



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-903/10-T

| | |
|--|--|
| Název školy/školského zařízení: | Střední škola technická, Opava, Kolofikovo nábřeží 51, příspěvková organizace |
| Adresa: | Kolofikovo nábřeží 51/1062, Opava, 747 05 |
| Identifikátor: | 600171868 |
| IČ: | 00845299 |
| Místo inspekce: | Střední škola technická, Opava, Kolofikovo nábřeží 51, Opava, |
| Termín inspekce: | 16. – 19. března 2010 |

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného střední školou v oborech 23-51-H/01 Strojní mechanik, 23-52-H/01 Nástrojař, 26-51-H/02 Elektrikář - silnoproud a 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, vyučovaných podle školních vzdělávacích programů (ŠVP).
- Zhodnotit plnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) střední školy a jejich soulad s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (RVP).
- Zjistit a analyzovat informace o výchově ke zdraví.
- Zjistit a analyzovat informace o environmentální výchově, vzdělávání a osvětě (EVVO).

Charakteristika školy

Střední škola technická působí jako výchovně-vzdělávací instituce od 1. 9. 1945, kdy byla založena v n. p. Ostroj, jako středisko výchovy učňů s úzkou vazbou na mateřský podnik. Počínaje dnem 1. 7. 1991 získala škola právní subjektivitu a do učebních programů byly zahrnuty především obory na bázi strojírenství. Škola se nachází v klidném prostředí u řeky Opavy s velmi dobrou dopravní dostupností.

Střední škola technická (dále jen škola) je příspěvková organizace zřízená Moravskoslezským krajem (MSK). Součástí školy je školní jídelna. Škola realizuje svou vzdělávací činnost na základě Zřizovací listiny vydané MSK a Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do školského rejstříku. V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Ředitel školy je statutárním orgánem právnické osoby a byl do funkce jmenován. Právnická osoba vykonává činnost střední školy. Nejvyšší povolený počet žáků je 1300. K termínu inspekce školu navštěvovalo 799 žáků (620 žáků denního studia a 179 žáků ostatního nástavbového studia), což představuje 61,5 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. V porovnání s předcházejícími školními roky byl ve školním roce 2009/2010 zaznamenán pokles stavu žáků. Škola disponuje optimální materiálně technickou a prostorovou kapacitou pro zabezpečení výuky v oborech vzdělávání s výučním listem i s maturitní zkouškou. Pro výuku má škola dostatek běžných i odborných učeben, učebny výpočetní techniky s neomezeným přístupem na internet, včetně specializovaných pracovišť pro odborný výcvik a praxi. Pro výuku tělesné výchovy se využívá tělocvična, posilovna a v letním období i venkovní sportovní areál s volejbalovým hřištěm. Pro žáky i zaměstnance se nachází v areálu školy školní jídelna a kuchyň s celodenním provozem. V prostorách školy je umístěn nápojový automat a automat pro rychlé občerstvení. Součástí školy je školní poradenské pracoviště (ŠPP). Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci a na ostatní neinvestiční výdaje, především na související zákonné odvody, nákup učebnic a učebních textů, učebních pomůcek a na výdaje na školení a vzdělávání.

Dalšími zdroji financování byly prostředky poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu školy, čtené sponzorské dary, prostředky získané z vlastní činnosti školy a prostředky z Evropského sociálního fondu, a to na grantový projekt „Vzdělávací program Metrologie a počítačová podpora měření“ s časovou použitelností do konce května roku 2010.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, které se v jednotlivých letech sledovaného období podílely na celkových neinvestičních výdajích v průměru 80 %. Tyto výdaje v roce 2009 v porovnání s rokem 2008 poklesly, nejnižší byly v roce 2007.

Počet žáků, od kterých se odvíjí normativní přiděl neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu, byl nejnižší v roce 2009. Roční průměr ve škole činil 979 žáků. Kapacita byla naplňována v průměru na 75 %.

Škola navíc využívala mimořádných zdrojů účelových dotací ze státního rozpočtu. V roce 2007 na rozvojový program „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“. Prostředky byly využity na školení pedagogických pracovníků a cestovné spojené s tímto vzděláváním. Další byl projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. Prostředky na tento program škola využila na připojení školní počítačové sítě LAN do internetu. Ve stejném roce škola získala účelové prostředky na projekt „Podpora romských žáků středních škol“, prostředky byly použity na nákup učebních pomůcek, úhrady za ubytování a stravné pro romské žáky.

