



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kobeřice, okres Opava

Školní 568, 747 27 Kobeřice

Identifikátor školy: 600 143 325

Termín konání orientační inspekce: 21. – 24. květen 2002

Čj.	145 125/02-11124
Signatura	on5cv137

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Kobernice je venkovským typem školy s 18 třídami I. a II. stupně. V době inspekce plnilo povinnou školní docházku 415 žáků, 35 z nich dojíždělo do školy ze 2 obcí. Dle posledního rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je škola organizační složkou obce s cílovou kapacitou 510 žáků a sdružuje školní družinu a školní jídelnu.

Učitelství sbor má včetně katechetky 28 učitelů včetně vychovatele.

Výuka probíhá podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 ze dne 30. dubna 1996, ve smyslu úprav a doplňků schválených dne 25. srpna 1998 pod čj. 25 018/98-22.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Předmětem orientační inspekce bylo posouzení kvality výuky ve vybraných předmětech spolu s posouzením podmínek vzdělávání. Hospitace se uskutečnily ve třídách I. i II. stupně. Kvalita výuky byla hodnocena z hlediska plánování a přípravy, jejich personálních, materiálních a psychohygienických podmínek, dále podle vhodnosti a účelnosti organizace výuky, použitých forem a metod práce. Posuzována byla rovněž úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky a pedagogy i mezi žáky navzájem, účinnost motivace a způsobu hodnocení žáků ve vyučovacím procesu.

Český jazyk

Výuka českého jazyka probíhala ve všech ročnících podle schválených učebních dokumentů. Učební osnovy jsou rozpracovány v tematických plánech pro jednotlivé ročníky. Kvalita těchto plánů je rozdílná, jejich návaznost však vylučuje obsahovou duplicitu. Porovnáním učebních osnov s plány a zápisy v třídních knihách bylo ověřeno, že učební osnovy jsou ve všech ročnících plněny.

Při bezprostřední přípravě vycházejí vyučující z uvedených plánů, aktuálního složení tříd a individuálních zvláštností žáků. Zvýšená pozornost je věnována žákům s vývojovými poruchami učení. Příprava výuky v hospitovaných hodinách byla promyšlená, výukové cíle byly stanoveny vhodně a přiměřeně, odpovídaly základnímu standardu vzdělávání.

Na I. stupni ZŠ nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti vyučující ve třídách II.. B a IV. A a IV. B, na II. stupni vyučující v VII. B.

Tento stav však neovlivnil kvalitu sledované části výuky. Vyučujícím, kteří nesplňují podmínky odbornosti dané příslušnou vyhláškou, je ve zvýšené míře věnována pozornost ze strany vedení školy a metodických orgánů.

Výuka probíhá v prostorných a světlých třídách, které jsou vybaveny starším udržovaným nábytkem splňujícím antropometrické podmínky. Ve třídách je k dispozici dostatek magnetických tabulí i tabelárních pomůcek, vyučující využívají audiovizuální techniku, především radiomagnetofon. K relaxačním chvilčkám i k výuce slouží ve třídách prvního stupně koberce. Pro výuku nejen sledovaného předmětu je k dispozici školní knihovna. Ta je vybavena dostatečným množstvím beletrie i naučné literatury. Fond žákovské i učitelské knihovny je doplňován dle ekonomických možností školy. V posledním období jsou zajišťovány především encyklopedie a odborná literatura. Používané učebnice jsou v souladu se seznamem platných učebnic schválených MŠMT pro školní rok 2001/02. Kabinetní sbírky obsahují v dostatečném

množství vhodné učební pomůcky, jež jsou průběžně inovovány. Mnohé pomůcky si vyučující připravují sami.

Hodiny českého jazyka jsou začleněny do rozvrhu vyučování v souladu se zásadami duševní hygieny. Zejména hodiny v nižších ročnících byly členěny na kratší časové úseky, pamatováno bylo na odpočinkové a relaxační činnosti.

Organizace všech sledovaných hodin byla účelná, vyučující řídili výuku jasnými a srozumitelnými pokyny. Metody a formy práce byly voleny tak, aby zajistily optimální motivaci a aktivizaci žáků. Střídání samostatné a skupinové práce převažovalo nad frontální výukou. Vyučovací čas byl využíván efektivně, učivo bylo interpretováno věcně správně. Pedagogové vytvořili dostatečný prostor k jeho procvičování a upevňování. Žáci byli důsledně kontrolováni a opravováni, všichni vyučující kladli důraz na kulturu mluveného projevu a rozvoj komunikativních dovedností. Při klasifikaci převažovalo okamžité pozitivní hodnocení výkonu jednotlivců, které bylo objektivní a odpovídalo výkonu žáků. Analýza chyb byla v hodinách mluvnice prováděna bezprostředně po ukončení písemného či ústního žákova projevu.

