



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIA-1244/11-A

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Mateřská škola K Roztokům, Praha 6 - Suchdol, K Roztokům 879 |
| Sídlo: | K Roztokům 879, 165 00 Praha 6 - Suchdol |
| IČ: | 70 992 231 |
| Identifikátor: | 600 038 670 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Mgr. Jaroslava Barkovou - Hešíkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Městská část Praha - Suchdol, Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha 6 - Suchdol |
| Místo inspekční činnosti: | K Roztokům 879, 165 00 Praha 6 – Suchdol, Suchdolská 360, 165 00 Praha 6 - Suchdol |
| Termín inspekční činnosti: | 11. a 12. říjen 2011 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 651/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Ve třech třídách (dvě smíšené a jedna dětí stejného věku), je ke dni inspekce zapsáno 75 dětí v souladu s nejvyšším počtem uvedeným v rejstříku. Ředitelka přijímá i děti mladší tří let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 25 dětí, čtyři z nich mají odklad povinné školní docházky o jeden školní rok.

Podstatnou změnou od poslední inspekce v roce 2003 bylo jmenování nové ředitelky do funkce, která spolu se kolektivem učitelek vytvořila nový školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Respektovat a být respektován* (dále ŠVP PV). Jeho naplňování v praxi garantuje šest učitelek včetně ředitelky školy.

Na základě rozhodnutí zřizovatele byla od roku školního 2009/2010 otevřena třída pro děti pěti až šestileté v budově základní školy (dále ZŠ). Provozní doba školy vychází z potřeb rodičů a je stanovena (v obou místech poskytovaného vzdělávání) stejně, od 7 do 17 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka školy vychází z místních podmínek a individuálních potřeb dětí. Cílem ŠVP PV je respektování dítěte jako jedinečné osobnosti v procesu přirozeného svobodného vývoje s vymezením srozumitelných pravidel. Nad rámec ŠVP PV a na přání rodičů nabízí (v odpoledních hodinách) placené kroužky vedené externími lektory (výtvarný, pěvecký, návštěva solné jeskyně a hra na flétnu). Vhodně doplňují vzdělávací nabídku školy a nejsou uplatňovány na úkor jeho rozsahu a kvality. Pouze placený kroužek anglického jazyka v dopoledních hodinách koliduje s naplňováním vzdělávacího obsahu ŠVP PV.

Podnětné prostředí, přiměřená vzdělávací nabídka, volný výběr hraček i činností podporují kreativitu dětí a jejich aktivní zájem o učení. Zároveň je respektováno svobodné rozhodování a jednotlivci jsou vedeni k osobní odpovědnosti. Poměr řízených a spontánních činností je v rovnováze, probíhají většinou ve skupinách nebo individuálně. Prožitkové učení podporuje vhodná motivace a individuální nároky na zvládnutí zvolené činnosti. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že vzhledem k prostorovým podmínkám rodinné vily jsou pohybové aktivity zařazovány i při pobytu dětí venku. Ve specifickém prostředí tříd i budov se děti bez problémů orientují a přiměřeně věku zvládají sebeobslužné dovednosti. S přihlédnutím k věkovému složení kolektivu (i děti mladší tří let) byly vhodně upevňovány hygienické a společenské návyky, individuální podpora a pomoc dospělých.

Učitelky vedou děti ke smysluplnému rozvíjení námětových her, vytváření společných postupů a pravidel, přijímání rolí ve hře, tvoření, experimentování a objevování. Respektují dohodnutá pravidla, mají aktivní zájem o nové poznatky a dokážou je při činnostech vhodně využívat. Při práci s knihami samostatně vyhledávají informace a řeší jednoduché problémy. Hodnocení dětí pedagogickými pracovníci bylo konkrétní a podporovalo snahu dosahovat lepších výsledků. Klima ve třídách bylo vstřícné a přátelské. Velmi pozitivně bylo ČŠI hodnoceno cílené vedení dětí k toleranci a respektu. Otázce bezpečnosti je věnována náležitá pozornost, což dokládají pravidelné záznamy v třídních knihách a v posledních letech i minimální počet úrazů.

Příležitost k rozvoji má škola v promyšlené nabídce přiměřených spontánních pohybových aktivit (při zohlednění prostoru tříd v MŠ K Roztokům) a v cíleném vedení dětí k pitnému režimu (nabídka během dne učitelkou).

Matematická gramotnost byla cíleně rozvíjena při poznávání barev, tvarů a výběrem konstruktivních stavebnic. Čtenářskou gramotnost podporoval volný výběr titulů z knihoven, čtení na pokračování, prohlížení ilustrací a seznamování s lidovými říkadly. K podpoře informační gramotnosti je ve třídě ZŠ k dispozici počítač s výukovými programy. Při rozdělování dětí do tříd (včetně společných akcí, výletů a vycházek) jsou vytvořeny dobré podmínky pro podporu sociálních dovedností.

Nejstarší děti se během roku přirozeně seznamují s prostředím ZŠ, účastní se vyučování v míře, která obohacuje jejich kognitivní schopnosti a napomáhá při vytváření neformálních vztahů. Tento způsob spolupráce přispívá k přirozenému přijímání dětských vzorů a významně podporuje zvládnutí adaptace v první třídě. Po celý rok také probíhá pravidelná příprava dětí na školní docházku, která cíleně napomáhá rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti.

Výsledky vzdělávání dětí v posledním roce před vstupem do základní školy odpovídají rámcovým požadavkům na dosahování klíčových kompetencí v RVP PV. Mateřská škola zjišťuje výsledky i po jejich přechodu do ZŠ (návštěvy dětí ve vyučování, osobní konzultace třídních učitelek).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka splňuje podmínky pro výkon své funkce. Vytváří podmínky pro další vzdělávání učitelek (seminář k tvorbě ŠVP „Respektovat a být respektován,“ téma řízení školy, ekologie). Spolu s pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Kontrolní a hospitační činnost prozatím není funkčním nástrojem ke zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu. Škola má dobré personální podmínky, většina učitelek má požadovanou odbornou kvalifikaci. Nově vytvořený ŠVP prozatím není v souladu s RVP PV (podmínky vzdělávání, vzdělávací obsah a evaluační systém). Nebyl zveřejněn na přístupném místě ve škole. Ve sledovaném období nebyla zřizovatelem povolena výjimka z počtu dětí ve třídách.

Škola o své činnosti i kritériích při přijímání ke vzdělávání informuje způsobem dostupným všem zájemcům (na webových stránkách, v místním tisku, v MŠ i ZŠ.) Kritéria pro školní rok 2011/2012 nezohledňují přednostní přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinného vzdělávání. Ředitelka vydala rozhodnutí o nepřijetí dítěte v posledním roce před zahájením školní docházky s místem trvalého pobytu v obci. Zároveň ale bylo ČŠI na místě zjištěno, že dítě bylo přijato k předškolnímu vzdělávání do jiné MŠ v obci. Školní matrika neobsahovala požadované údaje dané školským zákonem (místo narození a trvalého pobytu, rodné číslo, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole, potvrzení očkování). Vlastní hodnocení školy prozatím není zpracováno v intencích právního předpisu po stránce obsahové ani formální. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn (údaje upravující zacházení s majetkem školy ze strany dětí). Učitelkami jsou pravidelně do záznamových archů zapisovány individuální výsledky vzdělávání dětí. Nevyplývají z nich však žádná vzdělávací opatření ani pedagogické záměry. Ostatní dokumentace školy je zpracována na požadované úrovni.

Děti pravidelně navštěvují Místní veřejnou knihovnu v ZŠ, kde se nejen seznamují s literaturou, ale účastní se i zajímavých kulturně vzdělávacích programů. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, většina z nich se účastní všech akcí školy. V případě potřeby nabízí rodičům kontakt na odborná poradenská zařízení na Praze 6. Významným partnerem školy je zřizovatel. Je vstřícný k požadavkům školy a pomáhá při řešení aktuálních problémů. Finanční prostředky napomáhají škole naplňovat ŠVP v praxi.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným všem zájemcům. Při přijímání dětí ředitelka i přes formální pochybení respektovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání.

Ve sledovaném období se škole dařilo na požadované úrovni zajistit podnětné a bezpečné prostředí pro děti.

Dokumentace školy (kromě kritérií přijímání dětí ke vzdělávání, školní matriky, vlastního hodnocení školy) je zpracována v souladu se školským zákonem. ŠVP PV vychází z místních podmínek, ale není plně v souladu s RVP PV (podmínky, vzdělávací obsah, evaluace). Škola hledá cesty k systematickému hodnocení a sledování dosažené úrovně vzdělávání dětí. Průběh vzdělávání založený na činnostním učení a individuálním přístupu přispíval k rozvoji dětí zejména v sociální, interpersonální a komunikativní oblasti. Škola podporuje na požadované úrovni základy čtenářské, matematické, informační, přírodovědné a sociální gramotnosti.

Úzká spolupráce učitelek MŠ a ZŠ napomáhá úspěšnému přechodu dětí k povinnému vzdělávání. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem. Škola má dostatek finančních zdrojů pro zajištění plynulého provozu a realizaci ŠVP PV.

Konkrétní zjištění k odstranění:

- a) školní matriku doplnit o údaje § 28 odst. 2 školského zákona,
- b) zpracovat kritéria přijímání dětí ke vzdělávání v souladu s § 34, odst. 3, 4 a 5,
- c) upravit ŠVP PV (podmínky, vzdělávací obsah, evaluace) dle požadavků § 5 odst. 1 školského zákona,
- d) zveřejnit ŠVP PV dle § 5 odst. 3 školského zákona v obou místech poskytovaného vzdělávání,
- e) vlastní hodnocení školy zpracovat dle Vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění Vyhlášky č. 225/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení,
- f) doložit povolení výjimky z počtu dětí ve třídách pro školní rok 2011/2012 dle § 23 odst. 3 školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 25. listopadu 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Pražský inspektorát České školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Pražského inspektorátu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 8. 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové

schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Pražského inspektorátu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát České školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Pražského inspektorátu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 24. října 2011

(razítko)

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 1. listopadu 2011

(razítko)

Mgr. Jaroslava Barková - Hešíková, ředitelka školy

J. Hešíková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

30. listopadu 2011

Připomínky nebyly podány.