



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

Mateřská škola Sokolov, Mánesova 1746

Mánesova 1746, 356 05 Sokolov

Identifikátor zařízení: 600 072 592

Zřizovatel: Město Sokolov, Rokycanova 1929, 356 20 Sokolov

Školský úřad Sokolov, Heyrovského 1545, 356 05 Sokolov

Termín konání orientační inspekce: 14., 15. a 17. února 2000

Čj.	053 47/00-1002
Signatura	oe3at106

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola je umístěna v typizované budově, je čtyřtřídní, s celodenním provozem, navštěvuje ji celkem sto dětí ve věku od tří do sedmi let.

Následující hodnocení vyplynulo z hospitací a řízených rozhovorů, které se uskutečnily ve všech čtyřech třídách. Sledovány byly dopolední činnosti v následujících blocích: činnosti spontánní a pohybové, literární a tvořivě dramatické, pracovní, manipulační a sebeobslužné.

Spontánní a řízené činnosti

Způsob plánování vzdělávacích činností je v rámci školy jednotný. Výchozím materiálem pro tvorbu vlastního vzdělávacího programu je dokument „Program výchovné práce pro mateřské školy“ (SPN 1983).

Na základě analýzy výsledků ve školním roce 1998/99 byly stanoveny hlavní cíle pro zkvalitnění vzdělávacího procesu v oblasti mravní a jazykové výchovy. Vzdělávací program školy je rozdělen do čtyř celků podle ročních období, jsou v něm zahrnuty všechny složky výchovy. Úkoly do plánů jsou vybírány v souladu s předem stanovenými tématy, logicky na sebe navazují. Ve všech třídách jsou cíle rozlišeny pro mladší a starší děti pouze v tělesné výchově, v rozvíjení poznání a jazykové výchově. Úkoly v ostatních výchovných složkách (estetická, pracovní a mravní výchova) jsou plánovány bez rozlišení vzhledem k věku dětí. Plánování sledovaných spontánních činností (ranní hry) a pohybových činností (tělesná výchova a ranní cvičení) je příkladné. Plánování řízených činností literárních a tvořivě dramatických, pracovních a manipulačních i činností sebeobslužných je hodnoceno jako velmi dobré.

Ústředním podpurným materiálem při plánování je kurikulum „Jaro, Léto, Podzim, Zima“ a následujících devět metodických materiálů, které si škola na základě studia odborné literatury zpracovala: „Prvky zdravé mateřské školy v každodenní činnosti“, „Lateralita, určování a výchovné vedení leváka“, „Desatero na cestě k úspěchu v oblasti jazykové výchovy“, „Školní zralost a odklad školní docházky“, „Metodický postup při správném cvičení zdravotních cviků“, „Metodika a postupy při práci s výtvarnými technikami“, „Hravá jóga“, „Akupresurní cvičení“, „Rozvoj grafomotoriky“ a plán předplaveckého výcviku. Všechny tyto materiály respektují podmínky mateřské školy, jsou srozumitelné, mají vynikající odbornou úroveň a učitelkám umožňují profesionální plánování i vedení vzdělávacího procesu.

Z plánů je patrná promyšlená práce s daným úkolem v průběhu jak spontánních, tak i řízených činností. Jejich plnění v jednotlivých organizačních celcích je časově vyznačeno.

Výrazným pozitivem plánování je vynikající kvalita zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro děti s odloženou školní docházkou v návaznosti na doporučení pedagogicko-psychologické poradny a na vlastní pedagogickou diagnostiku. Záznamové listy k pedagogické diagnostice jsou vedeny a mají velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Plnění přijatého vzdělávacího programu je doloženo zápisy v přehledech výchovné práce, které jsou na všech třídách vedeny podrobně.

Mateřská škola má pro spontánní i řízené činnosti vytvořeny velmi dobré personální podmínky. Všech osm učitelek včetně ředitelky školy jsou odborně i pedagogicky způsobilé ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1977 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Učitelky jsou zkušené a délka jejich pedagogické praxe se pohybuje v rozmezí od devíti do 37 let. Ve všech

třídách je zajištěno souběžné působení učitelek v přímé práci s dětmi při přípravě a pobytu dětí venku, při hlavním stolování a ukládání dětí k odpočinku.

Účastí ve vzdělávacích seminářích s různorodým zaměřením v průběhu jednotlivých školních roků a samostudiem získávají učitelky další poznatky a zkušenosti z oblasti předškolní výchovy, které uplatňují v pedagogické práci (zařazování prvků zdravé mateřské školy, tvořivé dramatiky, metody primitivní exprese, práce s dětmi leváky, s dětmi s odloženou školní docházkou, s dětmi talentovanými v oblasti pracovní a estetické výchovy, akupresurní cvičení, cvičení jógy, v rámci prezentace školy na veřejnosti nácvik skladby na Všesokolský slet Praha 2000 a příprava dětí na okresní přehlídku v recitaci). Účast na seminářích je doložena v dokumentech školy. Mateřská škola poskytuje individuální preventivní logopedickou péči dětem s vadami řeči.

Prostorové podmínky pro spontánní a řízené činnosti jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí vynikající. Uspořádání tříd odpovídá požadavkům na uskutečňování rozvolněného režimu dne. V jejich prostorách je vytvořeno potřebné množství pestrých, podnětně vybavených tematických koutků pro hry a spontánní aktivity. Každá třída má k dispozici šatnu, umývárnu, sociální zařízení a stálou ložnici. Vybavení nábytkem je účelné. Pro plnění úkolů daných vzdělávacím plánem mají všechny třídy potřebné množství didaktických pomůcek, rozličného pracovního materiálu a dostatek audiovizuálních pomůcek. V každé třídě je klavír. Příkladné je vybavení pomůckami pro tělesnou, výtvarnou, pracovní i rozumovou výchovu. Výborně je vybavena dětská i pedagogická knihovna, obě obsahují řadu současných odborných i dětských publikací. Hračky, didaktické pomůcky i knihy a nábytek jsou dle finančních možností školy průběžně doplňovány.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno účelné a efektivní využití jednotlivých pomůcek. Hračky, tělovýchovné pomůcky, knihy i pracovní materiál byly při sledovaných spontánních činnostech využity velmi efektivně ve prospěch rozvoje námětových i konstruktivních her. Pedagogicky podnětným a promyšleným uspořádáním prostorů jsou vytvořeny optimální podmínky pro volný přístup dětí k hračkám a pomůckám. Interiér všech tříd je velmi vkusně esteticky upraven a svým charakterem umožňuje dětem aktivně se spolupodílet na jeho úpravě. Ve výzdobě všech prostor školy se výrazně projevuje tvořivost a aktivita učitelek.

V době konání inspekce bylo v mateřské škole zapsáno celkem 100 dětí (1. třída 27, 2. třída 23, 3. třída 25, 4. třída 25). V tomto školním roce navštěvuje mateřskou školu 8 dětí s odloženou školní docházkou. Ředitelka školy povolila po dohodě se školským úřadem a zřizovatelem výjimku z počtu zapsaných dětí ve třídě pro školní rok 1999/2000 dle § 4 odst. 8 vyhlášky MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Stanovený denní program respektuje dodržování psychohygienických zásad v organizaci pobytu dětí v mateřské škole. Uspořádání dne je vhodně organizováno, upřednostňován je rozvolněný režim dne. Harmonogram stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku. Škola vytváří podmínky pro diferenciaci odpoledního odpočinku na základě individuální potřeby každého dítěte. V průběhu dne mají děti volný přístup k nápojům a jsou důsledně, pedagogickým působením učitelek, vedeny k tvorbě návyku pravidelného příjmu tekutin. Mateřská škola promyšleně realizuje pozvolnou adaptaci nově přichozích dětí.

