj dítěte, Hudební výlet do ZOO, Rozvoj osobnosti dítěte předškolního vzdělávání prostřednictvím výtvarných aktivit, Možnosti MŠ pro podporu dětí z jazykově odlišného prostředí, Poznávání řemesel a materiálů, Jóga pro děti, Jak sledovat a hodnotit pokroky dítěte, První pomoc u dětí, Hyperaktivní dítě a dítě s hraničním chováním v MŠ, Stanovování hranic ve výchově dítěte předškolního věku).

Škola **hospodaří** s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (cca 68 % z celkových výnosů), s vlastními zdroji, mezi něž patří především úplata za předškolní vzdělávání a stravování dětí, stravování zaměstnanců; s finančními prostředky zřizovatele a finančními prostředky z doplňkové činnosti (pronájem třídy), které používá především k zajištění provozu školy. V hodnoceném období škola obdržela sponzorský dar, který použila na nákup didaktických her (cca 15 tis. korun). Při škole pracuje Sdružení rodičů, které škole pomáhá zajišťovat kulturní a sportovní akce, dohledy nad dětmi při školních akcích, poskytuje finanční prostředky na dopravu dětí na různé akce školy, na pořizování učebních pomůcek, hraček a výtvarného materiálu. Nad rámec rozpočtu škola obdržela v hodnoceném období roku 2012 až 2014 finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků MŠMT, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství (cca 41 tis. korun).

**Materiální podmínky** pro výchovu a vzdělávání jsou na standardní úrovni. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, velikost stolků a židlí je přizpůsobena výšce dětí všech věkových kategorií. Děti mají k dispozici velké množství hraček, rozličných didaktických pomůcek a různých materiálů. V každé třídě je nářadí a náčiní pro pohybové aktivity, pomůcky pro hudební, výtvarné, pracovní a literární činnosti. Součástí školy je školní zahrada, jejíž stavebně oddělená část je v odpoledních hodinách přístupna veřejnosti (Otevřená zahrada). V zahradě je mnoho herních prvků, v hodnoceném období byl pořízen zahradní xylofon, houpadla a lavice, byly realizovány nátěry herních prvků a jejich revize, oprava zahradního domku. Dále škola postupně obnovovala školní nábytek (dětské židle, stolky, skříně na ukládání hraček) a vybavení pro provoz: nádoby (hrnečky), počítač, notebook, vysavač, chladničku, pračku. Škola realizovala opravy nebo výměnu umyvadel, koberců, dveří, sociálního zařízení, nábytku, podlah, krytů na topných tělesech, odvětrávání kanalizace. Ve spolupráci se zřizovatelem byly vybudovány zděné spojovací chodby k jednotlivým pavilonům.



*Mateřská škola má velmi dobré materiální a personální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Ředitelka cíleně buduje kulturu a dobré jméno školy, koncepční řízení vede ke zlepšování kvality vzdělávání, má příznivý vliv na angažovanost pracovníků a jejich spolupráci. Koncepční záměry a cíle, stanovené ve školním vzdělávacím programu, se daří velmi dobře naplňovat.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Předškolní vzdělávání** probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu. Vzdělávací obsah je rozdělen do pěti integrovaných bloků a zahrnuje i školní kurikulum podpory zdraví. Vzdělávací nabídku doplňují aktivity hudební (dětský pěvecký sbor „Radováněk“, flétnový kroužek „Píšťalička“), pohybové (celoroční plavání předškolních dětí) a lingvistické (kroužek pro správnou výslovnost „Povídálek“). Škola vyšla vstříc rodičům, kteří měli zájem o výuku anglického jazyka. Kroužek pro děti organizovaný za úplaty probíhá v odpoledních hodinách, není součástí ŠVP.

