



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-572/08-09

Název školy: **Mateřská škola, Borovnice**
Adresa: Borovnice 39
544 77 Borovnice u Staré Paky
Identifikátor: 650 065 387
IČ: 75 017 091
Místo inspekce: Mateřská škola
Termín inspekce: 20. - 22. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Charakteristika školy

Mateřská škola, Borovnice (dále také jen škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje obec Borovnice se sídlem Borovnice 1, 544 77 Borovnice u Staré Paky. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provoz školy je zajištěný od 6:30 do 15:00 hodin.

Kapacita školy je 28 dětí a kapacita školní jídelny 40 strážníků. V uplynulých letech byla kapacita školy využita na 71 %. K docházce do mateřské školy bylo ke dni inspekce zařazeno 20 dětí starších dvou let. Z tohoto počtu mají 2 děti odloženou školní docházku.

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice, z nichž pouze ředitelka školy je odborně kvalifikovaná.

Za období od minulé inspekce došlo k dílčímu zlepšení vnitřního vybavení školy. Po přijetí druhé učitelky se rovněž částečně zlepšily i personální podmínky. Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola ve sledovaných letech 2006, 2007 a části roku 2008 (do data inspekce) hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s vlastními příjmy (úplata za předškolní vzdělávání) a se sponzorskými dary. Z celkových neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost činily náklady ze státního rozpočtu 61 % v roce 2006 a 68 % v roce 2007.

Vzhledem k tomu, že zřizovatel sídlí se školou v jedné budově, hradí veškeré náklady na provoz a větší údržbu (výměnu oken a vchodových dveří, energii, teplo apod.) z rozpočtu obce. Z těchto důvodů zřizovatel přiděluje škole nižší dotaci. Škola obdržela od zřizovatele 3 % celkových dotací v roce 2006 a 6 % v letech 2007 a 2008. Z této dotace škola hradí ostatní osobní náklady a náklady na drobnou údržbu.

Převážná část nákladů na nákup nových učebních pomůcek a jejich obnovu je hrazena z vlastních příjmů školy, tj. z úplaty za předškolní vzdělávání a ze sponzorských darů. Finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody (97 % celkových nákladů). Ostatní finanční prostředky byly použity na nákup učebních pomůcek. V uplynulých letech kontrolovaná osoba nevytvořila žádné finanční prostředky na vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy vytvořila kritéria pro přijímání dětí ve školním roce 2008/2009. Dle vyjádření ředitelky školy jsou každoročně přijímány všechny přihlášené děti, zákonní zástupci (dále jen rodiče) mají možnost přihlásit dítě i v průběhu školního roku. Dokumentace o přijímání dětí (včetně rozhodnutí ředitelky o přijetí k předškolnímu vzdělávání) je vedena ve spisech jednotlivých dětí. Některé chybějící údaje v dokumentaci byly doplněny v průběhu inspekce. Mateřská škola umožňuje rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Ve školním roce 2008/2009 nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Ředitelka školy dává v případě vzniku vzdělávacích a zdravotních problémů u dětí podnět rodičům a kontaktuje ve spolupráci s nimi školská poradenská zařízení.

Vedení školy

Tvorbou školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také jen ŠVP PV) se zabývala ředitelka školy. Při jeho zpracování vycházela z požadavků uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále také jen RVP PV) a z právních předpisů. ŠVP PV obsahuje obecné deklarace a opisy z RVP PV, je třeba ho více konkretizovat podle místních podmínek školy a doplnit některými údaji, především ve vzdělávací oblasti. Evaluační systém je rovněž zpracovaný v obecné podobě, není z něho zřejmé další využívání hodnotících nástrojů, a to zejména při hodnocení dětí. ŠVP PV má celkově nižší vypovídací hodnotu o činnosti školy a je v částečném souladu s RVP PV.

Ředitelka školy prezentovala svoji představu o dlouhodobém vývoji mateřské školy. Plánované zaměření školy na ekologickou výchovu vychází z místních podmínek.

Ředitelka školy nepřenesla žádné kompetence na další pracovníce školy, vede mateřskou školu sama. Při zpracovávání vlastního hodnocení školy se zaměřila především na analýzu materiálních podmínek. Struktura dokumentu není úplná a je pouze v částečně v souladu s požadavky právního předpisu.

Vnitřní informační systém je postaven vzhledem k místním podmínkám a velikosti školy především na předávání ústních informací. Jednání pedagogické rady nejsou plánovaná, obsahově jsou zaměřena spíše na organizační zajištění akcí školy. Opatření ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání nejsou dle zápisů účinně vyhodnocována. Kontrolní systém je založený pouze na neplánovaných orientačních vstupech. Ředitelka školy reaguje ihned na provozní problémy, hospitační činnost u začínající učitelky dosud cíleně neprováděla.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy je kvalifikovaná pro předškolní vzdělávání a má dlouholetou praxi. Učitelka, která nastoupila od letošního školního roku na částečný pracovní úvazek 60 %, nemá odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy si uvědomuje personální riziko, ale nepodařilo se jí získat kvalifikovanou učitelku (částečný pracovní úvazek, obtížné dojíždění do obce). Dopolední provoz denně zajišťuje ředitelka školy.

Další vzdělávání obou pedagogických pracovníků se uskutečňuje především samostudiem odborných publikací a časopisů. Minimální účast ředitelky školy na vzdělávacích akcích souvisela s dlouhodobě nepříznivou personální situací ve škole. Uvádění začínající učitelky do pedagogické praxe zatím není zcela systematické a plánované, jedná se spíše o využívání možnosti souběžného působení ve třídě než o cílené předávání zkušeností a odborné pedagogické vedení. Ředitelka školy postupně seznamuje začínající učitelku s pravidly organizace provozu, dokumentací školy a se strategickými materiály. Personální podmínky nadále obsahují rizika, i když došlo k jejich částečnému zlepšení.

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi a pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v mateřské škole a při školních akcích jsou stanovené ve školním řádu. V tomto dokumentu jsou rovněž zahrnuty základní prvky preventivní ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy doložila zápisem provedení kontroly tělocvičného náradí a náčiní. Při inspekčních hospitacích bylo zřejmé, že děti jsou vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování. V posledních třech letech nedošlo ve škole k žádnému úrazu dětí.

Vnitřní zařízení školy je spíše starší, pouze zčásti inovované. Vzdělávání dětí se uskutečňuje v prostorné třídě, ve které je pro děti vytvořené standardní materiální zázemí k realizaci různých činností. Většinu vybavení mají děti dostupně umístěnou, v porovnání se zjištěním při předcházející inspekci se rozšířila otevřená nabídka hraček a výtvarných materiálů. Starší nábytek je doplněn moderními a podnětně zařízenými herními koutky. Jejich účelnějším rozmístěním se zkvalitnily podmínky pro rozvoj námětových her. Příležitostně se uskutečňuje dílčí obnova učebních pomůcek, hraček, knih pro děti a výtvarných i metodických materiálů. Škola je standardně vybavena audiovizuální technikou a pianinem. Učitelky a děti mají k dispozici také některé sportovní náradí a náčiní pro pohybové činnosti. Stoly a židle ve třídě a jídelně jsou výškově odlišené s ohledem na rozdílný vzrůst dětí. Úprava prostředí, vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi, přispívá k rozvoji estetického cítění dětí. Školní zahrada je průměrně vybavena pro herní a pohybové aktivity, zakoupením bazény se zlepšily podmínky pro sezónní činnosti. Materiální předpoklady celkově umožňují realizovat školní vzdělávací program, postupně realizovaná obnova vybavení interiéru i školní zahrady je účelná.

Průběh vzdělávání

Z třídní knihy, ŠVP a navazujícího třídního vzdělávacího programu vyplývá, že škola při vzdělávání dětí postupně plní dílčí cíle vzdělávacích oblastí dle RVP PV. Projevy a pokroky dětí jsou vyhodnocovány ústní formou, záznamy o pedagogické diagnostice vedeny nejsou. Systém pedagogického hodnocení, dokládající podporu rozvoje osobnosti jednotlivých dětí, není zcela efektivní.

V průběhu inspekčních hospitací měly děti vytvořené podnětné materiální zázemí, které odpovídalo realizovaným činnostem. Při spontánních hrách dostávaly více příležitostí k činorodému uplatnění než při aktivitách řízených. V některých situacích si vhodným způsobem rozvíjely výtvarné a pracovní dovednosti formou činnostního učení. Při řízených aktivitách však neměly možnost volby ze širší nabídky a osvojovaly si spíše hotové poznatky. V menším rozsahu dostávaly prostor pro myšlenkovou a vyjadřovací aktivitu a rozvoj smyslového vnímání. Některé méně efektivní frontální formy práce jim umožňovaly pouze částečně pracovat podle osobního tempa a individuálních schopností. Pozitivem bylo vedení dětí ke spolupráci a vzájemné pomoci. Partnerský přístup dospělých k dětem a hodnocení dětí byly většinou povzbuzující a měly pozitivně motivující vliv.

Partnerství

Ředitelka školy pozitivně hodnotí účast rodičů na společných akcích a jejich pomoc při vylepšování materiálních podmínek školy. Vzájemné vztahy fungují na partnerské úrovni, rodiče jsou prostřednictvím školního řádu informováni o svých právech a povinnostech. Se zřizovatelem škola spolupracuje především při péči o budovu školy. Spolupráce školy s partnery má průměrnou úroveň a je důležitým přínosem pro chod školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Projevy dětí při inspekčních hospitacích a dokumentace školy vypovídaly o postupném vytváření základů klíčových kompetencí i začleňování vzdělávacích oblastí Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý (dle RVP PV) v rámci tematického celku. Děti si zčásti osvojovaly schopnost vzájemného hodnocení, dostávaly však málo příležitostí k sebehodnocení. Vzdělávací nabídka standardně přispívala k rozvoji pohybových dovedností a upevňování poznatků, a to nejvíce při činnostech, ve kterých se děti mohly aktivně uplatnit.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Škola naplňuje vzdělávací záměry dle ŠVP PV a připravuje děti na pozdější základní vzdělávání. Děti se v některých situacích projevovaly tvořivě, spokojeně a s jistotou. Dokázaly spolupracovat a vzájemně komunikovat, měly dobře osvojené potřebné hygienické a společenské návyky. Dodržovaly stanovená pravidla chování, na občasně vyšší množství pokynů od dospělých však reagovaly poklesem aktivity a samostatnosti. Efektivita jednotlivých činností dosahovala z hlediska podpory rozvoje osobnosti dětí rozdílné úrovně.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Předškolní vzdělávání probíhá podle schváleného vzdělávacího programu.

Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání.

Výše příspěvku od zřizovatele na provoz neumožňuje v plné míře vytvářet zdroje na obnovu a rozvoj školy. Management mateřské školy zajišťuje uspokojivé materiální podmínky pro realizaci své činnosti především zapojováním vlastních zdrojů do rozpočtu a získáváním sponzorských darů.

Učitelky vytvářejí podmínky pro bezpečný pobyt dětí v mateřské škole. Standardní pozornost je věnována prevenci sociálně patologických jevů a úrazů.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který škola naplňuje, je zpracovaný v souladu s platným školským zákonem a v částečném souladu se zásadami a cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Děti mají v průběhu vzdělávání zajištěné přiměřeně podnětné komunikační prostředí a materiální zázemí. Uplatňované formy a metody práce umožňují dětem v rozdílné míře aktivní spoluúčast dle individuálních možností a potřeb. Menší pozornost je věnována sebehodnocení dětí a vytváření systému pedagogického hodnocení. Ke kladům vzdělávání patří podpora spolupráce dětí a z hlediska bezpečnosti jejich vedení k respektování smluvených pravidel. Celkově má předškolní vzdělávání standardní úroveň.

Dílčím nedostatkem v činnosti mateřské školy je nízká účinnost pedagogické rady jako poradního orgánu při přijímání opatření ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání.

Nedostatky částečně přetrvávají v personálních podmínkách, a to především v nesystematickém způsobu uvádění nekvalifikované učitelky do pedagogické praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, čj. 292/2002, vydaná obcí Borovnice, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 20. 11. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 1. 10. 2004
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 29 649/2004-21, s účinností od 1. 11. 2004, ze dne 15. 11. 2004
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1961/SM/2006, ze dne 17. 2. 2006
5. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 264/2004, ze dne 1. 11. 2004
6. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
7. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
8. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
9. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2006 a 2007
10. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2006 a 2007
11. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 9. 2008 po zapracování dodatků k 8. 10. 2008, čj. 16586/2008, ze dne 8. 10. 2008
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006 a 2007
13. Účtový rozvrh platný od roku 2006 do roku 2008
14. Výkazy zisků a ztrát sestavené k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
15. Hlavní účetní knihy, účetní roky 2006 a 2007
16. Pracovní náplň ředitelky mateřské školy, ze dne 1. 9. 2008
17. Pracovní náplň učitelky mateřské školy, ze dne 1. 9. 2008
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2008/2009
19. Evaluace mateřské školy za školní rok 2007/2008
20. Dlouhodobé cíle mateřské školy
21. Zápisy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009

22. Sešit kontrol ředitelky mateřské školy
23. Poznámky k metodickému vedení učitelky za měsíc září 2008
24. Personální dokumentace pedagogických pracovních mateřské školy
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních mateřské školy pro školní rok 2008/2009
26. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogické pracovnice
27. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2007
28. Sešit úrazů, vedený od 1. 9. 2005
29. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2008
30. Pověření k převzetí dítěte z Mateřské školy, Borovnice pro školní rok 2008/2009
31. Protokol o kontrole tělocvičného náradí a zařízení, ze dne 22. 10. 2008
32. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2008/2009
33. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy ve školním roce 2008/2009
34. Rozhodnutí o zařazení k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 – č. 27/1, 28/1 a 30/1
35. Školní matrika - evidenční listy pro dítě v mateřské škole ve školním roce 2008/2009
36. Přehled docházky dětí za měsíc září 2008
37. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009
38. Přehled výchovné práce (třídní kniha) pro školní rok 2008/2009
39. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 389/06-09, ze dne 23. května 2006

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Jana Rybková

.....

Mgr. Květa Maňáková

.....

Bc. Ilona Oškrobaná

.....

V Trutnově dne 18. listopadu 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Borovnici dne 17. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Drahomíra Růžičková

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.