Při spontánních činnostech mají děti dostatek času pro hru, respektována je její dominantní úloha. Učitelky vytvářejí podnětné hrové prostředí a pohodu. Do průběhu her a spontánních aktivit dětí byla promyšleně zařazována forma individuálního učení, při manipulaci s pracovním materiálem byly upevňovány poznatky a dovednosti. Vždy bylo navazováno na předchozí zkušenosti dětí. Děti měly možnost uplatňovat, rozvíjet a uspokojovat potřebu pohybu. Hrou i pomůckami byla podporována jejich fantazie, tvořivost i estetické cítění.

Řízené činnosti nemají pevně vymezený čas, jsou uskutečňovány v průběhu dne v rozvolněném režimu, probíhají nenásilně v dopoledním bloku činností. Při všech sledovaných řízených činnostech byla vždy zřejmá dominantní výchovná složka, ostatní výchovy se činnostmi prolínaly. Sledované řízené činnosti byly pro děti zajímavé, aktivně se zapojovaly, respektováno bylo jejich pracovní tempo a zohledňovány byly individuální potřeby i možnosti dětí.

Spontánní i řízené činnosti jsou zařazovány vyváženě, vhodně jsou realizovány v průběhu dne i pohybové aktivity a tělovýchovné chvílky. Délka trvání řízených forem zaměstnání a cílené soustředění pozornosti dětí respektuje jejich věkové zvláštnosti. Jsou vytvořeny podmínky pro činnosti dětí v méně početných skupinách.

Sledované činnosti byly organizovány převážně v podmínkách rozvolněného režimu dne. V jedné třídě byly činnosti organizovány tradičním členěním na hry, režimové momenty a společné frontálně řízené činnosti. Učitelky v převážné míře vytvářely dostatečný prostor pro spontánní herní aktivity. Organizace vzdělávací činnosti zejména při ranních hrách a spontánních aktivitách umožňovala dětem samostatné rozhodování a vlastní volbu činnosti, byla respektována osobnost dítěte a navozovány situace, které podněcují logické myšlení dětí a upřednostňují citové prožívání hry. V průběhu her se výrazně projevily kladné sociální vztahy dětí založené na vzájemné spolupráci a respektování dohodnutých pravidel. Vstupy učitelek do volných činností a her byly ve většině případech aktivizujícím prvkem, byly přirozené a taktní, poskytovaly dětem možnost volby hraček i her, vedly děti k rozvíjení rolí ve hře. V příkladně hodnocených hospitacích navíc konstruktivně prolínaly jednotlivé námětové hry, vhodně a cíleně byl zařazen úkol dne v různých obměnách. Děti si při hrách nenásilně procvičovaly pohybové, pracovní, estetické a komunikativní dovednosti.

V řízených činnostech učitelky v převážné většině výrazně využívaly svých schopností pohybových, výtvarných i hudebních. Charakteristickým rysem hodnocené školy je mimořádná aktivita většiny učitelek zaměřená mimo jiné i na alternativní formy a metody práce, např. (smyslová výchova, prožitkové učení, tvořivá dramatika, zdravá mateřská škola, vhodné zařazování metody „primitivní exprese“ jako formy relaxace, grafomotorická a akupresurní cvičení). Učitelky kladou důraz na aktivní formy práce a dovednosti a poznatky dětí rozvíjejí rozmanitými způsoby, které dětem umožňují aktivní spoluúčast i seberealizaci.

Sledováno bylo ranní cvičení. Skladba cvičení odpovídala metodickým požadavkům na tělesnou výchovu. Učitelky dbaly na dostatečné procvičení přirozených i zdravotních cviků, cvičení měla spád, vhodně byla zařazována relaxace. Pohybové hry byly vhodně zařazeny a v první třídě byla skladba celého cvičení v souladu s tématem dne a učitelka kladla důraz na citové prožitky dětí při hře. Výběr náčiní, hudby i motivace přispěly k efektivitě prováděné činnosti. Zvolená organizace, metody i formy práce byly velmi dobré.

Při tělesné výchově byla respektována úroveň pohybových schopností dětí i jejich pracovní tempo. Dodrženy byly zásady bezpečnosti. Pohybová činnost byla realizována s možností snažších i obtížnějších variant, a tím bylo umožněno zapojení všem dětem. Zvolená organizace tělovýchovných činností byla přehledná. Při zařazování pohybových aktivit byly střídány různé formy pohybu, doplněné vhodnou motivací, která byla dětem srozumitelná a citově ji prožívaly. Organizace, metody a formy odpovídaly současným trendům předškolní výchovy. Tělesná výchova se převážně uskutečňovala v rozvolněném programu a měla příkladnou úroveň.

Při pracovní výchově byla maximálně využita metoda názoru a praktické činnosti. Zvolené pomůcky byly aktivizující. Úkol byl zaměřen na upevňování návyků při práci s lepidlem. Během činnosti měly děti dostatek prostoru pro seberealizaci, pracovaly po skupinkách, požadavky byly diferencovány podle schopností a věku dětí, cíl navazoval na jejich

dosavadní poznatky, dovednosti a zkušenosti. Činnost byla dobře promyšlená, děti pracovaly s elánem, ve třídě vládla tvořivá a pohodová atmosféra. Zvolené metody, formy práce i organizace byly vynikající.

Vhodně zvolené a rozmanité pomůcky při plnění úkolu z literární výchovy umocnily rozvoj fantazie a představivosti dětí, byla splněna jejich funkčnost ve vztahu k danému cíli. Úkol byl plněn v různých obměnách, zařazeno bylo pohybové ztvárnění pohádky. Zvolené metody, organizace i průběh řízení činnosti odpovídaly tradičnímu členění zaměstnání. Výsledky byly velmi dobré

Při organizaci řízených sebeobslužných činností byly děti ve všech třídách vedeny k samostatnosti a přirozené kázni. Kulturní a společenské návyky byly rozvíjeny v souladu s jejich schopnostmi a věkem. Úroveň dovedností a návyků je příkladná.

Ve všech sledovaných řízených činnostech prolínaly i ostatní výchovné složky. Efektivně byl vytvářen prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, pro rozvoj logického myšlení a pro individuální skupinovou práci. Vedení vzdělávacího procesu se vyznačovalo pohodou, klidem a radostností.

Vstupní i průběžná motivace prolínala jak spontánními, tak řízenými činnostmi, byla zařazována v různých obměnách a vycházela z daného námětu. Učitelky upřednostňovaly motivaci jako jeden z hlavních prostředků k dosažení cíle. Její pomocí podněcovaly aktivitu dětí, kladly důraz na individuální přístup, vedly děti k samostatnosti. Učitelky při motivaci převážně uplatňovaly vtip a humor. Zvolené motivační metody byly efektivní a aktivizující.

Výsledky práce u dětí učitelky průběžně hodnotily, oceňovaly jejich snahu a pokrok. Hodnocení bylo realizováno převážně individuálně, s cílem ocenit jejich konkrétní projevy. Při ověřování znalostí a dovedností byla u dětí pěstována zdravá sebedůvěra.

Ve všech třídách a při všech sledovaných činnostech byla vytvořena a respektována pravidla oboustranné komunikace, která probíhala v přirozené a přátelské atmosféře. V chování mezi dětmi a učitelkami byly zaznamenány velmi pěkné vztahy. Osobnost dítěte je rozvíjena v prostředí pozitivních vzájemných vztahů nejen mezi dětmi, ale i mezi dětmi a pedagogickými i provozními zaměstnanci. V průběhu inspekční činnosti atmosféra všech tříd dokladovala prostředí, ve kterém je vytvořena vzájemná důvěra a pochopení. Vhodně je využívána verbální i neverbální komunikace ze strany učitelek. Výrazným kladem je partnerský přístup učitelek k dětem, vstřícnost a vzájemný respekt. Dostatečný prostor je vytvořen pro volné vyjadřování dětí.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výsledky hospitací, řízených rozhovorů, chování, projevy, znalosti a dovednosti dětí dokazují spíše nadprůměrnou úroveň pedagogické práce učitelek.

Plánované cíle výchovně vzdělávací činnosti odpovídají současným trendům předškolní výchovy a vzdělávání, jsou v souladu s přijatým vzdělávacím programem a jejich uskutečňování podporuje osobnostní rozvoj dětí všech věkových skupin. Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti je zcela mimořádná.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou v oblasti materiální a psychohygienické hodnoceny jako vynikající, personální podmínky jsou velmi dobré. Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti příkladné.

Důsledná promyšlenost, připravenost na práci, využívání progresivních metodických postupů a vlastní tvořivost učitelek ovlivňují výrazně průběh výchovně vzdělávacího procesu. Organizace činností, zvolené metody i formy vzdělávací práce mají vynikající úroveň.

Zcela mimořádnou úroveň má motivace a hodnocení. Rovněž tak interakce a komunikace.

Osobnost dítěte je rozvíjena v podmínkách, které plně odpovídají požadavkům předškolní výchovy a vzdělávání. Kvalita vzdělávací činnosti školy je hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Cílem zpracované dlouhodobé koncepce školy je realizace vlastního dokumentu „Prvky zdravé mateřské školy v každodenní činnosti“. Z tohoto dokumentu byly zpracovány plány „Akupresurní cvičení“, „Předplavecký výcvik“ a „Akce pro rodiče“. Tyto konkrétní materiály jsou přílohou vzdělávacích plánů v jednotlivých třídách. Na základě podrobné analýzy výsledků ve vzdělávacím procesu ve školním roce 1998/1999 jsou stanoveny hlavní cíle pro školní rok 1999/2000 se zaměřením na plnění úkolů v oblasti jazykové a mravní výchovy v návaznosti na koncepci školy.

Součástí ročního plánu školy jsou krátkodobé cíle směřované do oblastí vzdělávání učitelek, řídicí činnosti a materiálně technického zabezpečení chodu školy. Přílohou je plán spolupráce se základní školou. Roční plán jako celek je prostředkem pro naplňování dlouhodobé koncepce školy.

Koncepční záměry školy jsou jasně stanoveny, plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce mateřské školy. Tato oblast řízení má vynikající úroveň.

Organizování

Ředitelka školy konkrétně a přehledně stanovila organizační strukturu, kompetence zaměstnanců a pravidla provozu školy. Organizační i vnitřní řád je funkční. Rozvržení přímé výchovné práce je efektivní, v maximální možné míře umožňuje souběžné působení učitelek ve třídách. Pracovnice školy mají přístup ke všem potřebným informacím, které jsou uvnitř zařízení předávány formou každodenního osobního kontaktu, prostřednictvím vývěsek, konáním pedagogických rad a provozních porad. Součástí informovanosti jsou i mimořádná nařízení ředitelky k organizaci chodu školy, hodnotící zpráva za uplynulý školní rok a roční plán práce školy. Vnitřní informační systém je písemně zpracován, všem zaměstnancům je znám.

Vnější informační systém je vymezen vnitřním řádem, který odpovídá koncepčním záměrům školy a respektuje místní podmínky. Kromě tohoto řádu slouží k informování rodičů pravidelně zveřejňované aktuální zprávy na nástěnkách, třídní schůzky, bohaté akce školy a především osobní rozhovory. Mateřská škola je otevřena rodičům, poskytuje jim dostatečný prostor pro vstup do jejího života. Účinnou formou informování rodičů je kromě jiného i forma zápisu dětí do mateřské školy, kdy se v první části uskuteční schůzka ředitelky školy s rodiči nově příchozích dětí a ve druhé části navštíví rodiče společně s dětmi třídy, kde se seznámí s prostředím a mají možnost sledovat průběh činnosti. Pro informovanost rodičů slouží i hodnotící zpráva o činnosti školy za uplynulý školní rok, plán práce školy, různé formy plakátů. V neposlední řadě je součástí vnějšího informačního systému i naplňování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

V rámci logopedické prevence a v péči o děti s odloženou školní docházkou mateřská škola úzce spolupracuje s klinickou logopedkou, dětským pediatrem a s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Povinná dokumentace dle § 45b, odst. 1., písmena a, c zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, je vedena v odpovídajícím rozsahu a kvalitě na předepsaných tiskopisech.

Organizování chodu školy je funkční a má příkladnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy využívá odborné způsobilosti a schopností učitelek k obohacování a zkvalitňování vzdělávacího procesu, což kromě jiného dokladuje i orientace jednotlivých tříd na jazykovou, výtvarnou, pracovní a rozumovou výchovu. Při vedení a motivování pracovníků ředitelka školy klade důraz na osobní příklad, pružně reaguje na nové podněty z oblasti předškolní pedagogiky a systematicky vede učitelky k uplatňování komplexnějšího pojetí předškolní výchovy. Zajišťuje dostatek odborné literatury a cíleně v souladu s koncepcí školy vede učitelky k samostudiu.

Pro zkvalitňování péče o děti vytvořila ředitelka vynikající podmínky pro vedení činností tím, že vypracovala několik podpůrných metodických materiálů, které doplňují a rozvíjejí plány vzdělávací činnosti v jednotlivých třídách. Nezištně předává učitelkám své poznatky a zkušenosti získané např. při třídním semináři „Jak si vytvořit projekt zdravá mateřská škola“ a z absolvování kurzu logopedické prevence.

Aktivně zapojuje učitelky do řešení problémů školy a poskytuje jim prostor pro vyjádření jejich názoru. Při vedení pracovníků uplatňuje demokratický styl řízení.

K motivování lidí využívá veřejné pochvaly (např. při jednání pedagogických rad) a dle možností i finančního ohodnocení. Pro získání osobního příplatku má stanovena konkrétní kritéria dle pracovního zařazení. Hodnocení zaměstnanců je diferencováno.

Svým otevřeným přístupem usiluje ředitelka školy o vytvoření vstřícných a vřelých vztahů na pracovišti, které umožňují neformální spolupráci mezi učitelkami.

Systém vedení a motivování pracovníků je dán přirozenou autoritou ředitelky a jejím pozitivním přístupem, má mimořádnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém má ředitelka rozdělen na kontrolu plnění pracovních povinností všech zaměstnanců a na hospitační činnost při uskutečňování úkolů ve vzdělávacím procesu. Cíle hospitační činnosti jsou stanoveny v návaznosti na kontrolu plnění hlavních úkolů výchovně vzdělávací činnosti. Ke dni konání inspekce ředitelka školy podle plánu provedla 15 hospitací. Zápisy z nich mají požadovanou formální úroveň a vypovídající hodnotu. Jsou vedeny záznamy o kontrole třídní dokumentace. Analýzu výsledků kontrol zařazuje ředitelka školy do jednání pedagogických rad. Systém i kvalita hospitační činnosti jsou promyšlené a dokladují odborné i metodické vedení kolektivu učitelek. Dle sdělení ředitelky jsou rovněž pravidelně prováděny ostatní formy kontroly, nejsou však dokumentovány.

Kontrolní mechanismy mají motivační charakter a jsou hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Ujasněná orientace ve výchovně vzdělávacím působení vyjádřená v koncepčních záměrech školy umožnila kvalitní plánování.

Funkčně stanovenou organizací, podněcující motivací, profesním vedením pracovníků a účelně prováděnou kontrolou plánovaných úkolů je dosaženo vynikající kvality řízení čtyřtřídní mateřské školy.

Kladně je hodnocena iniciativa ředitelky v oblasti získávání odborných vědomostí a poznatků v oblasti řízení školy i vzdělávací činnosti - dvouleté funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství, účast na odborných seminářích a forma samostudia.

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako příkladná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí školského úřadu o zařazení mateřské školy do sítě škol a předškolních zařízení ze dne 20. dubna 1999, čj. 47/99
- povinná dokumentace ve smyslu § 45b, odst. 1 písm. a, c, zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, evidenční listy, docházka dětí, záznamy o průběhu pobytu dětí v mateřské škole a jeho ukončení, personální dokumentace)
- hodnotící zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/99
- podkladová dokumentace k inspekci v mateřské škole
- výkaz o mateřské škole ke 30. září 1999
- výjimka z počtu zapsaných dětí ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách pro školní rok 1999/2000
- dlouhodobá koncepce školy
- dílčí plán školy pro školní rok 1999/2000
- podpůrné metodické materiály zpracované ředitelkou školy (Desatero na cestě k úspěchu, Výchovné vedení leváků, Akupresurní cvičení, Prvky zdravé mateřské školy v každodenní praxi, Školní zralost a odklad školní docházky, Výtvarné techniky, metodická pomůcka k vedení tělesné výchovy)
- plán předplaveckého výcviku
- plány výchovně vzdělávací práce
- přehledy výchovně vzdělávací práce
- plány osobnostního rozvoje dětí s odloženou školní docházkou pro školní rok 1999/2000
- vnitřní řád školy pro školní rok 1999/2000
- dokumentace vnějšího informačního systému (spolupráce s rodinou, zřizovatelem, základní školou, s pedagogicko - psychologickou poradnou)
- dokumentace vnitřního informačního systému (plány kontrolní a hospitační činnosti, zápisy z kontrol a hospitací, plány pedagogických rad a provozních porad, zápisy z jednání, kritéria pro ohodnocení pracovníků, náplně činnosti pracovníků a rozpis pracovní doby, pravidla pro předávání informací)
- pracovní řád

- dokument o naplňování zákona č. 106 Sb., o svobodném poskytování informací.

ZÁVĚR

Posouzením sledované oblasti činnosti školy byla vymezena pozitivita:

- vedení vzdělávacího procesu je uskutečňováno na příkladné, profesionální úrovni
- vlastní tvorbou metodických materiálů vytváří vedení školy zcela mimořádné podmínky pro odborné vedení vzdělávacího procesu
- efektivní formy spolupráce mateřské školy s rodičovskou veřejností
- koncepční, systematické a příkladné řízení školy

Mateřská škola svým programem, zaměřením a vytvořenými podmínkami velmi pozitivně ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí. Výborná úroveň pedagogické práce učitelů vytváří dobré zázemí pro přípravu dětí na budoucí vzdělávání. Důvodem úspěšnosti vzdělávacího procesu je jeho promyšlené, plánovité a profesionální vedení.

Kvalita řízení je na vynikající úrovni. Ředitelka školy projevuje velkou iniciativu v oblasti dalšího vzdělávání. Úspěšně je uplatněn model participačního řízení.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch dětí a úspěšné realizace výchovně vzdělávacího programu mateřské školy. Celkově je činnost mateřské školy hodnocena jako vynikající.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská, v. r.
Členové týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková, v.r.

V Sokolově dne 29. února 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitelka školy	Titul, jméno, příjmení Hana Maroušková	Hana Maroušková, v. r. Podpis ředitelky
-----------------	---	--

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Upřesnění
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Sokolov	16. března 2000	53/00
Zřizovatel Město Sokolov	16. března 2000	54/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly vzneseny