Školní vzdělávací program vhodně doplňují projekty, zpracované zpravidla do dvou až čtyř týdnů. Jedná se např. o multikulturní projekt „Kamaráde, pojď si hrát“ a projekty s názvem „Den země“, „Jdeme spolu do pohádky“, „Sportovní olympiáda v MŠ“. V době inspekční činnosti byly děti zapojené do projektu s dopravní tematikou „Dávej bacha“. K realizaci stanovených cílů přispívá i nadstandardně vybavená školní zahrada.

**Průběh předškolního vzdělávání** byl sledován ve všech třídách, při dopoledních i odpoledních činnostech. Organizace vzdělávání probíhala podle zásad stanovených v ŠVP, zaměřených na zdravý životní styl ve všech oblastech vzdělávání. Učitelky uplatňovaly rozvolněný režim dne s dostatečným časovým prostorem pro hry, spontánní i řízené pohybové aktivity. Promyšlenou motivací s propojením nabídky činností byly děti vedeny k rozvoji všestranných dovedností. Děti se v prostředí mateřské školy cítily bezpečně, uměly spolupracovat, vzájemně si pomáhaly. Učitelky účinně rozvíjely dovednosti a poznatky v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti, do vzdělávací nabídky zařazovaly činnosti zaměřené na poznávání přírodních jevů a péči o životní prostředí (např. děti pracovaly se stavebnicemi, učily se správně držet tužku, zvládat různé výtvarné činnosti, spontánně vyprávěly, pracovaly s knihou, učily se chápat prostorové a časové pojmy, třídily, porovnávaly, řešily cestou pokus – omyl). Polytechnické dovednosti děti využívaly při práci na dětském ponku. Ve dvou hospitovaných třídách si rozvíjely zábavnou formou počítačovou gramotnost. Zdatnost dětí byla rozvíjena spontánním pohybem při hrách i při pobytu venku. Náročnost aktivit, ze kterých si děti dle vlastního zájmu vybíraly, byla velmi dobře diferencována vzhledem k jejich schopnostem a věku. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Učitelky cíleně zařazovaly problémové situace a kooperativní činnosti, při nichž se děti učily spolupracovat a hledat společná řešení. Délka poledního odpočinku plně respektuje potřeby dětí. Dětem je poskytována důvěra na základě jasně daných pravidel, která se projevuje velkou samostatností v sebeobsluze a stravovacích návycích. V průběhu dne jsou děti podporovány a povzbuzovány pochvalou. Převládá spíše hodnocení ze strany učitelek, vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí se objevuje zatím ojedinelé.

Učitelky dbají na socializaci **dětí s odlišným mateřským jazykem** (nejvíce jich je s jazykem vietnamským), zvýšenou péči věnují rozvoji slovní zásoby, sledují klima třídy, začleňování dětí hodnotí jako bezproblémové. Vstřícné pedagogické vedení napomáhá výborné adaptaci těchto dětí a podporuje vzájemnou partnerskou komunikaci.



Práce s **dítětem se zdravotním postižením** probíhala podle individuálního vzdělávacího plánu, podle doporučení školského poradenského zařízení. Zvýšenou péčí učitelky věnují dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky, nabídku činností připravují dětem nadaným. Vstřícné pedagogické vedení dětí ze strany učitelek navozuje přátelské klima ve třídách a vzájemnou partnerskou komunikaci. Vhodně zvolené metody, zejména vyprávění, rozhovor, vysvětlování, dovednostně praktické metody, řešení problémových úloh a prožitkové učení respektovaly individuální potřeby dětí, podporovaly jejich aktivní spoluúčast.

Ve škole je vytvořeno **bezpečné prostředí**. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy; vede knihu úrazů, vyhotovuje záznamy o úrazu a tyto zasílá příslušným orgánům a institucím. Míra úrazovosti je ve srovnání s celostátním indexem nízká.

