



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-269/15-P**

|  |   |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | <b>61. mateřská škola Plzeň, Nade Mží 3, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo  | <b>Nade Mží 3, 318 00 Plzeň</b>                                     |
| E-mail právnické osoby                           | <b>sosnovada@ms61.plzen-edu.cz</b>                                  |
| IČO  | <b>70 941 513</b>   |
| Identifikátor                                    | <b>600 069 087</b>  |
| Právní forma                                     | <b>příspěvková organizace</b>                                       |
| Zastoupená                                       | <b>ředitelkou Dagmar Sosnovou</b>                                   |
| Zřizovatel                                       | <b>Statutární město Plzeň</b>                                       |
| Místo inspekční činnosti                         | <b>Plzeň, Nade Mží 3 a Na Průhonu 9</b>                             |
| Termín inspekční činnosti                        | <b>18. – 20. března 2015</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v 61. mateřské škole Plzeň, Nade Mží 3, příspěvkové organizaci (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Šestitřídní mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 137 dětí vykonává svoji činnost na dvou místech poskytovaného vzdělávání. Kmenové čtyřtřídní pracoviště je umístěno v sídlištní zástavbě městské části Skvrňany, v objektu pavilonového typu. Odloučené pracoviště sídlí v patrové vile ve čtvrti Zátíší. Od minulé inspekce (2009) byl částečně obměněn personál MŠ a od 1. 1. 2014 se změnilo vedení subjektu. Z důvodu zájmu o přijetí dětí byla na odloučeném pracovišti otevřena nová třída s polodenním provozem. Pro školní rok 2014/2015 bylo ke dni inspekce k předškolnímu vzdělávání přijato 137 dětí,



z nichž 53 je v posledním roce před vstupem do základní školy včetně jednoho dítěte, kterému byla odložena povinná školní docházka. Jedno dítě je individuálně integrováno. Provozní doba MŠ je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 460,- Kč měsíčně. Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který byl sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Předškolní vzdělávání je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je na základě doporučení školského poradenského zařízení zpracován individuální vzdělávací plán. Jeho obsah ani forma ale neodpovídají vyhlášce o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Dítě je podporováno asistentkou pedagoga, která má příslušnou kvalifikaci a v oboru postižení se dále vzdělává. V MŠ jsou individuálně podporovány i čtyři děti s odlišným mateřským jazykem.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, je kvalifikovaná pro učitelství v mateřské škole a v květnu 2013 absolvovala studium pro ředitele škol. Úroveň řízení školy je ovlivněna zatím krátkou praxí ředitelky. Podařilo se jí nastavit bezproblémový chod obou pracovišť, zmapovat potřeby školy i jejích zaměstnanců, zpracovat potřebnou dokumentaci a zajistit finanční prostředky na obnovu materiálního fondu. Pracovní kolektiv je veden demokraticky, čímž je zajištěno bezkonfliktní klima. Organizací chodu odloučeného pracoviště je pověřena vedoucí učitelka. O předávání vzájemných informací a kontrolách pracoviště jsou pořizovány zápisy. Slabou stránkou řízení je nevýrazné metodické vedení učitelek s nutným akcentem na uplatňování efektivních vzdělávacích nástrojů. Jednání pedagogické rady mají převážně informativní a organizační charakter. Projednávána je dokumentace školy, záměry MŠ i obecné zásady vzdělávání, chybí metodická diskuse a konkrétní hodnotící závěry. Hospitační činnost ředitelky směřuje k zmapování úrovně práce jednotlivých učitelek a výsledků dětí. Přesto, že v záznamech z hospitací jsou mnohdy vymezeny klady a zápory a stanovena dílčí doporučení, efektivita metod a forem práce hlouběji hodnocena zatím není. Rovněž předložená hodnotící zpráva za rok 2013/2014 podrobněji nepostihuje proces naplňování školního vzdělávacího programu. Nej kvalitněji je propracována v oblasti podmínek školy.

Kolektiv školy je tvořen vedle správních zaměstnanců jedenácti kvalifikovanými učitelkami a asistentkou pedagoga. Pedagogický sbor s vysokým věkovým průměrem je ohrožen stagnací a nezájmem využívat progresivní metody a formy práce. Tato skutečnost se projevila nejen v průběhu některých inspekčních hospitací, ale také nerovnoměrným zájmem o další vzdělávání pedagogů. Témata seminářů nejsou ředitelkou školy korigována, takže často neodpovídají potřebám jednotlivých učitelek. Jen minimálně je zastoupeno vzdělávání v aplikaci RVP do praxe či ve využívání inovativních vzdělávacích prostředků v předškolním vzdělávání.

Materiální podmínky školy umožňují naplňování ŠVP a průběžně se zlepšují. Prostory MŠ jsou účelně využité, vybavené vhodným nábytkem. Na kmenovém pracovišti je k dispozici malá cvičebna, u obou budov jsou dobře vybavené školní zahrady. Široká zásoba hraček, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu, knih, hudebnin a dalších potřeb byla v loňském roce obohacena nákupy za více než 120 000,- Kč. Rovněž investice zřizovatele výrazně obnovily budovy a jejich zařízení. Přesto byly v průběhu inspekce na odloučeném pracovišti shledány nedostatky v podobě propadající se podlahy ve třídě v 1. patře



a chybějícího madla u schodiště do suterénu, kde je umístěna šatna dětí. Tato možná bezpečnostní rizika (již ředitelkou částečně řešena se zřizovatelem), je nutno bezodkladně odstranit.

***S předpokladem eliminace výše uvedených dílčích nedostatků jsou v MŠ vytvořeny celkově požadované podmínky pro naplňování ŠVP.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

ŠVP s motivačním názvem „Putování za sluníčkem“ je zaměřen na celkový harmonický rozvoj dítěte. Zvláštní pozornost je věnována podpoře hudebně pohybových dovedností, kterou prezentuje nejen denní zpěv, hra na dětské hudební nástroje, tanec při klavírním doprovodu či poslech reprodukováné hudby, ale také kroužek hry na flétnu vedený ředitelkou školy. Významné místo má v ŠVP také podpora kladného vztahu k přírodě. Negativním zjištěním je skutečnost, že plánování na jednotlivých třídách nenavazuje přímo na ŠVP, neboť nejsou vyváženě realizovány stanovené integrované bloky. K činnostem navrženým k tematickým celkům nejsou vymezeny očekávané výstupy a vzdělávací oblasti uvedené v RVP jsou v tématech rozvíjeny nahodile, a tím nerovnoměrně. Dokladem této skutečnosti jsou zápisy ve většině třídních knih vypovídající o málo provázané a mnohdy jednotvárné vzdělávací nabídce. V současné době končí tříletá platnost ŠVP, ředitelka již zahájila přípravné práce pro tvorbu programu nového.

Výše zmíněná profilace školy byla v průběhu inspekční činnosti patrná. Ve všech třídách byly podpora hudebnosti dětí i vědomostí o přírodě uplatňovány, hojně se činnosti vztahující se k těmto oblastem vyskytují i v třídních knihách. Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v prostředí, kde bylo zřetelně patrné realizované téma příchodu jara. Pozitivním jevem společným pro všechny třídy byly kvalitní spontánní činnosti. Děti dostaly možnost využít celý prostor tříd, hry klidně a zaujatě rozvíjet, vzájemně spolupracovat. K dispozici měly množství hraček, stavebnic, tvořivých materiálů či tělovýchovného náčiní. Podpora učitelek byla nenásilná, byly nápomocny jen, pokud si to děti přály. Naopak průběžně oceňovaly dětské aktivity a přispívaly k pozitivnímu klimatu tříd. V důsledku toho, že hře byl věnován optimální časový prostor, bylo všem dětem umožněno prožít herní nebo tvořivě pracovní uspokojení. Následující aktivity přímo řízené pedagogy až na výjimky plynule navazovaly. Využita byla forma frontální a skupinová. Uplatňované metody práce při řízených činnostech byly různě efektivní. Ve všech třídách probíhalo činnostní učení, někde však chybějící vnitřní motivace bránila rozvinutí potřebného prožitku. Příčinou byla malá nápaditost nabízených činností, chybějící diferenciaci náročnosti a také skutečnost, že převažovala slovně dominantní role učitelky. Tam, kde učitelka dala větší prostor aktivitě dětí a nabídla neotřelé činnosti, byla patrná radost z učení, děti byly vedeny k přemýšlení a lépe se vyjadřovaly. Nedostatečně využit byl čas pro závěrečné zhodnocení a sebehodnocení dětí. Naopak navazujícímu pobytu venku byl věnován optimální prostor. Přirozeně přispíval k upevnování poznatků o začínajícím jaru.

***Průběh vzdělávání prokázal požadovanou úroveň předškolního vzdělávání s dílčími riziky spočívajícími v nevhodném třídním plánování a stereotypnosti metod a forem práce některých učitelek.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

V důsledku optimálních podmínek pro spontánní činnosti si děti dokázaly organizovat a bohatě rozvíjet svoji hru, kooperovat s kamarády, přijímat různé role. Pokud zvolily pohybové aktivity v herně či tělocvičně, chovaly se bezpečně a ohleduplně. V činnostech tvořivých prokazovaly zručnost při kreslení, lepení či stříhání. Někdy však nebyly učitelkami korigovány při nesprávném držení psacího náčiní. Po ukončení spontánních činností s ochotou a pečlivostí samostatně uklízely herní prostředí, plynule se obsluhovaly při hygieně a stolování, chovaly se zdvořile. Zhodnotit výsledky dětí při řízených činnostech bylo někdy obtížné z důvodu verbální převahy učitelky, jejich uzavřených otázek či přílišné jednoduchosti činnosti pro nejstarší děti. V případě, že děti dostaly příležitost, projevovaly výborné znalosti o přírodě, přemýšlely a kvalitně se vyjadřovaly. Ve všech třídách byly úspěšné ve zpěvu, rytmizaci nebo koordinaci pohybu s hudbou. Kvalitu výtvarných prací bylo možno lépe posoudit na výzdobě kmenové školy, minimálně na odloučeném pracovišti. Ve škole není zaveden systém zakládání portfolií dětských prací.

Běžnou vzdělávací nabídku doplňují četné akce, které škola organizuje často ve spolupráci s rodiči dětí či různými partnery. Vzájemně přínosná je podle ředitelky spolupráce s dvěma základními školami. Bohaté společné aktivity usnadňují dětem přechod do 1. ročníku a poskytují také možnost průběžné informovanosti o úspěšnosti dětí. Doplnkovými programy vedenými učitelkami školy jsou hra na flétnu, angličtina a dětská jóga. Prosociální charakter mají pravidelné návštěvy domova pro seniory. Spolupráce je navázána se školskými poradenskými zařízeními. Je však nezbytné zintenzivnit metodickou podporu speciálního pedagogického centra při tvorbě kvalitního individuálního vzdělávacího plánu a vhodného průběžného vyhodnocování rozvoje dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

*Výsledky předškolního vzdělávání byly celkově hodnoceny na požadované úrovni.*

## Závěry

- a) Silnou stránkou subjektu je vhodné materiální zázemí, příznivé klima zajišťující klidné vzdělávací prostředí a výborné podmínky pro rozvoj hry.
- b) Zásadním a na místě neodstranitelným nedostatkem je obsah individuálního vzdělávacího plánu pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.
- c) Slabé stránky byly zjištěny v málo průkazném naplňování školního vzdělávacího programu a nízké progresivitě metod a forem pedagogické práce některých učitelek.
- d) Od minulé inspekce zaměřené na podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání (2009) byl v hodnocené MŠ zjištěn mírný nárůst kapacity školy, pozitivní materiální rozvoj a změna vedení subjektu. Oblast průběhu a výsledků předškolního vzdělávání stagnuje a vyžaduje zintenzivnění vnitřní metodické práce.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 14. 5. 2015 zaslání zprávy o přijetí opatření k bodům b) a c) uvedených v Závěrech.**



**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csip@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina, úplné znění vydaná zřizovatelem dne 1. 12. 2009 včetně Dodatku č. 1 a 2 a poslední Přílohy ze dne 29. 9. 2014
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/6736/08 s účinností od 1. 9. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 3. 2015
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
6. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky vydané zřizovatelem s účinností od 1. 1. 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování za sluníčkem“ vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2015
8. Koncepce rozvoje na školní rok 2014/15
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2013/2014, certifikáty z navštívených seminářů
10. Doklady odborné kvalifikace učitelů, ředitelky a asistentky pedagoga
11. Školní řád vydaný ředitelkou školy s platností od 1. 9. 2014
12. Organizační řád vydaný ředitelkou dne 25. 8. 2014
13. Kniha úrazů
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
15. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 137x, individuální vzdělávací plán 1x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 1x)
16. Záznamy individuálního rozvoje dětí
17. Záznamy hospitační činnosti ředitelky od roku 2014
18. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2014
19. Záznamy ředitelky z návštěv odloučeného pracoviště
20. Třídní knihy všech tříd
21. Přehled docházky dětí - školní rok 2014/2015
22. Vlastní hodnocení školy 2013/2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

*otisk úředního razítka*

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

*Bartošová v. r.*

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Brabcová v. r.*

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

*Langová v. r.*

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

*Melicharová v. r.*

V Plzni dne 13. dubna 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*otisk úředního razítka*

Dagmar Sosnová, ředitelka školy

*Dagmar Sosnová v. r.*

V Plzni dne 14. dubna 2015