Písemným projevům žáků je věnována náležitá pozornost, dbá se na pravopisnou správnost i grafickou úpravu. Komunikace je založena na vzájemné důvěře, je respektována osobnost žáka. Verbální i neverbální komunikace učitelů je na velmi dobré úrovni. Ve sledovaných hodinách se neobjevily žádné projevy nežádoucího chování žáků.

Kvalita vzdělávání v předmětu český jazyk je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Německý jazyk

Časová dotace vymezená německému jazyku v rozvrhu hodin je v souladu se schváleným učebním plánem. Obtížně kontrolovatelné bylo členění učiva do jednotlivých ročníků, neboť časově tematické plány jsou zpracovány formálně, kopírují buď obsah učiva v učebnicích s uvedením dat, nebo jsou postaveny na číselných údajích bez věcné konkretizace. Obsah a objem probíraného učiva v paralelních třídách je rozdílný, ve škole není ustanoven metodický orgán, který by výuku koordinoval tak, aby byla zachována její kontinuita a nedocházelo k duplicitě. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku podceněna nebyla, všichni byli informováni o žácích se specifickými poruchami učení.

Po stránce personální není výuka zajištěna optimálně. Ze čtyř vyučujících tři nespĺňují požadavek odborné způsobilosti, v jednom případě není splněna ani způsobilost pedagogická. Ve škole je vybudována učebna cizích jazyků, kam se však žáci vzhledem k vysoké frekvenci hodin anglického a německého jazyka dostanou jen občas. Předmětu je proto převážně vyučováno v kmenových třídách, popřípadě je navštěvována učebna informatiky, kde mohou žáci v rámci opakování využít počítačového programu. Vybavení učebními pomůckami pro výuku německého jazyka není na dostatečné úrovni, pomůcky jsou do hodin přenášeny, mnohé jsou v jediném exempláři. Obdobná situace je i s doprovodnými magnetofonovými nahrávkami k učebním textům. V ročnících prvního stupně byly uplatněny pomůcky vyrobené svépomocí. Psychohygienické zásady během vyučování byly dodržovány.

Struktura hospitovaných hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům, náročnost učiva, jeho výběr a objem byly přiměřené specifickým podmínkám ve třídách. V nižších ročnících se střídaly jednotlivé činnosti s relaxačními prvky, vhodně bylo využíváno motivačních výzev. Vyučující na druhém stupni vedli hodiny v německém jazyce, žáci s porozuměním reagovali na zadávané pokyny. Třebaže ve vyučování převažovala frontální forma výuky, našel se i prostor pro samostatné a aktivní učení, všichni žáci měli možnost úspěšně se uplatnit. Prověřování znalostí vycházelo z dříve získaných dovedností, chyby ve vyjadřování žáků nebyly pokaždé

správně korigovány. Při řešení samostatných úkolů byla žákům poskytována pomoc, hodnocení výkonu mělo povzbudivý charakter. Písemné projevy žáků jsou průběžně vyhodnocovány. Efektivita využití vyučovacího času byla u jednotlivých vyučujících značně rozdílná.

Komunikace byla založena na vzájemné důvěře, vyučující důsledně dbali na rozvoj komunikativních schopností žáků. V hospitovaných hodinách se neobjevily nežádoucí projevy v chování žáků, jejich vztah k výuce se jevil většinou jako neutrální. Verbální i neverbální komunikace učitelů byla na velmi dobré až průměrné úrovni.

Kvalita výuky německého jazyka je hodnocena jako průměrná.

Matematika

Na základě přímého pozorování v hospitovaných hodinách, kontrolou rozvrhu hodin a zápisů v třídních knihách bylo ověřeno, že výuka probíhá podle učebních dokumentů deklarovaného vzdělávacího programu Základní škola. Týdenní časová dotace souhlasila s učebním plánem prvního až devátého ročníku. Probírané učivo odpovídalo učebním osnovám a bylo obsaženo v tematických plánech učitelů, které jsou však v některých ročnících zpracovány pouze formálně. Nedostatky se především objevily v rozlišení základního a rozšiřujícího učiva ve čtvrtém a pátém ročníku, kdy tematické plány byly vytvořeny na základě obsahů učebnic. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě, kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajišťována kontrolní činností metodických komisí (metodické sdružení I. stupně a předmětová komise matematiky na II. stupni).

Bezprostřední příprava výuky sledovaného předmětu byla celkově na velmi dobré úrovni. Didaktické cíle byly přizpůsobeny aktuálnímu složení tříd. Byla dodržena návaznost matematického vzdělávání s přihlédnutím k dosavadním znalostem. Vyučující jsou informováni o žácích s vývojovými poruchami učení.