*Sledované činnosti se vyznačovaly velmi dobrou organizací, zejména vyvážeností a propojováním spontánních a řízených činností. Škole se velmi dobře daří uplatňovat vzdělávací strategie stanovené ve školním vzdělávacím programu.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Mateřská škola pravidelně sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném školním vzdělávacím programu. Pro **hodnocení výsledků vzdělávání** využívá kritéria a nástroje (např. dotazníky, hodnotící formuláře, záznamy o pozorování) zpracované pro mateřské školy podporující zdraví. Učitelky pravidelně hodnotí kvalitu naplňování dílčích vzdělávacích cílů podle stanovených kritérií. Zpracovaná portfolia dětí jsou postupně doplňována o informace o průběhu vzdělávání. Přehled o dovednostech dítěte ze všech oblastí má vypovídající hodnotu, je doplňován ještě kresbou postavy a pracovními listy.

Učitelkám se daří respektovat individuální potřeby dětí, rozvíjet jejich komunikativní dovednosti s vrstevníky i dospělými. Konkrétním výsledkem je také vysoká míra samostatnosti dětí, což se pozitivně projevilo při hrách a činnostech, děti respektovaly dohodnutá pravidla, mají širokou slovní zásobu a bohatou kresbu. Škola věnuje patřičnou pozornost **připravenosti dětí na vstup do základní školy** (např. rozvoji řeči, správné výslovnosti, rozvoji grafomotoriky, předčtenářských a matematických dovedností, držení tužky). Otázky školní zralosti řeší v součinnosti se zákonnými zástupci, dle potřeby doporučuje návštěvu školského poradenského zařízení.

Nad rámec povinností stanovených právním předpisem ředitelka zpracovává výroční zprávy o činnosti školy, ve kterých hodnotí podmínky a výsledky vzdělávání. Sleduje průměrnou denní docházku dětí, která je podle údajů zveřejněných ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2013/2014 vysoká, činí přibližně kolem 20 dětí na třídu. Podle vlastního hodnocení školy to souvisí s nízkou nemocností dětí a uplatňovanými principy podpory zdraví.

Škola úzce **spolupracuje se zákonnými zástupci dětí**, snaží se je zapojovat do aktuálního dění a získat je pro organizaci akcí pro děti. Nabízí jim **poradenskou pomoc** (individuální konzultace, půjčování odborné literatury apod.). Mateřská škola rozvíjí partnerské vztahy s rodiči na základě otevřenosti a informovanosti. Zpětnou vazbu od nich získává prostřednictvím dotazníků, ve kterých se rodiče vyjadřují např. ke vztahům s učitelkami, režimu dne, podnětnosti prostředí. Oceňují především bohatý vzdělávací program, jednání učitelek, informační systém a vybavenou zahradu.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se **základními školami**. Vzájemné setkávání dětí a žáků v základní škole usnadňuje předškolním dětem odbourat případný strach z neznámého



prostředí. Pracovní reflexí pro učitelky MŠ jsou informační schůzky, kde si učitelky předávají poznatky a vyhodnocují, na co se u dětí v rámci přípravy na vstup do základní školy zaměří. Spolupráce se Střední zdravotnickou školou a vyšší odbornou školou Cheb vychází především ze zaměření mateřské školy. Další spolupráce probíhá v úrovni exkurzí, kdy škola spolupracuje s městskou knihovnou, hasiči, základní uměleckou školou, školním statkem, domem dětí a mládeže, policií. Široká škála aktivit zaměřených na zdravý styl života, bezpečnost dětí, dopravní tematiku, environmentální výchovu, sociálně - kulturní povědomí významně podporuje stanovené cíle školního vzdělávacího programu.

Na kvalitní výsledky předškolního vzdělávání má pozitivní vliv funkční spolupráce učitelek ve třídě a profesionální hodnocení výsledků vzdělávání. Děti se bezpečně pohybují a orientují ve známém prostředí, dovedou spolupracovat, plnit různé role při hrách, projevovali fantazii a tvořivost. Přiměřeně věku chápou elementární časové pojmy, umí řešit jednoduché problémové situace, projevují zájem o knihy a dovedou se přiměřeně vyjadřovat, zajímají se o podobu písmen. Mají velmi dobré povědomí o bezpečném chování, ochraně zdraví a životního prostředí.