V roce 2008 to byl projekt na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, prostředky byly použity na platy pedagogických pracovníků.

V posledním sledovaném roce škola využila další tři projekty financované ze státního rozpočtu, opět na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, dále na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a na rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“. Finanční prostředky těchto programů škola použila na platy a související zákonné odvody pro pedagogické a nepedagogické pracovníky.

Přidělené účelové prostředky ze státního rozpočtu na rozvojové programy byly použity v souladu se stanovenými cíli programů.

V rámci vzdělávacího programu Metrologie a počítačová podpora měření škola obdržela v roce 2008 investiční dotaci na nákup měřicího projektoru pro výuku metrologie.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání ke vzdělávání podává škola na svých webových stránkách, prezentačních akcích v regionu (Informa 2009), v denním tisku, a na propagačních letáčcích pro žáky základních škol. Pořádá dny otevřených dveří, kde informuje o vzdělávací nabídce, možnostech a formách vzdělávání, o kritériích přijímacího řízení i o mimoškolních aktivitách, které škola svým žákům v průběhu vzdělávání nabízí. Takový způsob informování je dostupný všem uchazečům.

Škola vytváří vhodné podmínky pro žáky s riziky neúspěšnosti (prostřednictvím výchovné poradkyně, školní psycholožky a třídních učitelů) a přijímá opatření ke zlepšení výsledků ve vzdělávání (doučování, konzultace apod.). Stejná pomoc je žákům nabízena při změně vzdělávacího programu. Mimořádně nadané žáky ve smyslu příslušných ustanovení školského zákona škola nevykazuje.

Identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a na základě žádosti zákonných zástupců ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) a speciálně pedagogickým centrem (SPC) jim zajišťuje včasnou podporu a odbornou pomoc. Celkem 79 žáků s lehkým mentálním postižením (LMP) je vyučováno formou skupinové integrace v šesti třídách a 40 žáků se specifickými poruchami učení (SPU) je ve výuce zohledněno.

Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér a vytváří rovné podmínky pro přijímání a ukončování vzdělávání pro všechny uchazeče a žáky. Ředitel školy stanovil jednotná kritéria pro jednotlivé obory i formy vzdělávání. Postupuje podle platných zákonných ustanovení.

Má zřízeno školní poradenské pracoviště (ŠPP), které se zabývá vzdělávacími problémy a péčí o žáky s vývojovými poruchami učení a specifickými vzdělávacími potřebami, analyzuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika, zaměřuje se na prevenci záškoláctví, vandalismu, sexuálního zneužívání a spolupracuje s řadou poradenských organizací, s lékaři, psychology, policisty a jinými odborníky.

Školní matriku vede škola od letošního školního roku jen v elektronické podobě a data zálohuje (třídní knihy a katalogové listy pololetně tiskne a archivuje).

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Všichni žáci prvních ročníků výše uvedených oborů se vzdělávají podle ŠVP.

Ostatní žáci se vzdělávají podle stávajících platných učebních dokumentů (učebních plánů a osnov).

Výše uvedené Školní vzdělávací programy (ŠVP) jsou po formální stránce zpracovány podle požadavků školského zákona (ŠZ) a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu (RVP). Drobné nedostatky byly během inspekce odstraněny.

Školní výstupy jsou zapracovány do jednotlivých ročníků, konkrétních předmětů a umožňují učitelům podle zájmů žáků vhodně učivo rozšiřovat či doplňovat. ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat ŠVP a naplňovat učební dokumenty těchto oborů s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí a profilaci absolventa školy.

Krátkodobé a dlouhodobé cíle školy navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje, jsou obsaženy v plánu práce školy a v dokumentu „Koncepte rozvoje školy pro období 2009 – 2014. Vycházejí z vlastního hodnocení, na základě kterého jsou přijímána opatření vedoucí ke zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání.

