



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Božetěchova 65, 612 00 Brno

Božetěchova 65/335, 612 00 Brno

Identifikátor školy: 600 106 837

Termín konání komplexní inspekce: 7. a 8. duben 2003

Čj.:	125 1027/03 – 110 15
Signatura:	kl2aw114

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Božetěchova v Brně - Králově Poli je dle Zřizovací listiny (dále jen ZL) příspěvkovou organizací obce, s účinností od 1. července 1994. Zřizovatelem školy je Městská část Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 00 Brno. Předškolní zařízení sdružuje školní jídelnu (dále jen ŠJ) s kapacitou 120 jídel. Činnost ŠJ nebyla předmětem inspekční činnosti. Stanovenou kapacitu (75 dětí) mateřská škola (dále jen MŠ) nepřekračuje.

Ve školním roce 2002/2003 mateřská škola vykázala k celodenní docházce 65 dětí (z tohoto počtu je pět dětí cizích státních příslušníků). Děti jsou rozděleny do tří tříd, převážně podle věku a přání rodičů. Dopoledne jsou v provozu tři třídy, odpoledne je provoz pouze ve dvou třídách. Výchovně-vzdělávací práce v MŠ je ve školním roce 2002/2003 realizována podle školního vzdělávacího programu s názvem „*Koloběh ročních dob*“. Dětem se zvláštními vzdělávacími potřebami je poskytována logopedická péče, která je kvalifikovaně zajištěna. Provoz zařízení je od 6:30 do 16:30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně–vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně–vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně–vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický sbor MŠ byl v posledním období obměněn. K 1.únoru 2002 došlo k jmenování nové ředitelky na základě konkurzního řízení a k úbytku jedné pedagogické pracovnice. V současné době působí v MŠ včetně ředitelky pět učitelek, které mají vzhledem k příslušným předpisům požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Všechny mají plný pracovní úvazek u dětí. Jejich souběžné působení v rozpisu pracovní doby je stanoveno v souvislosti se zajišťováním plánovaných zájmových aktivit školou efektivně. Ředitelka školy si zvyšuje svou kvalifikaci studiem na pedagogické fakultě UP v Olomouci (studuje prvním rokem, obor pedagogika-správní činnost). Účast učitelek na seminářích a kurzech, pořádaných akreditovanými institucemi, podporuje a umožňuje.

Při vedení zaměstnanců ředitelka uplatňuje liberální styl založený na dostatečném prostoru pro uplatňování iniciativy, tvořivosti a odborných schopností jednotlivých pracovníků. Poradním orgánem ředitelky jsou plánované pedagogické rady. Zabývají se hodnocením činnosti MŠ, projednávají a schvalují problematiku výchovně-vzdělávací práce školy zejména v oblasti organizační. Z jejich jednání jsou vedeny zápisy, obsahující relevantní informace o průběhu a závěrech jednání.

Systém kontrolní činnosti vychází ze specifík práce trojtřídní MŠ a podmínek zařízení. Kontrola pokrývá všechny celý provoz školy. Cíle hospitací jsou stanoveny obecně a spolu

s chybějícími závěry sledovaných zjištění vypovídají o nedostatečné zpětné vazbě pro učitelky.

Organizace chodu zařízení je stanovena s ohledem na potřeby rodičů a zřizovatele. Opírá se o písemně zpracované materiály (řády, předpisy, směrnice, rozpis pracovní doby), které vystihují spíše ideální stav než skutečnost. Zásady pro plynulý chod MŠ a spolupráci s rodiči vymezuje „*Řád školy*“, který obsahově koresponduje s požadavky vyhlášky a částečně konkretizuje i práva dětí a rodičů. Organizační zajištění provozu MŠ vymezuje vnitřní řád a denní režim, který je zpracován obecně, postupný provoz tříd nevystihuje. Organizační struktura školy je popsána v „*Organizačním řádu Mateřské školy Brno, Božetěchova 65*“. Vzhledem k málopočetnému sboru je jednoduchá, založená na funkci jednoho řídicího pracovníka. Tento materiál vymezuje všeobecná ustanovení, vnitřní principy řízení, kompetence, práva a povinnosti pracovníků, komunikační a informační systém.

K potřebným informacím mají zaměstnanci školy zajištěn přístup. Forma přenosu informací uvnitř MŠ se řídí aktuálností, rozsahem a obsahem informace. Dobrá a bezprostřední informovanost rodičů, o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací práce a chování jejich dětí, je zajištěna prostřednictvím tradičních forem (osobní kontakty při předávání dětí, nástěnky v šatnách, třídních schůzek, společných aktivit, aj.). Veřejnost se o škole může dozvědět z občasných článků v místním tisku. Bohatý program mimoškolních činností obohacuje běžný provoz školy. Sblízuje její zaměstnance s rodiči dětí a zároveň posiluje vztah ke kultuře, sportu a tradicím obce.

