



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-463/10-B

Název školy:	Mateřská škola Na Úvoze Ivančice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Adresa:	Na Úvoze 1, 664 91 Ivančice
Identifikátor:	600 110 419
IČ:	70935335
Místo inspekce:	Na Úvoze 1, Ivančice
Termín inspekce:	6. - 8. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské a matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Ivančice, Na Úvoze 1 (dále „MŠ“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je město Ivančice. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 110 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 110 stravovaných. V době inspekce bylo do pěti tříd (dvě s polodenním provozem), přijato 110 dětí, z toho 50 bylo nejstarších, ve věku před zahájením povinné školní docházky a z nich 9 mělo odklad školní docházky. Z celkového počtu bylo 12 dětí přijato k polodenní docházce. MŠ neeviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti jsou přijímány do tří tříd věkově smíšených a do dvou, v nichž převažují děti nejstarší.

MŠ je umístěná v jednopatrové budově, částečně upravené z bývalých jeslí. Nachází se v klidném a čistém prostředí městského sídliště a obklopuje ji moderně vybavená školní zahrada. Její provoz byl od 6:30 do 16:00 hodin a měsíční výše úplaty za předškolní

vzdělávání činila 200,- Kč za celodenní a 150,- Kč za polodenní docházku. Vzdelávání bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Od jara do zimy* (dále „ŠVP PV“) a zajišťovalo ho 7 pedagogických pracovníků. Od poslední inspekce v roce 2002 byla opravena a modernizována budova MŠ, doplněno vybavení dětským nábytkem a inovováno zařízení školní zahrady. Rozšířen byl počet tříd v důsledku sloučení s nedalekou MŠ, jejíž dvě třídy byly přestěhovány do přízemí dříve užívaného základní školou. V prostorách původně určených pro tři oddělení jeslí bylo při inspekci provozováno pět tříd MŠ. Přestože došlo k doplnění hygienického zařízení, velikost tříd neodpovídala počtu přijatých dětí. V souvislosti s touto situací probíhalo v době inspekce jednání zřizovatele s hygienickou stanicí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru zhruba 71 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených MŠ na hlavní činnost. Tyto celkové výdaje se ročně pohybovaly kolem 5 mil. Kč, z toho zhruba polovinu představovaly mzdové prostředky, které byly hrazeny ze SR.

V období let 2008 a 2009 MŠ obdržela mimo výše uvedené prostředky také účelové dotace, a to v celkové výši 255 tis. Kč. Jednalo se o účelové prostředky SR v rámci rozvojových programů určených na posílení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a účelové prostředky na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků.

Celkový počet dětí docházejících do MŠ, které se vzdělávaly každoročně v pěti třídách, se zvyšoval z počtu 103 v roce 2007 na 104 dětí v roce 2008 a 110 v roce 2009. Průměrný přepočtený počet pracovníků MŠ činil ve sledovaném období v průměru cca 12,5 (z toho cca 6,7 pedagogických pracovníků) a během tohoto období se výrazně neměnil.

V průběhu hodnoceného období došlo ke zvýšení průměrných platů zaměstnanců MŠ (pedagogických i nepedagogických) zhruba o 13 %. Finanční prostředky SR určené na platy pedagogických pracovníků byly v průměru vypláceny v poměru 87% na nárokové složky platu a 13 % na nenárokové, motivační složky, tj. osobní příplatky a odměny. Tyto motivační složky platu měly v posledních dvou letech vzrůstající tendenci.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje (dále „ONIV“) použila MŠ ve sledovaném období zejména na nákup učebních pomůcek, na úhradu školení a seminářů, zejména v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), na nákup osobních ochranných pracovních prostředků a úhradu cestovného zaměstnanců. MŠ v roce 2009 uplatnila možnost slevy na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a o takto získané prostředky ONIV posílila.

Příspěvek zřizovatele byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na dofinancování učebních pomůcek a osobní ochranných pracovních prostředků. Zřizovatel se rovněž podílel na hrazení vložného na semináře a školení zaměstnanců včetně DVPP. Kromě příspěvku od zřizovatele škola použila na provozní výdaje přijatou úplatu za předškolní vzdělávání.

MŠ ve všech třech letech vykázala zlepšený hospodářský výsledek. Investiční výdaje, vynaložené v hodnoceném období, byly použity na nákup kuchyňského vybavení.

Vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje

v přepočtu na jednotku výkonu (jedno dítě MŠ včetně stravovacích služeb) činila v průměru 47 tis. Kč a v roce 2009 se oproti roku 2007 zvýšila o 9 %.

Ve sledovaném období měla škola dostačující objem finančních prostředků na realizaci ŠVP PV a zlepšování materiálních podmínek.

Hodnocení školy

Předpoklady pro řádnou činnost školy

MŠ pravidelně prezentuje svoji činnost a informuje rodiče i širší veřejnost o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání dětí. Při přijímání dodržuje všechna zákonná ustanovení. Vytváří podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělávání a o jeho průběhu řádně vede dokumentaci. Při vzdělávacích činnostech sleduje a zaznamenává vzdělávací pokroky dětí, zjištění však zatím nevyužívá pro cílenou podporu jejich rozvoje.

Platný ŠVP PV, který byl posouzen v říjnu 2009, obsahoval v některých oblastech (podmínky, organizace a obsah vzdělávání) neúplné informace. Na základě zaslané analýzy a konzultace v průběhu inspekce byly potřebné údaje v dokumentu doplněny v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP PV promyšleně pojmenovává záměry i priority MŠ ve vzdělávání dětí s důrazem na jejich samostatnost a uvádí odpovídající prostředky pro jejich naplňování. Pro jeho realizaci má MŠ optimální personální podmínky. Všechny pedagogické pracovníce jsou kvalifikované, kromě jedné, která v letošním školním roce dokončuje vysokoškolské studium učitelství MŠ. Předložená dokumentace MŠ i průběh vzdělávání svědčily o tom, že ředitelka, která má kvalifikaci pro výkon své funkce, k řízení školy přistupuje zodpovědně. Plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů, zajistila fungující informační systém, pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní otázky vztahující se ke vzdělávání. Plánuje a podporuje další vzdělávání, které přispívá k plnění cílů ŠVP. Učitelky se soustavně vzdělávají a své nové poznatky většinou dobře využívaly v praxi. Kvalitu řízení ovlivňovaly nedostatečně promyšlená organizace odpoledních kroužků, menší účinnost systému vlastního hodnocení pro další rozvoj MŠ a drobné nedostatky v dokumentaci, které ředitelka operativně během inspekce odstranila.

Problematické bezpečnosti (dlouhodobě evidovaný nízký počet úrazů), předcházení patologických jevů a ochraně zdraví věnuje MŠ odpovídající pozornost. Příznivé sociální klima, fungující pitný režim, pestré a zdravé složení stravy a dostatečný pobyt venku vytvářely dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí.

Materiální podmínky nemá MŠ zcela optimální. Pozitivem je vkusné a udržované prostředí MŠ a vybavení tříd novým nábytkem, respektujícím výškové rozdíly dětí. Malé prostory tříd však, kromě jedné, neumožňovaly dětem dostatek přirozeného pohybu ani realizaci náročnějších tělovýchovných činností. Tělovýchovné nářadí mohly využívat během celého dne pouze děti v jedné třídě. Tento nedostatek MŠ částečně kompenzovala pobytem dětí na školní zahradě, která však svými rozměry a množstvím vybavení rovněž neodpovídala potřebám všech pěti tříd. Pro nedostatek prostoru nebylo možné také ve většině tříd vytvořit vhodné hrací kouty s tematickým zaměřením hraček a pomůcek. Ty byly dětem k dispozici v dostatečném množství i pestrosti v otevřených policích. Velikost tříd omezovala dětem také možnost volit si místo pro svoji činnost a podle zájmu ji rozvíjet. Dostatečný výběr i využívání dětské literatury podporoval rozvoj dětských poznatků a nových dovedností.

K údržbě budovy a kvalitnímu vybavení hračkami a pomůckami přispívají dobré vztahy se zřizovatelem. MŠ se postupně daří prohlubovat vzájemné působení rodiny a pedagogů, což je jeden z cílů stanovených v ŠVP PV. Oboustranné předávání informací umožňuje sjednocovat vzdělávací přístupy k dětem. MŠ poskytuje rodičům také běžný poradenský

servis v oblasti předškolního vzdělávání i v otázkách vztahujících se ke školní zralosti a logopedické péči. V této problematice podle potřeby spolupracuje s odbornými pracovníky školského poradenského zařízení. Stálá spolupráce s místními organizacemi a kulturními i zájmovými institucemi obohacuje vzdělávací nabídku MŠ. Pravidelná spolupráce se základní školou prostřednictvím návštěv a společných kulturních akcí napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí

Organizace vzdělávání v MŠ zajišťovala rovnoměrné zastoupení řízených a spontánních činností, intervaly mezi podáváním jídel a vymezovala dostatečný časový prostor pro vzdělávací činnosti i pobyt venku. Promyšleně zavedená svačina v průběhu činností vedla k rozvoji samostatnosti a sebeuvědomění dětí, nerušila je při aktivitách a umožňovala pohodu i při postupném ranním scházení. Nevhodně stanovená však byla doba odpoledních kroužků, která zasahovala do odpočinku po obědě, způsobovala prostoje při přesunování dětí a narušovala jejich přirozený biorytmus. Tento nedostatek byl v průběhu inspekce odstraněn. Vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře přátelských a otevřených vztahů, která dětem poskytovala pocit bezpečí a základní podmínky pro počátky učení. Rozdílně se ve třídách dařilo vytvářet pestrou vzdělávací nabídku vycházející z individuálních vzdělávacích potřeb dětí a uplatňovat metody a formy práce založené na jejich prožitcích a spolupráci. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově různé složení tříd, které vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. Umožňovalo dětem dostatek příležitostí pro přirozenou interakci a komunikaci, což se projevovalo v jejich dobrých komunikačních dovednostech, toleranci k druhým a chápání vzájemné pomoci. Motivace ze strany učitelek byla převážně účinná a podporovala zájem i aktivitu dětí. Pozitivní hodnocení pokroků povzbuzovalo sebedůvěru dětí, ne vždy je však vedlo k vytváření základů sebehodnocení. Vytvořená pravidla soužití ve třídách byla dětmi vcelku zažitá a přispívala k dodržování dohodnutého řádu i ke kultivaci vzájemných vztahů.

Z hlediska výsledků vzdělávání projevovaly děti dobrou úroveň manipulačních dovedností, byly důsledně vedeny k používání správných hygienických a zdvořilostních návyků. Uměly se většinou samostatně rozhodovat, projevit svůj názor. Rozsah jejich poznatků a vědomostí o okolním světě odpovídal jejich věku. Aktivní komunikace navzájem i s dospělými svědčila o funkční gramotnosti v těchto oblastech a tím i o dobré úrovni základů komunikačních a sociálních kompetencí. Vhodné podmínky pro práci s knihou, obrázky, znaky a symboly spolu s cíleným rozvojem grafomotoriky a využíváním pracovních listů přispívaly k rozvoji čtenářské i matematické gramotnosti.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu s požadavky školského zákona a s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky, se kterými ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním. Hodnocené finanční prostředky poskytnuté ze SR z kapitoly MŠMT byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Upravený ŠVP PV podává specifické informace o škole a jeho zpracování je v souladu se zásadami a cíli RVP PV.

V průběhu vzdělávání byla dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje. Malé prostory většiny tříd i školní zahrady však vzhledem k počtu přijatých dětí neumožňovaly jejich přirozený pohyb ani jeho rozvoj podle požadavků předškolního vzdělávání.

Pedagogický sbor svojí téměř plnou kvalifikovaností i aktivním dalším vzděláváním vytváří dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV. K dobrým výsledkům ve vzdělávání i v rozvoji osobnosti dětí přispívalo klidné prostředí MŠ, účinná motivace k činnostem i přirozený prostor pro komunikaci. Ne vždy se však zcela dařilo připravovat vzdělávací nabídku zohledňující individuální vzdělávací potřeby dětí a uplatňovat moderní metody a formy práce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tisk ze dne 1. dubna 2010
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Ivančice ze dne 9. listopadu 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odboru školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 20302/2005 OŠ s účinností od 27. května 2005 - změna názvu školy
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Ivančice, Na Úvoze 1 s účinností od 1. července 1998 ze dne 26. května 1998
5. Školní vzdělávací program „Od jara do zimy“ platný od 1. září 2007
6. Roční plán školní rok 2009/2010 obsahující také plán pedagogických rad, plán hospitační a kontrolní činnosti, plán dalšího vzdělávání učitelů, rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků, organizaci dne jednotlivých tříd
7. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd pro školní rok 2009/2010
8. Minimální preventivní program bez data
9. Předškolaček – plán práce platný ve školním roce 2009/2010
10. Vlastní hodnocení školy ve školním roce 2008/2009 ze dne 31. srpna 2009
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
12. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2005
13. Školní řád ze dne 20. srpna 2005, včetně dodatku č. 1 ze dne 1. září 2006
14. Organizační řád s účinností od 31. ledna 2005
15. Řád ke stanovení provozu mateřské školy s účinností od 1. září 2008
16. Záznamové archy z hospitací za školní rok 2008/2009, 2009/2010
17. Pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2009/2010 (110 ks)
19. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (110)
20. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2009/2010 (110)
21. Třídní kniha pro mateřské školy (5 ks) vedená ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
22. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2009/2010
23. Přehled docházky vedený ve všech třídách ve školním roce 2009/2010
24. Schůzky rodičů – zápisy od školního roku 2007/2008 včetně prezenčních listin rodičů
25. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. září 2006 včetně dodatku č. 3 z 1. září 2009
26. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 9. dubna 2009
27. Inspekční zpráva č. 126-88/02-11025 ze dne 4. dubna 2002
28. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole
29. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, vedená od roku 1999
30. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007 – 2008/2009
31. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009

32. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008, 2009*
33. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
34. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
35. *Účtový rozvrh – rok 2007, Účtový rozvrh – rok 2008, Účtový rozvrh – rok 2009*
36. *Čerpání dotace JMK k 31. 12. 2007, Dotace JMK k 31. 12. 2008, Dotace JMK k 31. 12. 2009*
37. *Čerpání dotace MÚ – 1-12/2007, Náklady MŠ Na Úvoze leden-prosinec 2008, Dotace zřizovatele leden – prosinec 2009*
38. *Kniha účetnictví – IV. q období: 2007, 2008 a 2009*
39. *Výkaz zisku a ztráty, Příloha, Rozvaha (Bilance) – účetní výkazy sestavené k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009*
40. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007*
41. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007, 2008 a 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Hana Sedláčková

Sedláčková H., v.r.

Mgr. Ivana Běťáková

Běťáková I. v.r.

Bc. Miroslava Šustáčková

Šustáčková M., v.r.

V Brně dne 3. května 2010

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 6. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bronislava Minaříková

Minaříková B., v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.