



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

Naformátováno: Vlevo: 0.98",
Vpravo: 0.98", Nahře: 0.98", Dole:
0.98", Šířka: 8.27", Výška: 11.69",
Vzdálenost záhlaví od okraje: 0.49",
Vzdálenost zápatí od okraje: 0.49"

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1534/08-02

Název školy: Základní škola Pchery, okres Kladno
Adresa: 273 08 Pchery - Humny 338
Identifikátor: 600 044 416
IČ: 75 031 621
Místo inspekce: Pchery - Humny 338
Termín inspekce: 20. - 22. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu - ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjištění a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu, jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem - ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Pchery, okres Kladno (dále též škola) je úplná základní škola s devíti postupnými ročníky. Jako příspěvková organizace byla Obcí Pchery zřízena 15. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003. Je spádovou školou pro čtyři obce. Jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále též ZŠ), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Má povolenou doplňkovou činnost (pronájem budov ZŠ, stravování pro důchodce a ostatní osoby, specializovaný maloobchod a pořádání odborných kurzů výpočetní techniky a jiných vzdělávacích akcí).

Vývoj počtů žáků za poslední 3 roky (vždy k 30. září příslušného roku)

Školní roky	Počet žáků	Využití kapacity školy v %	Integrovaní žáci/Cizinci
2005/2006	185	71 %	21/0
2006/2007	177	68 %	17/0
2007/2008	185	71 %	13/0
2008/2009	178	68,5 %	14/0

Pro příští školní rok je prognóza vývoje počtu žáků příznivá.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Největší objem finančních prostředků z celkového objemu přidělených dotací, cca 80 %, obdržela škola ze státního rozpočtu. Dotace z prostředků zřizovatele představovala cca 16 %, menší podíl na financování školy mají sponzorské dary (v rozmezí od 0,13 % do 0,25 %) a příjmy z doplňkové činnosti (v rozmezí od 2,82 % do 3,91 %).

Finanční prostředky ze státního rozpočtu použila škola na platy a odměny za práce konané na základě dohod uzavřených mimo pracovní poměr, úhradu sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění, přiděl do FKSP, nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v období a k účelu, na které byly poskytnuty.

Finanční prostředky od zřizovatele škola využila zejména na úhradu energií a ostatních provozních nákladů, opravy a údržbu. Další finanční prostředky od sponzorů z řad zákonných zástupců žáků a z doplňkové činnosti byly použity zejména na nákup učebních pomůcek. V letošním školním roce probíhá modernizace učebny ICT.

V dalších aktivitách souvisejících s rozvojem školy naráží management školy na nedostatek volných prostor v objektu školy a v neposlední řadě i na nedostatek finančních prostředků poskytnutých v minulých letech zejména ze strany zřizovatele.

V současné době uzavřela škola smlouvu o partnerství na období cca tří let, jejíž realizace započne v lednu 2009. Do tohoto projektu škola vstoupila s cílem získat zvýšené finanční prostředky na nákup a doplnění prostředků výpočetní techniky.

Vývoj školy po materiální stránce (údaje v Kč)

	2006	2007	2008
Učební pomůcky	51 726	53 970	2 884
Učebnice	36 363	62 411	17 387
Základní školní potřeby	4 280	3 925	2 250
DVPP	37 790	14 356	15 470
SIPVZ	18 500	19 457	0

Z uvedeného přehledu je zřejmé, že vedení školy se zaměřovalo zejména na obměnu učebních pomůcek a učebnic. Výše výdajů na základní školní potřeby poskytované žákům 1. ročníků bezplatně závisí na počtu žáků, kteří v daném školním roce do 1. ročníku nastoupili. Nákup základních školních potřeb byl hrazen zčásti z prostředků přidělených ze státního rozpočtu, zčásti z prostředků získaných z vlastních zdrojů.

V kontrolovaném období byly ze státního rozpočtu v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Výběr seminářů byl vázán na odbornou způsobilost jednotlivých pedagogických pracovníků.