Činnost školy je vyhodnocována na závěr každého školního roku ve výroční zprávě, která je projednána se všemi zaměstnanci a má velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Personální zajištění výuky, oblast plánování a systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je velmi dobré. Organizační zabezpečení výchovně-vzdělávací činnosti je průměrné.

Celkově jsou personální podmínky hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pro zabezpečení výchovně-vzdělávací práce má mateřská škola velmi dobré prostorové podmínky, kterých plně využívá. Budova byla postavena pro účely MŠ a zcela vyhovuje bezpečnostním, hygienickým i provozním podmínkám předškolního zařízení. Průběžně je modernizována. Interiér mateřské školy působí esteticky a podnětně. Třídy jsou světlé, čisté, esteticky působivé a dostatečně prostorné. Jsou využívány i jako ložnice k odpolednímu spánku dětí. Jejich prostorové členění a vybavení novým atypicky řešeným dětským nábytkem poskytuje kvalitní zázemí pro hry, individuální i skupinové činnosti dětí. Sociální zařízení je moderně vybavené, zajišťuje intimitu dětí zabudovanými překážkami. Ve třídách mají děti ve svém dosahu k dispozici většinou běžné, částečně již opotřebované hračky, pomůcky i knihy v dostatečném množství. Výška židliček a stolků není zcela přizpůsobena dětem všech věkových kategorií. V celém zařízení je plno krásných a vzrostlých pokojových květin. Výrazná barevnost nátěrů, užití textilií a výzdoba převážně dětskými pracemi vytvářejí útulné prostředí. Školní zahrada navazuje bezprostředně na budovu mateřské školy. Je dostatečně prostorná, účelně členěná, udržovaná, nádherně ozeleněná vrostlými stromy a dřevinami. Vybavená je funkčně terasami, pískovišti, dřevěnými průlezkami a sochami zvířat. Pro pobyt venku poskytuje dětem optimální zázemí a je využívána hlavně k rekreačním a relaxačním činnostem.

Materiálně-technické podmínky výchovně vzdělávací práce jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní program „Koloběh ročních dob“ je zpracován a období školního roku 2002/2003 a je součástí dlouhodobé koncepce mateřské školy. Jeho hlavním záměrem je tělesný rozvoj a zdatnost svěřených dětí. Je koncipován tak, aby pohyb byl pro děti každodenní možností i příležitostí k rozvíjení motorických schopností a pohybové kultury. Jako podkladový materiál použila MŠ „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (VÚP Praha 2001).

Výchovně vzdělávací program školy je realizován v souladu s obecnými cíly předškolní výchovy. Jeho průběh a výsledky jsou průkazně zaznamenávány ve školní dokumentaci.

Pro sledování plnění výchovně-vzdělávacích cílů si kolektiv školy zatím nevytvořil dostatečně funkční evaluační systém. Hodnocení probíhá pouze formou evidování plánovaných činností. Není také analyzována účinnost práce s dětmi, možné souvislosti a příčiny sledující pedagogické přístupy. Získané informace tak neposkytují dostatečně kvalitní zpětnou vazbu a pro plánování práce s dětmi slouží jen částečně.

Způsob kontroly naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy není zcela účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Plánování a příprava výchovně vzdělávací práce ve třídách navazuje na vytvořený školní vzdělávací program. Centrálně zvolená podtémata obsahu vzdělávání si učitelky jednotlivých tříd vybíraly a upravovaly dle aktuálních podmínek. Pro děti cizí národnosti a děti s odloženou školní docházkou však učitelky třídní plány uzpůsobeny nemají. Organizace dne byla stanovena většinou tradičním způsobem, kdy ranní hry a následné řízené činnosti byly vzájemně odděleny a neprolínaly se. Děti, které přicházely do mateřské školy v pozdějších hodinách si již většinou nemohly dle zájmu volně hrát a zapojovaly se tak pouze do činností programově řízených. Charakter hromadně navozených činností je tak v jejich přirozeném způsobu zaměstnávání i aktivitě omezován. Při hře děti plně využívaly daný prostor, samostatně si dělily role, byly interaktivní a plně se hrou zaujaly, bavily se. Učitelky byly s dětmi v přirozeném kontaktu, na podněty dětí patřičně reagovaly. Ojedinele nedidakticky obohacovaly jejich vědomosti a poznatky formou poučování. Na jednostranné pokyny učitelky reagovaly děti pasivitou, v jednom případě, dráždivě až negativně. K zapojení dětí do řízených činností učitelky využívaly společných prožitků, promyšlené motivace a pomůcek. Průběžně děti oceňovaly, ojedinele se projevila i málo vstřícná a citlivá komunikace. Pokyny učitelky směrem k dětem, v tomto případě byly rázné, až autoritativní, což negativně ovlivňovalo vzájemný kontakt a celkovou atmosféru ve třídě. Promyšleně bylo zařazováno denní cvičení a průpravné cviky ke zvyšování pohybové stimulace. Pro cvičení s dětmi učitelky vhodně využívaly rehabilitačních balónů. Seberealizaci dětí v jejich spontánních nápadech poněkud bránily, hromadným způsobem vedené vzdělávací činnosti a také nadměrná pomoc dospělých při stolování a sebeobsluze.