Ředitel pravidelně analyzuje koncepční záměry, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při uskutečňování stanovených cílů. Splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle příslušných ustanovení školského zákona a dalších předpisů. Některé své kompetence deleguje na své zástupce. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, činnost školské rady a studentského parlamentu. Zpracoval vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Informační systém školy (mimo jiné zápisy z porad vedení, jednání pedagogické rady, elektronická pošta, užití telefonu a osobní jednání) a vnitřní kontrolní systém školy (kontroly a hospitace) je funkční. Ředitel a zástupci ředitele provádí hospitace s následnou analýzou s vyučujícími. Hospitační záznamy jsou doplněny o závěry s případnými doporučeními ke zlepšení práce.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů v písemné a elektronické podobě, a hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, zpracovaných projektů, případně jiných zdrojů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

K termínu inspekce působilo ve škole celkem 86 učitelů, z toho 54 učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů a 32 učitelů odborného výcviku. Podmínky odborné kvalifikace nesplňuje 17 z nich. Čtyři si své vzdělání doplňují příslušným studiem

Personální složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje ve většině vyučovacích předmětů realizovat obsah vzdělávání ve sledované části střední školy. Nepříznivý stav, který bude nutno změnit, spočívá v tom, že velká část pedagogů, kteří v šesti třídách zřízených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami učí, nezískala odbornou kvalifikaci (z 26 učitelů nemá zaměření na speciální pedagogiku 23) ani nezačala studium ve studijním programu v oblasti pedagogických věd zaměřených na speciální pedagogiku.

V těchto třídách je 74,5 % výuky vyučováno nekvalifikovaně, což představuje riziko při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzhledem ke zjištění uvedeným v minulé inspekční zprávě došlo ke snížení počtu pedagogických pracovníků i snížení podílu kvalifikovaných pedagogů.

Podpora začínajícím učitelům spočívá v přidělení uvádějícího učitele. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá dle plánů (pro teoretické a praktické vyučování),

kteří stanovují priority a podmínky školy, zohledňují požadavky pedagogů i nabídky poskytovatelů.

Škola má vytvořené bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání, které podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Vydala „Organizační směrnice“ o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP). Podmínky k zajištění BOZP zakotvila škola ve „Školním řádu“, s nímž byli všichni žáci i zaměstnanci prokazatelně seznámeni.

V určených prostorách školy je stanoven pedagogický dohled. Školní preventivní strategie vychází z místních podmínek, pomáhá předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany a je každoročně vyhodnocována. Na jejím plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Škola vypracovala minimální preventivní program a zavedla funkci preventisty sociálně patologických jevů. Vede knihy úrazů a zjišťuje jejich příčiny. Za poslední tři školní roky přesto úrazovost stoupá. Ve školním roce 2006/2007 bylo zaznamenáno devět úrazů, v letech 2007/2008 patnáct úrazů a v letech 2008/2009 sedmnáct úrazů na 100 žáků.

Ke zlepšování svých materiálních podmínek škola používá finanční prostředky státního rozpočtu, prostředky ze zpracovaných projektů a ostatní zdroje.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a podporují úspěšnost žáků. Vzdělávání probíhá podle starších i nových schválených učebnic, také s využíváním multimediální techniky a dalších studijních materiálů. Cíl sledovaných vyučovacích hodin byl přesně stanoven. Vyučovací hodiny má škola v učebním plánu rozvrženy v souladu s profilací uvedenou ve vzdělávacích programech. Prostor pro vzdělávání je podnětný, v některých předmětech byly uplatněny moderní pedagogické metody a přístupy. Samostatná práce žáků byla učitelem korigována, kontrolována a hodnocena.

Škola vede žáky k ekologickému myšlení. Environmentální výchova je realizována podle „Školního programu EVVO“. V prostorách školy jsou umístěny sběrné nádoby na třídění odpadů. Žáci ve školních dílnách vyrobili lis na PET láhve, stojany a držáky na pytle pro odpady. Škola je zapojena do programu Recyklohraní zaměřeného na zpětný odběr akumulátorů, baterií a drobného elektrozařízení. Byl vypracován energetický audit objektů, na jehož základě jsou přijímána opatření směřující k úsporám elektrické energie, tepla a vody. Rozvíjí se spolupráce se středisky ekologické výchovy AREKA a NATURA Opava V prvním ročníku studia je vyučován předmět Ekologická výchova. Žáky pozitivně motivuje také zapojení do dalších vzdělávacích a zájmových aktivit (soutěže, sportovní, činnost, účast v projektech, v kroužcích apod.).

