



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 1505/09-S

Název školy: Mateřská škola Hulice, okres Benešov
Adresa: Hulice 102, 257 63 Trhový Štěpánov
Identifikátor: 600 041 867
IČ: 70 993 441
Místo inspekce: Hulice 102
Termín inspekce: 13. a 15. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Hulice, okres Benešov je Obec Hulice. Jednotřídní mateřská škola (dále též MŠ) s kapacitou 23 dětí vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Součástí subjektu je školní jídelna – výdejna. Obědy do MŠ dodává obecní vývařovna sídlící v budově MŠ, svačiny a nápoje připravuje kuchařka. Provozní doba je od 6 do 15 hodin. Smíšený kolektiv třídy tvoří děti od dvou a půl do sedmi let z Hulic i okolí. Z docházejících dětí je šest před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, dvě s jejím povoleným odkladem o jeden rok a tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP). MŠ začala v letošním školním roce pracovat s inovovaným školním vzdělávacím programem „S tebou mě baví svět“ (dále též ŠVP).

Ve sledovaném období tří let se výrazně zlepšily a zkvalitnily materiální podmínky MŠ. Změny nastaly i v personální oblasti. Byla přijata nová provozní zaměstnankyně, učitelka bez odborné kvalifikace ukončila vysokoškolské studium v bakalářském programu Předškolní pedagogika se specializací speciální pedagogika a byl jí upraven pracovní úvazek do plné výše.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování MŠ bylo ve sledovaném období kalendářních roků 2007 až 2009 (stav k 30. 9. 2009) uskutečňováno z více zdrojů (státní rozpočet, příspěvek zřizovatele a úplata za vzdělávání). Značná část finančních prostředků byla poskytována ze státního rozpočtu (dále jen SR) na přímé náklady na vzdělávání a na poskytování školské služby. V roce 2008 a 2009 (stav k 30. 9. 2009) byly MŠ poskytnuty účelově finanční prostředky ze SR. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ obdržela MŠ v srpnu 2008 a po čtvrtletích roku 2009. Program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ byl další účelovou dotací v roce 2009. Z těchto prostředků byly vyplaceny odměny zaměstnancům MŠ v souladu s cíli a úkoly programů.

Z příspěvku zřizovatele byly hrazeny především provozní náklady MŠ, ale i ostatní platby za provedenou práci a cestovní náhrady zaměstnanců.

V rámci investic zřizovatele byly v roce 2009 provedeny rekonstrukce většiny prostor MŠ. Vyměněna byla některá okna, podlahové krytiny, osvětlení i sedací nábytek. Součástí oprav byly také malířské práce. Stěna budovy, kde se nachází hlavní vchod, byla zesílena izolační vrstvou s novou fasádou. Školní jídelna - výdejna byla vybavena novou kuchyňskou linkou a myčkou nádobí.

Z úplaty za vzdělávání a poskytování školské služby jsou částečně hrazeny provozní náklady. K nákupu učebních pomůcek jsou využity finance SR, ale větší část (50 - 80 %) je pokryta z příspěvku zřizovatele. Školení a vzdělávání pedagogických pracovníků je převážně hrazeno ze SR, svým zaměřením podporuje potřeby ŠVP.

Kontrolovaný subjekt se geograficky nachází v oblasti chráněné krajiny, kde není rozvinuta podnikatelská sféra, proto MŠ nemá možnost získat sponzorské dary a jiné finanční výpomoci.

Ve sledovaných školních letech (2007/08 až 2009/10) měla skutečná naplněnost MŠ vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu dětí stoupající úroveň (73,9 %, 86,9 % a 95,7 %). Počet výkonů na 1 pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 10,88.

Získané materiální a finanční zdroje byly využity v souladu s účelem poskytnutí a umožňují realizovat ŠVP včetně rozvoje osobnosti dětí.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zajištění rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců, rovný přístup při ukončování vzdělávání a šíři poradenské činnosti zajišťované školou.

Mateřská škola dostatečně informuje rodiče i širší veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí prostřednictvím nástěnek v MŠ, webových stránek, schůzek se zákonnými zástupci i osobních rozhovorů a dále zprostředkovává veškeré informace o konání zápisu letáky v okolních obcích. Ve sledovaném období byly do MŠ přijaty všechny přihlášené děti. S nárůstem zájmu o MŠ uvažuje ředitelka o stanovení kritérií pro přijímání.

V rámci rozsáhlé rekonstrukce vnitřních prostor MŠ byla vyloučena případná zdravotní a bezpečnostní rizika, veškeré sportovní a zahradní vybavení prochází pravidelnými revizemi. Zachován byl bezbariérový přístup do školy. Vzhledem k podmínkám školy

a odborné kvalifikaci je ve škole realizováno vzdělávání dětí se SVP. MŠ poskytuje individuální péči dítěti se zdravotním postižením a dětem znevýhodněným, zajišťuje jim podporu a zprostředkovává pomoc dalších účastníků. Děti s odkladem povinné školní docházky mají na základě zprávy z pedagogicko-psychologické poradny (dále též PPP) zpracované individuální vzdělávací plány. S předškolními dětmi pracují učitelky podle vlastního programu „Edukativně-stimulační skupinka“ zpracovaného s ohledem na věk dětí a jejich přípravu na vstup do školy. Pro každé dítě vedou učitelky přehledná portfolia, ze kterých plynou další vzdělávací opatření.

Podmínky pro přijímání i ukončování vzdělávání umožňují rovnost příležitostí a jsou obsaženy ve školním řádu. Matrika dětí vedená formou evidenčních listů byla o některé dílčí formální údaje o dětech doplněna v průběhu inspekční činnosti.

Informace o průběhu vzdělávání a poradenskou pomoc poskytují učitelky rodičům při předávání dětí nebo na třídních schůzkách. Informace o možnosti návštěvy PPP, logopedie nebo jiného poradenského zařízení jsou doporučovány individuálně. Konzultační schůzku s učitelkou nebo ředitelkou lze domluvit operativně.

MŠ zajišťuje standardním způsobem rovné podmínky k přijímání a všemi dostupnými prostředky informuje o své vzdělávací nabídce. Na požadované úrovni je zabezpečen dostatečný individuální přístup k dětem, úspěšně se daří integrovat děti se SVP. Zákonní zástupci dětí jsou řádně informováni o průběhu jejich vzdělávání.

Vedení školy

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zpracování ŠVP a obsah vzdělávání, na strategické řízení, hodnocení a plánování a na plnění povinností za strany ředitelky MŠ.

Ředitelka vydala ŠVP s motivačním názvem „S tebou mě baví svět“ platný pro nadcházející tři školní roky. Dokument je plně v souladu se zásadami RVP PV a po jeho zveřejnění v plném znění v průběhu inspekční činnosti zcela naplňuje požadavky školského zákona. ŠVP dostatečně zohledňuje vnější prostředí i stávající podmínky a možnosti školy. Vzdělávací nabídka odpovídá zápisu do školského rejstříku.

Z rozhovoru s ředitelkou školy je patrné, že má jasnou představu o dalším rozvoji MŠ po stránce pedagogické, organizační i materiální. Na průběžném hodnocení, přijímání opatření i některých otázkách ohledně řízení školy se ve velké míře podílí i učitelka. Pedagogická činnost je týmová, úzká spolupráce funguje na principu každodenních rozhovorů, dohody a společného plánování.

Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o údaj zmiňující zajištění podmínek k ochraně dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zpracované vlastní hodnocení školy zmiňuje požadované oblasti včetně návrhů na případná opatření a zlepšení, jeho vypracování koresponduje s požadavky příslušné vyhlášky. Přehledně vedená dokumentace školy je provázaná, podporuje realizaci ŠVP a její zpracování odpovídá platné legislativě.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady a díky absolvování Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení i předpoklady pro výkon funkce. Plní řádně své povinnosti vyplývající ze školského zákona. V rámci jednání pedagogické rady projednává důležité dokumenty, pedagogickou problematiku i organizaci vzdělávání v MŠ. S ohledem na situaci jednotřídní školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) postupným doplňováním pedagogické knihovny, možností účasti na vzdělávacích akcích nebo samostudiem. Učitelka se ve sledovaném období plně věnovala bakalářskému studiu, neabsolvovala proto žádný seminář mimo MŠ. Při výběru kurzů jsou zohledňovány zájmy obou pedagogických pracovníků, řízení školy i potřeby vyplývající ze ŠVP.

Kvalitně zpracovaný ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti MŠ i specifika předškolních dětí. Je plně v souladu RVP PV. Ředitelka vychází při plánování

z průběžného hodnocení, přijímá opatření a plní řádně povinnosti vycházející z její funkce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odpovídající odbornou kvalifikací a plným pracovním úvazkem. Řešena je zastupitelnost i případné posílení zajištění bezpečnosti dětí mimo MŠ provozní zaměstnankyní. V rámci vlastního hodnocení provádějí obě pedagogické pracovnice autoevaluaci a stanovují si cíle pro svůj osobní i profesní růst. Obě učitelky mají možnost sledovat svá pedagogická působení při překrývajících se službách, což jim přináší náležitou zpětnou vazbu o své práci i možnost zvýšené individuální péče o děti, které to potřebují. Informace z absolvovaného vzdělávání si vzájemně sdělují při denních rozhovorech.

MŠ má dostatečné předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek, potažmo pro realizaci ŠVP. Vybavení pomůckami a hračkami hodnotí ředitelka jako průměrné, snaží se je dle finančních možností postupně obnovovat. Nábytek je starší, plní však prozatím svůj účel. Vnitřní prostory odpovídají počtu dětí. Třída je promyšleně uspořádána do center aktivit, kde si děti mohou hračky, knihy i některé pomůcky samy brát. Školní zahrada má základní vybavení, k dispozici je mateřské škole pro zpestření aktivit i nově vybudované obecní hřiště.

V rámci ŠVP jsou děti pravidelně poučovány a seznamovány s pravidly bezpečného chování. Úspěšně je realizován plán ozdravných opatření, který se zaměřuje i na pravidelné čištění zubů, větrání, otužování, samostatné dodržování pitného režimu dětmi a dostatečný pobyt venku. Pohybové aktivity jsou realizovány nepravidelně v průběhu dne. Ve sledovaném období došlo v MŠ ke dvěma úrazům, které podléhaly ohlášení, oba byly vykázaný.

Odpovídající odbornost učitelek zaručuje kvalitní předpoklad pro realizaci ŠVP. Materiální vybavení školy je průměrné a je průběžně obnovováno. Vhodné prostorové podmínky MŠ umožňují bezpečné vzdělávání a v souvislosti s tím i požadovaný zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj dětí.

Průběh vzdělávání

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekce zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí učitelkami i hodnocení dětí v průběhu vzdělávání.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP detailně rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu. Jeho obsah, pohodové klima školy i vstřícný přístup zaměstnanců k dětem vede k naplňování deklarovaných cílů - vytvořit příjemné, bezpečné a láskyplné prostředí pro šťastný a spokojený pobyt dětí v MŠ. Velký důraz je kladen na komunikaci s dětmi, a to především formou řízených rozhovorů a samostatného vyprávění dětí. Zavedena a úspěšně realizována je diferencovaná práce dětí ve skupinách vytvořených zpravidla podle jejich věku.

Formy a metody zmíněné v ŠVP byly v průběhu inspekce realizovány. Při ranním scházení dětí preferovaly obě učitelky volné hry dle zájmu a vlastního výběru jednotlivců. Připravené činnosti byly vyvážené, prolínaly se a navazovaly na sebe i na předchozí znalosti a zkušenosti dětí. Velká osobní svoboda dětí nebyla při některých činnostech zcela prospěšná a do jisté míry narušovala bezproblémový průběh vzdělávání dětí i jejich soustředění. V souvislosti s tím a s chováním i jednáním dětí, byla vhodně využita vyvěšená, graficky znázorněná pravidla třídy.

Děti nebyly do ničeho nuceny. I při výběru připravených činností měly možnost volby. Sebeobslužné a samostatné byly děti při hygieně, při převlékání byla mladším dětem k dispozici učitelka. Při stravování byly děti obslouženy kuchařkou nebo učitelkou, mohly ovlivnit velikost porce a bylo také dostatečně přihlíženo i k jejich stravovacím návykům.

Jejich sebeobsluha však spočívala pouze v naprosto samostatném využívání zavedeného a fungujícího systému pitného režimu po celý den. V průběhu vzdělávání učitelky jednotlivé děti chválily, povzbuzovaly je i motivovaly k dalším činnostem, promyšleně jim vytvářely příležitosti k samostatnému řešení situací a připravených úkolů. Méně bylo uplatňováno sebehodnocení dětí.

Při vzdělávání dětí dbaly učitelky na rovnoměrné uplatňování rozličných pedagogických metod a forem, které vedly k požadované aktivizaci dětí a jejich zájmu o vzdělávání. Vhodně probíhalo také hodnocení dětí, které bylo odůvodněné, cílené a motivující.

Partnerství

Spolupráce mateřské školy se zákonnými zástupci je velmi úzká. Spočívá ve vzájemných rozhovorech o vzdělávání a prospívání dětí, v pořádání informačních schůzek a přednášek pro rodiče i ve společných tvořivých odpoledních rodičů s dětmi. Rodiče se svými náměty aktivně podílejí na obsahu vzdělávání, ve spolupráci s učitelkami připravují pro děti akce a vypomáhají při jejich organizaci i realizaci. Někteří poskytují MŠ materiál pro výtvarné a pracovní činnosti. Rodičům je také k dispozici hojně využívaná učitelská knihovna.

Partnerství se zřizovatelem je dle ředitelky bezproblémové a oboustranně vstřícné. Děti z MŠ se účastní se svým vystoupením např. vítání občánků. Ředitelka řeší se zástupci obce důležité otázky týkající se provozu a organizace MŠ.

Mezi partnery MŠ patří základní školy (dále též ZŠ) ve Zruči nad Sázavou a v Trhovém Štěpánově, které předškoláci navštěvují před zápisem do první třídy. Ředitelka udržuje blízký kontakt s ředitelkami některých okolních MŠ, se kterými konzultuje otázky řízení a zároveň se i domlouvá na společných akcích a výletech pro děti.

V neposlední řadě využívá MŠ dalších příznivě nakloněných partnerů, mezi které se řadí PPP v Benešově, Kutné Hoře a Vlašimi, jejichž nabídky odborné péče škola prezentuje rodičům a dále ekocentrum a Spolkový dům ve Vlašimi, které pořádají přednášky pro pedagogy a vzdělávací akce pro děti. Akce podporující preventivní strategie školy zajišťují místní myslivci a hasiči, kteří přicházejí do MŠ prezentovat a předávat dětem své znalosti i zkušenosti.

Realizovaná partnerství jsou přínosná a umožňují obohacení průběhu vzdělávání i o nadstandardní aktivity.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Obsah vzdělávání avizuje stejnoměrný rozvoj dětí z hlediska všech klíčových kompetencí. Sledovaný průběh vzdělávání prozrazoval mírný akcent na rozvíjení kompetence komunikativní a kompetence sociální a personální, což bylo důsledkem věkového složení dětí ve třídě, jejich individuálních potřeb a zvláštností. Náležitě bylo podporováno správné vyjadřování dětí, u předškoláků ve smysluplných větách, učitelky zapojovaly do rozhovorů i děti s menší potřebou nebo chutí ke sdělování svých myšlenek, nenásilně byla rozvíjena slovní zásoba dětí a využívány i jiné dorozumívací prostředky kromě řeči. Samozřejmostí již bylo samostatné rozhodování o výběru z nabízených činností během dne, děti mohly bez obav vyjádřit svůj názor. Předpokladem však zůstávalo dodržování společně stanovených pravidel, respekt, obezřetnost a tolerance vůči ostatním dětem i dospělým v MŠ.

Z rozhovoru s učitelkami i z pozorování dětí vyplynulo, že adaptace nových dětí v MŠ už byla téměř dokončena a nevyskytly se při ní žádné závažnější problémy.

Ze sledování jednání dětí při vzdělávání bylo patrné, že získávají dostatečné a s ohledem na jejich individualitu a věk postačující i dobré základy všech klíčových kompetencí. Ty souvisí s dalším kvalitním rozvojem čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti.

Děti získávají patřičnou podporu rozvoje funkčních gramotností. Dosahovaná úroveň klíčových kompetencí odpovídá požadavkům ŠVP a pozdější nezbyté připravenosti dětí na vstup do základní školy.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Úspěšnost dětí v průběhu vzdělávání zachycují učitelky do záznamových listů jednotlivých dětí, a to prozatím jednou ročně. Hodnocení vzdělávacího pokroku dětí ve všech oblastech stanovených RVP PV je dále zachyceno ve vlastním hodnocení školy, které škola zpracovává každoročně. Jak plyne ze zmíněného hodnotícího dokumentu i z rozhovoru s ředitelkou, je si škola vědoma pozitiv i dílčích rezerv v naplňování požadavků kladených RVP PV. To svědčí také o fungujícím a smysluplném evaluačním systému.

Zpětnou vazbu o průběhu zápisu dětí do základní školy i o jejich pozdějším prospívání v první třídě poskytují ředitelce elementaristky škol, do kterých děti odcházejí. Informace o jejich dalším vzdělávání získávají učitelky při návštěvě ZŠ nebo od rodičů, kteří mají v MŠ ještě další dítě.

Výsledky vzdělávání dětí jsou systematicky sledovány a využívány pro plánování vzdělávací činnosti MŠ.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje dle platných zákonů a umožňuje rovný přístup ke vzdělávání i k jeho ukončování.

Po rekonstrukci budovy má MŠ velmi dobré prostorové podmínky. Materiální vybavení je průměrné, postačuje však pro bezproblémovou realizaci ŠVP. Příspěvková organizace vytváří omezené zdroje pro obnovu majetku.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění personálních podmínek, absolvované vzdělávání pedagogických pracovníků je přínosem pro jejich práci a podporuje naplňování ŠVP.

Při pobytu v mateřské škole je náležitě zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí, důraz je kladen na preventivní bezpečnostní i ozdravná opatření.

ŠVP respektuje zásady a cíle platného školského zákona, je plně v souladu s RVP PV a vzdělávání podle něj rozvíjí osobnost dětí ve všech oblastech na požadované úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Hulice, okres Benešov, se sídlem Hulice 102, 257 63 Trhový Štěpánov s přílohami a dodatky, vydaná Obcí Hulice, se sídlem Hulice 15, 257 63 Trhový Štěpánov ze dne 2. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. 171865/2008/KUSK ze dne 21. listopadu 2008 s účinností od 2. prosince 2008
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. 162949/2008/KUSK ze dne 12. listopadu 2008 s účinností od 1. prosince 2008
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. 149629/2008/KUSK ze dne 21. října 2008 s účinností od 21. října 2008

5. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. 129551/2006/KUSK ze dne 7. listopadu 2006 s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. 6868/2006/ŠKO ze dne 8. března 2006 s účinností od 8. března 2006
7. Rozhodnutí - mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. OŠMS/6349/2003/We ze dne 19. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003
8. Jmenování do funkce ředitele, vydané Školským úřadem Benešov, Černoleská 1997, 256 01 Benešov dne 28. ledna 1998 s účinností od 1. února 1998, čj. 50/98
9. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky MŠ Hulice ze dne 22. listopadu 2002
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
11. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
12. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008
13. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 podle stavu za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Kniha úrazů založená dne 1. září 2003
15. Školní vzdělávací program "S tebou mě baví svět" ze dne 1. září 2009, čj. 59/09
16. Školní řád ze dne 1. září 2009
17. Vnitřní řád školy ze dne 1. září 2009
18. Hodnocení školy za školní rok 2008/2009 ze dne 8. října 2009
19. Organizační řád školy ze dne 1. září 2009
20. Školní matrika - Evidenční listy všech 23 dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
21. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 v počtu pět
22. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
23. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
24. Třídní kniha pro předškolní vzdělávání za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
25. Přehled o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
26. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků
27. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
28. Záznamy z hospitací za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
29. Zápis ze schůzky s rodiči 2009/2010 k termínu inspekce
30. Inspekční zpráva čj. 025 83/03-1306 ze dne 7. dubna 2003
31. Protokol ČŠI čj. ČŠI 350/06-02 ze dne 12. dubna 2006
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. prosince 2007; k 30. září 2008, čj. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR ze dne 30. září 2008; k 15. listopadu 2008, čj. 172297/KUSK ŠKOFR ze dne 25. listopadu 2008 a k 30. září 2009, čj. 147404/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 30. září 2009
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2007 a 2008
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 1. – 3. čtvrtletí 2009
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a k 30. září 2009

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Vinterová

Vinterová, v. r.

Ing. Hana Borůvková

H. Borůvková, v. r.

V Praze 23. října 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hulicích dne 27. 10. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Černá

Marcela Černá, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
13. listopadu 2009	Připomínky nebyly podány.