V kalendářním roce 2006 a 2007 získala škola účelové finanční prostředky na nákup softwarového vybavení. Tyto prostředky byly beze zbytku vyčerpány v období a k účelu, na které byly poskytnuty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o své vzdělávací nabídce a zápisu dětí k povinné školní docházce škola poskytuje způsobem, který je dostupný všem zákonným zástupcům dětí. Pořádá dny otevřených dveří, děti se před zahájením školní docházky seznamují se školou v rámci spolupráce základní školy s mateřskou školou, vyhlášení zápisu do 1. ročníku probíhá v souladu se školským zákonem.

Škola přijímá ke vzdělávání všechny děti, které mají místo trvalého pobytu v jejím školském obvodu, a děti, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali z důvodu přestupu z jiné školy. V souladu se svými podmínkami přijímá také žáky se speciálními vzdělávacími potřebami; občané jiného státu než České republiky své dítě ke školní docházce v této škole nepřihlásili. Při rozhodování o přijímání k základnímu vzdělávání včetně odkladu povinné školní docházky, při rozhodování o povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a přestupu žáka z jiné základní školy je postupováno podle platných zákonných ustanovení. Rizika diskriminace uchazečů o přijetí se škole účinně daří omezovat.

Škola diagnostikuje vzdělávací potřeby žáků, následně ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též ŠVP) a na doporučení těchto zařízení a žádost zákonných zástupců je vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Při vzdělávání žáků jsou jejich vzdělávací potřeby zohledňovány zejména formou individuální pomoci, vyskytují se rizika v individualizaci jejich výuky, pro kterou ŠVP vytváří předpoklady. Ustanovením funkce asistenta pedagoga a zavedením nepovinného předmětu speciálně pedagogické péče (po 1 hodině týdně pro žáky 1. i 2. stupně) škola využívá podpůrná opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve vzdělávání. Efektivita výuky realizované v rámci nepovinného předmětu je ale pro dobu, ve kterou probíhá, nižší ve vztahu k dojíždějícím žákům. Ti mají z důvodu pozdního příchodu významně jeho výuku zkrácenou. Mimořádně nadané žáky škola neidentifikuje, podporu nadání ostatních žáků realizuje v rámci jejich zapojování do soutěží a tzv. *klubových aktivit*. Škola věnuje pozornost identifikaci žáků s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání, přijímání opatření k podpoře jejich vzdělávání ale není systémové, je ponecháno na zodpovědnosti jednotlivých vyučujících.

V platném školním řádu a ve svém školním vzdělávacím programu má škola zpracována pravidla pro vzdělávání žáků podle jejich vzdělávacích potřeb. V záležitostech kariérového poradenství, vyhledávání, zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a následné intervenční činnosti ve vztahu k těmto žákům poskytuje poradenskou pomoc na průměrné úrovni; v rámci poradenské činnosti je dobře zajištěna koordinace poskytování poradenských služeb školskými poradenskými zařízeními.

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ve vzdělávání na dobré úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitelka školy vydala v roce 2007 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále též ŠVP), podle kterého probíhá vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku. V ostatních ročnících pak podle inovovaného vzdělávacího programu *Základní škola, č.j. 16847/96-2*, ve znění pozdějších doplňků. Školní vzdělávací program zohledňuje reálné podmínky školy a potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Zajišťuje variabilnější organizaci výuky, umožňuje její vnitřní diferenciaci a vytváří širší nabídku volitelných předmětů pro rozvoj zájmů a individuálních předpokladů žáků. Není však v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, neboť např. nebyl dopracován obsah vzdělávacího předmětu druhý cizí jazyk, některá ustanovení uvedená

v části hodnocení výsledků vzdělávání – *Hodnocení žáků a autoevaluace školy* nejsou v souladu s platnou právní normou, u průřezových témat většinou chybí stanovení rozsahu a konkrétní způsob realizace v předmětech, volitelné předměty v 6. a 7. ročníku v závislosti na celkové týdenní hodinové dotaci v jednotlivých ročnících nejsou de facto volitelné apod.

