



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-97/09-07

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Kovářov, okres Písek**

Adresa: 398 55 Kovářov 80

Identifikátor: 650039611

IČ: 70986274

Místo inspekce: 398 55 Kovářov 80

Termín inspekce: 16. – 18. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Zřizovatelem Základní školy Kovářov, okres Písek je Obec Kovářov. Jedná se o školu úplnou s devíti ročníky s kapacitou 300 žáků. V současnosti má 9 tříd se 182 žáky. Většina žáků do školy dojíždí. Součástí subjektu je školní družina a školní jídelna. Ve škole pracuje 16 pedagogických pracovníků.

V posledních třech letech došlo k pozitivní změně v materiálním vybavení školy. Některé učebny jsou nově propojeny počítačovou sítí s přístupem k internetu. Do II. třídy byly zakoupeny nové výškově nastavitelné žakovské stoly a skříně na školní potřeby a pomůcky. Školní kuchyně byla dovybavena myčkou nádobí. Ke změnám došlo také v organizaci mimoškolní činnosti (byla zajištěna výuka hry na hudební nástroje a rozšířena nabídka kroužků). Škola začala rozvíjet partnerské vztahy s rakouskou školou v Bad Zell.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek bylo zaměřeno na vývoj nákladů za období let 2006 až 2008. V základní škole byl ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 průměrný počet žáků 190. Kapacita školy byla v hodnoceném období využívána z 63 %. Počet pedagogických pracovníků byl stabilní.

Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové neinvestiční výdaje školy v průběhu období let 2006 až 2008 postupně narůstaly, přestože počet dětí se snižoval. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na přímé náklady na vzdělávání činily 84 % celkových neinvestičních nákladů školy. Z přímých nákladů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění, přičemž do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění.

Prostředky na platy byly v roce 2006 a 2007 plně hrazeny ze státního rozpočtu, v roce 2008 byly ze státního rozpočtu hrazeny z 99 %. Výdaje na učebnice a učební pomůcky byly ze státního rozpočtu financovány v průměru z 95 %.

Dále škola získala státní účelové prostředky. V roce 2006 na „Státní informační politiku ve vzdělávání pro zajištění standardních ICT ve školách v roce 2006“, projekt „Tvorba elektronického atlasu organismů“, „Národní plán výuky cizích jazyků – pro 3. až 6. ročník a pro 7. až 9. ročník“, finanční prostředky v rámci realizace Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů – Opatření 3.1 projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) spolufinancovaný z prostředků Evropské unie a grant Jihočeského kraje „Podpora programu dopravy dětí na dětské dopravní hřiště“. V roce 2007 škola získala účelové prostředky v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, dotaci v rozvojovém programu ve vzdělávání Podpora informační politiky ve vzdělávání, dotaci v rozvojovém programu ve vzdělávání „Podpora EVVO ve školách v roce 2007“, na projekt „Preventivní programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže realizované školami, školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi“ a grant Jihočeského kraje „Podpora programu dopravy dětí na dětské hřiště“. V roce 2008 škola získala peněžní prostředky na program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ a grant v rámci „Grantového programu na podporu environmentální výchovy a osvěty (EVVO) v roce 2008“, „Podpora programu dopravy dětí na dětské dopravní hřiště“ a grant v rámci Jihočeských krajských programů podpory práce s dětmi a mládeží pro rok 2008 „Učíme se, jak zachránit život – vybavení kroužku Mladí zdravotníci“.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů ve sledovaném období představoval příspěvek na provoz od zřizovatele, který byl navýšen v roce 2008 o 9,5 % oproti předchozím rokům hodnoceného období.

Zbývající část nákladů škola financovala z ostatních zdrojů a z doplňkové činnosti. Vedení školy je aktivní při získávání státních dotací na rozvojové programy a granty z prostředků Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Přidělené finanční prostředky umožňují škole realizovat školní vzdělávací program.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím školního a obecního zpravodaje, školních webových stránek a Milevských novin. Dále ředitel školy rozesílá před zápisem dětí do 1. ročníku dopisy se vzdělávací nabídkou do všech spádových obcí a jejich mateřských škol. Přijímání ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Škola vede školní matriku, která obsahuje všechny povinné údaje, v elektronické podobě. Průběžně v ní provádí změny podle aktuálního stavu.

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace a zajišťuje podle nich organizaci a individualizaci výuky žáků. Vede evidenci žáků s odborným vyšetřením. Na základě doporučení odborných pracovišť integruje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří pro ně individuální vzdělávací plány. Zabývá se žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Talentovaným žákům napomáhá v jejich individuálním rozvoji nabídkou dalších aktivit. Pro všechny žáky je vytvořena nabídka nepovinných předmětů. K rozvoji zájmů a schopností žáků významně přispívá bohatá nabídka zájmových útvarů. Škola se zabývá celým spektrem žáků, pracovníkům školy se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. Prioritně se problematikou týkající se oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a volbou povolání zabývá výchovný poradce, jehož úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti, kromě toho bezprostředně reaguje na podněty a potřeby žáků a věnuje se jim individuálně. Při řešení problematiky spadající do oblasti výchovného poradenství škola účinně spolupracuje s odbornými pracovišti, zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem, dále s logopedem, psychologem a rodiči žáků.

Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2007/2008 probíhá vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy podle programu „Školní vzdělávací program ZŠ Kovářov“ (dále ŠVP). Tento program je zpracován podle požadavků školského zákona, jsou v něm požadované inovace obsahu vzdělávání. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. ŠVP je plně v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem.

Strategie rozvoje školy a plánování jsou systematické, vedou ke stálému zlepšování kvality vzdělávací činnosti a podporují úspěšnou postupnou realizaci ŠVP. Koncepce rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Jihočeského kraje. Obsahuje cíle vzdělávání a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Vychází ze závěrů vlastního hodnocení školy.

Ředitel splňuje požadavky pro výkon funkce (absolvoval funkční studium II) a školu vede podle příslušných právních předpisů. Systematicky a zodpovědně vede povinnou dokumentaci. Příslušné změny v ní provádí průběžně podle aktuální potřeby. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Ředitel projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření, která se týkají vzdělávacího procesu, sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení školy. Vytváří potřebné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Úzce spolupracuje se školskou radou.

Vedení školy je příkladem dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Téměř všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní. Pro začínající učitele je zajištěna metodická pomoc zkušeného učitele. Z pozorování činnosti školy a z rozhovorů s učiteli vyplývá, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky jsou převážně pozitivní, podporují podmínky účinné vzájemné spolupráce. Škola má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který stanovuje hlavní cíle dalšího vzdělávání. Vyučující se účastní vzdělávacích akcí v souladu s potřebami školy, finančními možnostmi a podle vlastního zájmu.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti a jsou jim vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Škola ve vlastním hodnocení identifikuje bezpečnostní rizika, která se průběžně daří minimalizovat. Míra úrazovosti za období 2005 – 2008 je na stejné úrovni, v posledním roce se i výrazně snížila. Strategie prevence sociálně patologických jevů napomáhá působení školy v oblasti zajištění bezpečnosti žáků a podílí se na předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Pozitivními prvky v této oblasti je velmi dobrá znalost místního prostředí, všech žáků a poměrně široká nabídka zájmových aktivit.

Materiální vybavení umožňuje realizaci ŠVP. Škola průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a provádí postupná účinná opatření. Ke zvýšení kvality vzdělávání hledá další zdroje (rozvojové projekty, sponzorské dary). Pracovní podmínky pedagogických pracovníků jsou vnímány jako dobré.

Škola má personální, organizační i materiální předpoklady pro svou řádnou činnost.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání i počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola naplňuje učební plány podle ŠVP.

Z hospitací zaměřených na ročníky s realizovaným ŠVP ZŠ Kovářov i se Vzdělávacím programem Základní škola vyplynulo, že si nové vzdělávací strategie postupně razí cestu ve vzdělávání žáků. Výuka probíhala v příjemném pracovním prostředí. Převažovala frontální výuka s individuální pomocí žákům, která byla zpestřena kooperativními technikami učení a drobnými didaktickými hrami. Žáci si osvojovali potřebné pracovní návyky a dovednosti spjaté s učením. Z příjemného vystupování žáků bylo zřejmé, že vyučující věnují značnou

pozornost pěkným mezilidským vztahům v třídních kolektivech. V souladu se ŠVP byla výrazně zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí výuka v 6. ročníku v občanské výchově. Čerpala z již osvojených vědomostí žáků i jejich zkušeností. Žáci měli prostor k zamyšlení a k vlastnímu úsudku, k hledání souvislostí a logických návazností. Výuka byla postavena na aktivním učení žáků, velmi dobře fungovala vzájemná zpětná vazba. V hodinách anglického jazyka a přírodopisu byla efektivně využívána interaktivní tabule.

Průběžné hodnocení žáků mělo motivační funkci. Výuka probíhala v demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učitelem i mezi sebou navzájem, zřetelné bylo vedení žáků ke kultivovanému projevu.

Vzdělávání probíhalo v prostředí, které dávalo možnost uplatnění všem žákům. Přispívalo k tomu podnětné prostředí tříd a vzdělávací aktivity přiměřené věku žáků.

Na úrovni školy se žáci průběžně zapojují do projektů a soutěží. V těchto aktivitách žáci prokazují osvojení klíčových kompetencí pro život. Školní projekty zahrnují různorodá témata od přírodovědného zaměření po témata společenská, např. Učíme se zachránit život nebo Společně s rodiči o legálních drogách, která se uskutečnila ve spolupráci se sociálně psychologickým centrem Arkáda. Široký tematický rozsah se odráží i v absolventských pracích žáků 9. ročníku (např. Odpady-kam s nimi? Reklama aneb Nekup to, Lidové tradice Kovářovska, Školní parlament, Doping ve sportu).

Žáci komunikují na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání a kultivovaně se projevují.

Škola vypracovala jasná pravidla pro hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu. Jejich cílem je žáky pozitivně motivovat v průběhu výuky, srozumitelně formulovat dosahovaný pokrok a poskytovat jim okamžitou zpětnou vazbu. Ve sledované výuce se tato pravidla převážně dařilo úspěšně naplňovat. Hodnocení bylo odůvodněné a vždy motivační. V oblasti sebehodnocení žáků je tento vývoj doposud ve fázi hledání optimálního přístupu a daří se jej prosazovat pomaleji.

Vzdělávání žáků probíhá na požadované úrovni, jsou patrné snahy o inovaci metod a forem práce. Na požadované úrovni je i podpora rozvoje osobnosti žáků. Příkladem dobré praxe je realizace školních projektů a zpracovávání a následná obhajoba absolventských prací žáků 9. ročníku.

Partnerství

Škola soustavně a cílevědomě rozvíjí spolupráci s partnerskými institucemi. Pravidelná a efektivní je zejména spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery – Občanským sdružením rodičů, školskou radou, Občanským sdružením Kovářov a dalšími. Vedení školy umožnilo vznik žákovské samosprávy, soustavně s ní spolupracuje a umožňuje tak žákům, aby se více podíleli na životě školy. Daří se udržovat i vztahy s partnerskými obcemi a školami ve Švýcarsku a Rakousku.

Rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků i jejich úspěšnosti. Na veřejnosti se škola prezentuje řadou kulturních akcí a vystoupení.

Spolupráci se všemi partnery vedení školy hodnotí jako přínosnou a chce ji dále rozvíjet.

Oblast partnerství je příkladem dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace. Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky vzdělávání žáků. Vedení žáků ke kritickému zhodnocení výsledků svého učení je v počátcích. Učitelé žáky vedou k matematickému způsobu myšlení a učí je řešit problémy. Podporují čtení s porozuměním a rozvoj komunikačních dovedností žáků. V průběhu školní i mimoškolní činnosti se přirozeně rozvíjí sociální a personální kompetence. Ve sledované výuce projevovali žáci komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z předložené dokumentace je zřejmé, že vedení školy se soustavně zabývá vyhodnocováním úspěšnosti žáků. Kromě běžných testů a kontrolních prací na úrovni školy, jejichž výsledky jsou analyzovány a dále se s nimi pracuje, využívá škola v 5. a 9. ročníku i celostátní komerční testy. Po uplynutí prvního roku realizace ŠVP bylo také provedeno jeho vyhodnocení a korekce za dané období.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se vzdělávacími programy uvedenými v ustanoveních školského zákona.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Škola využívá finanční prostředky v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu a dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je účinné. Škola realizuje schválené individuální vzdělávací plány.

Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých žáků, účinně tomu napomáhá strategie prevence sociálně patologických jevů. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vedení školy podporuje progresivní změny ve vzdělávání, škola postupně zavádí nové vzdělávací strategie. Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho osobnostním předpokladům.

Příklady dobré praxe:

- *Školní projekty a absolventské práce žáků 9. ročníku, které odrážejí osvojené klíčové kompetence*
- *Aktivní využívání prezentační techniky*
- *Vedení školy uplatňující efektivní strategie řízení*
- *Rozvoj partnerských vztahů*

Prostor pro další rozvoj:

- *Více využívat hodnocení a sebehodnocení v jednotlivých vyučovacích jednotkách*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Kovářov, okres Písek vydaná Obcí Kovářov dne 18. 10. 2002 pod č. j. 1358 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ZŠ Kovářov, okres Písek vydaný Obcí Kovářov dne 17. 12. 2003 bez č. j. s účinností od 17. 12. 2003
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ZŠ Kovářov, okres Písek vydaný Obcí Kovářov dne 7. 3. 2005 bez č. j.
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Kovářov, okres Písek ze dne 13. 4. 2007 pod č. j. 11 000/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Kovářov, okres Písek ze dne 9. 7. 2007 pod č. j. KUJCK 21884/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
6. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Obecním úřadem Kovářov pod č. j. OŠMT/3400/03 s účinností od 16. 7. 2003
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Kovářov
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
9. Strategický plán rozvoje školy v letech 2005 - 2010
10. Roční plán činnosti na školní rok 2008/2009
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2008/2009
12. Hospitační a kontrolní záznamy ředitele školy za školní rok 2008/2009
13. Hodnocení pedagogických pracovníků
14. Minimální preventivní program školní rok 2008/2009
15. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
16. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 3. 9. 2008
17. Rozvrh hodin
18. ICT plán ZŠ Kovářov ze dne 1. 4. 2008

19. Rozvrh počítačové učebny
20. Učební plány
21. Záznamy z jednání předmětových sekcí
22. Vybrané žákovské knížky školní rok 2008/2009
23. Třídní knihy vybraných tříd školní rok 2008/2009
24. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vybraných tříd školní rok 2008/2009
25. Vybrané písemné práce žáků
26. Absolventské práce žáků devátého ročníku 2008-2009
27. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008
28. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007
29. Školní řád ze dne 18. 4. 2005
30. Organizační řád ze dne 1. 1. 2007
31. Pravidla hodnocení vzdělávání žáků ze dne 18. 4. 2005
32. Zápisy z pedagogických rad školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
33. Zápisy z provozních porad školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
34. Školní zpravodaj
35. Kniha úrazů vedená ode dne 2. 9. 1996
36. Záznamy o úrazech za období 2007 – 2009
37. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za rok 2006, 2007 a 2008
39. Účtový rozvrh 2006, 2007, 2008
40. Hlavní kniha 2006, 2007, 2008
41. Výsledovka 2006, 2007, 2008
42. Výkaz zisku a ztráty 2006, 2007, 2008
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006, 2007. 2008 vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 10. 1. 2007, 10. 1. 2008 a 14. 1. 2009
45. Dopis Obecního úřadu Kovářov – Oznámení – dotace na rok 2008 ze dne 12. 12. 2007
46. Návrh rozpočtu provozních nákladů na rok 2006, 2007
47. Výroční zpráva za rok 2006, 2007
48. Žádost školy zřizované územně samosprávným celkem a školy soukromé o poskytnutí účelové dotace podle rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajištění standardních ICT ve školách v roce 2006
49. Rozhodnutí o projektu „Tvorba elektronického atlasu organizmů“ č. 0807P2006 ze dne 14. 6. 2006
50. Avízo – finanční prostředky v rámci realizace Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů – Opatření 3.1 projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODONA) ze dne 29. 3. 2006 12. 6. 2006 a 15. 9. 2006
51. Avízo – „Národní plán výuky cizích jazyků – pro 3. až 5. ročník a pro 7. až 9. ročník“ ze dne 9. 10. 2006
52. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje „Podpora programu dopravy dětí na dětské dopravní hřiště“ ze dne 23. 5. 2006, 7. 5, 2007 a 30. 4. 2008
53. Poskytnutí dotace v rozvojovém programu na vzdělávání „Podpora EVVO ve školách v roce 2007“ ze dne 1. 11. 2007

54. Avízo Krajského úřadu Jihočeského kraje ze dne 12. 12. 2007 o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007
55. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace na realizaci projektu v rámci Programu I. MŠMT „Preventivní programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže realizované školami, školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi“ ze dne 26. 6. 2007
56. Smlouva o poskytnutí Grantového programu na podporu environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) v roce 2008 ze dne 23. 5. 2008
57. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpory práce s dětmi a mládeží pro rok 2008 „Učíme se jak zachránit život – vybavení kroužku Mladí zdravotníci“
58. Stanovení závazných orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ ze dne 26. srpna 2008
59. Výpis z účtu č. 2007/12
60. Účetní doklad č. 546/07 a 566/2007
61. Organizační řád Příloha č. 5 Směrnice upravující vnitřní kontrolní systém ze dne 16. 8. 2004

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Novotná
Mgr. Miroslav Doležal
Mgr. Věra Drsová
Bc. Marie Řežábková

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libor Mandovec

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
20. 3. 2009	Připomínky nebyly podány.