



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Škvorec, okres Praha-východ

Adresa: Čs. Armády 156, 250 83 Škvorec

Identifikátor školy: 600 051 480

Termín konání inspekce: 21. a 22. únor 2005

Čj.:	c5-1060/05-1032
Signatura:	oc5ay108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní Mateřská škola (dále v textu MŠ) je od 1. ledna 2003 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Zřizovatelem MŠ je Obec Škvorec se sídlem Masarykovo náměstí 122, 250 83 Škvorec.

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem od 6:45 do 15:45 hodin má v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení stanovenou kapacitu 30 dětí. Ke dni kontroly jich bylo v evidenci školy celkem 23. Všechny jsou přihlášeny k pravidelné docházce. Z celkového počtu mají dvě děti odloženou povinnou školní docházku o jeden rok.

Vzdělávání je realizováno podle vlastního *Školního vzdělávacího programu* (dále v textu *ŠVP*), který je zpracován v návaznosti na *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu *RVP PV*).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve školním roce 2004/2005
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve školním roce 2004/2005
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2004/2005 a ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovnice s víceletou praxí v oboru. Ředitelka je pro předškolní pedagogiku odborně kvalifikovaná, vedoucí funkci zastává 23 let. Učitelka, která nemá požadované vzdělání, vykonává šestý rok pedagogickou činnost na snížený úvazek.

Organizační struktura školy s kolektivem tří zaměstnanců je jednoduchá a účelná. Jasná pravidla pro zaměstnance i rodiče jsou stanovena *Organizačním řádem, Řádem školy, Provozním řádem* a soustavou vnitřních směrnic. Požadavky na uspořádání života dětí v předškolním zařízení obsahuje kvalitně zpracovaný *Provozní řád*. Ustanovení *Řádu školy* jsou z hlediska práv a povinností rodičů ve vyváženém poměru. Ředitelka jmenovala svoji zástupkyni s přesně vymezenými kompetencemi. Rozvržení přímé výchovné práce pedagogů plně odpovídá specifickým podmínkám školy, a je promyšlené a efektivní.

Vnitřní informační systém je aktuální, účinný a funkční. Ředitelka úzce spolupracuje s učitelkou i provozní pracovníci, poskytuje jim dostatek informací k provozu a vzdělávacímu procesu MŠ a vytváří podmínky pro plynulou organizaci denního režimu. Zásadní informace týkající se provozu školy jim předává na provozních poradách (jednání byla doložena zápisy). Pedagogické rady svolává podle plánu pětkrát ročně. Ze záznamů je zřejmé výrazné zaměření na pedagogickou problematiku včetně analýzy a vyhodnocování vzdělávacího programu směrem k dětem i učitelce. O kvalitě a výsledcích pedagogické činnosti učitelky má ředitelka denní přehled. Pravidelně hodnotí její činnost nejen na základě přijatého plánu, ale i podle aktuální potřeby, projednává s ní konkrétní poznatky a následná opatření. plnění provozních úkolů sleduje průběžně.

Ředitelka se pozitivním a vstřícným přístupem významně podílí na vytváření příznivé pracovní atmosféry. Vzhledem ke ztížené dopravní dostupnosti obce a sníženému pracovnímu úvazku není o místo učitelky z řad odborně kvalifikovaných pracovníků zájem. Proto učitelku důsledně vede k naplňování vzdělávacího programu a uplatňování nových způsobů práce. Poskytuje jí dostatečný prostor pro seberealizaci a kreativitu. Zajišťuje širokou nabídku aktuální odborné literatury. Harmonogram dalšího vzdělávání je součástí plánu práce na školní rok, obsahuje témata, která vycházejí z individuálních potřeb obou pracovníků, ale cíleně i z potřeb pracoviště. Aplikace nových poznatků do vlastní práce je v jejich činnosti zřejmá.

Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou stanovena a v praxi užita.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň, umožňují realizaci výchovně-vzdělávacího programu v plném rozsahu.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola využívá adaptovanou budovu školy s přilehlou zahradou. Prostorové podmínky vyhovují provozu předškolního zařízení. Třída včetně hygienického zázemí pro děti se nachází v přízemí, kde je i přípravná jídelna, stálá jídelna, umývárna a šatna. V prvním podlaží je pracovna (herna) a stálá ložnice se sociálním zařízením. Uspořádání a zařízení místností má z hlediska potřeb a zájmů dětí podporující charakter, výška pracovních stolků odpovídá antropometrickým požadavkům. Rozdělení hraček do námětově zaměřených koutků poskytuje dětem stimulační podněty pro skupinové a individuální aktivity. Jejich dostupné umístění jim umožňuje různorodé činnosti dle vlastního výběru. Pro plnění cílů výchovně-vzdělávacího programu mají učitelky k dispozici pestrou nabídku didaktických pomůcek, dětské literatury, základní audiovizuální techniku a klávesy. Vedení školy v práci využívá počítač. Interiér celé školy je esteticky upravený se značným podílem dětské výtvarné tvorby. Standardní vybavení školní zahrady tvoří dobré zázemí pro hry, pohybové aktivity a relaxaci dětí.

Ředitelka předložila plán materiálního rozvoje školy. V dokumentu jsou plánovány práce související s udržováním dobrého technického stavu budovy, postupné rozšiřování a obnova sortimentu hraček, didaktických pomůcek, dětské a odborné literatury v souladu s požadavky aktuálních trendů předškolní výchovy.

V současné době vybavení školy veřejnost nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky pozitivně ovlivňují komplexní naplňování přijatých vzdělávacích cílů MŠ, jejich celková úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Výchovně-vzdělávací program „Hrajeme si od jara do zimy“ je zpracován na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Dokument vychází z podrobné analýzy předcházejícího období a zohledňuje specifické podmínky předškolního zařízení. Navazuje na dlouhodobý koncepční záměr osobnostního pojetí výchovy. Tvorba třídního programu je ve fázi hledání a ověřování cest a prostředků k naplňování přijatých cílů. Stávající tematicky zaměřené celky jsou otevřeným materiálem, který je operativně

doplňován. Součástí třídního programu jsou individuální plány pro dvě děti s odloženou školní docházkou.

Výchovně-vzdělávací program je vhodně doplňován řadou poznávacích, kulturních a společenských aktivit.

Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace) je vedena průkazným způsobem v předepsaném rozsahu. Údaje jsou aktuální a odpovídají současnému stavu.

Naplňování vzdělávacího programu bylo prověřeno rozbořením záznamů v *Přehledu výchovné práce*. Pravidelné záznamy mají ve vztahu k programovému zaměření spontánních i řízených činností velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Pedagogické působení, které vykonává učitelka, ovlivňuje ředitelka orientačními vstupy do třídy, měsíčně cílenými hospitacemi. Zobecněná kontrolní zjištění jsou součástí jednání pedagogických rad (doloženo zápisy).

Plánování vzdělávacího procesu vychází z velmi dobré informovanosti všech pedagogických pracovníků o cílech, prioritách a vývojových tendencích v předškolním školství.

Psychohygienické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Stanovený režim dne zohledňuje zdravotní a věkové potřeby dětí, vytváří čas pro spontánní a řízené aktivity, pobyt venku i odpočinek. V době inspekce byla skladba činností v denním programu vyvážená, děti měly možnost uplatňovat a uspokojovat potřebu volného pohybu. Venku pobývaly v požadované časové dotaci. V průběhu dne aktivně využívaly pitný režim. Předepsané intervaly mezi jídly byly dodrženy.

Mezi pracovníky funguje účelná spolupráce a komunikace, klima školy je pozitivní.

Výměna informací mezi rodiči a pedagogy probíhá v rámci denního kontaktu. Další informace týkající se výchovně-vzdělávacího programu získávají rodiče na nástěnkách a pravidelných třídních schůzkách. K náležitým výchovným postupům a zásahům je škola motivuje prostřednictvím vývěsek, časopisů i odborné literatury.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

V době konání inspekce bylo hospitováno u obou učitelek. Sledovány byly spontánní a řízené aktivity i režimové organizační úseky dne. Kvalita výchovně-vzdělávacího procesu nebyla absencí odborné a pedagogické způsobilosti učitelky negativně ovlivněna.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní a řízené aktivity tvořily v dopoledním bloku integrovaný celek. Kvalitu spontánních činností pozitivně ovlivnilo podnětné prostředí mateřské školy. Pestrá nabídka hraček a učebních pomůcek stimulovala dětské hry a spontánní aktivity. Ředitelka využívala nápaditou a podnětnou motivaci, která se projevila zvýšeným zájmem dětí o činnost. Působení učitelek bylo klidné a přátelské. Do her vstupovaly velmi citlivě, plnily roli kamaráda, spoluhráče a pomocníka. Vytvářely situace vhodné pro emoční zapojení dětí, respektovaly jejich individuální potřeby a možnosti, trvale využívaly pozitivní hodnocení. Děti měly dostatek příležitosti pro spolupráci a rozvíjení vzájemných vztahů v atmosféře důvěry.

Řízené aktivity vycházely ze zájmu a prožitků dětí, probíhaly přirozeně a nenásilně. Bezprostřední příprava a organizace činnosti byla velmi dobře promyšlená. Děti měly možnost výběru mezi spontánní hrou a skupinovou prací výtvarného zaměření. Samostatnost prezentovaly zejména starší děti, mladší zvládaly úkoly přiměřeně vývojovým a individuálním možnostem. Učitelky uplatňovaly metodu smyslového učení, objevování a manipulování. U dětí podporovaly tvořivost a fantazii, respektovaly jejich individuální možnosti a tempo. Pro podporu sebedůvěry a samostatného vyjadřování vhodně volily formu komunitního kruhu.

Rozsah verbálního projevu obou pedagogických pracovníků a dětí odpovídal charakteru daných činností. Vzájemné vztahy mezi dětmi a učitelkami jsou založené na důvěře.

Spontánní a řízené činnosti byly realizovány na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Sebeobslužné dovednosti, kulturní a hygienické návyky děti zvládaly přiměřeně věku. V průběhu všech činností zvláště starší děti vzájemně spolupracovaly, byly komunikativní, samostatné a zdravě sebevědomé. V řízených činnostech uplatňovaly elementární myšlenkové operace. Prostřednictvím her se učily přijímat různé sociální role, velmi dobře spolupracovaly ve skupině. Úroveň fantazie a představivosti byla účinně podporována a rozvíjena v estetických činnostech. Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly ve výtvarných aktivitách.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v oblasti řízených činností byly hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Škvorec, okres Praha-východ vydaná Obcí Škvorec 10. listopadu 2002 bez čj.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydané KÚ Středočeského kraje dne 10. února 2003 čj. OŠMS/2518/2003/We.
3. Školní výchovně-vzdělávací program „Hrajeme si od jara do zimy“ platný od 1. září 2003
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 (MŠMT) V 1 – 01
5. Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005
6. Evidenční listy pro 23 zapsaných dětí
7. Přehled o docházce dětí za měsíc září 2004 až únor k datu inspekce
8. Inspekční zpráva čj. 035 335/00 – 1032
9. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2003/2004, 2004/2005
10. Zápisy z pracovních porad za školní roky 2003/2004, 2004/2005
11. Hospitační záznamy ředitelky za školní roky 2003/2004, 2004/2005
12. Školní řád, Organizační řád, Provozní řád, soustava vnitřních směrnic
13. Personální dokumentace dvou učitelek a jedné provozní pracovnice
14. Hospitační záznam ČŠI

ZÁVĚR

Kvalitu personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti pozitivně ovlivňuje stabilita a vnitřní ideová jednota kolektivu v oblasti předškolních cílů, systematické vzdělávání obou pedagogických pracovníků, snaha o evaluaci vzdělávacího působení, ale i důsledná kontrola ředitelky zahrnující pedagogickou i provozní část.

Úroveň materiálně-technického vybavení spoluvytváří vhodné podmínky pro naplňování přijatého vzdělávacího programu. Výrazná je estetika prostředí.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce je doloženo reálnými záměry vzdělávacího programu, efektivními metodami a didaktickými postupy podporujícími osobnostní rozvoj dítěte. Struktura denního režimu se širokým prostorem pro spontánní hru má z hlediska naplňování pedagogických záměrů podporující charakter.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Božena Drtinová

B. Drtinová v. r.

V Praze dne 28. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. března 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marta Vykouřilová

M. Vykouřilová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	15. března 2005	c5-1060/05-1032

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.