

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

PB - Střední škola managementu Vodňany, s. r. o.

Kodádkova 453/II, 389 01 Vodňany

Identifikátor školy: 600 008 711

Termín konání orientační inspekce: 5. - 8. listopad 2001

Čj.	071 1894/01-3401
Signatura	og6fv301

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Ve škole je realizován studijní program 63-41-M/004 Obchodní akademie denní a dálkovou formou studia. V letošním školním roce jsou ve škole dvě třídy denního (jedna druhého a jedna čtvrtého ročníku) a tři dálkového studia. Navštěvuje je 27 žáků denního a 49 žáků dálkového studia. Škola je soukromým subjektem s právní formou společnost s ručením omezeným.

Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol čj. 25 821/01-21 ze dne 27. 9. 2001 změnilo předchozí zařazení tím, že vyhovělo žádosti o změnu zřizovatele. Novým zřizovatelem školy je TRIVIS, a. s., Hamerská 405, Praha 9. Výše uvedené rozhodnutí nabývá účinnosti ode dne změny zápisu školy do obchodního rejstříku.

Škola je umístěna v budově ve středu města, která je majetkem města Vodňany. Spolupráce mezi školou a městem je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu inspekční činnosti byly hospitovány hodiny **ekonomiky, obchodní korespondence, matematiky a výpočetní techniky** ve druhém ročníku. Čtvrtý ročník byl celý týden, ve kterém probíhala inspekce, na předem plánované praxi.

Dotace hodin hospitovaných předmětů odpovídaly schváleným učebním plánům. Výukové cíle jsou odvozeny od Standardu středoškolského odborného vzdělání a odpovídají profilu absolventa. V hospitovaných hodinách bylo probírané učivo v souladu s časovými plány a učitelé byli na výuku velmi dobře připraveni.

Ekonomiku vyučuje ředitelka školy, která má odbornou způsobilost, ale neabsolvovala doplňkové pedagogické studium. Pedagogické schopnosti však má a předmět vyučuje delší dobu. Předmět obchodní korespondence vyučuje učitelka bez odborné i pedagogické způsobilosti (absolventka Střední ekonomické školy). Učitelka matematiky má odbornou i pedagogickou způsobilost. Předmět výpočetní technika vyučuje učitel s mnohaletou praxí, který splňuje podmínku pedagogické způsobilosti. Jeho jiná odborná způsobilost se neprojevila negativně na kvalitě výuky. Výuka ekonomiky a matematiky probíhala v kmenové třídě zařízené vyhovujícím nábytkem v tradičním uspořádání. Předmět obchodní korespondence se vyučoval v učebně vybavené mechanickými psacími stroji. Každý žák měl k dispozici své pracoviště. K výuce výpočetní techniky slouží odborná učebna, ve které byla v průběhu inspekce započata kompletní výměna všech stávajících počítačů za PC s procesory Pentium II a operační paměť 128 - 256 MB. Počítače budou pracovat v operačním systému MS Windows 98 s možností výuky internetu. Učebna je vybavena 13 pracovišti žáků a pracovištěm učitele, žáci mají k dispozici laserovou tiskárnu. Všechny místnosti jsou dostatečně prostorné, světlé a dobře větratelné.

Hospitované hodiny měly tradiční stavbu. V jejich úvodu seznámili učitelé žáky s organizací a průběhem výuky. Ověřili výchozí znalosti a dovednosti, na které ve většině případů navázala samostatná práce žáků nebo výklad nové látky. Úvod hodiny obchodní korespondence byl věnován procvičení prstokladu a cvičení psaní na přesnost. Úkoly zadané žákům v matematice a výpočetní technice byly voleny tak, že si žáci vhodným způsobem zopakovali i znalosti z odborných předmětů. Byli vedeni k aplikaci učiva a k pochopení souvislostí. Během samostatné práce se učitelé individuálně žákům věnovali. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídě měli dokonalý přehled o práci všech žáků. Žáci prokázali, že umějí pracovat samostatně,

diskutovali o problémech a projevovali vlastní názory. Hodinu ekonomiky věnovala vyučující aktuálnímu tématu vztahujícímu se k nové měně Evropské unie. Žáci měli k dispozici fotokopie nových bankovek a mincí, které budou od 1. ledna 2002 platné v některých státech unie. Vyučovací čas v hodinách byl efektivně využit.

Výsledky práce žáků a jejich odpovědi byly průběžně objektivně hodnoceny, hodnocení vedlo ke zvýšení sebedůvěry a pochopení podstaty chyb. Pozitivní vztah k předmětům byl rozvíjen přes obor, který žáci studují.

Vztahy mezi žáky a učiteli byly ve všech sledovaných hodinách přátelské, žáci projevovali pozitivní vztah k výuce. Dostávali dostatečný prostor k vyjádření vlastního názoru a k diskusi, byli vedeni ke hledání alternativních řešení. Učitelé měli přirozenou autoritu, komunikace se žáky byla založena na vzájemné důvěře. Vyučovací hodiny se vyznačovaly klidnou pracovní atmosférou.

Vzdělávání ve sledovaných předmětech mělo velmi dobrou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Výuka ve sledovaných předmětech probíhá podle schválených učebních dokumentů. Časové plány učiva byly v době inspekce plněny. Hospitované hodiny byly učiteli dobře připraveny. Chybějící odborná nebo pedagogická způsobilost u některých vyučujících neovlivnila negativně kvalitu vzdělávání. Materiální vybavení bylo standardní, prostory, kde výuka probíhala vyhovující. Vyučující použili ve sledovaných hodinách tradiční postupy, dávali však dostatek prostoru samostatné práci žáků a vyjádření jejich názorů. Vyučovací čas využili efektivně. Komunikace se žáky byla symetrická, učitelé měli přirozenou autoritu. Vzdělávání ve sledované oblasti probíhá na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Nový zřizovatel hodlá realizovat novou koncepci rozvoje školy. Stávající studijní obor obchodní akademie bude ukončen až absolvují současní studenti druhého ročníku. Krajský úřad Jihočeského kraje v současné době posuzuje žádost nového zřizovatele (společnosti TRIVIS, a. s.) o zařazení čtyřletého studijního oboru 68-42-M/002 Veřejnoprávní ochrana pro žáky s ukončenou povinnou školní docházkou a stejného oboru nástavbového studia pro absolventy středních odborných učilišť. Tento studijní program realizuje zmíněná společnost již na třech školách (Praha, Karlovy Vary, Ústí nad Labem), jejichž je rovněž zřizovatelem. Podle sdělení představitele společnosti TRIVIS, a. s., který byl ve škole v době inspekce přítomen, je o studium značný zájem a absolventi se dobře uplatňují na trhu práce. Působí ve státní správě, Policii ČR, městské policii, v útvarech ochrany podniků, bank apod. Někteří absolventi pokračují v navazujícím vyšším odborném studiu, které společnost TRIVIS, a. s. realizuje na své pražské škole, nebo i na školách vysokých.

Učební plán školy schválilo dne 16. 3. 1994 MŠMT ČR a ředitelka jej rozpracovala pro jednotlivé ročníky studia. Tento plán je v souladu s plánem, který pro obchodní akademie vydalo MŠMT ČR čj. 14 073/93-23 dne 25. 3. 1993. Dotace hodin přidělené jednotlivým předmětům v rozvrhu jsou s učebním plánem v souladu. V učebním plánu jsou zařazeny volitelné předměty, které mají význam pro profil absolventa. Ve 4. ročníku je zařazeno celkem 5 týdnů praxe. Je plánována po týdnech během školního roku. Praxe je podložena smlouvami školy s organizacemi, kde probíhá. Pracovník organizace, který je podle smlouvy za praxi zodpovědný, provádí dvakrát ročně hodnocení studenta.

Plán práce na školní rok vychází z celostátního dokumentu pro organizaci školního roku. Je doplněn plánem výchovného poradenství a harmonogramem mimoškolních akcí, které škola pro žáky organizuje. Ty jsou pořádány ve spolupráci s Kulturním střediskem, Městskou knihovnou a Muzeem ve Vodňanech.

Všechny úkony spojené s řízením školy vykonává v letošním školním roce ředitelka školy. Plní i funkci výchovného poradce a třídního učitele v jedné ze tříd. Ve škole působí v letošním školním roce 13 pedagogických pracovníků. Většina z nich vyučuje i na jiných vodňanských školách nebo pracuje v hlavním pracovním poměru v jiných organizacích. Tato skutečnost ovlivňuje sestavení rozvrhu. Je sestavován s ohledem na rozvržení pracovní doby učitelů a vyučovací hodiny se tak do některých dnů kumulují, což není ve prospěch žáků. Vzhledem k této situaci ředitelka nesvolává porady. Vyučující se scházejí při klasifikačních pedagogických radách. V období mezi poradami se informace mezi ředitelkou a vyučujícími i mezi nimi navzájem předávají osobním stykem.

Pro vedení a motivování pracovníků nemá ředitelka školy časový prostor, učitelé vzhledem ke svým dalším pracovním úvazkům tráví ve škole jen čas spojený s přímou vyučovací povinností. Vzdělávají se samostudiem. Kontrolu kvality výchovně vzdělávací činnosti vykonává ředitelka školy prostřednictvím hospitací ve vyučovacích hodinách. Během školního roku navštíví alespoň jednou každého vyučujícího. Má tak přehled o kvalitě jejich práce i o plnění tematických plánů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Provoz školy je v letošním školním roce omezen na vzdělávání dvou tříd denního studia a tří tříd dálkového studia dobihajícího vzdělávacího programu obchodní akademie. Všechny úkony související s řízením školy vykonává proto ředitelka. Uplatňuje formy organizace výchovně vzdělávacího procesu a kontrolních mechanismů, které jsou přiměřené situaci. Podmínky vzdělávání byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Hodnoceným obdobím byl kalendářní rok 2000.

Na základě žádosti byla škole poskytnuta státní dotace ve výši 60 % normativu a zvýšená dotace 30 % normativu. Dotace byla upravována v návaznosti na počet studentů.

Dotace byla řádně vyúčtována.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Při odměňování zaměstnanců je postupováno v souladu s obecně závaznými mzdovými a interními předpisy.

Učitelé, kteří mají jiné než pedagogické vzdělání, nemají toto vzdělání doplněné pedagogickým studiem.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za kalendářní rok 2000 má náležitosti dané zákonem.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky ze státního rozpočtu byly bezzbytku využity na mzdy, odvody a ostatní platby za provedenou práci. Byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ:

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 25 821/01-21 ze dne 27. 9. 2001
- dokumentace školy podle § 38a, zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- tematické plány učitelů sledovaných předmětů
- práce žáků
- hospitační záznamy členů týmu
- mzdové listy
- pracovní smlouvy
- doklady o vzdělání učitelů
- vnitřní platový řád
- výkaz Škol P1-04
- hlavní účetní kniha
- výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000
- výpisy z běžného účtu u České spořitelny
- účetní doklady z roku 2000 - srpen, listopad, prosinec

ZÁVĚR

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lidmila Schleissová
Členové týmu	Ing. Jana Grammetbauerová
	PaedDr. Eva Klasová

Další zaměstnanci ČŠI: Jaroslava Moserová, Marie Řežábková

V Českých Budějovicích dne 10. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ...12. 12. 2001.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Alena Lachoutová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy		
Zřizovatel	Trivis, a. s. Libčická 399/8 181 00 Praha 8- Čimice	čj. 2302
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány