



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-380/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	II. mateřská škola Preciosa, o. p. s. Puškinova 80, 463 12 Liberec
Sídlo:	Puškinova 80, 463 12 Liberec 24
IČ:	25 027 611
Identifikátor:	600 000 621
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Zastoupená:	Janou Hukovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Preciosa a. s., Opletalova 17, 466 67 Jablonec nad Nisou
Místo inspekční činnosti:	Puškinova 80, 463 12 Liberec 24
Termín inspekční činnosti:	20. – 23. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona byla vykonána v mateřské škole.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále „MŠ“) podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právní subjekt byl zapsán do rejstříku škol a školských zařízení dne 1. 1. 2005. Sídli v dvoupodlažní budově v okrajové části Liberce Pilínkov. Subjekt sdružuje MŠ a školní výdejnu, stravování zajišťuje podnik Preciosa a. s.

Do školy s kapacitou 48 dětí docházelo v době inspekce 100 % dětí. Sociálně znevýhodněné ani děti se speciálně vzdělávacími potřebami škola nevykazuje. Poslední ročník navštěvovalo 21 dětí, odklad školní docházky mělo pět dětí. Pro letošní školní rok přijala ředitelka 16 dětí, nepřijala 39, žádné z nich však nebylo před zahájením školní docházky. Provoz MŠ je od 6:00 hod do 16:00 hod. Úhrada školného činí 700,- Kč měsíčně.

MŠ vzdělává děti podle vlastního ŠVP PV.

Pedagogický sbor tvoří včetně ředitelky čtyři kvalifikované učitelky.

Škola se prezentuje v různých soutěžích, připravuje vystoupení pro důchodce, besídky a tvořivé dílny pro rodiče.

Subjekt aktivně přistupuje k aktivitám v oblasti environmentální výchovy. Třídí odpad a je zapojen do ekologického programu neziskové organizace Střevlík.

Budova školy je zřizovatelem udržovaná, v poslední době byla provedena rekonstrukce oken.

Informace o škole lze nalézt na webových stránkách školy www.mspreciosa-liberec.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím vlastních webových stránek, kde jsou zveřejněna kritéria pro přijetí dětí do MŠ. K předškolnímu vzdělávání přednostně přijímá děti rodičů, kteří jsou zaměstnáni v podniku Preciosa a. s.

ŠVP PV je zpracován v souladu se školským zákonem a podle zásad RVP PV. Součástí programu jsou také ozdravné pobyty a výlety, zahrnuje další nabídkové činnosti anglický jazyk, flétničky a pobyt v solné jeskyni. Ve škole jsou starší děti začleněny do pěveckého sboru "Korálek". V organizování činností zatím nejsou zahrnuty klidové aktivity po obědě pro starší děti a pro ty, které nemají potřebu spánku.

K sociální gramotnosti a zdravému životnímu stylu přispívají tělovýchovné aktivity a výlety, které podporují zejména rozvoj pohybových dovedností dětí. V prevenci sociálně patologických jevů se učitelky zaměřují na prevenci rizikového chování. Důsledným dohledem a vedením dětí k zodpovědnosti zajišťují jejich bezpečnost. V knize úrazů od roku 2010 nebyl uveden žádný úraz. Zápisy o předešlých úrazech byly provedeny se všemi náležitostmi.

Organizované řízené činnosti byly v mírné převaze nad spontánními aktivitami. Psychohygienické podmínky vzhledem k operativnímu střídání jednotlivých činností odpovídaly potřebám dětí. Učitelky kladly požadavky na děti s ohledem na jejich věk a schopnosti. Aktivity založené na manipulaci s pomůckami, na pohybových a pěveckých aktivitách podporovaly komunikativní, pracovní a pohybové dovednosti. Aktivní učení (situační dramatizace, ochutnávka zeleniny, setí semen, práce s hlínou) pozitivně rozvíjelo poznání dětí. Učitelky vhodně motivovaly děti k plnění připravených úkolů, přiměřenou formou je usměrňovaly, podporovaly jejich dovednosti a vedly je k samostatnosti. Děti vzájemně spolupracovaly, komunikovaly a pracovaly se zájmem.

Úroveň znalostí dětí odpovídala požadavkům a výstupům vymezeným v RVP. Děti respektují pokyny učitelek, reagují na ně. Dobré znalosti byly pozorovány v kognitivní oblasti, děti pěkně zpívají i kreslí, starší děti znají některá písmena, poznají první hlásku ve

slozech, orientují se v číselné řadě do deseti. Dokázaly povídat o přírodě, sdělovaly svoje poznatky a zkušenosti.

Učitelky monitorují sledované kompetence, písemně zaznamenávají a vyhodnocují pokroky dětí, zakládají jejich pracovní i výtvarné práce do portfolia. Učitelka s odborným vzděláním provádí preventivní logopedickou péči, dětem s vážnějšími nedostatky ve výslovnosti doporučuje logopedickou poradnu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola pracuje podle vlastního ŠVP PV, který je konkretizován v třídních vzdělávacích programech. Škola je zaměřena na ekologickou výchovu a výchovu ke zdraví.

Řízení školy je založeno na jasně daných pravidlech. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, zúčastnila se kvalifikačního vzdělávání pro ředitele škol a školských zařízení. Některé pravomoci v případě její nepřítomnosti přenesla na zástupkyni a vymezila je v její náplni práce. Vnitřní informační systém vyhovuje podmínkám školy. Pedagogická rada subjektu se schází, zabývá se organizováním a výsledky vzdělávání.

Povinná dokumentace školy je řádně vedena. Škola vede školní matriku, evidenčně jsou zakládány všechny potřebné doklady týkající se vzdělávání dítěte v MŠ. V třídních knihách je zaznamenáván průběh vzdělávací činnosti, včetně poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady, jedna absolvovala doplňkové studium speciální pedagogiky. Ředitelka školy stanovila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. O absolvování vzdělávání v akreditovaných programech jsou doloženy certifikáty a osvědčení. Učitelky se účastnily školení předčtenářské a předmatematické gramotnosti.

Materiální a prostorové podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Vybavení tříd umožňuje realizaci rozmanitých aktivit. Nábytek ve třídách je udržovaný, stolky a židličky pro děti jsou postupně vybavovány dle jejich vzrůstu. Hrací koutky pro námětové a sociální hry jsou vytvořené a dětem přístupné. Prostředí MŠ je příjemné s podnětnou výzdobou. Pečlivě udržovaná školní zahrada je vybavena standardními herními prvky, které slouží k rozmanitým aktivitám i odpočinku.

Porovnáním celkových zdrojů v letech 2011-2012 a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování ze státního rozpočtu (dotace od KÚLK) byl ve výši 48 %. Tyto finanční prostředky byly největším zdrojem školy, z kterého byly hrazeny převážně mzdy (90,5 %). Ve sledovaném období neobdržela škola žádné účelově vázané finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT.

Druhým největším zdrojem financí byly finanční prostředky na provoz od zřizovatele - zakladatel o. p. s. Preciosa, a. s., který se na financování podílel v průměru 23 % a dotace od obce Šimonovice a Statutárního města Liberce. Tyto celkové zdroje se na financování školy podílely 31 %.

Zdrojem financí jsou rovněž vlastní zdroje školy, především příjmy za školné na dítě, příspěvky za stravování dětí a úroky od banky. Vlastní zdroje školy tvořily v průměru 19 %. Z těchto zdrojů jsou převážně hrazeny učební pomůcky pro děti a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola obdržela v roce 2011 a 2012 též finanční dary od rodičů a účelové dotace od Nadace Preciosa, dotace od Odborové organizace Preciosa a grant od KÚLK. Tyto zdroje tvořily v průměru 2 %. Finanční prostředky byly použity na nákup herních prvků na zahradu školy a mimoškolní aktivity dětí. Škola nemá svoji hospodářskou činnost.

Finanční předpoklady jsou velmi dobré.

MŠ aktivně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, psychologka dle dohody šetří školní zralost ve škole. Zákonní zástupci dětí mají přístup do tříd, o svých dětech jsou učitelkami informováni. Podílejí se na některých akcích školy, účastní se tvůrčích dílen. Ředitelce se daří ve spolupráci se zřizovatelem udržovat objekt v dobrém stavu.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, přijímá rovněž děti, jejichž rodiče v Preciose nepracují. Poskytuje dětem dostatek nabídkových činností.

Škola sleduje efektivitu a úspěšnost systémů v oblasti bezpečnosti a prevence rizikového chování předškolních dětí, zabývá se možnými riziky, vyhodnocuje je a řeší je.

Uplatňovaný systém řízení zajišťuje řádný chod MŠ. Podmínky pro vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.

Škola vytváří dostatečné finanční zdroje a tím zajišťuje vhodné podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu.

Spolupráce s ostatními subjekty je pro rozvoj dětí přínosná.

Předškolní vzdělávání založené na činnostním učení zajišťuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Vzdělávací proces přispívá k rozvoji sledovaných kompetencí stanovených RVP PV.

Výsledky vzdělávání dětí se pozitivně projevují v interpersonální, kognitivní oblasti a pohybových dovednostech.

Škola vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí na velmi dobré úrovni.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena ve všech oblastech jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zakládací listina, vydala PRECIOSA, a. s., se sídlem v Jablonci nad Nisou, Opletalova 17 dne 6. 4. 1997
2. Změna Zakládací listiny vydala PRECIOSA, a. s., se sídlem v Jablonci nad Nisou, Opletalova 17, dne 18. 1. 2011
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol a předškolních zařízení a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj. 28 121/98-21 (o změně názvu školy) ze dne 7. 10. 1998, s účinností od 1. 10. 1998
4. Jmenování do funkce ředitelky, vydala správní rada dne 22. 12. 2010 s účinností od 1. 1. 2011

5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis zněny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydal KÚLK pod čj. OŠMMTS-023/2011-RZS dne 16. 3. 2011, s účinností od 16. 3. 2011 (změna ve funkci ředitelky školy)
6. Výpis správního řízení- právnická osoba
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2012
10. Školní řád platný pro školní rok 2012/2013
11. Třídní programy aktualizované k 1. 9. 2012
12. Záznamy o dětech, hodnocení, portfolia dětí
13. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2012
14. Záписy z jednání pedagogické rady školní roky 2011/2012, 2012/2013
15. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013
16. Zpráva o vlastním hodnocení školy 2010/2011 ze dne 31. 8. 2011
17. Osobní dokumentace pedagogů (dosažené vzdělání)
18. Plán DVPP školní rok 2011/2012 a 2012/2013
19. Školní matrika - žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, evidenční list dítěte včetně potvrzení od lékaře, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, oznámení rozhodnutí zákonnému zástupci, vyznačení doložky právní moci a odborné posudky z PPP Liberec
20. Hlavní kniha účetnictví rok 2011 a 2012
21. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011a 2012
22. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011 a 2012
23. Účtový rozvrh rok 2011 a 2012
24. Kniha úrazů platná od 1. 1. 2012
25. Evidence stížností
26. Záписy ze třídních schůzek 12. 9. 2012
27. Inspekční zpráva ČŠI-115/07-08 z 12. 4. 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 27. 5. 2013

(razítko)-ano

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

Mgr. Věra Jirkalová, přizvaná osoba

Jirkalová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Liberec, Pilínkov dne 20.6.2013

(razítko)-ano

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Huková, ředitelka školy

Huková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.