Výchova ke zdraví je převážně začleněna v oblasti člověk a zdraví, realizuje se především v předmětu tělesná výchova, environmentální výchova, občanská výchova, ve sportovně zaměřených akcích a v rámci jednotlivých realizovaných projektů.

Vedením školy jsou přijímána opatření ke zlepšení efektivity pracovních procesů, atmosféry ve škole, mezilidských vztahů a snížení rizikových jevů

Praktické vyučování a odborný výcvik se uskutečňuje v dílnách školy, na odloučeném pracovišti v Opavě-Kylešovicích a smluvně zajištěných pracovištích. Žáci jsou protokolárně předáváni instruktorům (jmenovaných ředitelem školy) na provozní pracoviště firem. Učitel odborného výcviku vede deník evidence žáků a odpovídá za plnění vzdělávacího programu. V rámci přeřazovacího plánu procházejí žáci určenými pracovišti tak, aby získali požadované vědomosti a dovednosti. Při příchodu na pracoviště odborného výcviku a před každým nově začínajícím tématem jsou žáci školeni o BOZP a požární ochraně (PO), které stvrzují

prokazatelně svým podpisem v deníku bezpečnosti práce (ve formátu A 4). Za produktivní činnost náleží žákům odměna na základě směrnice ředitele o hmotném zabezpečení žáků.

Při hospitaci v elektrodílně odborného výcviku oboru 26-51-H/02 Elektrikář - silnoproud zapojovali žáci na cvičném panelu elektrické přístroje (spínače, stykače, světelné a zásuvkové okruhy) v rámci probíraného učiva. Elektrické přístroje, se kterými žáci pracovali a další materiální vybavení neodpovídá současným moderním trendům v oboru. U kovo oborů lze naopak velmi kladně hodnotit dílnu CNC techniky, kde je instalován CNC – soustruh a CNC – obráběcí centrum, kterou škola využívá k výuce, rekvalifikacím a částečně k produktivní činnosti (výrobě zakázek). V laboratoři metrologie je instalován Profilový projektor a Digitální elektronický výškoměr s datovým výstupem. Nároky na žáky byly přiměřené a v průběhu výuky byly žákům kladeny doplňující otázky pro ověření znalostí a dovedností. Hodnocení bylo objektivní, v projevech žáků schází vyjadřovací schopnosti. Atmosféra byla pracovní, založená na respektu a rovnosti.

Partnerství

Škola spolupracuje se strojírenskými firmami v regionu, mezi klíčové patří Ferram a.s., Ostroj a.s., Brano a.s., Femont Opava s.r.o., Armatury Group a.s., MSA a.s., úzce spolupracuje se Školskou radou, zřizovatelem, žakovským parlamentem a zákonnými zástupci žáků. Na velmi dobré úrovni jsou vztahy s Hospodářskou komorou a Úřadem práce v Opavě, dále Pedagogicko-psychologickou poradnou Opava, Policií ČR a také místními základními a středními školami apod. V rámci programu Comenius škola spolupracuje s partnerskou školou Zeszpól szkół mechanicznych v polské Ratiboři, s německou školou Berufsbildende Schulen II v Braunschweigu a španělskou školou IES Serrallarga v Blanes.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola se zapojuje do projektů, které pozitivně posilují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí a odborných znalostí žáků (podrobnosti jsou uvedeny ve výročních zprávách). Prostřednictvím interních kontrolních mechanismů škola sleduje, jak zvyšování funkčních gramotností podporuje rozvoj klíčových kompetencí. Dosažené kompetence žáci prokazují účastí v soutěžích v regionálních a mezinárodních kolech (Zlatý pohár Linde ve svařování, KOVO Junior – zámečnický, KOVO Junior – obráběč kovů, mezinárodní soutěž zručnosti „Zlatý pilník“ apod.). Pravidelně se účastní Asociace školních sportovních klubů. Znalosti žáků ve vzdělávacích oborech jsou na úrovni odpovídající průměrným výstupům vymezeným v příslušných dokumentech.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich studia. Jednotliví učitelé pravidelně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků. Škola standardně používá externí hodnocení Vektor, SCIO testy a hodnocení v rámci projektů Kvalita (MEC Ostrava), Mikrosonda HELP 1 (Cermat) – zjištění gramotnosti u státní maturity. V rámci možností sleduje uplatnění svých absolventů v dalším studiu. Z informací zveřejněných Úřadem práce Opava je zřejmé, že se absolventi školy poměrně úspěšně uplatňují na trhu práce. Údaje o výsledcích vzdělávání každoročně předkládá ve výroční zprávě o činnosti školy.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*
- *Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.*
- *Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.*
- *Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.*
- *Švou činností škola příkladně zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.*
- *Výchovu ke zdraví škola realizuje standardním způsobem.*
- *Environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu škola realizuje příkladným způsobem.*
- *Značným rizikem v personální oblasti je velký počet učitelů působících ve třídách zřízených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro speciální vzdělávání.*
- *V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky zjištěné pracovníky ČŠI.*

Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2. písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o vzdělávání žáků bude obsažena i ve výroční zprávě České školní inspekce.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina – úplné znění ke dni 15. 10. 2009 vydalo zastupitelstvo MSK na základě usnesení č. 7/604, ze dne 14. října 2009 pod č.j. ZL 221/2001 včetně přílohy 1 a 2 a dodatku 1 – 6.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č.j. 23 779/2008-21, ze dne 24. 11. 2009, s účinností 1. 9. 2009 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č.j. 29 862/2009-21, ze dne 29. 12. 2009, s účinností 1. 9. 2010 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT ČR, ze dne 6. 11. 2008.
5. Výpis správního řízení – škola/zařízení k č.j. 29 862/2009-21.
6. Jmenovací dekret vydala Rada MS kraje č.j. MSK 86855/2008 ze dne 4. 6. 2008 s platností od 1. 8. 2008
7. Pověření instruktora ve smyslu zákona 561/2004 Sb.,
8. Deníky evidence odborného výcviku oboru 23-45-L/001 (učitele odborného výcviku pro smluvně zajištěná pracoviště).
9. *Přeřazovací plán* na školní rok 2009/2010
10. Smlouva č. 7/2008 – o odborném výcviku žáků na provozních pracovištích organizací
11. Dodatek č. 1 ke smlouvě o hmotném zabezpečení žáků – odměna za produktivní činnost, ze dne 26. srpna 2008.

12. *Protokol – schválení provozního pracoviště organizace pro účely odborného výcviku žáků SŠT.*
13. *Protokol o převzetí žáka na provozním pracovišti instruktorem žáků.*
14. *Protokol k předání žáků 3. a 4. ročníku SŠT v Opavě na provozní pracoviště organizace.*
15. *Pověření instruktora žáka pro odborný výcvik na provozním pracovišti organizace.*
16. *Traumatologický plán.*
17. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, ze dne 10. 10. 2007.*
18. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, ze dne 9. 10. 2008, schválena školskou radou dne 14. 10. 2008.*
19. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009, ze dne 30. 9. 2009, schválená školskou radou 13. 10. 2009.*
20. *Zápisy z jednání školské rady, ze dne, 13. 10 2009 (projednání a schválení VZ), 1. 7. 2009 (projednání a schválení ŠŘ), 25. 2. 2009, 14. 10. 2008 (projednání a schválení VZ), 23. 1. 2007 a 12. 10. 2005 (projednání a schválení ŠŘ).*
21. *Plán práce jednotlivých úseků (teoretické vyučování, odborného výcviku, domova mládeže) březen 2010.*
22. *Pracovní řád, ze dne 12. října 2007.*
23. *Školní řád č.j. 105/2007, včetně klasifikačního řádu, s platností 1. 9. 2008, upraven 1. 9. 2009, projednán školskou radou 1. 7. 2009.*
24. *Organizační řád, ze dne 1. září 1994, revidován k 1. 9. 2008.*
25. *Organizační schéma, ze dne 3. 1. 2007.*
26. *Vnitřní kontrolní systém, ze dne 25. 8. 2008.*
27. *Provozní řád učebny výpočetní techniky, ze dne 25. 8. 2008.*
28. *Řád školního hřiště, ze dne 25. 8, 2008.*
29. *Laboratorní řád, ze dne 1. září 2009.*
30. *Provozní řád tělocvičny, ze dne 25. 8. 2008.*
31. *Provozní řád dílny, ze dne 25. 8. 2008.*
32. *Zásady používání ručního nářadí a elektrického ručního nářadí, ze dne 25. 8. 2008.*
33. *Řád cvičné kuchyně, ze dne 26. 8. 2008.*
34. *Provozní řád šicí dílny, ze dne 25. 8. 2008.*
35. *Provozní řád učebny výpočetní techniky, ze dne 25. 8. 2008.*
36. *Provozní řád učebny programování CNC strojů, ze dne 25. 8, 2008.*
37. *Provozní řád učeben elektro oborů, ze dne 25. 8, 2008.*
38. *Provozní řád učebny výpočetní techniky, ze dne 25. 8, 2008*
39. *Provozní řád učebna – písárna ze dne 25. 8, 2008*
40. *Provozní řád učebny fiktivní firmy, ze dne 25. 8, 2008*
41. *Provozní řád dílny, ze dne 25. 8, 2008*
42. *Všeobecné zásady pro výuku žáků na strojích, ze dne 25. 8, 2008 ze dne 25. 8, 2008*
43. *Provozně bezpečnostní předpis pro práci s řeznými a chladicími kapalinami,*
44. *Prevence šikany předpis č 129/2009, ze dne 24. 8. 2009, s platností 1. 9. 2009.*
45. *Minimální preventivní program školní rok 2009 – 2010.*
46. *Plán výchovného poradce na školní rok 2009/2010.*
47. *Plán práce školního metodika prevence pro školní rok 2009/2010*
48. *Plán práce školního psychologa pro školní rok 2009/2010.*
49. *Směrnice – Přijímací řízení, číslo předpisu 121/2009, ze dne 19. 1. 2009 s platností 1. 2. 2009, upraveno 9. 12. 2009*
50. *Koncepce rozvoje školy pro období 2009 - 2014.*
51. *Seznam žáků ve školním roce 2009/2010 s potvrzením SPU se zohledněním ve výuce, bez data.*
52. *Výkaz ABS 3 z Úřadů práce Opava.*

53. *Plán – Dozory školní rok 2009/2010.*
54. Katalogy a katalogové listy všech tříd školy ve školním roce 2008/2009, vedeny v papírové podobě.
55. Katalogy a katalogové listy všech tříd školy ve školním roce 2009/2010, vedeny v elektronické podobě.
56. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010, ke dni inspekce, vedené v elektronické podobě.
57. Školní vzdělávací program 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, platnost od 1. 9. 2009.
58. Školní vzdělávací program 23-51-H/01 Strojní mechanik, platnost od 1. 9. 2009.
59. Školní vzdělávací program 25-52-H/01 Nástrojář, platnost od 1. 9. 2009.
60. Školní vzdělávací program 26-51-H/02 Elektrikář - silnoproud, platnost od 1. 9. 2009.
61. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 9. 10. 2007.
62. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, odeslán dne 8. 10. 2008.
63. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, odeslán dne 8. 10. 2009.
64. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007.
65. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 8. 10. 2008.
66. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 8. 10. 2009.
67. Výkaz R 36-01 úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, odeslán dne 15. 9. 2009.
68. Výkaz R 36-01 úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, odeslán dne 18. 9. 2008.
69. Výkaz R 36-01 úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, odeslán dne 12. 9. 2007.
70. Organizační směrnice BOZP zakázané práce, číslo předpisu 128/2009, ze dne 1. 6. 2009, s platností 1. 9. 2009.
71. Organizační směrnice BOZP číslo předpisu 127/2009, ze dne 1. 6. 2009, s platností 1. 9. 2009.
72. Plán revizi, kontrol, zkoušek technických zařízení.
73. *Posuzování a hodnocení rizik*, aktualizováno srpen 2008.
74. Kniha registrovaných pracovních úrazů a nemocí z povolání – dána do užívání 1. 9. 1999.
75. Kniha úrazů žáků – školní úrazy, úsek cvičné kuchyně, zavedená 1. 1. 2007.
76. Kniha úrazů studentů – školní úrazy, úsek domova mládeže, dána do užívání 19. 3. 2007.
77. Kniha úrazů studentů – školní úrazy, úsek soustružny, dána do užívání 12. 2. 2007.
78. Kniha úrazů žáků – školní úrazy, úsek elektro oborů, zavedená 1. 1. 2007.
79. Kniha úrazů studentů – školní úrazy, školy, dána do užívání 26. 1. 2007.
80. Kniha úrazů studentů – školní úrazy, úsek frézovny, dána do užívání 16. 2. 2007.
81. Kniha úrazů studentů – školní úrazy, úsek zámečnické haly, zavedená 1. 1. 2007
82. Kniha úrazů studentů – školní úrazy, úsek šicích dílen, dána do užívání 11. 11. 2008.
83. Směrnice č. 103/2007 – pracovní úrazy a úrazy žáků školy, ze dne 2. 1. 2007.
84. Zápisníky BP (formátu A4)
85. Osnova školení z předpisů BOZP s eliminací rizik, bez data – na OV
86. Deník evidence odborného výcviku pro obor 26 – 51 – H/003 – Elektrikář silnoproud
87. Schválení instruktorů odborného vzdělávání pro školní rok 2009/2010.
88. *Záznam o prokazatelném školení BOZP a PO žáků všech tříd ke dni inspekce*, ve školním roce 2009/2010.
89. *Rámcový plán SŠT Opava na školní rok 2009/2010.*
90. *Plán hospitací, školní rok 2009/2010.*
91. *Plán DVPP – teoretické vyučování, školní rok 2009 – 2010.*
92. *Plán DVPP – praktické vyučování, školní rok 2009 – 2010.*
93. *Rámcový plán práce pro školní rok 2009/2010 – úsek praktického vyučování, ze dne 26. 8. 2009.*

94. *Rámcový plán kontrol a hospitací – úsek praktického vyučování.*
95. *Koordinátoři ŠVP – rozdělení, bez data.*
96. *Plán práce úseku teoretického vyučování pro školní rok 2009/2010, bez data.*
97. *Evaluační zpráva pro období 2006/07, v rámci projektu: Vývoj a školení systému vlastního hodnocení škol v MSK, ze dne 2. 10. 2007.*
98. *Hospitace ředitele školy - hospitační záznam, ze dne 21. 1. 2010 (4 x), 20. 10. 2008.*
99. *Školní program EVVO, ze dne 4. 6. 2009.*
100. Rozvrh hodin, ke dni inspekce.
101. *Zápisy z klasifikačních porad a porad pedagogických pracovníků (pedagogických rad) ke dni inspekce.*
102. Personální dokumentace učitelů školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
103. Souhrnná zpráva pro školu, výzkumné šetření MIKROSONDA HELP 1 - výzkumné šetření potenciální nadměrné neúspěšnosti žáků u " státních maturit" realizátor CERMAT listopad 2009.
104. Zpráva z testování - Vektor modul 4: výstupní testování žáků čtvrtých ročníků středních škol a gymnázií Zpráva za školu, září 2009, realizátor SCIO.
105. Zpráva z testování „Kvalita 2009“ vstupní úrovně v rámci projektu Testování žáků 1. ročníků oborů vzdělávání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou v rámci projektu MSK - Stručné a komplexní zprávy za třídu, za školu, pro jednotlivé žáky, říjen 2009, vydalo Metodické a evaluační centrum, o. p. s. Ostrava.
106. Protokol o maturitní zkoušce třída: 4. Č. B - školní rok 2008/2009 oboru 23-45-L/001.
107. Protokol o maturitní zkoušce třída: 2. A - školní rok 2008/2009 oboru 64-41-L/524.
108. Protokol o maturitní zkoušce třída: 4. L - školní rok 2008/2009 oboru 78-42-M/001.
109. Protokol o maturitní zkoušce třída: 4. M. - školní rok 2008/2009 oboru 64-42-M/009.
110. Protokol o maturitní zkoušce třída: 4. Č. A - školní rok 2008/2009 oboru 23-45-L/001.
111. Protokol o maturitní zkoušce třída: 4. S - školní rok 2008/2009 oboru 23-44-L/001.
112. Protokol o maturitní zkoušce třída: 4. M.B - školní rok 2007/2008 oboru 64-42-M/009.
113. Protokol o maturitní zkoušce třída: 4. M.B - školní rok 2007/2008 oboru 64-42-M/009.
114. Protokol o maturitní zkoušce třída: 4. Č - školní rok 2007/2008 oboru 23-45-L/001.
115. Protokol o maturitní zkoušce třída: 4. Č - školní rok 2007/2008 oboru 23-45-L/001.
116. Protokol o maturitní zkoušce třída: 2. A - školní rok 2007/2008 oboru 64-41-L/524
117. Protokol o maturitní zkoušce třída: 4. M. A - školní rok 2007/2008 oboru 64-42-M/009.
118. Protokol o maturitní zkoušce třída: 4. S - školní rok 2007/2008 oboru 23-44-L/001.
119. Protokol o maturitní zkoušce třída: 3. P - školní rok 2007/2008 oboru 64-41-L/524.
120. Protokol o maturitní zkoušce třída: 2. A - školní rok 2007/2008 oboru 64-41-L/524.
121. Protokol o maturitní zkoušce třída: 4. M. - školní rok 2006/2007 oboru 64-42-M/009.
122. Protokol o maturitní zkoušce třída: 4. M. - školní rok 2006/2007 oboru 64-42-M/009.
123. Protokol o maturitní zkoušce třída: 4. S - školní rok 2006/2007 oboru 23-44-L/001.
124. Protokol o maturitní zkoušce třída: 3. P - školní rok 2006/2007 oboru 64-41-L/515.
125. Protokol o maturitní zkoušce třída: 2. A - školní rok 2006/2007 oboru 64-41-L/524.
126. Protokol o maturitní zkoušce třída: 4. Č - školní rok 2006/2007 oboru 23-45-L/001.
127. Protokoly o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, - školní rok 2009/2010.
128. Protokoly o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, - školní rok 2008/2009.
129. Protokoly o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, - školní rok 2007/2008.