Rozvrhy hodin v 8. a 9. ročníku jsou v letošním školním roce vypracovány v souladu s učebním plánem vzdělávacího dokumentu *Základní škola*. Týdenní počty vyučovacích hodin tohoto vzdělávacího programu ve čtyřletém cyklu pro žáky 2. stupně, kteří byli v 6. ročníku ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006, byly v daném cyklu o jednu hodinu týdně překročeny.

Tím, že platný ŠVP nebyl vypracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, je jeho naplňování ve vztahu ke vzdělávacím požadavkům školského zákona rizikem; tento stav vyžaduje změnu. Nedostatek zjištěný v realizaci učebního plánu platného vzdělávacího programu *Základní škola* byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn.

Ředitelka školy má zpracován *Strategický plán rozvoje školy na léta 2007 – 2012* a v průběhu roku jsou zpracovávány plány týdenní. Od září roku 2008 jmenovala svého nového zástupce statutárního orgánu, ke konkrétnímu rozdělení kompetencí v řízení školy zatím nedošlo. Ve škole jsou ustanoveny *týmy k tvorbě ŠVP*, které jsou zodpovědné za jednotlivé oblasti a naplňování cílů stanovených v ŠVP, zodpovídají také za přenášení poznatků a zkušeností mezi pedagogy navzájem, využívány jsou také vzájemné hospitace. Ke zlepšení podmínek ve vzájemné komunikaci mezi pedagogickými pracovníky školy by měla přispět nově zřízená společná sborovna. Od letošního školního roku byl stanoven vždy den v týdnu sloužící k řešení problémů vztahujících se k naplňování ŠVP a ke vzájemnému předávání zkušeností. Vzhledem ke krátkosti doby uplatňování těchto opatření zatím není možné jejich účinnost vyhodnotit, ve vztahu ke sledovaným hodinám má podpora rozvoje konkrétních vzdělávacích oblastí ve výše uvedených týmech zatím spíše formální charakter.

Podklady pro vlastní hodnocení školy jsou získávány v rámci kontrolní činnosti ředitelky školy, dotazníkovými šetřeními i využíváním komerčních testů. Pro vlastní hodnocení školy byl zvolen dvouletý cyklus, ale struktura vlastního hodnocení školy ve školním roce 2008/2009 nebyla do konce září 2008 projednána v pedagogické radě. Tento nedostatek byl odstraněn do 31. října 2008. Součástí kontrolní činnosti ředitelky školy je také činnost hospitační, která však byla v minulém školním roce nízká; důvodem byl odchod zástupkyně ředitelky. Tato skutečnost negativně ovlivnila účinnost kontrolní činnosti, a to se následně negativně projevilo i v metodickém vedení vyučujících, neboť nebyla přijímána konkrétní opatření ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání včetně vyhodnocování jejich účinnosti. Pozitivem v oblasti řízení a motivování pracovníků je stanovení jejich konkrétních úkolů pro příslušný školní rok.

Ředitelka školy byla do funkce ředitelky příspěvkové organizace *Základní škola Pchery*, okres Kladno jmenována s účinností od 1. ledna 2003. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. V rámci DVPP dokončuje funkční studium. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní průběh a výsledky vzdělávání žáků včetně jejich hodnocení. V pedagogické radě byly také projednány legislativou stanovené dokumenty – školní řád, *klasifikační řád*, vlastní hodnocení školy ve školním roce 2006/2007 atd. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP. V rámci své řídicí činnosti vytváří vedení školy podmínky pro DVPP, které je v souladu s požadavky na realizaci ŠVP. Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady (ta byla nově zvolena), v souladu s ustanovením školského zákona jí předložila ke schválení výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, školní řád a *klasifikační řád*.

V oblasti vedení a řízení školy byla zjištěna rizika; část z nich byla v průběhu inspekční činnosti odstraněna.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2007/2008 došlo ve škole k částečné obměně pedagogického sboru (odchod zástupkyně ředitelky školy, vyučujícího anglického jazyka apod.). V tomto školním roce výuku zajišťuje celkem 14 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Pouze polovina z nich získala odbornou kvalifikaci pro výuku v základní škole. Tito vyučující z celkového počtu týdně odučených hodin zajišťují výuku pouze cca 50 % hodin. Vedení školy si je tohoto rizika vědomo, a proto podporuje DVPP; vysokoškolským studiem vzdělání získávají tři pracovníce. Vhodně bylo organizováno také vzdělávání v oblasti práce se žáky se SVP, prevence sociálně patologických jevů a v oblasti využívání aktivizujících metod a forem práce se žáky. Prostředky na DVPP byly využívány účelně a efektivně, organizace DVPP odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP a umožňuje odborný růst pedagogických pracovníků. U začínajících a nových pracovníků chybí konkrétní ustanovení pracovníků zodpovědných za jejich metodické vedení; v oblasti podpory začínajícím pedagogům nebyla stanovena jasná pravidla, což se negativně projevilo ve sledované výuce. Ve vztahu k realizaci ŠVP je absence uvedených pravidel a přenesené konkrétní odpovědnosti za metodické vedení dílčím rizikem.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků jejich důsledným seznamováním se školním řádem a jejich poučováním o bezpečném chování při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, zapojením do projektu *Zdravé zuby* i zařazováním bloků dopravní výchovy do vzdělávací činnosti. Vytváří podmínky pro dodržování pitného režimu, žáci si mohou zakoupit nápoje z nápojového automatu a ve školní prodejně. Škola má nadstandardní podmínky pro sportovní aktivity, k relaxaci žáků o přestávkách je ale nevyužívá i přesto, že některé třídy pro malou prostornost umožňují zařazování relaxačních prvků při výuce pouze ve velmi malé míře.

Škola v rámci prevence začleňuje preventivní témata do výuky, realizuje širokou nabídku *klubových aktivit* a pořádá besedy s odborníky. Prostřednictvím třídnických hodin (námětem jsou školou zjištěná rizika a následné přijímání opatření) a vrstevnických programů vedených pracovníky školských poradenských zařízení se snaží minimalizovat případná rizika v sociálních vztazích. Školou nezjištěná rizika jsou v chybějícím dohledu nad žáky v žákovských šatnách a nedůsledném uplatňování nastavených pravidel (prodlužování doby pro omlouvání absencí, svolávání výchovné komise a informování příslušných orgánů o podezření na záškoláctví při vyšším počtu neomluvených hodin než stanoví školní řád, nedodržování pravidel pro komunikaci společně vytvořených učiteli a žáky). Školní klima příznivě ovlivňuje časté udělování pochval žákům a oceňování jejich aktivit. Míra počtu úrazů (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) v posledním roce sledovaného tříletého období vzrostla. Ve školním roce 2005/2006 činila 0,22 a ve školním roce 2007/2008 0,42 (Přesto byl index úrazovosti ve školním roce 2007/2008 cca třikrát nižší, než byla jeho hodnota ve Středočeském kraji.). Ke změně došlo ve struktuře úrazů, zvýšil se počet úrazů, které se staly během přestávek a byly zaviněny negativním chováním žáků. Záznamy o úrazech škola ve sledovaném období nezasílala příslušným orgánům, podle platných zákonných ustanovení postupuje až od května 2008. Bezpečné prostředí pro vzdělávání má průměrnou úroveň, zjištěná rizika lze odstranit.

Jak vyplývá z předchozí části inspekční zprávy týkající se ekonomických a materiálních předpokladů školy pro realizaci vzdělávání, v průměru má škola dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky jsou využívány dle příslušného ustanovení školského zákona.

V současné době se již částečně daří zlepšovat materiální podmínky vzdělávání, a to jak za pomoci zřizovatele a jím získaných finančních prostředků z grantu, tak také za pomoci sponzorů. K pozitivnímu vývoji došlo ve zlepšení stavu budovy školy a jejího sportovního zázemí (před třemi roky byla vyměněna všechna okna ve školní budově, ve školním roce

2007/2008 byla zrekonstruována tělocvična školy a vybudováno venkovní hřiště s umělým povrchem). Ve škole jsou k dispozici jak kmenové učebny, tak učebny odborné i učebna ICT s počítači včetně výukových programů. Vyučující mají nově k dispozici společnou sborovnu pro 1. i 2. stupeň ZŠ, k výuce mohou využívat standardní materiální zázemí jednotlivých předmětů. Učebny jsou vybaveny novým nábytkem, většinou také podnětně a vkusně vyzdobeny. K motivaci žáků k učení slouží ukázky prací žáků, nabídky dalších činností a aktivit školy, včetně *mapy aktivního žáka*. Ke zkvalitnění vybavení v oblasti ICT má přispět i zapojení školy do projektu *Internetové kluby*. Další školou vypracovaný projekt zaměřený na zlepšení materiálního vybavení školy ICT nebyl úspěšný. Dlouhodobým a s narůstajícím počtem žáků prohlubujícím se problémem je nedostatek prostorů, které by bylo možné využívat jak k výuce, tak také k zájmovým činnostem žáků. Ředitelka školy se opakovaně snaží o řešení této situace, ale zatím neúspěšně.

Škola má i přes dílčí rizika dobré předpoklady pro řádnou činnost.

Partnerství

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, se zřizovatelem, školskou radou a zástupci žáků. Pro činnost školské rady ředitelka školy vytváří vhodné podmínky, předkládá jí ke schválení a projednání veškeré dokumenty v souladu se školským zákonem. Spolupráce se zřizovatelem je oboustranně hodnocena jako funkční. Škola informuje zřizovatele i školskou radu o svých aktivitách a cílech vzdělávání, ředitelka umožňuje partnerům přístup k informacím v souladu se školským zákonem. Zřizovatel v současné době napomáhá škole vytvářet příznivé prostředí pro vzdělávání. Vzájemná spolupráce ředitelky se školním parlamentem, který tvoří zástupci žáků všech tříd, přispívá k řešení eventuálních vzniklých problémů.

Zákonné zástupce škola průběžně informuje o průběhu vzdělávání a o výsledcích žáků dosažených ve vzdělávání nejen standardním způsobem, ale i prostřednictvím týdenních plánů učiva. K neformální spolupráci s rodiči dále přispívá i organizování školních aktivit ve spolupráci s rodiči. Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Škola vytváří vhodné podmínky pro partnerské vztahy, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Úspěch patří všem*“ je realizován v 1., 2., 6. a 7. ročníku školy. V ostatních ročnících je vzdělávání organizováno podle vzdělávacího programu *Základní škola* v platném znění. Organizace výuky ve škole - rozvrh hodin - je v souladu s platnou legislativou. Výuka ve škole je nadstandardně doplňována nabídkou činností ve školním klubu a školní družině, která má zpracován svůj školní vzdělávací program. Při naplňování ŠVP pro základní vzdělávání však nebyla dodržena v něm stanovená nabídka volitelných předmětů v 6. a 7. ročníku, neboť předměty uvedené v ŠVP jako volitelné jsou de facto povinné, dílčí rizika byla zjištěna také v realizaci strategií stanovených ve ŠVP.

Ve sledovaných hodinách často převládala frontální forma výuky. Ojedinele zařazená práce ve skupinách nebo ve dvojicích postrádala jasně stanovená pravidla, což negativně ovlivňovalo kooperaci, komunikaci žáků i celkovou pracovní atmosféru a nepřispívalo k rozvíjení sociální gramotnosti žáků. Převládající pedagogickou metodou byl výklad s popisem a vysvětlováním s dominantním postavením vyučujících. Výjimečně vyučující při seznamování s novým učivem využívali praktických poznatků žáků. Výuka probíhala většinou s využitím názoru (mapy, pracovní listy, magnetické pomůcky, obrázky).

K aktivizaci žáků převážně sloužil pouze řízený rozhovor. Výrazně chybělo zhodnocení dosažených cílů a vedení k sebehodnocení, včetně cílené motivace k celoživotnímu učení.

Žákům se SPV byla většinou věnována individuální péče, ale diferenciací úkolů a individualizací výuky nebyla zaznamenána ani v jedné ze sledovaných hodin.

Žáci se v průběhu sledovaných hodin projevovali samostatně, komunikovali na úrovni odpovídající jejich věku; možnosti výběru ze vzdělávací nabídky však většinou neměli. Čtenářská gramotnost žáků je mimo jiné vhodně rozvíjena nabídkou tzv. *putovních knih*, které mají žáci ve škole k dispozici mimo výuku a které v průběhu inspekce samostatně využívali. Vhodné knihy pro vlastní četbu si žáci mohou také ve škole zakoupit. Práce s výpočetní technikou nebyla v průběhu inspekce z důvodu rekonstrukce počítačové sítě zaznamenána. Z prezentovaných výsledků prací žáků z minulého školního roku však bylo vedení k práci s výpočetní technikou jako s informačním zdrojem patrné.

Ve většině navštívených hodin panovala příznivá atmosféra. Zjištěným dílčím rizikem bylo nedodržování předem stanovených a účastníkům vzdělávání známých pravidel, a to jak ze strany žáků, tak i ze strany pedagogů. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve škole v průběhu vzdělávání většinou dodržována. Slovní hodnocení v průběhu výuky bylo odůvodněné a motivovalo ke zlepšování osobních výsledků; žáci ke zvýšení motivace k učení mohou také využívat tzv. *žolika*.

V rámci celého školního roku se škola zapojuje do projektů a programů, které pozitivně podporují dosahování klíčových kompetencí žáků a rozvíjejí jejich gramotnosti. Sama pravidelně organizuje *školy v přírodě* pro 1. – 9. ročník a školní projekty.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu mají dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V celkovém hodnocení výsledků vzdělávání v závěru školního roku jsou vhodně motivačně využívány pochvaly, kterých je převaha, i tzv. *mapa žáka* – dokument vhodně motivující žáky k aktivnímu přístupu ke vzdělávání a činností školy, což je příkladem dobré praxe. Ke zjišťování celkových výsledků vzdělávání slouží jak komerční testy, tak vyhodnocování prověrek zadávaných ředitelkou školy a srovnávání výsledků tříd. Sledována je také úspěšnost žáků v soutěžích. Chybí však konkretizace opatření vedoucích ke zlepšování výsledků vzdělávání na úrovni školy.

Vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků má dobrou úroveň; zjištěná rizika lze odstranit.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola po formální stránce systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání jsou dodržovány. Rizika byla zjištěna v zohledňování individuálních potřeb žáků v průběhu vzdělávání. Rovnost přístupu ke vzdělávání má dobrou úroveň.

Finanční prostředky jsou využívány v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Zdroje a prostředky škola využívá účelně, má dobré finanční i materiální předpoklady pro realizaci svého Školního vzdělávacího programu i platného vzdělávacího programu *Základní škola*.

Jsou vytvořeny vhodné vnitřní podmínky ke vzdělávání žáků, je zajištěna jejich bezpečnost a na dobré úrovni podporován jejich zdravý vývoj.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Realizovaný Školní vzdělávací program není v souladu s Rámcovým

vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a se zásadami a cíli školského zákona. Tento stav vyžaduje změnu. Dílčí, již v průběhu inspekce částečně eliminovaná rizika, byla zjištěna v oblasti Vedení školy a v oblasti Předpokladů pro řádnou činnost školy. Personální podmínky školy zahrnuté v oblasti Předpokladů pro řádnou činnost školy i přes zjištěné riziko umožňují realizaci ŠVP i platného vzdělávacího programu *Základní škola* na dobré úrovni.

Vzdělávání ve škole i přes zjištěná dílčí rizika rozvíjí osobnost žáka, v jeho průběhu je podporováno zvyšování funkčních gramotností žáků. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola umožňuje a je účinné. Hodnocení je většinou pro žáky motivující a je podnětem k vytvoření strategie pro zlepšení. Dosahování klíčových kompetencí podporuje zapojení školy do projektů, jejich organizování i nabízení různých zájmových aktivit. Dílčí rizika byla zjištěna v rozvíjení sociální gramotnosti žáků, částečně také v cíleném motivování žáků k celoživotnímu učení. Příkladem dobré praxe je převažující pozitivní oceňování celoroční práce žáků vždy v závěru školního roku, spolupráce se zákonnými zástupci žáků a nenásilné rozvíjení čtenářské gramotnosti. Vlastní hodnocení je školou využíváno jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání pedagogickým pracovníkem, jejich uplatňování ale není systematické.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Pchery, okres Kladno ze dne 23. 05. 2001
2. Zřizovací listina Základní školy Pchery, okres Kladno ze dne 15. 10. 2002 včetně dodatku ze dne 14. ledna 2004
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Pchery, okres Kladno ze dne 28. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
4. Strategický plán rozvoje školy na léta 2007 – 2012, ředitelka školy, září 2007
5. Organizace školního roku 2008/2009
6. Přehled pracovních týmů na přípravu ŠVP 2007/2008, 2008/2009
7. Provozní řád ze dne 5. 10. 2001
8. Zápis z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007 až 2008/2009 k datu inspekce
9. Školní vzdělávací program Základní škola Pchery, okres Kladno „*Úspěch patří všem*“, verze č. 1 z 04. 03. 2007, platnost 1. 9. 2007
10. Aktuální třídní knihy k datu inspekce
11. Třídní knihy 6. ročníku (školní rok 2004/2005 a 2005/2006), 7. ročníku (2005/2006, 2006/2007), 8. ročníku (2006/2007, 2007/2008) a 9. ročníku (2007/2008)
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
13. Plán dalšího vzdělávání ve školním roce 2008/2009
14. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
15. Školní řád Základní školy Pchery, okres Kladno s platností od 1. září 2006
16. *Klasifikační řád* schválený pedagogickou radou dne 31. srpna 2007, čj. 20/2007
17. *Výroční zprávy o činnosti školy* za školní roky 2006/2007, 2007/2008
18. *Autoevaluace školy* ze dne 31. října 2007, ředitelka školy
19. Učební plány vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 za školní roky 2004/2005 až 2008/2009
20. Rozvrhy hodin všech tříd za školní roky 2004/2005 až 2008/2009
21. Zápis ze schůzí školské rady za období školního roku 2005/2006 až 2008/2009
22. *Zákoník školního parlamentu*, bez uvedení data a čj.

23. *Smlouva o partnerství* – projekt „Internetové kluby při ZŠ“ (období 2009 až 2011) bez uvedení data vyhotovení
24. Žákovské knížky žáků, pracovní sešity a sešity žáků, portfolia všech žáků 1. stupně
25. Doklady související se zápisem do 1. ročníku, školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
26. Rozhodnutí ředitelky školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy podle správního řádu, rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu školní docházky, rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, rozhodnutí o přestupu žáka z jiné základní školy, školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
27. Školní matrika k datu inspekce
28. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků, školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
29. Zápisy z výchovných komisí, školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
30. *Minimální preventivní program Základní školy Pchery*, školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
31. Pravidla pro komunikaci učitelů a žáků
32. Rozhodnutí MŠMT čj. 5 813/2007 ze dne 3. května 2007 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola Pchery, okres Kladno
33. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 109534/2007/KUSK ze dne 20. července 2007 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení
34. Rozhodnutí MŠMT čj. 32 653/02-21 ze dne 13. ledna 2003 o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2008 čj. 24061/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 15. února 2008
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 09. 2008 ze dne 30. září 2008
37. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008, datum tisku 7. října 2008
38. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, datum odeslání 9. ledna 2008
39. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, datum odeslání 10. ledna 2007
40. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, datum tisku 17. října 2008 (za školní družinu)
41. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, datum tisku 17. října 2008 (za školní klub)
42. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, datum tisku 17. října 2008
43. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008, datum tisku 17. října 2008
44. Výroční zpráva o hospodaření - rok 2006 bez uvedení data vypracování
45. Výroční zpráva za rok 2007 ze dne 30. ledna 2008
46. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008, datum tisku 20. října 2008
47. Zápis s ředitelkou školy ze dne 21. října 2008
48. Čestné prohlášení ředitelky školy ze dne 22. října 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. prosince 2008 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2009 požaduje podání písemné zprávy odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
PaedDr. Jitka Kozáková	Kozáková, v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová, v. r.
PaedDr. Jarmila Rychlá	Rychlá, v. r.

V Praze dne: 19. listopadu 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pcherách dne: 21. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Landová	Landová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.