



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-545/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Rumburk, Vojtěcha Kováře 85/31, okres Děčín, příspěvková organizace
Sídlo	Vojtěcha Kováře 85/31, 408 01 Rumburk
E-mail právnické osoby	skolarumburk@seznam.cz
IČO	72 744 596
Identifikátor	600 076 156
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Hovorkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Rumburk, tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk
Místo inspekční činnosti	Vojtěcha Kováře 85/31, 408 01 Rumburk
Termín inspekční činnosti	19. a 21. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladů s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena také na přijímání žáků do 1. ročníku základního vzdělávání, na odklady povinné školní docházky, na dodržování rovných příležitostí v přístupu ke vzdělávání a respektování práv a oprávněných zájmů žáků, vyplývajících z jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Hodnocené období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Rumburk, Vojtěcha Kováře 85/31, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 120 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 80 žáků, školní jídelny-výdejny, která má kapacitu 100 stravovaných. Dovoz obědů je zajišťován ze spádové školy.

Vzdělávání je realizováno v jednopatrové budově na okraji města. Počet žáků navštěvujících školu má v posledních letech mírně vzrůstající tendenci. Kapacita ZŠ je v současné době využita na 80 %. V době inspekční činnosti se vzdělávalo celkem 96 žáků 1. až 5. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Otevřená škola“ (dále „ŠVP ZV“). Ve dvou spojených odděleních ŠD je vzděláváno 79 žáků podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem „Jindřiška“ (dále „ŠVP ŠD“). Poplatek za pobyt žáka ve ŠD činí 50 Kč měsíčně. Provoz je od 6:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola naplňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení i se skutečností.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, byla jmenována na základě konkurzu. Povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, plní ředitelka na standardní úrovni. Vede povinnou dokumentaci, organizuje pedagogický proces, spolupracuje s pedagogickou radou, projednává s ní zásadní otázky týkající se vzdělávání žáků. Úroveň řízení a organizační struktura odpovídá velikosti školy a počtu pracovníků, ředitelka využívá především svých dlouholetých zkušeností ve vedoucí pozici. Všechny pracovníce mají určené své kompetence i povinnosti. Vedoucí učitelka je pověřena jako zástupkyně ředitelky, v případě její nepřítomnosti zodpovídá za zajištění plynulého chodu školy. Činnost školy vychází z koncepce, jejíž dílčí cíle jsou realizovány v jednotlivých měsících, je projednávána na provozních poradách. Vnitřní komunikační systém je funkční. Předávání informací a vedení lidí je založeno na každodenním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, aktuální informace jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně. Kontrolní systém je nastaven, jsou realizovány i vzájemné hospitace, ale vzhledem k tomu, že záznamy z hospitací nebyly k dispozici, nelze objektivně posoudit, zda jsou projednávány výsledky kontrolní činnosti a zda je učitelkám poskytována dostatečná zpětná vazba o kvalitě jejich práce.

Personální podmínky jsou velmi příznivé. Vzdělávání zajišťuje celkem devět pedagogických pracovníků. V ZŠ je ze sedmi učitelek šest odborně kvalifikovaných. Ve ŠD pracují celkem tři kvalifikované pracovníce, dvě vychovatelky a činnost vychovatelky zastává částečně ředitelka. Jedna vychovatelka vykonává zároveň funkci asistentky pedagoga. Věkový průměr pedagogického sboru je 49 let, kvalifikovanost je 89%. Školní systém odměňování pedagogických pracovníků podporuje realizaci ŠVP. Preferovány jsou odměny za práci nad rámec vyučovacích povinností. Rozsah přímé vyučovacích povinností pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s platným předpisem.

Činnost výchovného poradce, školního metodika prevence, správce sítě a metodika ICT zajišťuje ředitelka školy. Zástupkyně ředitelky je koordinátorka ŠVP, jedna učitelka je určena jako druhý metodik ICT. Odbornost k výkonu těchto specializovaných činností nesplňují. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je naplňován. Další



vzdělávání je efektivní, učitelky se účastnily vzdělávacích akcí a seminářů zaměřených na didaktiku předmětů, zpestření výuky cizího jazyka a standardy vzdělávání. Vychovatelky ŠD se v hodnoceném období seminářů nezúčastnily.

V rámci hlavní činnosti škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu, příspěvky od zřizovatele a s prostředky získanými formou úplaty za ŠD. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání se vedení školy snažilo získávat další finanční zdroje také formou sponzorských darů od rodičů žáků. Významným ekonomickým přínosem bylo v letech 2011 až 2014 zapojení do výzvy EU peníze školám na realizaci projektu „Otevřená škola“. Projekt byl zaměřen na individualizaci, inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti digitálních technologií a cizích jazyků. Byl využit také na zapojení asistentky pedagoga do procesu inkluzivního vzdělávání a na formy a metody výuky směřující k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků.