130. Protokoly o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, - školní rok 2006/2007.
131. *směrnice ředitele č. 102/2007 ze dne 4. ledna 2007, včetně dodatku č. 1, ze dne 26. srpna 2008 - Hmotné zabezpečení žáků - odměna za produktivní činnost.*
132. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, ze dne 25. 1. 2008.*
133. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008, ze dne 16. 2. 2009.*
134. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2009, ze dne 22. 2. 2010.*
135. *Hlavní kniha za období 1 – 12/2007, ze dne 22. 1. 2008.*
136. *Hlavní kniha za období 1 – 12/2008, ze dne 18. 2. 2009.*
137. *Hlavní kniha za období 1 – 12/2009, ze dne 14. 1. 2010.*
138. *Obratová předvaha za období 1 – 12/2007, ze dne 22. 1. 2008.*
139. *Obratová předvaha za období 1 – 12/2008, ze dne 26. 1. 2009.*
140. *Obratová předvaha za období 1 – 12/2009, ze dne 28. 1. 2010.*
141. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 22. 1. 2008.
142. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 23. 1. 2009.
143. Tabulka č. 1 – Údaje o vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 22. 1. 2010.
144. *Obraty na účtech dle ÚZ za období 1 – 12/2007, ze dne 23. 1. 2008.*
145. *Obraty na účtech dle ÚZ za období 1 – 12/2008, ze dne 27. 1. 2009.*
146. *Obraty na účtech dle ÚZ za období 1 – 12/2009, ze dne 28. 1. 2010.*
147. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2007 č.j. MSK 192026/2007, ze dne 13. 12. 2007.
148. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2008 č.j. MSK 204177/2008 ze dne 16. 12. 2008.
149. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2009 č.j. MSK 202345/2009, ze dne 14. 12. 2009.
150. *Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2007, ze dne 24. 2. 2008.*
151. *Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2008, ze dne 28. 2. 2009.*
152. *Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2009, ze dne 24. 2. 2010.*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků v personální oblasti v závěru inspekční zprávy a ve lhůtě do 31. 8. 2011 zaslání oznámení o plnění opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávy zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 24. března 2010

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Richard Vilášek

Mgr. Richard Vilášek v. r.

RNDr. Libor Kubica

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Ivo Vondra

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Mgr. Rostislav Galia

Mgr. Rostislav Galia v. r.

Ing. Alena Ledabylová

Ing. Alena Ledabylová v. r.

Bc. Blanka Benčíčová

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 31. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Josef Vondál

Ing. Josef Vondál v. r.

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |