



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-923/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Píšťalka, Přerov, Máchova 8
Sídlo	Máchova 8, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
E-mail právnické osoby	ms.pistalka@seznam.cz
IČO	62 350 145
Identifikátor	600 145 065
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Marií Hálovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Přerov, Bratrská 34, 750 11 Přerov, Přerov I - Město
Místo inspekční činnosti	Máchova 8, 750 02 Přerov, Přerov I – Město Na odpoledni 16, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
Termín inspekční činnosti	21. – 23. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Pišťalka, Přerov, Máchova 8 vykonává činnost pětileté mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny – výdejny. Mateřská škola, má cílovou kapacitu 134 dětí, která je zcela naplněna. Ve školním roce 2013/2014 bylo z celkového počtu 48 dětí před zahájením povinné školní docházky, z nich 11 mělo odklad školní docházky (dále také „OŠD“) a v době inspekce byly dvě děti mladší tří let. Ve sledovaném období posledních tří let nemohla MŠ přijmout všechny přihlášené děti, v roce 2011 nepřijala 16 dětí, v roce 2012 celkem 28 dětí a v roce 2013 nemohla vyhovět 19 žádostem rodičů. Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťuje 10 kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Provoz MŠ je od 6:15 do 16:15 hodin na pracovišti Máchova 8 a od 6:15 do 16:00 hodin na pracovišti Na odpoledni 16. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2013/2014 stanovena na 350,- Kč měsíčně.

Ve sledovaném období posledních tří školních roků investoval zřizovatel do oprav obou budov a do vybavení zahrady na pracovišti MŠ Na odpoledni 16. Postupnou výměnou oken, opravou fasády, pořízením vhodných herních sestav na školní zahradu a vydlážděním vstupního prostoru MŠ došlo k dalšímu významnému zlepšení materiálně technických podmínek školy. Nad rámec standardních činností škola nabízí řadu zájmových aktivit.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Předškolní vzdělávání je realizováno podle inovovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také „RVP PV“). Do MŠ jsou přijímány děti na základě kritérií, která odpovídají požadavku školského zákona o přednostním přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelka školy byla zřizovatelem potvrzena ve funkci v roce 2012 na období dalších šesti let. Plnila povinnosti vyplývající ze školského zákona, přehledně vedla a průběžně aktualizovala povinnou dokumentaci školy a další podpůrnou dokumentaci. Její řídicí práce vychází z jasně stanovených cílů a vlastních kompetencí, pravidel chodu subjektu, stanovených povinností zaměstnanců a záměrů školy. Ředitelka školy vytvořila účinný systém kontrolní a hospitační činnosti, vedení zaměstnanců a organizačního zajištění chodu dvou pracovišť MŠ. Nastavený systém plánování a vyhodnocování předškolního vzdělávání je důsledně provázaný a směřuje ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Při vedení zaměstnanců ředitelka vytvářela ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Důležitou oporou její řídicí práce je pedagogická rada, jejíž jednání probíhají střídavě na obou pracovištích MŠ. Zápisy z jednání dokladují vedle projednávání organizačních záležitostí také problematiku hodnocení výsledků předškolního vzdělávání, sledování naplňování stanovených cílů ŠVP PV i vzájemné předávání poznatků ze vzdělávacích akcí. Ředitelka školy klade velký důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří podmínky pro jeho realizaci. Sleduje a vyhodnocuje zapojení jednotlivých pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání včetně samostudia a kontroluje uplatňování získaných poznatků v pedagogickém procesu. Účinná provázanost celého vzdělávacího systému od plánování, přes realizaci k vyhodnocování s podporou neformální činnosti pedagogické rady a plánovitě kontrolní činnosti ředitelky vedou ke zvyšování kvality vzdělávání v MŠ. Škola provádí pravidelně účinnou analýzu předškolního vzdělávání a své celkové činnosti. Plánovitá a promyšlená řídicí práce ředitelky školy vykazuje kvalitu příkladu dobré praxe.



Celý pedagogický sbor splňuje kvalifikační předpoklady, jedna z učitelek má vysokoškolské vzdělání učitelství pro MŠ, jedna učitelka absolvovala vyšší odbornou školu v oboru sociální pedagogiky. Ředitelka školy pověřila vedením elokovaného pracoviště jednu pedagogickou pracovníci, úměrně jí snížila počet hodin přímé pedagogické činnosti a stanovila potřebné kompetence. Věkové složení pedagogických pracovníků je různorodé, což přispívá k vzájemnému předávání zkušeností i nových postupů, učitelský sbor dobře vzájemně spolupracuje v prostředí příznivého klimatu vytvářeného ředitelkou školy. Potřebnou pozornost věnuje škola učitelce s krátkou praxí, umožňuje jí hospitovat u zkušených kolegyní a získávat jistotu v učitelské práci.

V rámci materiálně technického vybavení nabízí škola kvalitní podmínky, které se postupně daří ve spolupráci se zřizovatelem vyrovnávat na stejnou úroveň na obou pracovištích. V budově MŠ Na odpoledni však představuje riziko venkovní nekryté schodiště pro přístup do dvou tříd v prvním poschodí. Schody jsou na řadě míst poškozené, již nesplňují nároky na bezpečnost dětí a v zimním období, kdy schody neustále namrzají, se nebezpečí úrazů ještě dále zvyšuje. Toto riziko shodně vyhodnotila i ředitelka školy spolu s bezpečnostním technikem a na situaci upozornila také zřizovatele. Vnitřní vybavení nábytkem a pomůckami splňuje na obou pracovištích požadavky a potřeby předškolního vzdělávání. Prostředí je vstřícně zařízené pro pobyt a aktivity dětí, esteticky velmi vkusně upravené a velmi pečlivě udržované. Kvalitně je škola vybavena také počítači a další výpočetní technikou, která je využívána v procesu předškolního vzdělávání i v administrativě, klavíry a množstvím herních a didaktických pomůcek. K dalšímu zlepšení prostředí došlo vydlážděním vstupních prostor a vybavením zahrady v MŠ Na odpoledni. Škola realizuje opatření ke stálému zlepšování podmínek pro vzdělávání v souladu s bezpečnostními předpisy, zajišťuje jejich stálou obnovu a modernizaci.

Finanční prostředky přidělované škole umožňují realizovat předškolní vzdělávání a naplňovat cíle školního vzdělávacího programu.

Hlavním partnerským vztahem, který MŠ rozvíjí a podporuje, je spolupráce s rodiči. Škola informuje zákonné zástupce o své organizaci a programu běžným způsobem (nástěnky v šatnách, schůzky s rodiči, každodenní kontakt při předávání dětí, webové stránky). Spolupracujícími partnery jsou pro školu poradenské a kulturní instituce, společenské organizace, knihovna, muzeum a další.

Nad rámec standardních činností MŠ organizuje mnoho aktivit. Ve spolupráci se sdružením Most k životu je nabízen dětem kroužek keramiky, spolupráce se střední zemědělskou školou umožňuje dětem živý kontakt se zvířaty. Na obou pracovištích MŠ probíhají kroužky vedené kmenovými učitelkami - seznamování se zobcovou flétnou, s anglickým jazykem, taneční kroužek, škola zajišťuje předplavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně, každoročně jezdí s dětmi do školy v přírodě, v případě zájmu zprostředkovává rodičům kontakt na lyžařskou a tenisovou školu. Z nabídky vhodných programů jiných institucí (divadlo, programy v muzeu a další) škola vybírá vhodné akce a s dětmi se jich účastní. Škola se zapojila do projektu firmy SITA „Papír za papír“, která podporuje vedení dětí k třídění odpadu a péči o životní prostředí.

Mateřská škola vytváří požadované podmínky pro pobyt dětí, pro realizaci školního vzdělávacího programu i pro uplatnění individuálního osobnostního rozvoje a zájmů dětí.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání je realizováno na obou pracovištích MŠ podle inovovaného školního vzdělávacího programu s názvem „Hrátky s píšťalkou“, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, součástí tohoto dokumentu jsou i plány činnosti kroužků vedených kmenovými učitelkami. Třídní vzdělávací programy navazují na záměry stanovené v ŠVP PV, konkretizují vzdělávací cíle a nabídku činností, která je přizpůsobená jednotlivým skupinám dětí, jejich věku a dosaženému stupni rozvoje. Učitelky v jednotlivých třídách vedou záznamy o individuálních pokrocích dětí, sledují jejich připravenost na další vzdělávání. V rámci individualizace vzdělávání se škola v případě potřeby orientuje také na podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných. Pro děti s odkladem školní docházky vypracovala na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plány, významně tak podporuje vyrovnání jejich dalších vzdělávacích šancí. Škola zajišťuje posouzení vývojových vad řeči dětí logopedkou a následně zprostředkovává rodičům kontakt na pracoviště logopedické poradny. Se všemi dětmi vyučující realizují běžná jazyková, řečová i dechová cvičení.

Ve sledovaných inspekčních hospitacích organizovaly vyučující vzdělávací činnosti frontálně, skupinově i individualizovaně, převažovalo tradiční střídání spontánních a řízených aktivit. Účinnou motivací a uplatňováním činnostního i prožitkového učení se vyučujícím dařilo všechny věkové kategorie dětí velmi dobře zaujmout. Většina sledovaných kvalitně prováděných pohybových aktivit byla cíleně zaměřená na zdravotní účinek u dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený, zvláště mladší děti využívaly v rámci řízených aktivit možnosti jejich volby. Při organizaci předškolního vzdělávání vyučující dodržovaly psychohygienické zásady, respektovaly vývojové a individuální potřeby dětí. Průběh předškolního vzdělávání směřoval k rozvoji elementárních klíčových kompetencí v návaznosti na individuální předpoklady dětí. Hrubá a jemná motorika dětí i jejich komunikativní dovednosti a sociální postoje byly pedagogickými pracovníci přirozeně i cíleně podporovány v průběhu celého dne. Škola vhodně a přiměřeným způsobem využívá blízkého okolí (park Michalov), koutků živé přírody, každoročně organizované školy v přírodě i nadstandardních aktivit (spolupráce se stanicí Bios a se Střední zemědělskou školou v Přerově) k rozvíjení přírodovědné gramotnosti dětí. Adekvátní pozornost je věnována rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní i vytváření elementárních poznatků souvisejících s předmatematickými představami.

Z průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že škola věnuje významnou pozornost ochraně zdraví, dodržování hygienických pravidel, uplatňování pitného režimu, sebeobslužným dovednostem dětí i dodržování společenských pravidel při stolování.

Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo příznivé klima, vztahy vzájemné spolupráce i účinné metodické vedení pedagogických pracovníků ředitelkou školy.

Pro další zkvalitnění předškolního vzdělávání je vhodné průběžně rozvolňovat zavedenou tradiční organizaci činností s větším prostorem pro prolínání spontánní hry dětí a činností řízených.

Předškolní vzdělávání probíhalo na požadované úrovni, nadstandardní pozornost věnuje MŠ ve spolupráci s dalšími partnery rozvoji přírodovědné gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání odpovídaly začátku školního roku, nejvíce byly zřejmé u dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, a to v oblasti sociální a



komunikativní. S ohledem na druhý měsíc docházky nových dětí se nevyskytly v době inspekce žádné významné adaptační problémy. Z průběhu předškolního vzdělávání bylo zřejmé, že děti jsou od začátku docházky do mateřské školy vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování. Ve všech třídách děti prezentovaly přiměřenou míru sebeobslužných dovedností a samostatnosti, zapojovaly se do úklidu hraček a udržování pořádku. Velmi dobré návyky a výsledky děti ukázaly v řízených pohybových činnostech, což jednoznačně potvrdilo účinnost pravidelného cvičení. Aktuálně probíraným tématem většiny didakticky zacílených činností byly podzimní změny v přírodě, zejména starší děti prokazovaly velmi dobré elementární poznatky z této oblasti. Přiměřeně individuálním schopnostem dětí řešily problémové otázky, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, se zájmem se zapojovaly do nabídnutých činností a vzájemně spolupracovaly. Jejich dovednosti, poznatky i základy samostatných postojů měly velmi dobrou úroveň. Některé nejstarší děti dokázaly uplatňovat prvky sebehodnocení.

Spolupráce s rodiči probíhá standardně a podporuje naplňování záměrů školy. K nejčastějším společným akcím organizovaným MŠ spolu s rodiči patří zejména besídky a společné tvoření.

Návštěvou kulturních programů, divadla a účastí na mnoha akcích škola podporuje rozvíjení základních kulturně společenských návyků, dovedností a postojů dětí, rozšiřuje vhodné kontakty dětí, obohacuje programové činnosti a zajišťuje tím dětem nové podněty k aktivnímu rozvoji a učení.

Mateřská škola připravuje děti kvalitně a cíleně ve všech oblastech vzdělávání na povinnou školní docházku a život ve společnosti. Dosahované individuální výsledky vzdělávání dětí odpovídaly jejich věkovým zvláštnostem a byly na požadované úrovni.

Další zjištění

Ve škole pravidelně probíhá praxe studentek Gymnázia Jana Blahoslava a Střední pedagogické školy, Přerov, Denisova 3 (obor Předškolní a mimoškolní výchova) i Pedagogické fakulty Univerzity Palackého (obor Předškolní pedagogika), což klade vyšší nároky na práci učitelek, které praxi vedou.

Závěry

- a) **Mateřská škola se zcela naplněnou kapacitou významně přispívá k socializaci dětí a jejich osobnostnímu rozvoji. Předškolní vzdělávání vychází ze ŠVP, který byl v souladu s RVP PV. Na základě dobře fungujícího systému plánování škola naplňuje stanovené záměry uvedené ve školním vzdělávacím programu. Pravidelné vyhodnocování individuálních i skupinových výsledků vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům podporuje kvalitu předškolního vzdělávání. Na velmi dobré úrovni škola rozvíjí osobnostní předpoklady dětí, cíleně rozvíjí funkční gramotnosti a vytváří základy jejich klíčových kompetencí.**
- b) **MŠ má velmi dobré prostorové podmínky, dostatek pomůcek, hraček, literatury a didaktického materiálu. Personální podmínky jsou velmi dobré, učitelky úzce spolupracují, v MŠ bylo patrné vstřícné a příznivé klima. Ředitelka školy zodpovědně naplňuje stanovené kompetence, významně přispívá k vytváření příznivých vztahů mezi zaměstnanci, sleduje a**



vyhodnocuje kvalitu předškolního vzdělávání a věnuje náležitou podporu učitelce s krátkou praxí. Řízení školy má příkladnou úroveň.

- c) Prokázaná úroveň očekávaných výstupů a osvojených dovedností dětí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem. Škola přispívá k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání i k získávání přirozené adaptability ke změnám, velmi dobře je vede k praktické samostatnosti.
- d) Četné další aktivity (sportovní, kulturní, ekologické, zájmové) umožňují dětem získávat komplexnější zkušenosti, které mohou samy ovlivňovat a využívat. Praktická environmentální výchova dosahovala velmi dobré úrovně a je dobrým předpokladem k vytváření zájmu dětí o ochranu prostředí.
- e) Příležitostí školy k dalšímu rozvoji je směřování k rozvolnění tradičního režimu dne ve prospěch herních a skupinových činností. Pro zajištění bezpečné chůze dětí po venkovním schodišti v MŠ Na odpoledni je třeba provést potřebnou opravu.
- f) Srovnání aktuálních inspekčních zjištění s poznatky z inspekce v roce 2009 dokladuje výrazné zlepšení materiálně technických podmínek MŠ Na odpoledni, udržení požadované úrovně předškolního vzdělávání a další kvalitativní posun v řízení školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Pišťalka, Přerov, Máchova 8 ze dne 3. listopadu 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 14. prosince 2010 a dodatku č. 2 ze dne 27. června 2011
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/95981/2006 ze dne 9. října 2006 s účinností od 1. ledna 2007
3. Potvrzení ředitelky školy ve funkci na období od 1. srpna 2012 do 31. července 2018 ze dne 24. května 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrátky s pišťalkou“ platný od 1. září 2013 (pro školní roky 2013/2014 – 2015/2016), čj. MŠP 195/13
5. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd (7x) – pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
6. Individuální vzdělávací plány pro děti s OŠD (11x)
7. Individuální záznamy o dětech
8. Školní matrika – školní rok 2013/2014
9. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
10. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
11. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2012, 2011
12. Školní řád ze dne 31. srpna 2013 s platností od 1. září 2013
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014 ze dne 15. července 2013
14. Vyhodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období od 1. září 2010 do 31. srpna 2013 ze dne 12. července 2013
15. Přehledy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků formou samostudia za školní rok 2011/2012, 2012/2013
16. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků formou samostudia ve školním roce 2013/2014



17. Vzdělávací projekt „Aktualizační právní vzdělávání řídících pracovníků škol Olomouckého kraje“, č. CZ.1.07/1.3.45/02.0058 hrazený z EFS, podkladové materiály
18. Vnitřní směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 20. února 2012 s účinností od 1. března 2012
19. Evaluační zpráva mateřské školy Pišťalka, Přerov, Máchova 8, školní rok 2012-2013
20. S měrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole s účinností od 16. září 2013
21. Hodnocení rizik ze dne 16. září 2013
22. Kniha úrazů vedená od školního roku 1997/1998 v MŠ Máchova 8
23. Kniha úrazů MŠ Na odpoledni vedená od 1. září 2006
24. Schválení výjimky z maximálního počtu dětí ve třídě pro školní rok 2013/2014 ze dne 7. března 2013
25. Přehled organizace přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2013/2014
26. Zápisy z jednání pedagogických a provozních porad ve školních rocích 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
27. Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti
28. Plán hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2013/2014 ze dne 27. srpna 2013
29. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy ve školním roce 2013/2014
30. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školních rocích 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
31. Záznamy o orientačních vstupech ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
32. Záznamy o kontrole školní dokumentace ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014
33. Pracovní náplň a specifické povinnosti učitelky pověřené vedením pracoviště MŠ s místem poskytovaného vzdělávání Přerov, Na odpoledni 16
34. Výkaz zisku a ztráty za rok 2012
35. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu KÚ Olomouckého kraje ze dne 15. ledna 2013
36. Vyhodnocení ukazatelů příspěvkové organizace z hlavní činnosti ze dne 25. ledna 2013
37. Komentář k hospodaření příspěvkové organizace v roce 2013 ze dne 25. ledna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Miroslava Rajhelová, v. r.

V Šumperku 31. října 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Marie Hálová, ředitelka školy

Marie Hálová, v. r.

V Přerově dne 11. listopadu 2013

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.