V oblasti psychohygieny, zejména základní péče, je časový interval mezi jídly dodržován. Pro zavedení pitný režim nebyly dostatečně promyšleny organizační a materiální podmínky. Také přístup učitelky byl v tomto směru málo důsledný. Odpolední odpočinek probíhal společně pro všechny děti. Jeho délka je sice postupně zkracována, ale vzhledem k individuální potřebě spánku dětí není zcela přizpůsobována. Stanovený denní režim rámcově vymezuje dobu pro

jednotlivé činnosti, ale přechody mezi nimi byly plynulé. Požadavky kladené na děti v průběhu výchovně-vzdělávací práce byly přiměřené.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybovým a manipulačním dovednostem dětí byla věnována mimořádná péče. K procvičování hrubé motoriky a celkové obratnosti děti využívaly netradiční tělovýchovné náčiní včetně psychomotorických her a rozličných sportovních činností. Sebeobslužné dovednosti se lišily podle přístupu a důsledného vedení učitelek. Ve třídě mladších dětí byly dány menší možnosti k rozvoji samostatnosti. Vlivem uplatňovaných metod a forem práce byla fantazie a představivost rozvíjena ojediněle. Projevy dětí byly přirozené a spontánní. Děti měly dostatek příležitostí pro vyjádření svých dojmů, zážitků i potřeb. Učitelky využívaly všech příležitostí k dalšímu rozvoji jejich vyjadřování. Děti dobře komunikovaly po obsahové stránce. Formální nedostatky jsou odstraňovány ve spolupráci s logopedickou pracovnící. Úroveň autonomního chování dětí byla rozdílná a to v závislosti na uplatňovaném stylu práce.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy měly průměrnou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Název mateřské školy je ve zřizovací listině ze dne 1. července 1994: „*Mateřská škola Božetěchova 65 v Brně – Králově Poli*“. V Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24. 1. 2000, (s účinností od 1.2.2000), Č. j. BM0001/164 je název školy: „*Mateřská škola Božetěchova 65, 61200 Brno*“. Název předškolního zařízení není shodný s názvem MŠ uvedeným ve zřizovací listině.
 - V rámci výchovně-vzdělávací činnosti je realizována výuka hry na zobcovou flétnu a rozmanité sportovní činnosti. MŠ nabízí zajištění zájmových aktivit za úplatu: plavecký výcvik, sportování se Sportikem, keramiku a spolupráci s klubem maminek „Králičci“. Zajišťuje i pravidelnou logopedickou péči.
 - MŠ aktivně spolupracuje se studenty a pedagogy gymnázia P. Křížkovského, které pro děti na školní zahradě působivě vymalovalo plechové ploty. Pravidelně zajišťovanými návštěvami rozličných kulturních a divadelních představení přispívá ke zvyšování a rozvoji sociálně-kulturní úrovně dětí.
 - Organizuje též aktivity ve spolupráci se „*Sdružením rodičů při Mateřské škole*“ (návštěvy ZOO, besídky, karnevaly, dětský den, rozloučení s předškoláky, sportovní aktivity na školní zahradě, tématické výlety, aj.).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina mateřské školy Božetěchova 65 v Brně – Králově Poli jako příspěvkové organizace ve smyslu zákona č. 576/1990 Sb, ze dne 7. 6. 1994, jejímž zřizovatelem je Městská část Brno – Královo Pole, Palackého 59, 612 39 Brno.*
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24.1.2000, s účinností od 1. 2. 2000, Č.j. BM0001/164.*
3. *Protokol o provedení změny v zařazení v síti škol, Mateřská škola Božetěchova 65, 61200 Brno, Č.j.: JMK 8312/2003 OŠ, ze dne 17.3.2003*
4. *Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno, ze dne 24. 08. 2000*

5. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky 35/1992 Sb. o mateřských školách, ze dne 14.3.2003*
6. *Dlouhodobá Koncepce tříletá, Mateřská škola Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno*
7. *Školní vzdělávací program - Koloběh ročních období, MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno*
8. *Specifické vzdělávací cíle, MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno*
9. *Plán spolupráce se základní školou, MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno*
10. *Spolupráce s obcí., zřizovatelem, MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno*
11. *Spolupráce s rodiči, MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno*
12. *Plán akcí mateřské školy Božetěchova 65*
13. *Plán pedagogických porad, MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno*
14. *Třídní plány práce, MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno*
15. *Kniha zápisů z pedagogických rad a porad*
16. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2002/2003*
17. *Kontrolní činnost ředitelky školy, školní rok 2002/2003*
18. *Organizační řád, Mateřská škola Brno, Božetěchova 65, ze dne 28.08,2002*
19. *Řád mateřské školy – Mateřská škola Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno, ze dne 28.08. 2003*
20. *Vnitřní řád MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno, režim dne, životospráva, organizační zajištění chodu MŠ*
21. *Směrnice č. 1-5, MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno*
22. *Informační leták, MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno*
23. *Pracovní doba pedagogických pracovníků pro rok 2002/2003*
24. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ, seznam personálního obsazení školy*
25. *Jmenování do funkce ředitelky školy, č.j. OS/ 3402/2001 ze dne 21. 2. 2002*
26. *Přehledy výchovné práce Mateřské školy Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno, ve školním roce 2002/2003*
27. *Evidenční listy a seznamy dětí MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno,*
28. *Záznamy o dětech MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno*
29. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno,*
30. *Měsíční přehledy docházky MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno ve školním roce 2002/2003*
31. *Deník úrazů pro děti MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno*
32. *Deník pracovních úrazů pro dospělé MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brn*
33. *Výroční zpráva o činnosti MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno ve školním roce 2001/2002*
34. *Inspekční zpráva, MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno, Č. j.- 122 110/98-110 15 ze dne 14. a 15. 4. 1998*
35. *Podkladová inspekční dokumentace MŠ Brno, Božetěchova 65, 612 00 Brno*

ZÁVĚR

- *Personální zabezpečení výchovně-vzdělávací práce je z hlediska plnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti příznivé. Při vedení pracovního kolektivu ředitelka školy staví na pružném vedení, přirozené autoritě a vzájemném respektování jednotlivých účastníků.*
- *Materiálně-technické zázemí mateřské školy je, vzhledem k potřebám realizovaného školního programu, odpovídajícím způsobem zabezpečeno a pro plnění záměrů předškolního vzdělávání plně využíváno. Prostory MŠ, včetně školní zahrady, poskytují vzhledem k počtu dětí i vstřícnosti zřizovatele optimální školní vzdělávací zázemí. Rovněž vybavení školy hračkami a potřebnými pomůckami je kvalitní a umožňuje naplňování vzdělávacího programu školy.*
- *Učitelky se na práci s dětmi připravují a svou činnost plánují tak, aby naplňovaly hlavní záměry a cíle školního vzdělávacího programu. Dílčí negativní zjištění, zejména v metodické a organizační stránce výchovně-vzdělávací práce byly zaznamenány ojediněle. Tyto nedostatky byly méně závažné a byly vyváženy pozitivními kvalitními zjištěními (pestrá nabídka zájmových činností pro rozvoj talentu dětí). Celkovou úroveň vzdělávání výrazněji nesnížily. Četnými sportovními činnostmi a pohybovými aktivitami MŠ výrazně přispívá ke zlepšení tělesné zdatnosti, pohybové a zdravotní kultury dětí.*
- *Od minulé inspekce došlo k obměně pedagogického sboru včetně ředitelky. Došlo ke kladnému posunu v kvalitě zpracování dokumentace týkající se plánování, stanovení koncepčních cílů a jejich následné formulaci do školního vzdělávacího programu s názvem „ Koloběh ročních dob“.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	.Jiřina Götzová, v.r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Běťáková	.Ivana Běťáková, v.r...

Ve Vyškově dne 7. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ...9.5.2003

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

.....M. Herzogová, v.r...

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚJK Brno	26.5.2003	1027/03-110 15
Zřizovatel MČ Brno, Královo Pole	26.5.2003	1027/03-110 15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány