



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-539/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Obchodní akademie, Olomouc, tř. Spojenců 11
Sídlo	tř. Spojenců 11, 779 00 Olomouc
E-mail právnické osoby	sz@uc.oaol.cz
IČO	00 601 721
Identifikátor	600 171 109
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Romanou Novotníkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti	tř. Spojenců 11, 779 00 Olomouc tř. Spojenců 16a, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	23., 24. a 27. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů oborů vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů oborů vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.



Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků středních škol v odborných předmětech a v praktickém vyučování, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Obchodní akademie, Olomouc, tř. Spojenců 11 (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy a školní jídelny-výdejny.

Škola vzdělává žáky v oborech vzdělání ukončených maturitní zkouškou Obchodní akademie a Ekonomické lyceum. Výuka probíhá na adrese tř. Spojenců 11, Olomouc, kde je i školní jídelna-výdejna. Tělesná výchova je realizována ve sportovní hale, která se nachází nedaleko od hlavní budovy školy na adrese tř. Spojenců 16a, Olomouc.

V letošním školním roce je naplněnost školy na 62 % stanovené cílové kapacity (660 žáků). Školu navštěvuje 410 žáků ve 14 třídách, z toho je 8 tříd Obchodní akademie a 6 tříd Ekonomického lycea.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo webových stránek www.oaol.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ve škole se vyučuje podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), které byly pro letošní rok inovovány na základě provedené analýzy a zkušeností s používáním dosavadních ŠVP. Učební plány včetně využití disponibilní časové dotace (posílení jazykové vzdělávací oblasti a odborné složky) jsou sestaveny v souladu s profily absolventů a spolu s nastavenými vzdělávacími strategiemi vytvářejí předpoklady pro účinnou podporu všestranného rozvoje osobnosti žáka. Do 4. ročníku jsou podle zájmu žáků a možností školy zařazeny volitelné předměty, které si žáci volí podle výběru k maturitní zkoušce a vzhledem k dalšímu uplatnění (studium na vysoké škole).

O své vzdělávací nabídce a přijímacím řízení škola informuje veřejnost obvyklým způsobem (např. prostřednictvím webových stránek školy, na přehlídkách středních škol, dnech otevřených dveří, v médiích aj).

Při přijímání ke vzdělávání, v průběhu sledované výuky, při analýze dokumentace ani při přímém pozorování chodu školy nebyly zjištěny nerovné podmínky pro vzdělávání žáků. Kritéria pro přijímací řízení jsou stanovena jednotně, podmínkou pro přijetí je, vedle prospěchu ze základní školy a úspěchů ve stanovených soutěžích, přijímací zkouška konaná formou testu z českého jazyka a matematiky v rámci pilotního projektu ověřování centrálně zadávaných testů.

Koncepci školy, která je nastavena na období školních roků 2010/2011 - 2014/2015, se postupně daří naplňovat jak v oblasti personální (plná odborná kvalifikovanost, stabilita pedagogického sboru a podpora dalšího vzdělávání učitelů), materiální (modernizace výuky -



vybavení ICT, zapojení do projektů), tak i pedagogické (používání ICT ve výuce, využívání aktivizačních forem a metod výuky, podpora práce Studentské rady).

Činnost školy je plánovitá, ředitelka plní své zákonem dané povinnosti. Využívání zpětnovazebných mechanismů (hospitační činnost, vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání aj.) spolu se zohledňováním podnětů z jednání pedagogické rady, předmětových komisí, zákonných zástupců žáků a rovněž aktivní spolupráce se sociálními partnery školy přispívá k úspěšné realizaci cílů učebních dokumentů. Ředitelka školy se zabývá stížnostmi a podněty zákonných zástupců a žáků a v případě potřeby přijímá adekvátní opatření. Důležitým partnerem vedení školy je žákovská samospráva ("Studentská rada"), se kterou vedení školy projednává její podněty a připomínky, které se týkají chodu školy. Studentská rada také sama pořádá různé akce, např. burzu učebnic, humanitární sbírky atd. Účinnost stanovených vzdělávacích strategií je průběžně vyhodnocována. Organizační struktura vychází z aktuálních podmínek školy, systém řízení školy a delegované kompetence odpovídají její velikosti a činností, které škola vykonává. Ředitelka školy stanovila pravidla spolupráce s poradními a metodickými orgány školy, které se výraznou měrou podílejí na chodu školy. Organizace vzdělávání je nastavena funkčně, rozvrh hodin je stanoven v souladu s učebními plány. Počet vyučovacích hodin v jednom dni a délka přestávek mezi vyučovacími hodinami jsou v souladu s příslušnými právními předpisy.

Škola využívá dvě budovy, ve spolupráci se zřizovatelem bylo v uplynulých letech provedeno několik stavebních rekonstrukcí a oprav, které výrazně zlepšily technické parametry subjektu a zejména přispěly ke zlepšení podmínek vzdělávání (např. rekonstrukce elektroinstalace, nových podlah v učebnách, výměna osvětlení v budově školy). Problémem je však nevyhovující stav fasády (opadává omítka) a stav části budovy školy, která byla ve vlastnictví UP Olomouc. Zde nebyly prováděny žádné velké opravy (netěsnící okna, místnosti nejdou vytopit, zastaralá elektroinstalace i osvětlení aj.). V současné době už proběhlo závěrečné jednání a celá budova školy byla převedena do majetku kraje, tedy zřizovatele školy. Budova školy je vzhledem k velkému počtu žáků plně využita. Vedle standardně zařízených kmenových učeben škola disponuje dostatečným množstvím odborných učeben s potřebným technickým zázemím včetně moderní počítačové techniky. Modernizací prošly zejména učebny určené pro výuku odborných ekonomických předmětů, která se zkvalitnila a zefektivnila díky nákupu didaktické a výpočetní techniky z různých rozvojových grantů. Škola je standardně vybavena učebními pomůckami, které jsou postupně modernizovány a doplňovány. Opotřebovaný nábytek je postupně nahrazován novým, moderním, který vyhovuje současným potřebám žáků i vyučujících a splňujícím hygienické i estetické požadavky. Při výuce jsou používány nové výukové programy, především ty, které „na míru“ vytvořili samotní pedagogičtí pracovníci. K dispozici žákům je bohatě vybavená žákovská knihovna s příjemným zázemím.

Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle vzdělávacích programů. Z celkového počtu 35 pedagogických pracovníků všichni splňují požadované podmínky odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází zejména z potřeb školy. Je orientováno především na rozšiřování odborné kvalifikace učitelů, na jejich vzdělávání v oblasti nového pojetí maturitních zkoušek, didaktiky a metodiky výuky a na doplňování nových poznatků ve vyučovaných oborech vzdělání.

Škola má účelně nastavený systém poradenských služeb. Příslušné kompetence jsou rozděleny mezi dvě odborně kvalifikované pracovnice – výchovnou poradkyni a školní metodičku prevence. Obě pedagožky absolvovaly příslušné specializační studium. V rámci



plánování i realizace poradenských aktivit spolu velmi úzce spolupracují. Jejich diagnostická i poradenská činnost je založena na osobních kontaktech a vzájemné důvěře se žáky, o jejichž problémech jsou obě poradenské pracovnice velmi dobře informovány. Dále škola využívá také vlastní diagnostické dotazníky. Škole se velmi osvědčují každoročně pořádané třídní adaptační pobyty pro žáky prvních ročníků. Nepříliš časté kázeňské problémy jsou řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, s vedením školy a zákonnými zástupci žáků, a to na základě nastavených pravidel hodnocení, ale zároveň s přihlédnutím k individualitě každého žáka, jeho sociálních vztahů a rodinného zázemí. Na požadované úrovni je rovněž informovanost učitelů o vhodných formách zohledňování a další podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekce škola vzdělávala 19 těchto žáků s různým stupněm vývojových poruch učení, 8 z nich byly přiznány uzpůsobené podmínky pro vykonání maturitní zkoušky. Problematika žáků se SVP a dalších žáků s rizikem školní neúspěšnosti je pravidelnou součástí jednání pedagogických rad, škola analyzuje výsledky podpory těchto žáků a přijímá opatření, směřující ke zlepšení výsledků jejich vzdělávání. Školní matrika obsahuje všechny požadované údaje o žácích včetně aktualizovaných informací o jejich případných SVP. Nedostatek zjištěný při minulé inspekční činnosti (vedení evidence žáků se SVP v elektronické podobě školní matriky) škola odstranila. Údaje jsou přístupné všem učitelům, elektronická podoba matriky je pravidelně aktualizována a doplňována informacemi o průběžné klasifikaci žáků a udělených kázeňských opatřeních. V rámci kariérového poradenství škola informuje žáky dostačujícím způsobem o možnostech dalšího studia na vysokých školách, aktivně spolupracuje s úřadem práce a v rámci možností monitoruje úspěšnost svých absolventů v dalším studiu i na trhu práce. Poradenské služby školy jsou na příkladné úrovni.

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, které v roce 2014 dohromady tvořily 89 % všech příjmů. Výrazným pozitivem a finančním přínosem pro školu v uplynulém období byly prostředky z evropských fondů, které škola obdržela z projektů „Inovace a zkvalitnění výuky na OA Olomouc“ a „Od teorie k praxi“. V rámci těchto projektů došlo ke zkvalitnění výuky didaktickou a výpočetní technikou, byly nakoupeny různé učební pomůcky, odborná literatura a vyplaceny odměny pedagogům za vytvoření moderních výukových digitálních materiálů. Mezi další příjmy patřily prostředky obdržené z rozvojových programů financovaných MŠMT, zřizovatelem a také Statutárním městem Olomouc, které přispělo na výměnný pobyt žáků v zahraničí. Pro rozvoj školy byly použity i finanční dary od sponzorů (např. na výdaje spojené s pořádáním Mistrovství ČR OPEN 2014) a v neposlední řadě také od Sdružení rodičů a přátel školy (dále „SRPŠ“), které hradilo žákům zejména náklady spojené s účastí v soutěžích různého zaměření, přispělo na věcné odměny žákům, na jejich sportovní aktivity, protidrogovou prevenci a rovněž na vylepšení prostředí školy.

Hospodaření školy v hlavní činnosti skončilo mírnou ztrátou. Ta byla kryta výnosy z doplňkové činnosti týkající se pronájmů tělocvičny, učeben pro pořádání seminářů, garáže a dalších nebytových prostor.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve školním řádu a v dalších směrnících vydaných ředitelkou školy. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni v průběhu školního roku, každé poučení o bezpečnosti je zapisováno vyučujícími do třídních knih. Škola vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví žáků, přijímá opatření k jejich odstranění a má stanoven systém zajišťující dohled nad žáky po



celou dobu jejich pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou. Škola vede evidenci úrazů v knize školních úrazů, které obsahují všechny náležitosti dané právním předpisem. V souladu s příslušnou legislativou je zasílá České školní inspekci a příslušným zdravotním pojišťovnám žáků. K většině žakovských úrazů (jejich počet během sledovaného období byl stabilní) došlo v hodinách tělesné výchovy, proto po vzniku úrazů byli žáci opětovně poučeni o bezpečnosti a byla jim připomenuta pravidla sportovních her a tělovýchovných činností.

V souvislosti s riziky zjištěnými při odborně technických kontrolách přijímá ředitelka školy příslušná opatření. Při prohlídce budovy školy a tělocvičny, kde se žáci pohybují, nebyly zjištěny žádné závady, které by ohrožovaly bezpečnost a zdraví žáků.

Škola zabezpečuje školní stravování prostřednictvím školní jídelny-výdejny, která má v nabídce jedno hlavní jídlo. Dále mohou žáci i zaměstnanci školy využívat nápojové automaty a bufet.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V rámci hodnocení průběhu vzdělávání byly hospitovány vybrané vyučovací hodiny, a to ve třídách sledovaných oborů. Společným znakem většiny navštívených vyučovacích hodin bylo pozitivní klima a dobrá úroveň komunikace mezi učiteli a žáky (patrná vzájemná tolerance, často probíhala funkční diskuse, patrný byl zájem žáků). Didaktická technika byla využita převážně účelně k různým prezentacím, v předmětu Písemná a elektronická komunikace k samostatné práci žáků. Vyučovací hodiny měly většinou jasně stanovený cíl.