*Škola důsledně sleduje, analyzuje a pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání dětí vzhledem k její filosofii a ve vztahu k naplňování školního vzdělávacího programu. Aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci a ostatními sociálními partnery.*

## **Závěry**

- a) Realizací školního vzdělávacího programu se škole daří vytvářet podnětné, obsahově bohaté a pro děti zajímavé prostředí, rozvíjet osobnost dětí s ohledem na jejich potřeby, pěstovat v nich zdravou sebejistotu. Koncepční řízení mateřské školy se pozitivně promítá do naplňování stanovených záměrů, je příkladem dobré praxe. Škola dosahuje velmi dobrých výsledků ve vzdělávání. Materiální a personální podmínky v plné míře podporují naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Vybavení tříd i školní zahrady umožňuje realizaci principů školy podporující zdraví. Ředitelce se daří budovat odborně zdatný pedagogický sbor.
- b) Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity mateřské školy, přesto se nedaří uspokojit všechny zájemce o přijetí. Díky oboustranně vstřícné spolupráci se zřizovatelem se výrazně zlepšilo vybavení školní zahrady i tříd. Mateřská škola se do povědomí veřejnosti dostává jako centrum pro podporu zdravého životního stylu. Koncepční záměry, kterými jsou především výchova ke zdravému životnímu stylu a komunikace s veřejností, se škole daří plnit.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Cheb, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 20. 12. 2004 (včetně změn a dodatků);
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci rozhodnutí o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2368/SK/12, ze dne 15. 6. 2012, s účinností od 1. 9. 2012;
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ředitelem Školského úřadu v Chebu čj. 844/99 ze dne 15. 7. 1999;
4. Oznámení o pokračování ve výkonu funkce vydané zastupitelstvem Města Cheb čj. 175/44/202 ze dne 19. 9. 2002;



5. Personální dokumentace zaměstnanců školy/školského zařízení (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, pracovní náplně);
6. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2014/2015 včetně rozhodnutí o přijetí a nepřijetí k předškolnímu vzdělávání;
7. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole vydané městem Cheb dne 22. 6. 2012;
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené v kontrolovaném období;
9. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky vedené v kontrolovaném období;
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015;
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2014;
12. Školní řád mateřské školy platný od 11. 4. 2015;
13. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015;
14. Individuální vzdělávací plán pro dítě se zdravotním postižením;
15. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školního stravování za školní rok 2014/2015;
16. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 4. 5. 2015;
17. Výroční zprávy školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014;
18. Plán DVPP na školní rok 2014/2015;
19. Účetní osnovy, účetní knihy a účetní závěrky za rok 2012, 2013 a 2014;
20. Knihy evidence úrazů dětí vedené pro každý pavilon školy (3 pavilony) ve školním roce 2014/2015;
21. Knihy evidence školních úrazů vedené pro každý pavilon školy (3 pavilony) ve školním roce 2003/2004 do roku 2013/2014;
22. Záznamy o úrazu č. 1 – 4 ve školním roce 2014/2015, č. 1 ve školním roce 2013/2014, č. 1 – 3 ve školním roce 2012/2013;
23. Identifikace a hodnocení rizik – děti ze dne 26. 1. 2012;
24. Traumatologický plán ze dne 10. 1. 2012.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.**



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Alena Nováková, odborník na předškolní vzdělávání Alena Nováková v. r.

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka Jaroslava Petlíková v. r.

Mgr. Ivan Topinka, školní inspektor Ivan Topinka v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice Věra Weberová v. r.

V Chebu dne 22. června 2015

### Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Mračková, ředitelka školy Ludmila Mračková v. r.

V Chebu dne 24. června 2015



