



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-555/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Šebkovice, příspěvková organizace
Sídlo	675 45 Šebkovice 159
E-mail právnické osoby	j.jeleckova@seznam.cz
IČO	70 885 907
Identifikátor	600 121 771
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Jelečkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Šebkovice
Místo inspekční činnosti	Základní škola a Mateřská škola Šebkovice, příspěvková organizace
Termín inspekční činnosti	8. a 9. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Šebkovice, příspěvková organizace (dále jen škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy s 1. - 5. ročníkem, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny - výdejny.

V době konání inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 28 dětí, z toho 5 dětí do tří let. V posledním roce před vstupem do základní školy bylo 8 dětí, z toho 2 děti mají odklad povinné školní docházky. Ke dni inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 25 žáků ve dvou třídách. (1., 2., 4. ročník v jedné třídě a 3., 5. ročník ve druhé třídě). V průběhu druhého pololetí došlo k navýšení počtu žáků a třídy o jednu.

Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Malá vesnička, malá školička*. Základní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. Zájmové vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny* v jednom oddělení.

Základní škola se zapojila od 7. května 2013 do sítě *Škola podporující zdraví*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Zásadní změnou pro činnost školy od poslední inspekční činnosti bylo její přestěhování do nově upravené a zrekonstruované budovy bývalého obecního úřadu. Je umístěna v klidném místě na okraji obce, její prostory jsou rozděleny pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání dvěma samostatnými vchody, jež jsou chráněny zamčenými dveřmi se zvonkem. Součástí areálu je vybavená školní zahrada, využíváno je i obecní multifunkční hřiště.

Předškolní výchova a vzdělávání probíhaly ve třídě, která slouží zároveň jako jídelna i pro základní školu a stavebně oddělené ložnici. Prostory třídy jsou rozdělené na dvě menší místnosti, které jsou propojeny pouze dvěma úzkými vchody. Vzhledem k takovému uspořádání jsou děti z důvodu zajištění bezpečnosti a přehledu o jejich činnosti během dne více organizovány. Při větším počtu přítomných dětí poskytují tyto prostory jen stísněné podmínky pro spontánní hru a zejména cvičení. Není zde dostatečný prostor pro uspořádání hracích koutků, místo pro relaxaci a soukromí dětí. Dětský nábytek je většinou nový, odpovídá ergonomickým požadavkům, většina herního materiálu a didaktických pomůcek je dětem dostupná. Pro širší vzdělávací nabídku chybí výpočetní technika pro děti i učitelky. Interiér školy zútluhují vystavené dětské práce a výrobky.

Základní škola pro svoji činnost využívá v přízemí prostory pro školní družinu a v prvním patře dvě standardně vybavené učebny (s výpočetní technikou, interaktivními tabulemi) a vytvořený relaxační prostor pro čtenářské, přírodovědné a odpočinkové aktivity.

Průběžně je doplňováno a obnovováno zázemí pro výuku dětí, žáků, ale i učitelů. Tomu také napomáhá využívání finančně dotovaných projektů z *Kraje Vysočina (Zdravá škola Šebkovice 2013, Zdravá škola Šebkovice 2014)* na podporu a rozvoj správných životních návyků podporující zdraví dětí a žáků.

Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje poskytováním informací o své vzdělávací nabídce a poskytovaných službách veřejnosti a postupem při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům (např. školní vývěskou, webovými stránkami).

Na požadované úrovni je systém školní prevence sociálně patologických jevů. Škola pozitivně využívá rodinné prostředí ke každodennímu výchovnému působení na děti a



žáky, čímž předchází rizikovému chování, včetně šikany. Podporována je funkční komunikace, pozitivní klima a zdravý životní styl s využitím různých projektů a služeb pro děti i žáky, např. *Školní mléko, Ovoce do škol, Zdravé zuby, Zdravá škola, Zdravá Pětka*, zabezpečení pitného režimu, předplavecký a plavecký výcvik včetně nabídky volnočasových aktivit.

V rámci prevence školních úrazů jsou děti i žáci pravidelně seznamováni s bezpečnostními riziky, počet úrazů je minimální. Dohled nad dětmi i žáky je zajištěn.

Škola vykazuje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jsou zohledňovány jejich potřeby individuálním přístupem a vnitřní diferenciací výuky na základě doporučení školských poradenských zařízení. Poradenská pomoc školy je poskytována dle potřeby všem žákům i jejich zákonným zástupcům. Přínosem v tomto školním roce bylo zapojení školy do projektu *Města Třebíč OPR Třebíč – síťování škol, jejich vzájemná spolupráce a praktická pomoc ohroženým žákům*, čímž rozšířila dvěma žákům individuální péči při výuce. V rámci projektu, měla škola k dispozici speciálního pedagoga a psychologa nejen pro tyto žáky, ale i pro ostatní. Jejich pomoci využívali i zákonní zástupci.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. Pod jejím vedením dochází k efektivnímu zkvalitňování většiny podmínek pro vzdělávání a jeho realizaci. Ve své řídicí činnosti vychází z nastavené koncepce, kterou každoročně vyhodnocuje, dále z ročního plánu, jehož krátkodobé cíle jsou spojeny s aktuálními podmínkami a potřebami školy. Nedostatky byly vykazovány v řízení mateřské školy zejména v oblasti stanovení kompetencí a odpovědnosti vedoucí učitelky. Třídní plánování a evaluační činnost byla předložena pouze přítomnou učitelkou (vedoucí učitelka byla v době inspekční činnosti v pracovní neschopnosti). Její záznamy byly přehledně zpracovány. Naopak dostupné záznamy z pedagogických rad, hospitační činnosti (2 záznamy) a schůzek s rodiči pořizované vedoucí učitelkou byly nepřehledné, mnohdy nečitelné a neúplné. Kontrolní, hospitační a evaluační činnost nastavená školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání byla doložena pouze částečně. Zejména kontrolní a hospitační činnost měla v mateřské škole spíše formální charakter.

Dokumentace je vedena v souladu se školským zákonem, drobné nedostatky byly během inspekční činnosti odstraněny. Doplnění zaznamenal školní řád mateřské školy (doplněny povinnosti dětí a odkazované přílohy, zpřesněny některé uváděné informace), evidence dětí (vyučovací jazyk, místo narození), třídní kniha mateřské školy (integrované bloky), byl sjednocen vnitřní režim mateřské školy uváděný ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a školním řádu. K termínu kontroly bylo zjištěno, že ředitelka školy vedla evidenci dětí (školní matrika), která obsahovala údaje neodpovídající skutečnosti (viz protokol). Rozhodnutí o přijetí dětí vydaná ředitelkou školy postrádala datový údaj, ke kterému byly děti přijaty (viz protokol). Zápisy v třídní knize mateřské školy plně nevypovídaly o celkovém průběhu vzdělávání (z dopoledního vzdělávání převažovaly pouze informace o výtvarných a pracovních činnostech). Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je přehledně nastaven, avšak vzhledem k většímu počtu dvouletých dětí by bylo vhodné přizpůsobit část jeho vzdělávacího obsahu této věkové skupině.

Jednání pedagogických rad mateřské školy a základní školy probíhala odděleně. Jejich činnost je v souladu se zákonnými požadavky.

Informační systém vychází zejména z každodenní osobní komunikace, je podporována pozitivní pracovní atmosféra.

V době konání inspekční činnosti zajišťovaly předškolní výchovu a vzdělávání dvě pedagogické pracovnice, obě kvalifikované. Pedagogický sbor základní školy je stabilní, v počtu tří pedagogických pracovnic. Vychovatelka na částečný úvazek je bez požadované



kvalifikace. Škola doložila skutečnou snahu při hledání kvalifikovaného pracovníka inzerátem na webových stránkách školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a realizováno. Škola využila nabídku vzdělávacího projektu *Frajeřinky pro mateřinky* (pracovní a výtvarné náměty), kterého se zúčastnila i vychovatelka školní družiny. Oblast dalšího vzdělávání v mateřské škole by bylo třeba více zaměřit na oblast pedagogiky a psychologie, průběžně dokupovat odbornou literaturu.

V základní škole využily pedagogické pracovníce vzdělávání z již výše zmíněného projektu realizovaného *Městem Třebíč*.

Škola i nadále posiluje partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků postavených na oboustranné důvěře. O výsledcích vzdělávání jsou pravidelně informováni na třídních schůzkách i individuálních konzultacích. Přínosem je pro ně možnost účastnit se různých společných akcí (např. den otevřených dveří, výlety s rodiči, pasování prvňáčků). Velmi přínosná spolupráce se uskutečňuje se zřizovatelem zejména v oblasti zkvalitňování materiálního zázemí školy, ale i v oblasti pořádání společných kulturních akcí (např. veřejná vystoupení, vítání občánků). Škola také rozvíjí spolupráci se školskou radou. Pozitivně je hodnocena i spolupráce např. okolními základními a mateřskými školami, místními organizacemi a spolky.

Hospodaření školy bylo založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání, dále pak na finančních prostředcích od zřizovatele a jiných příjmech (např. poplatky za pobyt ve školní družině, sponzorské dary, projekt *Kraje Vysočina*).

Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání probíhá podle přehledně zpracovaného školního vzdělávacího programu, který respektuje přirozený způsob života na vesnici a jeho tradice. Vzdělávací nabídka je tvořena dobře promyšlenými a provázanými integrovanými bloky, jež nabízí dětem množství zajímavých podnětů. Vzdělávací nabídku obohacují výlety, divadla, besedy (např. s policií, myslivci, včelaři), projektové dny, různé slavnosti, plavání.

Mateřská škola zajišťuje výuku anglického jazyka formou kroužku, který probíhá pravidelně jednou týdně v průběhu hlavní vzdělávací nabídky (vedený učitelkou základní školy). Jeho organizace krátí dětem pobyt venku. Dále nabízí výuku hry na zobcovou flétnu, kterou zajišťuje ředitelka v odpoledních hodinách.

Nastavení přímé vzdělávací činnosti učitelek nebylo v době inspekční činnosti optimální směrem k zajištění plynulosti provozu zejména v době pobytu venku.

Stravování bylo organizované společně, přesto probíhalo bez dlouhých prostoje. Zaznamenána byla nižší podpora samostatnosti při sebeobsluze u stolování, využita byla funkce služby. Přestože měly děti příležitost používat příbory, často při konzumaci hlavního jídla preferovaly pouze lžiči, objevoval se nesprávný úchop. Pitný režim byl zajištěn a využíván.

V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání dětí ve třídě heterogenního složení. Vzdělávací činnost vycházela ze stanovených cílů, byla zajištěna návaznost na předcházející téma i obsahová správnost. Prostředí ke vzdělávání bylo připravené, výuka byla diferencovaná. Provázanost spontánních a řízených činností nebyla v souvislosti



s prostorovým uspořádáním plynulá, s čímž souviselo taktéž využívání výukových forem a metod práce, především hromadná a samostatná činnost (v případech pozdních příchodů dětí absence spontánní hry). Pozitivně bylo hodnoceno zařazení pohybových aktivit (z hlediska bezpečnosti akceptovatelné směrem k nízkému počtu dětí). Děti cvičily s chutí a radostí. Během hudebních aktivit projevíly smysl pro rytmus a radost ze zpěvu. Opakováním a procvičováním si upevňovaly znalosti a dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání. Děti se chovaly většinou ukázněně a dodržovaly stanovená pravidla třídy. Ve vzájemných vztazích se projevovala pomoc a podpora. Samostatným řečovým projevem dokázaly prezentovat své myšlenky a názory, jejich kultivovanost projevu odpovídala věku a možnostem, důsledně jim byl poskytován vzor spisovné češtiny. Průběžné pozitivní hodnocení bylo převážně zaměřeno na individuální oceňování snahy a dosahovaných výsledků, což přispívalo k jejich sebedůvěře. Menší měrou bylo využito možnosti jejich zapojení při sebehodnocení a sebereflexi. Celkově byly děti veselé a spokojené.

Školní vzdělávací program pro **základní vzdělávání** vychází z podmínek neúplné školy. Organizace vzdělávání zohledňuje psychohygienické potřeby žáků. Disponibilní časová dotace je využita k posílení předmětů matematiky, českého jazyka, informatiky a prvouky. Realizace směřuje především vedením ke zdravému životnímu stylu. Škola v tomto směru využívá své materiální zázemí, specifika venkovské školy a propojenost běžné výuky se školními projekty a akcemi, které mají pozitivní vliv na rozvoj klíčových kompetencí žáků (např. školní projekty *Včelička*, *Den zdravých svačinek*, besedy s občany obce).

Environmentální výchova je jako jedna z priorit základní školy realizována a podporována v každodenním provozu školy s uplatňováním základních principů ekologické výchovy. Pozitivně lze hodnotit vedení žáků k ochraně životního prostředí prostřednictvím např. celostátního projektu *Recyklohraní*, sběru papíru (zapojení do soutěže *Soutěžíme s Trídílkem*), péči o drobné živočichy, besedami, školními projekty.

Úspěšně byly podporovány prvky sociální gramotnosti (žáci byli vedeni ke spolupráci ve skupinách) a čtenářské gramotnosti (důraz na plynulé čtení s pochopením obsahu), které prolínaly všemi předměty. Žáci měli dostatek příležitostí prokázat své řečové a čtenářské dovednosti. K tomu využívají dále vedení čtenářských deníků, návštěv místní knihovny, kina a divadelních představení, školních projektů např. *Březen – měsíc knihy*.

Průběh vzdělávání v rámci inspekčních hospitací se uskutečňoval v příjemné pracovní atmosféře. Ve výuce byli žáci přirozeným způsobem vedeni k estetickému vnímání, cítění a prožívání, byla rozvíjena jejich osobnost. Učitelky v hospitovaných hodinách využívaly vhodné učebnice, pracovní listy, učební pomůcky, motivovaly žáky zejména využitím názornosti ve výuce a mezipředmětových vztahů. Volily vhodné metody a formy práce pro opakování a utvrzování učiva a zapojení žáků do komunikace. Žáci byli vedeni k přemýšlení, samostatnosti při řešení problémů, a to především při práci ve skupinách, i individuální práci. Žáci se učili pracovat s chybou, což vedlo k upevňování získaných znalostí a dovedností. Jejich jednotlivé kroky, postupy a činnosti byly průběžně hodnoceny, což je motivovalo a povzbuzovalo k lepším výsledkům. Zaznamenáno bylo sebehodnocení žáků. Zařazování relaxačních prvků ve sledované výuce bylo minimální.



Průběh vzdělávání dětí i žáků lze hodnotit jako požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Na základě inspekčních hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce jsou na velmi dobré úrovni. Výsledky vzdělávání dětí škola pravidelně vyhodnocuje formou záznamových archů, jejichž součástí jsou v případě předškoláků i portfolia.

Adaptačním problémům dětí při vstupu do základní školy je předcházeno jejich zapojováním do společných celoškolských sportovních i kulturních akcí, krátkou účastí při vyučování apod. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání získávají učitelky průběžně, což je výhodou sloučeného zařízení.

Škola sleduje průběžné výsledky vzdělávání žáků, vyhodnocuje je na jednáních pedagogické rady a jsou součástí výročních zpráv, k tomu využívá vlastní nástroje – testy, písemné práce.

Výsledky a pokrok žáků v jednotlivých předmětech vyučující hodnotí podle pravidel stanovených ve školním řádu, dále motivačním hodnocením formou „dukátů“. Podklady pro hodnocení jsou obohacovány o jejich úspěchy v soutěžích (např. literární, výtvarné, matematické, sportovní). Formou osobních kontaktů je sledována úspěšnost žáků při přechodu na 2. stupeň okolních základních škol.

O svých výsledcích škola informuje zákonné zástupce i veřejnost také webovými stránkami, nástěnkou školy, příspěvky v obecním zpravodaji a prezentací v prostorách školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků je na požadované úrovni.

Závěry

Od poslední inspekční činnosti (2010) došlo ke zlepšení materiálních podmínek celé školy (přestěhována do nově zrekonstruované budovy).

Silnou stránkou školy je aktivní zapojení školy do života obce.

Příznivé sociální klima ve škole podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků.

Pozitivně je hodnocena účast v dotačních programech a projektech.

Uskutečňované projekty a aktivity školy podporují všechny oblasti rozvoje dětí a žáků – posilují získávání vědomostí, dovedností, postojů a hodnot.

Příležitostí pro zlepšení práce školy je zefektivnit řízení mateřské školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Šebkovice, příspěvkové organizace vydaná obcí Šebkovice dne 30. 8. 2010 v souladu s usnesením Zastupitelstva obce Šebkovice č. 35/2010



2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených ve školském rejstříku čj. KUJI 93463/2010 ze dne 20. 12. 2010 s účinností od 1. 1. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 6. 2015
4. Potvrzení 16/2013 ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Šebkovic, příspěvková organizace na dobu neurčitou ze dne 11. 3. 2013
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
6. Plán školení na školní rok 2014/2015, přehled dalšího vzdělávání
7. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Šebkovic, příspěvkové organizace v letech 2010 – 2016
8. Plnění koncepce za školní rok 2013/2014
9. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na školní rok 2014/2015 ze dne 20. 8. 2014
10. Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání v MŠ Šebkovic ze dne 10. 1. 2015
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Malá vesnička, malá školička, platný od 1. 9. 2009, II. inovace dokumentu ze dne 1. 1. 2014
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2013
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 8. 2010 včetně aktualizace
14. Projekt Zdravá škola 2013- 2016
15. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2014/2015
16. Třídní knihy základní školy na školní rok 2014/2015, 2013/2014
17. Školní řád mateřské školy ze dne 31. 12. 2013
18. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2010
19. Školní řád – školní družina s platností od 1. 1. 2015
20. Školní matrika dětí, žáků, školní družiny v listinné podobě
21. Rozhodnutí ředitelky školy
22. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2014/2015
23. Rozvrh hodin na školní rok 2014/2015
24. Záписы z jednání pedagogické rady (MŠ, ZŠ) od školního roku 2012/2013
25. Záписы z provozních porad od školního roku 2013/2014
26. Záписы z jednání školské rady od školního roku 2012/2013
27. Roční plán ZŠ Šebkovic na rok 2014/2015
28. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2014/2015
29. Plán hospitací v ZŠ Šebkovic na školní rok 2014/2015
30. Záznamy z hospitací, kniha kontrol
31. Minimální program prevence sociálně patologických jevů platný od 1. 1. 2014
32. Plán ozdravných opatření na rok 2015 ze dne 30. 11. 2014
33. Inspekční zpráva čj. ČŠI-289/10-J

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník

L. Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 22. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jitka Jelečková, ředitelka školy

Jitka Jelečková v. r.

V Šebkovicích 26. 6. 2015