Ve sledované výuce českého jazyka a literatury byla použita samostatné práce a práce s textem. Stanovené výukové cíle byly přiměřené cílové skupině žáků. Účelně volenými metodami a formami práce byli žáci motivováni k aktivní spolupráci s vyučujícími. Uplatňované pracovní postupy ve vyučovacích hodinách byly v souladu s výukovými strategiemi, deklarovanými ve ŠVP. Pouze v jedné sledované hodině byly nevhodně stanoveny metody a formy, které nerozvíjely komunikativní dovednosti žáků.

Hospitační činnost zaměřená na výuku cizích jazyků (anglický, německý, ruský, španělský) proběhla ve třídách obou realizovaných oborů vzdělání. Ve všech vyučovacích hodinách byl zaznamenán aktivní podíl žáků na výuce. Učitelé podporovali rozvoj klíčových kompetencí žáků, v souladu s prioritou jazykového vzdělávání zejména utváření kompetencí komunikativních. Tomu odpovídaly také prokazované znalosti a komunikativní dovednosti žáků, které byly na požadované úrovni. Silnou stránkou výuky cizích jazyků bylo její vedení výhradně ve vyučovaném jazyce. Všechny vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl, v jejich průběhu byly vhodně střídány činnosti, učitelé zařazovali frontální i skupinovou formu práce, výklad i procvičování částečně doplňovali využitím didaktické techniky. Účelně byl využit veškerý čas určený pro výuku, a to i ve třídách 4. ročníku, kde hospitace proběhla v poslední vyučovací hodině daného předmětu před zakončením výuky maturitní zkouškou. O problémových žácích včetně žáků se ŠVP i o vhodných způsobech podpory těchto žáků byli učitelé náležitě informováni. Kvalitu výuky snižovalo pouze málo časté využívání hodnotících a zpětnovazebních nástrojů – v závěru většiny sledovaných vyučovacích hodin chybělo shrnutí probraného učiva a formativní hodnocení práce žáků, pouze v závěrečné hodině anglického jazyka byl žákům dán prostor pro hodnocení výuky a jejich sebehodnocení.



Při výuce odborných předmětů obsah i rozsah prezentovaného učiva i znalosti žáků korespondovaly s požadovanými výstupy ve ŠVP, aplikované učivo bylo aktualizováno. Důraz byl kladen zejména na užívání odborné terminologie žáky, na využívání dosud nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového učiva, na mezipředmětové vztahy, na samostatné rozhodování žáků a vyvozování nového učiva žáky, vždy byla zdůrazněna možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v praxi. Při výuce převládal frontální způsob doplněný rozhovorem a diskusí, zařazena byla také samostatná práce, podporována byla práce žáků s informacemi a schopnost argumentace. Zvolené tempo bylo přiměřené schopnostem žáků, patrný byl také individuální přístup. Napříč hodinami se rozvíjela čtenářská gramotnost žáků, dále přírodovědná gramotnost (biologie), finanční gramotnost a ICT gramotnost. Při činnostech zaměřených na opakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků prokazovala většina žáků požadované vědomosti a dovednosti. Hodnocení práce žáků ze strany vyučujících probíhalo pouze převážně slovní formou, v jednom případě klasifikací (ústní zkoušení, toto zkoušení bylo v souladu s pravidly pro hodnocení, bylo zdůvodněné, mělo i formativní charakter), sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo uplatněno pouze minimálně. Učivo bylo v závěru stručně shrnuto, v omezené míře však byl využit motivační prvek (většinou z důvodu časové tísně v závěru).

Za účelem naplňování profilu absolventa, podpory odbornosti a prohloubení klíčových kompetencí žáků škola organizuje exkurze, výměnné pobyty žáků v zahraničí, besedy a různé soutěže. Umožněním účasti v soutěžích škola podporuje talentované žáky, kteří jsou na krajské úrovni úspěšní ve středoškolské odborné činnosti a soutěžích v grafických předmětech. Významná je také spolupráce se sociálními partnery školy, kdy praktické vyučování formou odborné praxe je realizováno na smluvních pracovištích.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, výsledky vzdělávání žáků za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje a analyzuje na jednáních předmětových komisí a pedagogické rady. Celkové výsledky vzdělávání přehledně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací a webového informačního systému. Kvalitu vzdělávání škola ověřuje vstupními, srovnávacími a průběžnými kontrolními testy, čtvrtletními písemnými pracemi a s využitím komerčního testování. Sledovány jsou nejen dosahované výsledky, ale také pokrok jednotlivých žáků v průběhu studia. Výsledky vzdělávání jsou srovnávány s jinými školami. Učitelé i vedení školy pravidelně provádějí analýzu testů a písemných prací a přijímají případná opatření ke zlepšení nedostatků v úrovni vědomostí žáků s cílem kvalitní přípravy na vykonání maturitní zkoušky. Škola má podrobně a jednoznačně vypracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně hodnocení žáků se ŠVP. Jejich dodržování je ze strany vedení školy sledováno. Ze statistických přehledů vyplynulo, že v posuzovaném období nedošlo k výrazným změnám celkového průměrného prospěchu žáků, jenž se pohybuje kolem hodnoty 2,3. Průměrný prospěch v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazuje výrazné odchylky. Ve 2. pololetí školního roku 2012/2013 prospělo s vyznamenáním 35 žáků (7,6 %), 15 (3,3 %) jich neprospělo. Ve 2. pololetí školního roku 2013/2014 prospěli s vyznamenáním 34 žáci (7,9 %), 14 žáků neprospělo (3,2 %). Většina žáků konajících opravné zkoušky uspěla.



Škola přijímá opatření na omezení neomluvené absence žáků. Jednotlivé případy jsou individuálně projednávány, ukládána jsou kázeňská opatření v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu. Celkově se omluvená absence za pololetí pohybuje v průměru okolo 76 hodin na žáka, na neomluvenou nepřítomnost připadají zhruba 0,2 hodiny na žáka. Jako motivační prvek škola využívá také pochval a kázeňských opatření. Uložená kázeňská opatření jsou v rovnováze s pochvalami. Neprospívajícím žákům a žákům s problémy při zvládnutí učiva jsou příslušnými vyučujícími nabízeny konzultační hodiny, individuální nebo skupinové doučování. Žáci této nabídky však využívají pouze částečně. V případě dlouhodobého neúspěchu ve vzdělávání je hledáno řešení, problémy jsou konzultovány se žákem nebo i s jeho zákonnými zástupci. I přes tuto realizovanou podporu se některým žákům nedaří plnit požadavky očekávaných výstupů daných ŠVP. V průběhu školního roku 2013/2015 zanechalo vzdělávání celkem 13 žáků, hlavní příčinou odchodu byl jejich přestup na jinou školu. Do vyššího ročníku byli v průběhu studia přijati 4 žáci (přestup z jiné školy). Ze 109 žáků konajících maturitní zkoušku v jarním zkušebním období školního roku 2012/2013 uspělo 98 (89,9 %), z toho 10 (9,2 %) jich prospělo s vyznamenáním. V jarním zkušebním období školního roku 2013/2014 maturovali 103 žáci, 93 (90,3 %) jich bylo úspěšných, z toho 7 (6,8 %) jich prospělo s vyznamenáním. Z žáků, kteří u maturitní zkoušky neprospěli, jich byla většina v podzimním opravném termínu úspěšná. Škola sleduje uplatnění svých absolventů v praxi. Údaje získává z úřadu práce nebo přímo od bývalých žáků. Více než polovina absolventů školy pokračuje v dalším studiu na vysokých školách (převážně ekonomického směru) nebo na vyšších odborných školách.

Závěry

- a) Škola svou činností naplňuje cíle ŠVP se zaměřením na rozvoj osobnosti žáka. Systém řízení je vhodně nastaven vzhledem k velikosti subjektu. Výrazným kladem v řídicí práci vedení školy je soustavné zlepšování materiálních podmínek pro poskytování vzdělávání. K silným stránkám patří i stále se udržující zájem o studium ze strany veřejnosti, kdy počet přihlášek převažuje nad možnostmi školy, poradenské služby a činnost žákovské samosprávy. Pozitivem je i zapojení učitelů do tvorby výukových programů, které využívají při zkvalitnění a zefektivnění výuky. Systematické naplňování cílů ŠVP se pozitivně odráží ve vysoké úspěšnosti absolventů u maturitní zkoušky a v úspěších žáků v soutěžích.
- b) Rezervy byly zjištěny, vzhledem k obsahu ŠVP, v omezeném využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Příležitost ke zlepšení má školy taktéž v širším systémové uplatňování formativního hodnocení žáků.
- c) V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2010/2011) došlo ke zlepšení materiálního vybavení školy zejména v oblasti ICT, dle finančních možností školy dochází k obnově ostatního inventáře.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje s názvem Obchodní akademie, Olomouc, tř. Spojenců č.j. KUOK 106995/2009, ze dne 22. října 2009
2. Dodatek ke zřizovací listině příspěvkové organizace Olomouckého kraje s názvem Obchodní akademie, Olomouc, tř. Spojenců č.j. KUOK 46440/2011, ze dne 22. dubna 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Obchodní akademie, Olomouc, tř. Spojenců 11, ze dne 13. dubna 2015
4. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. září 2013 a 30. září 2014
5. Inspekční zpráva č.j. ČŠIM-173/11-M, ze dne 22. února 2011
6. ŠVP Obchodní akademie Olomouc platný od 1. září 2009
7. ŠVP Obchodní akademie Olomouc platný od 1. září 2014
8. ŠVP Ekonomické lyceum Olomouc platný od 1. září 2009
9. ŠVP Ekonomické lyceum Olomouc platný od 1. září 2014
10. Koncepce rozvoje školy pro období 2010/2011 - 2014/2015 č.j.184-OA/2010, ze dne 27. srpna 2010
11. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013, ze dne 9. října 2013
12. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014, ze dne 3. října 2014
13. Organizační řád školy platný od 1. července 2012
14. Školní řád, čj. OAOL 508/2014, ze dne 18. června 2014, s platností od 1. září 2014
15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 1. září 2011
16. Složka: Prezenční listiny žáků jednotlivých tříd - Seznámení se školním řádem, pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, školení BOZ a PO, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
17. Program třídních schůzek SRPŠ, ze dne 19. listopadu 2014
18. Řád školní jídelny, čj. 541-OA/09, s platností od 2. ledna 2012
19. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
20. Rozvrhy hodin – třídy, vyučující, školní rok 2014/2015
21. Třídní knihy - školní rok 2014/2015
22. Školní matrika vedená v elektronické a listinné (třídní výkazy) podobě k termínu inspekční činnosti
23. Kritéria přijímacího řízení
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP
25. Protokoly o komisionálních zkouškách - školní rok 2013/2014
26. Kontrolní činnost ředitelky školy ve školní roce 2013/2014 a 2014/2015
27. Kontrolní činnost zástupce ředitelky školy ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
28. Zápis z hospitační a kontrolní činnosti ředitele školy - školní rok 2013/2014 a 2014/2015
29. Zápis z hospitační a kontrolní činnosti zástupce ředitele školy - školní rok 2013/2014 a 2014/2015
30. Složka: Souhrnné statistické přehledy prospěchu, absence a chování žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013



31. Složka: Souhrnné statistické přehledy prospěchu, absence a chování žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2013/2014
32. Složka: Souhrnné statistické přehledy prospěchu, absence a chování žáků za 1. pololetí školního roku 2014/2015
33. Složka: Testování výsledků vzdělávání žáků, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
34. Plán práce výchovného a kariérového poradce na školní rok 2014/2015, ze dne 1. září 2014
35. Zpráva o činnosti výchovného a kariérového poradce za 1. pololetí šk. r. 2014/2015, ze dne 29. ledna 2015
36. Složka výchovného poradenství – zápisy z jednání
37. Složka SPU – 4. ročník, 2014 – 2015 (žáci s PUP MZ)
38. Seznam žáků se specifickými poruchami učení a zdravotními potížemi (2014/2015), dokument nedatován
39. Seznam žáků s uzpůsobenými podmínkami pro konání maturitních zkoušek (2014/2015), dokument nedatován
40. Krizový plán prevence rizikového chování, Obchodní akademie Olomouc, dokument nedatován
41. Plán práce – prevence rizikového chování – školní rok 2014/2015, ze dne 1. září 2014
42. Zpráva o činnosti za 1. pololetí 2014/2015 – metodička prevence rizikového chování, ze dne 4. února 2015
43. Vnitřní směrnice školy – Směrnice k prevenci rizikového chování, s účinností od 2. ledna 2012
44. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 pro Obchodní akademii Olomouc, včetně příloh, ze dne 1. září 2014
45. Metodika pro rodiče – Výňatek z minimálního preventivního programu na Obchodní akademii, Olomouc, ze dne 1. září 2011
46. Úřední deska - Kritéria pro přijetí – obor Obchodní akademie, Ekonomické lyceum, ze dne 29. ledna 2015
47. Úřední deska - Kritéria pro přijetí – obor Obchodní akademie, jednoleté pomaturitní zkrácené studium, denní forma, ze dne 29. ledna 2015
48. Spisy, Přijímací řízení, školní roky 2012 – 2013, 2013 – 2014 (příhláška ke studiu, oznámení o zahájení správního řízení, rozhodnutí o přijetí, zápisový lístek, aj), spisy č.j.: OAOL107/2013, OAOL315/2013, OAOL252/2013, OAOL169/2013, OAOL184/2012, OAOL342/2012, OAOL215/2012, OAOL289/2012, OAOL570/2012
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A, ze dne 9. ledna 2015, Příloha č. 1a
50. Finanční vypořádání dotací za rok 2014 – komentář
51. Závěrečné vyúčtování projektu a přehled financování grantového projektu „Od teorie k praxi“, ze dne 23. března 2015
52. Rozpočtové opatření Olomouckého kraje ze dne 3. dubna 2014 a 28. srpna 2014
53. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2014
54. Náklady a výnosy, období 12/2014, přímé náklady na vzdělávání
55. Hlavní účetní kniha, období 12/2014, OA Olomouc, tř. Spojenců 11
56. Rozbory hospodaření za rok 2014



57. Vnitřní směrnice školy, část: Školení BOZP zaměstnanců a žáků, čj. 543-OA/09 a část: Směrnice k zajištění bezpečnosti zdraví, čj. 547-OA/09, s účinností od 2. ledna 2012
58. Seznámení se školním řádem, pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, školení BOZ a PO ze dne 1. září 2014 (2. září 2013 a 3. září 2012), seznamy jednotlivých tříd s podpisy žáků včetně Osnovy: Úvodní seznámení žáků s BOZ a PO při nástupu do školy
59. Organizace dohledu nad žáky v hlavní budově, platnost od 15. září 2014
60. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách Obchodní akademie Olomouc (Školní akce a kurzy, Odborné učebny, Vyhrazená technická zařízení, Stravování)
61. Příkaz ředitelky Obchodní akademie Olomouc k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 16. září 2014
62. Protokol o odborné technické kontrole, č. 1037/2014 ze dne 9. září 2014 včetně objednávky opravy tělovýchovného náradí, čj. 19/2014 a faktury za provedené opravy
63. Prezenční listina o školení zaměstnanců z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 31. ledna 2014
64. Knihy úrazů žáků, čj. OAOL 731/2014 a čj. 109/2006
65. Záznamy o úrazu žáků za školní rok 2014/2015
66. Traumatologický plán, datum účinnosti 2. ledna 2012, Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace, účinnost od 1. září 2010
67. Požární kniha – nácvik při mimořádných situacích (požár), 14. září 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Hana Mikulková Skalická, školní inspektorka

Hana Mikulková Skalická v.r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v.r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Tomečková v.r.

V Olomouci dne 27. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Romana Novotníková, ředitelka školy

Ing. Romana Novotníková v.r.

V Olomouci dne 29. května 2015