Materiální zázemí je neustále zlepšováno a vzhledem k potřebám školy poskytuje nadstandardní podmínky k realizování obou školních vzdělávacích programů. Kromě prostorných kmenových učeben jsou využívány dvě odborné učebny cizích jazyků a počítačová učebna s novými 12 žákovskými počítačovými stanicemi a tiskárnou. Do učebny ŠD byla umístěna nová interaktivní tabule, všechny učitelky mají k dispozici notebooky. Žákovská knihovna s dostatečným knižním fondem je zřízena jako centrum k vyhledávání informací. Vybavení vhodnými pomůckami je průběžně doplňováno a obnovováno. Veškeré prostory jsou didakticky i esteticky podnětné, vzhled interiéru školy přispívá k celkově příznivému dojmu. Hodiny tělesné výchovy probíhají v tělocvičně. V současné době v blízkosti školy probíhá stavba nového hřiště.

Pro zájmovou činnost je využívána velká netradičně zařízená učebna, která je členěna na jednotlivé oddělené prostory, což umožňuje uskutečňovat různorodé činnosti najednou a zároveň mají žáci možnost soukromí. Obě oddělení tak mohou pracovat souběžně. Vybavení ŠD je na velmi dobré úrovni. Nový nábytek, herní prvky a pomůcky, určené pro zájmové vzdělávání, společně s knihovnou vytváří velice podnětný prostor ve škole. Ke svým činnostem v případě příznivého počasí využívá i školní zahradu. Ředitelka plánuje její dovybavení.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je zajištěna. Žáci jsou prokazatelným způsobem seznamováni s bezpečnostními pravidly na začátku školního roku i v průběhu vzdělávání. Dohledy jsou zajišťovány. Míra úrazovosti je nízká, úrazy se staly převážně při tělovýchovných činnostech nebo při zájmovém vzdělávání.

Řízení školy je funkční, personální podmínky jsou velmi dobré. Finanční zdroje byly využity k zajištění a zlepšení podmínek vzdělávání. Materiální a prostorové podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů na nadstandardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola respektuje školským zákonem stanovené podmínky k přijímání žáků k základnímu vzdělávání včetně odkladů začátku povinné školní docházky a přestupů žáků. O vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání je veřejnost dostatečně informována prostřednictvím webových stránek, na nástěnkách školy, pozvánkami k zápisu, prezentací aktivit a v regionálním tisku. Škola před zápisem do prvního ročníku realizuje vlastní projekt Školička pro předškoláky, do kterého jsou zapojeni žáci školy, pořádá dny



otevřených dveří. Spolupracuje s mateřskými i základními školami ve městě. Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn.

Základní vzdělávání je realizováno podle ŠVP ZV platného od 1. 9. 2013, který je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávací nabídka vychází z aktuálních potřeb školy, disponibilní hodiny jsou především využity k posílení základní časové dotace českého jazyka, matematiky a předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Žákům je nabízen cizí jazyk od 3. ročníku a mají možnost volit mezi anglickým a německým jazykem. Vzdělávání se uskutečňuje ve shodě s učebním plánem, směřuje k naplňování očekávaných výstupů stanovených v učebních osnovách vyučovaných předmětů.

Nastavený preventivní systém se zaměřuje nejen na udržení příjemného sociálního klimatu a kvalitu vzájemných vztahů ve škole, ale i na problematické trendy – nebezpečí internetu a vandalismus. Minimální preventivní program je vyhodnocován a dle aktuálních potřeb doplňován. K jeho podpoře jsou realizovány projekty a besedy. Škola cíleně vede žáky ke zdravému životnímu stylu, je zapojena do projektů Zdravé zuby a Veselé zoubky, Zdravá pětka, Ovoce do škol. Rizikové chování žáků se snaží omezovat, prohrěšky řeší většinou vlastními silami bezprostředně se žáky, případně ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, o jednání se pořizují záznamy. Partnery při naplňování preventivních cílů jsou především Městská policie Rumburk, Policie ČR, Pedagogicko-psychologická poradna Rumburk a Děčín, Speciálně pedagogické centrum Rumburk.

Ředitelka školy jako výchovný poradce a pedagogický sbor tvoří tým, který zabezpečuje optimální podmínky pro individuální rozvoj všech žáků. Znatelnou pomocí žákům i učitelům je funkce asistentky pedagoga. Identifikace a evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně vedení dokumentace, je na požadované úrovni. V době inspekční činnosti bylo sedm žáků integrováno do běžných tříd a vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných v souladu s právními předpisy. Plány jsou vyhodnocovány ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. V době inspekční činnosti škola zpracovávala podklady ze školského poradenského zařízení pro nový individuální vzdělávací plán pro jednu žákyni z 1. ročníku. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům. Pro žáky s vadami řeči škola nabízí logopedický kroužek. Žáci s možnými riziky neúspěšnosti mají možnost doučování.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala ve velice příjemné pracovní atmosféře. Hodiny byly organizačně i obsahově velmi dobře promyšlené, směřovaly k naplňování výstupů ŠVP ZV. Začínaly seznámením s průběhem hodiny, objevila se vstupní motivace žáků. Užití formy (nejčastěji frontální, samostatná a skupinová práce) a vhodné střídání metod práce žáky aktivizovaly a podporovaly jejich zájem o vzdělávání. Byly zaměřeny na zvyšování znalostí s důrazem na procvičování a upevňování učiva, žáci byli vedeni ke komunikaci a dobře se orientovali v souvislostech. Využití pomůcek bylo funkční. V hodinách nechybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení, objevilo se vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Celkově prováděné průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní, pravidla hodnocení stanovená školním řádem byla dodržována.

V průběhu školního roku škola podporuje rozvoj všech funkčních gramotností, dovedností a znalostí si žáci prakticky ověřují v tematických projektech organizovaných v rámci tříd i celé školy. Přínosem je spolupráce s městskou knihovnou, Domem dětí a mládeže Rumburk, Lesy ČR a subjekty zabývajícími se ekologickou tematikou. Přírodovědná a sociální gramotnost jsou rozvíjeny projektem žáků 5. ročníku Ekohrátky pro ostatní spolužáky. Škola je zapojena do programů Tonda Obal, Příroda Lužických hor, Den Země



apod. K vytvoření pozitivních sociálních vazeb a ke vzájemné spolupráci přispívají preventivní činnosti a školní aktivity, které zároveň vedou žáky k sounáležitosti se školou, např. společné akce s rodiči nebo nocování žáků ve škole. Při rozvoji čtenářské gramotnosti učitelky kladou důraz hlavně na schopnost porozumění textu, školní knihovna je pravidelně využívána nejen při vyučování a v rámci činnosti ŠD, ale i v zájmovém útvaru, žáci se účastní i programů pořádaných městskou knihovnou.

Zájmové vzdělávání je přirozenou součástí činnosti školy. ŠVP ŠD volně navazuje na ŠVP ZV a doplňuje jej. Žáci zde mají možnost zpracování domácích úkolů. Činnost ŠD má velmi dobrou úroveň, zapojuje se do aktivit školy, např. školní akademie, předvánoční akce pro rodiče a všechny žáky školy. Kromě výchovné a vzdělávací činnosti plní i funkci sociální, zejména při naplnění volného času žáků. Individuální předpoklady a zájmy mohou žáci rozvíjet v zájmových útvarech (hudební, sportovní, cizích jazyků, logopedie, čtenářský) pod vedením i dalších pedagogů. Pěvecký sbor Zpěváček prezentuje školu na společných akcích se zřizovatelem.

Organizace vzdělávání ve ŠD je vzhledem k prostorovým podmínkám určena podle rozvrhů vychovatelek a rozpisů činností ve ŠD. Ředitelka stanovila na každou kmenovou vychovatelku v souladu s právním předpisem nejvýše 30 žáků. Vzhledem k tomu, že někteří žáci dochází do ŠD v určité dny nebo na určité činnosti, např. zájmové útvary, ředitelka vykonává funkci vychovatelky na nezbytnou dobu tak, aby v daném okamžiku nepřesahoval počet žáků stanovený na jednu vychovatelku.

Při realizaci školních vzdělávacích programů je výchovně vzdělávací proces zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého žáka podle jeho schopností. Průběh vzdělávání je standardní. Zájmová činnost účelně navazuje na základní vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

System hodnocení je součástí školního řádu. Při hodnocení výsledků žáků škola využívá kombinaci hodnocení klasifikačním stupněm a slovně. Celkové výsledky vzdělávání jsou projednávány především na jednání pedagogické rady. Z výroční zprávy a školní matriky lze konstatovat, že škola vykazuje 99 % prospívajících žáků, z nich 84 % s vyznamenáním. Počet omluvených i neomluvených hodin za uzavřený školní rok není vysoký.

Ve školním roce 2012/2013 se škola zúčastnila testování žáků 5. tříd. Výsledky v českém, anglickém a německém jazyce se pohybují v rámci nadprůměru. Jiné externí testy škola v současnosti nevyužívá, má zpracovány své výstupní testy pro 5. ročník. Úspěšnost žáků a jejich adaptaci při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání škola systematicky sleduje. Ve školním roce 2012/2013 odešlo 5 žáků na víceletá gymnázia. Výsledky žáků jsou porovnávány s jinými školami, žáci se zúčastňují soutěží sportovních, s ekologickou či výtvarnou tematikou. Úspěch mají žáci i v pěvecké soutěži Ústecký skřivánek.

K výsledkům vzdělávání přispívají navázané partnerské vztahy především se zákonnými zástupci. Informační systém směrem k nim je propracovaný. Kromě žákovských knížek mají možnost nahlédnout při měsíčních třídních schůzkách nebo při návštěvě školy do žákovských portfolií a hodnotících listů, které podrobněji vypovídají o výsledcích práce a aktivitě v hodinách. Na společných schůzkách se všemi rodiči ředitelka řeší především organizační záležitosti. Na správě školy se podílí školská rada, která projednává a schvaluje potřebné dokumenty, společně se zřizovatelem se podílí i na koncepčním plánování chodu školy.

Výsledky vzdělávání žáků dosahují standardní úrovně.



Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školy v těchto oblastech:

- pozitivní sociální klima založené na partnerském přístupu pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců k žákům,
- podpora všestranného rozvoje osobnosti žáků s ohledem na jejich individuální možnosti včetně efektivního využívání asistentky pedagoga,
- nabídka výuky dvou cizích jazyků od 3. ročníku,
- vzhledem k typu školy nadstandardní prostorové podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů,
- systém informovanosti zákonných zástupců,
- všestranná a rozmanitá činnost školní družiny z hlediska využívání volného času žáků včetně zájmových útvarů.

b) Ke zlepšení uvedeného stavu ČŠI doporučuje:

- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na studium specializačních činností a na zájmové vzdělávání,
- navýšit počet oddělení školní družiny.

c) Zhodnocení vývoje školy:

- výrazné zlepšení v modernizaci vybavení výpočetní technikou.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Radou města Rumburk ze dne 16. 12. 2010 s účinností od 1. 1. 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Rumburk, V. Kováře 85/31, okres Děčín s účinností od 1. 8. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ČR č.j. MSMT 8350/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2006 ze dne 27. 4. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 29. 4. 2014
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Otevřená škola“, platný od 1. 9. 2013, číslo jednací 167/2013/310/ŠVP II.
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Jindřiška“ ze dne 1. 9. 2007
7. Ustanovení o provozu školy a dalších povinnostech pracovníků školy, bez uvedení data



8. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
9. Struktura školy – obsazení pozic 2013/2014
10. Kompetence a pracovní náplně pracovníků školy – školní rok 2013/2014
11. Rozvrhy hodin ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
12. Školní řád ze dne 1. 9. 2005 včetně aktualizací (ze dne 1. 1. 2006 a 17. 10. 2012) a části Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
13. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2013/2014
14. Koncepce školy pro období 2012 - 2018
15. Třídní knihy ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce a Záznamy o práci v zájmových útvarech ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
17. Třídní výkazy platné a katalogové listy žáků ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
18. Individuální vzdělávací plány ze školního roku 2013/2014
19. Záznamy ze schůzek s rodiči a dětmi ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014 a Záznamy pohovorů o právech a povinnostech zákonných zástupců ve spojitosti se školní docházkou ze školního roku 2012/2013
20. Směrnice pro vnitřní kontrolní systém ze dne 30. 12. 2005
21. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2013/2014
22. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014 včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
23. Záписы z jednání pedagogických rad a provozních porad ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
24. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 a Záznam o úrazu ze školního roku 2013/2014
25. Rozpis dozorů platný ve školním roce 2013/2014
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
27. Krizový scénář pro počáteční stádia, období 2012 - 2018
28. Spisy o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, o odkladech povinné školní docházky a o přestupech žáků ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
29. Záписы z jednání školské rady ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
30. Výroční zprávy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
31. Žákovské knížky a notýsky žáků ze školního roku 2013/2014
32. Hodnotící listy ze školního roku 2013/2014
33. Účetní uzávěrka sestavená 31. 12. 2013
34. Kniha účetnictví a Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2013 – Příloha č.1a a 1b ze dne 8. 1. 2014



36. Výkaz zisku a ztráty 2013/12
37. Dokumentace týkající se zapojení do výzvy EU peníze školám v letech 2011 až 2014
38. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4458/21/7.1.4/2011
39. Směrnice ke stanovení úplaty za zájmové vzdělávání s účinností od 1. 9. 2013
40. Výkazy o základní škole (M 3) a Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013, Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2012, k 31. 10. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Boudová, v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Maděrová, v. r.

V Lounech dne 30. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jitka Hovorková, ředitelka školy

Hovorková, v. r.

V Rumburku dne 2. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.