Výuka na II. stupni ZŠ je personálně zajišťována učiteli, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, na I. stupni vyučují učitelé bez odborné způsobilosti v obou třídách čtvrtého ročníku a bez odborné a pedagogické způsobilosti ve II. B.

Výuka probíhá v kmenových učebnách, které splňují základní psychohygienická kritéria. Vhodně opravený žakovský nábytek odpovídal antropometrickým požadavkům. Materiální podmínky pro výuku matematiky jsou na velmi dobré úrovni, je dostatek schválených učebnic ucelených řad a vhodných učebních pomůcek (modely, folie, číselné řady aj.), didaktická technika však byla použita pouze v jedné sledované hodině.

Výuka matematiky byla vyučujícími ve většině sledovaných hodin promyšlená. Zvolené příklady byly přiměřené a měly stupňovitou obtížnost. Organizační pokyny byly jasné, srozumitelné, odpovídající věku a možnostem žáků. Znalosti získané v numerickém počítání byly aplikovány ve slovních úlohách.

Učitelé I. stupně ZŠ reagovali na únavu žáků zařazováním relaxačních činností. Ve všech hospitovaných hodinách sledovali cíle výuky, dbali na nácvik základních algoritmů, dostatečně zařazovali numerické počítání pamětné i písemné a prováděli nácvik logické úvahy. Efektivní bylo využití učebnic, pracovních sešitů, připravených metodických materiálů a magnetických tabulí. Témata hodin byla volena tak, aby se dodržela návaznost s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků.

Převažující výukovou formou na II. stupni ZŠ byla frontální samostatná práce doplněná individuální prací jednoho, případně více žáků u tabule s dominantní úlohou učitele. Součástí řízení samostatné práce byla průběžně prováděna kontrola výsledků činností s klasifikací výkonu. Vyučující průběžně poskytovali individuální pomoc.

Většina hospitovaných hodin obsahovala už v úvodní části motivaci. Také hodnocení žákovských výkonů plnilo především pozitivně posilovací a motivační funkci. Závěrečné hodnocení výsledků vyučovacích činností s ohledem na cíl hodiny v části hodin chybělo.

V oblasti interakce a komunikace byla pedagogy i žáky respektována pravidla jednání, komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Komunikace žáků byla s ohledem na jejich věk na dobré úrovni. Úroveň vyjadřování vyučujících byla ve všech navštívených hodinách velmi dobrá. Kázeňské problémy nebyly v průběhu inspekce zaznamenány.

Celkově je kvalita výuky matematiky hodnocena jako velmi dobrá.

Vlastivěda

Časová dotace hodin vlastivědy odpovídá schválenému učebnímu plánu, členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami výše zmíněného vzdělávacího programu. V zájmu zachování kontinuity výuky je plánování učiva v jednotlivých ročnících konzultováno na počátku školního roku na schůzce metodického sdružení. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání i aktuálnímu složení tříd. Přístup učitelů k perspektivní i bezprostřední přípravě na výuku je velmi zodpovědný, všichni jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení a chování.

Sledovanému předmětu vyučují pedagogové s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro II. stupeň základní školy. Tato skutečnost nemá vliv na snížení kvality výuky. Vlastivědě je příležitostně vyučováno v odborné pracovně zeměpisu, převážně však v kmenových třídách, které jsou většinou účelně vybaveny a odpovídají psychohygienickým zásadám. Učební prostředí je podnětné, výzdoba tříd je v převážné většině účelným doplňkem výuky. V hodinách se běžně využívají učební pomůcky ze sbírky kabinetu pro první stupeň základní školy, tyto bývají doplňovány i pomůckami vyrobenými svépomocí. Pomůcky se dle potřeby a vhodnosti nabídky (s ohledem na finanční možnosti školy) postupně obnovují a doplňují. Struktura navštívených hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Organizační pokyny byly jasné a srozumitelné, přiměřené věku a možnostem žáků. Využíváno bylo rozmanitých vyučovacích metod s cílem snadného pochopení a zapamatování učiva. Žáci byli motivováni formou rozhovoru k vyjádření vlastních zkušeností, k objevování a dovozování nových souvislostí. Pamatováno bylo na využití mezipředmětových vztahů, vhodně volenými motivačními otázkami byl dán žákům prostor pro vyjádření vlastního názoru. Důraz byl kladen na rozvoj vyjadřovacích schopností žáků. Vyučovací čas byl efektivně využit.

Opakování a zkoušení mělo návaznost na probírané učivo, hodnocení bylo objektivní a pozitivně zaměřeno.

Úroveň vzájemné komunikace mezi pedagogy a žáky a žáky navzájem byla dobrá, založená na oboustranné důvěře. Jako velmi dobrou lze hodnotit verbální i neverbální komunikaci vyučujících. Projevy nežádoucího chování žáků v hospitovaných hodinách se neobjevily.

Celkově je kvalita výuky vlastivědy hodnocena jako velmi dobrá.

Dějepis

Kontrolou zápisů v třídních knihách i přímým pozorováním ve sledovaných hodinách bylo ověřeno, že výuka dějepisu probíhá podle deklarovaných učebních dokumentů. Časová dotace předmětu je v souladu s učebním plánem, členění učiva v jednotlivých ročnících vychází z osnov zvoleného vzdělávacího programu. Bezprostřední příprava vyučujících na výuku byla velmi dobrá a směřovala k naplnění stanovených výukových cílů, které respektovaly aktuální složení tříd.

Personální zajištění výuky sledovaného předmětu je vynikající, neboť vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané vyhláškou.

V průběhu vyučování byly použity mimo sešitů a učebnic dějepisné atlasy, obrazové materiály a vlastní historické publikace týkající se světových, českých a regionálních dějin. Ve škole je dostatek historických map, odborné a populárně naučné literatury i pomůcek do dějepisu. V některých hodinách bylo využito audiovizuální techniky. Materiálně technické zabezpečení výuky je na velmi dobré úrovni.

Zvolené tempo výuky bylo optimální, členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám. Organizace výuky byla ve sledovaných hodinách promyšlená, funkční, s jasnými a srozumitelnými pokyny. Použité formy a metody práce sledovaly splnění předem stanovených výukových cílů. Sdělované informace plně respektovaly specifické složení tříd. Vyučující promyšleně využívali mezipředmětových vztahů a vlastních zkušeností žáků. Ti byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo a chápat je v širších historických souvislostech. Učivo bylo interpretováno věcně a odborně správně.

Na průběh výuky, pozornost a aktivitu žáků měla rozhodující vliv průběžná motivace i uplatnění vlastních zkušeností žáků. Hodnocení mělo pozitivně motivující charakter, u žáků byla oceňována snaha a pokrok. Vhodně volené otázky byly zaměřeny na pochopení vztahů a vzájemných souvislostí s okamžitým využitím zpětnovazební a korektivní funkce.

Vyučující dbali na rozvoj komunikativních dovedností žáků a poskytli jim dostatek prostoru k vyjádření vlastních názorů. Většina žáků projevovala aktivní zájem o výuku a chovala se ukázněně. Úroveň verbální i neverbální komunikace vyučujících byla velmi dobrá.

Celkově je kvalita výuky dějepisu hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky ve sledovaných předmětech vychází ze zpracovaných tematických plánů rozdílné úrovně, od ryze formálních až po zodpovědně promyšlené. Bezprostřední i dlouhodobá příprava pedagogů byla ve většině vyučovacích hodin promyšlená, stanovené cíle odpovídaly standardu vzdělávání i aktuálnímu složení tříd. Přes dílčí nedostatky je oblast plánování a přípravy hodnocena jako velmi dobrá.

V oblasti podmínek výuky jsou hodnoceny personální podmínky jako velmi dobré, výuka sledovaných předmětů je převážně zajištěna vyučujícími s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Učebních pomůcek má škola odpovídající množství, v procesu výuky jsou využívány. S ohledem na finanční možnosti školy je prováděna jejich obnova. Výzdoba prostor školy splňuje svůj informační i výchovný účel.

Oblast organizace, forem a metod výuky je hodnocena jako velmi dobrá, neboť byl ve vyučovacím procesu uplatněn dostatečný počet vyučovacích metod. Učivo bylo procvičováno a upevňováno formami ústními i písemnými, žáci byli důsledně kontrolováni, opravováni a prokazovali potřebné dovednosti a znalosti. K výrazným kladům patřilo motivování dětí ve všech částech vyučování, pozitivní byly vztahy mezi pedagogy a žáky.

Celkově je kvalita výuky sledovaných předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Na základě analýzy podmínek školy a prostředí, kde se škola nachází, stanovilo vedení školy dlouhodobé koncepční záměry. V písemně zpracované koncepci jsou vytýčeny základní okruhy úkolů do roku 2004. Vedení školy sleduje vývoj počtu žáků pro toto období a s ním změny v počtu tříd a pedagogů. Kromě zlepšení struktury odborné a pedagogické způsobilosti pedagogického kolektivu se vedení školy snaží ve spolupráci s obecním úřadem řešit hlavní nedostatek - prostorově nevyhovující tělocvična.

Plán práce školy byl předložen v písemné podobě, zahrnuje organizaci školního roku, hlavní úkoly v oblasti vzdělávání a výchovy. Plánování je pojato jako ucelený systém, koncepce a stanovené cíle jsou reálné, při plánování činnosti jsou využívány připomínky a podněty pracovníků školy. Pro operativnější řízení jsou vypracovány měsíční plány, které doplňují celoroční plán o aktuální úkoly. V nich jsou stanoveny přesné termíny s určením osobní zodpovědnosti. Součástí plánu je rovněž rozdělení kompetencí mezi pracovníky školy. Přílohy tvoří plány výchovného poradenství, práce školní družiny a školního klubu, kontrolní a hospitační činnosti a minimální preventivní program. Plánované termíny jsou sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány, účinně funguje zpětná vazba.

Výuka probíhá podle deklarovaných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů vyučujících. Jejich úroveň je značně rozdílná - od promyšlených až po ryze formální. Na základě hospitační činnosti, kontroly příslušných tematických plánů a pedagogické dokumentace lze konstatovat, že realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovány individuální programy.

Na osobní zájmy žáků a požadavky rodičů reaguje škola vytvářením podmínek pro činnost zájmových útvarů (13 kroužků) a nepovinných předmětů (náboženství, zdravotní tělesná výchova, zájmová tělesná výchova).

Oblast plánování postihuje celou šíři činnosti školy a organizace školního roku. Vychází z konkrétních podmínek a možností. Je využíváno námětů a připomínek pracovníků školy. Plánování tvoří ucelený systém konkrétních úkolů s jednoznačným vymezením osobní zodpovědnosti. Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu, učební plány a osnovy jsou dodržovány. Škola nabízí dostatečnou škálu zájmových aktivit. Kvalita, rozsah a účelnost plánování jsou i přes dílčí nedostatky v tematických plánech hodnoceny jako velmi dobré.

Organizování

Běžný provoz školy se řídí organizačním řádem, který je zpracován v souladu s vyhláškou o základní škole. V něm jsou zakotveny zodpovědnosti jednotlivých pracovníků za svěřené oblasti a pravidla fungování z hlediska vnitřních norem a instrukcí. Písemnou formou jsou stanoveny kompetence mezi pracovníky vedení školy. Pro školní rok 2001/02 je zpracován Minimální preventivní program.

Škola má k dispozici 18 kmenových tříd a 10 odborných učeben, školní pozemek, hřiště pro házenou, odbíjenou, košíkovou a lehkou atletiku. Malá tělocvična, využívaná i organizacemi obce, již v současné době plně nevyhovuje potřebám výuky. Učebna výpočetní techniky je připravena na připojení k internetu. Školní knihovna má odpovídající množství titulů encyklopedií, odborné literatury, příruček a beletrie.

Operativnost řízení je zajištěna pravidelnými poradami a denním kontaktem s pracovníky školy. Poradním orgánem ředitelky školy je zejména metodické sdružení a dále pedagogická rada, která se schází pětkrát ročně. Tok informací je průběžný a ucelený. Plány práce jsou vyvěšeny na informačních tabulích přístupných všem pracovníkům.

Organizování pedagogických rad je funkční, zápisy z nich obsahují relevantní informace o současném stavu školy v oblasti výchovné a vzdělávací. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků i pedagogů v rámci podmínek školy. Povinná dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnými právními normami bez zjištěných závažnějších nedostatků.

Vnitřní informační systém je účinný, existují v něm zpětné vazby. Vedení školy umožňuje všem zaměstnancům přístup k aktuálním informacím, které se týkají práce školy a různých pedagogických aktivit. Osobní údaje o zaměstnancích a žácích jsou řádně zabezpečeny proti zneužití.

Stávající vnější informační systém zajišťuje především pravidelnou a včasnou informovanost rodičů, zejména prostřednictvím žákovských knížek, deníčků a informačního bulletinu. Komplexnější informace jsou podávány na třídních schůzkách konaných zpravidla čtyřikrát ročně. Další informace získávají rodiče a kobeřická veřejnost prostřednictvím místní kabelové televize KoTel. Škola usiluje o maximální otevřenost vůči rodičovské veřejnosti a o vzájemnou spolupráci různými formami (přítomnost rodičů ve výuce, dny otevřených dveří, spoluúčast rodičů na některých školních akcích). Při škole pracuje Sdružení rodičů přátel dětí školy, které dle vyjádření ředitelky školy vyvíjí účinnou spolupráci při důležitých celoškolních akcích, zejména po stránce materiální.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 postihuje všechny oblasti dané zákonem a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Má velmi dobrou výpovědní hodnotu a je zdrojem informací o aktuálním stavu školy i o perspektivách jejího rozvoje.

Škola organizuje řadu naukových, uměleckovýchovných a sportovních soutěží. Výroční zpráva přehledně zpracovává jejich výčet a umístění účastníků v jednotlivých kolech. Na škole pracuje 13 zájmových útvarů. Do jejich činnosti je zapojena většina žáků.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti školy odpovídá závazným právním předpisům s jasně stanovenými kompetencemi pracovníků. Informovanost pracovníků školy je ucelená, informace rodičům žáků jsou pravidelné. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Hlavním prvkem ve vedení pracovníků je každodenní přímý kontakt s oboustrannou informovaností o plnění úkolů. Řízení má návaznost na plánování či kontrolu jednotlivých činností a postihuje všechny oblasti práce školy. Pro uplatnění tvořivosti a iniciativy jednotlivců jsou ve škole vytvořeny dobré podmínky, v optimální míře je využíváno odbornosti výuky. Vedení školy podporuje iniciativu pedagogů a využívá ji pro zlepšení úrovně výchovně vzdělávací práce.

Všichni učitelé se průběžně vzdělávají a prohlubují si kvalifikaci v oblasti práce se žáky se specifickými poruchami učení a chování a v oblasti metodiky výuky na I. stupni.

Pracovníci školy jsou stimulováni převážně morálně. Kritéria hodnocení pro určení výše osobního příplatku a mimořádných odměn jsou stanovena, zaměstnanci jsou s nimi seznámeni. Vedením školy je rovněž využívána slovní pochvala a poděkování za mimořádně úspěšné akce.

System, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vytvořen účinný systém kontroly, který postihuje všechny oblasti organizační struktury. Rámcový plán kontrolní a hospitační činnosti je součástí plánu práce školy. Systém kontrol je realizován formou hospitací, kontrolou pedagogické dokumentace a kontrolou činnosti správních zaměstnanců. Sledovány jsou písemné a grafické projevy žáků, úroveň vědomostí žáků je mimo jiné zjišťována formou vlastních písemných prověrek. Vedení školy promyšleně využívá rovněž testy připravené MŠMT.

Plánované termíny jsou sledovány a průběžně vyhodnocovány. Z hospitační činnosti jsou pořizovány zápisy, v nichž je uveden průběh hospitované hodiny a vyčtena pozitiva a negativa. Výsledky a závěry kontrolní činnosti se projednávají konkrétně s jednotlivými pracovníky, zobecněné poznatky jsou pak projednávány při poradách a při jednání pedagogické rady.

System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování tvoří ucelený systém konkrétních úkolů, postihuje celou šíři činnosti školy a organizace školního roku. Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu, učební plány a osnovy jsou dodržovány. Kvalita, rozsah a účelnost plánování jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Organizování vychází ze zpracovaného organizačního řádu, v němž jsou jasně stanoveny kompetence jednotlivých pracovníků. Tok informací je obousměrný, plynulý a ucelený. Informovanost rodičů a veřejnosti je pravidelná. Oblast organizování je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení pracovníků je hodnoceno také jako velmi dobré. Ředitelka školy má vytvořen systém morálního i hmotného stimuluování pracovníků. Pravidla odměňování jsou jasně stanovena. Kontrolní činnost vedení školy je promyšlená, má velmi dobrou úroveň. Obecně platné právní normy jsou respektovány.

Podmínky vzdělávání jsou v souhrnu velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ke zhodnocení efektivnosti využívání prostředků ze státního rozpočtu bylo stanoveno kontrolované období – kalendářní rok 2001.

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Organizaci byl ze státního rozpočtu poskytnut příspěvek v celkové výši 7 960 295 Kč určený na neinvestiční výdaje. Závazný ukazatel NIV, stanovený referátem školství Okresního úřadu Opava, byl dodržen, přidělené finanční prostředky byly vyčerpány na 99,51 %. Z celkových prostředků čerpaných ze státního rozpočtu NIV škola vydala 70,75 % na mzdové prostředky a 26,18 % na zákonné odvody.

Na celkových neinvestičních nákladech roku 2001 se finanční příspěvek ze státního rozpočtu

podílel 83,26 %.

Rozpočet neinvestičních výdajů přidělených základní škole a rozpočtové ukazatele Krajského úřadu Moravskoslezského kraje byly dodrženy. Výdaje byly realizovány v souladu s rozpočtem.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Protože se jedná o školu bez právní subjektivity, tudíž neprovádí účetní závěrku, jsou uvedené údaje pouze informativní.

Skutečné čerpání mzdových prostředků bylo provedeno z rozborů mezd dle jednotlivých měsíců a tyto porovnány se závaznými ukazateli mzdové regulace. Referát školství Okresního úřadu Opava (dále OkÚ) škole přidělil mzdové prostředky třemi rozpisy a to na školu, školní jídelnu a školní družinu. Během kontrolovaného období došlo k několika úpravám rozpisu rozpočtu v oblasti přidělených mezd. Poslední úpravy rozpočtu byly provedeny dne 18. 12. 2001 (na školu) a dne 9. 11. 2001 (na školní jídelnu a školní družinu). Jako závazné ukazatele referát školství stanovil limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci. Limit počtu pracovníků byl uveden pouze ve schváleném rozpise rozpočtu ze dne 7. 3. 2001 (pro školu a školní družinu), a v rozpise ze dne 24. 2. 2001 (pro školní jídelnu), avšak jako závazný ukazatel referátem školství OkÚ Opava stanoven nebyl. Uvedené závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy.

Přiznané odměny u zaměstnanců školy ředitelka písemně zdůvodňuje. Porušení platných právních předpisů zjištěno nebylo.

Údaje o vyplacených nenárokových složkách platu kontrola čerpala taktéž z rozborů mezd za sledované období. Princip rozdělení nenárokové složky platu na minimálně 80 % osobních příplatků a maximálně 20 % odměn byl dodržen. Škola vykazovala u vyplacených osobních příplatků 85,07 % a u odměn 14,92 %.

Ředitelka školy hospodaří s částí fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) připadající na školu. Prostředky tohoto fondu vytvořené referátem školství OkÚ Opava v kalendářním roce byly také tímto referátem zúčtovány. Zásady hospodaření s prostředky fondu schválila ředitelka školy spolu s Českomoravským odborovým svazem pracovníků školství. Správnost čerpání fondu byla provedena namátkovou kontrolou vybraných faktur. S vyčleněným fondem škola nakládá v souladu s vyhláškou o FKSP.

Mzdové prostředky byly čerpány efektivně.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Základní škole byl rozepsán podíl ve výši 193 884 Kč (tj. 2,74 % skutečného čerpání příspěvku určeného na NIV ze státního rozpočtu).

Na učebnice, učební pomůcky a knihy bylo vydáno 76,29 % celkových prostředků ONIV, což v přepočtu na žáka činilo v průměru 356,40 Kč (objem prostředků vyčleněných na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku a individuálně integrované žáky základní školy byl ve školním roce průběžně čerpán). Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo vyčleněno 17,8 %. Zbývající procentuální část ONIV tvořila nákup osobních ochranných pracovních prostředků a výdaje za cestovné.

Přidělené prostředky byly čerpány a vykázány efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí. Z uvedeného vyplývá, že organizace použila příspěvek ONIV ze státního rozpočtu především k nákupu učebnic a obnovení učebních pomůcek.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Organizace obdržela účelové prostředky ze státního rozpočtu na DVPP ve výši 34 521 Kč (v průměru 1 333 Kč na pedagogického pracovníka), které vyčerpala. Z celkových prostředků bylo 27 292,50 Kč (79 %) vynaloženo na přímé vzdělávání, zbývající procentuální část výdajů tvořil nákup literatury k tomuto účelu potřebné.

Vedení školy věnovalo dostatečnou pozornost akcím pořádaným v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Čerpané účelové prostředky byly použity v souladu s účelem, na které byly poskytnuty.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2001 obsahovala všechny požadované náležitosti, byla zpracována v souladu s platnými právními předpisy a projednána se zaměstnanci školy.

Výroční zpráva se stala kvalitním souhrnným zdrojem informací o čerpání finančních prostředků.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Na základě zjištěných skutečností lze konstatovat, že škola v oblasti hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu postupovala v roce 2001 podle právních předpisů a závazné ukazatele hospodaření dodržela. V kontrolované oblasti hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků byly dodrženy závazné ukazatele mzdové regulace a čerpání FKSP bylo v souladu s příslušnou právní normou. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení BOZP a PO

Areál školy tvoří pět budov, školní hřiště a školní zahrada. Vedení má zpracováno posouzení a zhodnocení rizik, rizikových situací a událostí. Seznam osobních ochranných pracovních prostředků byl zpracován, skutečný příděl odpovídal seznamu a byl řádně rozepsán v kartách na svěřené předměty. Traumatologický plán byl zpracován. V náležitostech evakuačního plánu byl zakotven i způsob vyrozumění osoby, která má přístup k hlavnímu uzávěru vody, plynu a vypínače elektrické energie.

Školení zaměstnanců o požární ochraně, stejně tak i seznámení zaměstnanců s předpisy BOZP bylo obsahově prokazatelně provedeno v říjnu 2001. Žáci byli poučeni o bezpečnosti a požární ochraně, ve všech třídních knihách byly provedeny záznamy. Doloženy byly také písemné záznamy o poučení žáků před akcemi školy. Každá místnost, vyhrazená k provádění výuky, má svůj řád učebny.

Lékárničky byly umístěny na příslušných místech, jejich obsah byl pravidelně kontrolován a doplňován, včetně expirace léků.

Školní a pracovní úrazy jsou evidovány odděleně v knize úrazů, ve sledovaném období bylo zaznamenáno u žáků 16 úrazů, z toho 9 registrovaných a 8 odškodněných. Počet úrazů ve školním roce 2000/2001 souhlasí s výkazem o úrazovosti (v porovnání s předcházejícím školním rokem klesl počet úrazů cca. o 30 %).

Vedení školy za sledované období provádělo pravidelné kontroly, záznamy o nich byly

doloženy v požární knize, v součinnosti se zřizovatelem pak byly realizovány termíny jednotlivých revizí. Odstranění závad z revizí a kontrol bylo doloženo v požární knize (nebo v protokolech z kontrol a revizí).

V systému BOZP nebyly v průběhu inspekce zjištěny nedostatky. Informační systém je účinný k žákům a vyhovuje zcela svému účelu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 25 921/01-21 ze dne 31. října 2001, třídní knihy, třídní výkazy, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, personální dokumentace, kniha úrazů, protokoly o provedených kontrolách).
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001.
- Celoroční plán práce školy na školní rok 2001/2002.
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů.
- Písemné podklady řídicí a organizační činnosti vedení školy.
- Písemné žákovské práce.
- Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2001/2002.
- Organizační řád školy.
- Podkladová inspekční dokumentace.
- Výběr žákovských knížek.
- Hospitační záznamy ČŠI.
- Zřizovací listina vydaná dne 10. srpna 2001 s účinností od 1. července 2001.
- Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2001.
- Úprava rozpočtu NIV regionálního školství k 31. prosinci 2001 vydaná referátem školství Okresního úřadu Opava pod zn. 129/PL ze dne 18. prosince 2001.
- Úprava rozpočtu NIV pro ŠJ a ŠD k 8. říjnu 2001 vydaná referátem školství Okresního úřadu Opava pod zn. 106/PL ze dne 9. listopadu 2001.
- Posouzení a zhodnocení rizik, rizikových situací a událostí pro rok 2001.
- Požární kniha vedena od 26. února 1971.
- Traumatologický plán. Evakuační plán. Požární poplachové směrnice.
- Přehled o čerpání mzdových prostředků z rozborů mezd za rok 2001.
- Rozpis schváleného rozpočtu NIV regionálního školství pro rok 2001 vydaný pod zn. 17/PL ze dne 24. února 2001 (pro školní jídelnu).
- Rozpis schváleného rozpočtu NIV regionálního školství pro rok 2001 vydaný pod zn. 22/PL ze dne 7. března 2001 (pro školu a školní družinu).
- Písemné záznamy ředitelky o vyplacených odměnách v roce 2001.
- Rozpočet a zásady FKSP na rok 2001.
- Faktury FKSP v roce 2001.

ZÁVĚR

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení kvality vzdělávání v předmětech český jazyk, německý jazyk, matematika, vlastivěda a dějepis spolu s hodnocením podmínek vzdělávání ve škole.

Dne 3. – 8. března 1988 proběhla ve škole komplexní inspekce, která ve svých závěrech doporučila vedení školy řešit ve spolupráci s referátem školství OkÚ Opava problematiku odborné a pedagogické způsobilosti učitelů a výchovných pracovníků ve školní družině a dle možností modernizovat učební pomůcky.

Problematika školní družiny byla vyřešena, podařilo se rovněž zkvalitnit odbornou a pedagogickou způsobilost pedagogického sboru, i když dílčí problémy v této oblasti ještě zůstávají.

Díky Obecnímu úřadu Kobeřice došlo v uplynulém období k rekonstrukci všech pavilonů školy kromě tělocvičny. Za vydatné pomoci sponzorů dochází i k postupné modernizaci učebních pomůcek.

Základní škola Kobeřice prokázala velmi dobré výsledky v oblasti kvality vzdělávání ve sledovaných předmětech i v oblasti podmínek vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Katolický
Členové týmu	Mgr. Isabela Hobzová
	RNDr. Libor Kubica
Další zaměstnanci ČŠI	Blanka Benčíčová Ing. Dalibor Vašák	

V Opavě dne 11. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 6. 2002

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Marie Kubánková

Marie Kubánková
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Moravskoslezský kraj-Krajský úřad PaedDr. Tomáš Bouda odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117, 702 18 OSTRAVA 2	2002-07-05	145 143/02-11124
Zřizovatel Obecní úřad Kobeřice, Slezská 195, 747 27 Kobeřice	2002-07-05	145 144/02-11124

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány

