



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 442/08-01

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola T.G. Masaryka, Praha 6, náměstí Českého povstání 6</b>
<b>Adresa:</b>	nám. Českého povstání 6/511, 161 00 Praha 6 – Ruzyně
<b>Identifikátor:</b>	600 039 099
<b>IČO:</b>	496 24 521
<b>Místo inspekce:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nám. Českého povstání 6/511, 161 00 Praha 6 – Ruzyně</li><li>• Bělohorská 174/162, 169 00 Praha 6 - Břevnov</li></ul>
<b>Termín inspekce:</b>	14. a 15. května 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **Základní údaje**

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a mateřské školy. Mateřská škola má dvě pracoviště: jedno sídlí v rekonstruované budově v areálu školy na náměstí Českého povstání, druhé v nově postavené budově v Bělohorské ulici. Nejvyšší povolený počet dětí je 90, děti jsou rozděleny do čtyř částečně věkově smíšených tříd. Celkem sedm dětí má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Stávající podoba právnícké osoby vznikala postupně, poslední změna – připojení MŠ a ZŠ Bělohorská - nastala k 1. 9. 2007. Oddělená pracoviště kladou zvýšené nároky na organizační zajištění provozu.

Obě budovy mateřské školy jsou účelovými stavbami se srovnatelnými **prostorovými a materiálními podmínkami**. Pracoviště Bělohorská je architektonicky moderně pojatý jednopatrový objekt v klidné vilové části Malého Břevnova. Chodbou je propojen s budovou Základní školy Bělohorská. Třídami s hernami, šatny a ostatní prostory jsou účelně a vkusně vybaveny a doplněny přípravnými kuchyňkami. Kancelář vedoucí učitelky i úložné prostory v celém objektu školy jsou poměrně malé. Řešení všech prostor je estetické a učitelkami neobyčejně výtvarně pojaté. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, dětskou i odbornou pedagogickou literaturou je na dobré úrovni. Škola má rovněž dostatek náčiní pro realizaci rozmanitých pohybových aktivit. Velké množství prosklených ploch je tepelně problematické zvláště v letních měsících roku. Součástí objektu je menší hřiště, vybavené dřevěným programem a zahradním domkem na hračky a nářadí pro děti. Velkou výhodou pro pobyt dětí venku je také možnost užívání zahrady původní mateřské školy, včetně atria a hygienického zařízení. Prostorná zahrada se vzrostlými stromy poskytuje výborné zázemí pro pobyt dětí, avšak vybavení herními prvky není z hlediska bezpečnosti i estetického vzhledu zcela vyhovující (oprýskané i chybějící části, nezasypané díry v zemi po odstraněných průlezcích apod.). Nutnou údržbu vyžadují také některé starší dřeviny (prořezání velkých suchých větví stromů, odvoz ztrouchnivělých pařezů).

Pracoviště nám. Českého povstání sídlí ve starší budově, která prošla rozsáhlou rekonstrukcí a modernizací. V přízemí je prostorná herna a třída s terasou, šatnou a kabinetem, dále přípravná kuchyňka, malá pracovna a dětské hygienické zařízení. V patře budovy je třída s menší hernou, šatnou, kabinetem, malou pracovnou, kuchyňkou a hygienickým zařízením pro děti. Nedostatkem je umístění WC pro dospělé pouze v suterénu budovy. Vybavení tříd hračkami, učebními pomůckami, odbornou i dětskou literaturou je na dobré úrovni. Nový dřevěný nábytek a celková úprava objektu působí esteticky. K pobytu dětí venku a rozvoji pohybových aktivit slouží upravená zahrada s jednoduchými dřevěnými prvky a pískovištěm.

### **Ekonomické údaje**

Hodnocení finančních podmínek bylo zaměřeno na posouzení způsobu čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených mateřské škole v letech 2005 až 2007. Ve sledovaném období škola využívala převážně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a tyto dotace se pohybovaly mezi 65 % až 69 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy v její hlavní činnosti. Z rozpočtových opatření a z účetní dokumentace bylo zjištěno, že ve sledovaném období docházelo k mírnému navýšení těchto finančních prostředků přidělených škole v jednotlivých letech. Největší objem finančních prostředků státního rozpočtu použila škola na platy zaměstnanců a s nimi související zákonné odvody a na pojištění za pracovní úrazy. Ostatní neinvestiční výdaje poskytnuté škole byly v kontrolovaných letech použity zejména na nákup učebních pomůcek a na vzdělávání zaměstnanců školy. V letech 2005 a 2006 škola obdržela také účelově vázané neinvestiční dotace na SIPVZ.

Finanční prostředky přidělené mateřské škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu s jejich úkoly, cíli a programy při splnění kritérií účelovosti, efektivnosti a hospodárnosti.

### **Hodnocení školy**

Obě pracoviště mají vlastní školní vzdělávací program (dále ŠVP) vytvořený dle požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Celková úroveň a stupeň souladu jednotlivých ŠVP s RVP PV však nejsou shodné, chybí také sjednocující prvky mezi oběma programy, což je ale pochopitelné vzhledem ke

krátkému období společného fungování. Školní program s názvem *Školka plná pohody* (pracoviště Bělohorská) je s RVP PV v převážném souladu. Obsahuje většinu povinných informací a respektuje principy RVP PV. Některé kapitoly jsou ale nekompletní (podmínky vzdělávání, charakteristika vzdělávacího programu), popřípadě nejsou provázány. Při tvorbě vycházely učitelky z dlouhodobé koncepce mateřské školy, která je v souladu s národními strategiemi. Školní program druhého pracoviště nese název *Očima se dívej, ušima poslouchej a přitom si hraj*. S požadavky RVP PV zatím není v souladu, protože je nekompletní a nevytváří smysluplný celek. Zejména část vzdělávacího obsahu nesplňuje zásady RVP PV, chybí také podmínky vzdělávání.

**Ředitelka** školy delegovala částečně své řídicí kompetence na svou zástupkyni na pracovišti Bělohorská. Pověřila ji především zabezpečením organizace chodu a kontrolní činností, rozhodovací pravomoci si ponechala. Zástupkyně je svým přístupem vzorem ostatním členům kolektivu. Zajišťuje pružný přenos informací, vede kvalitní jednání pedagogických rad (za účasti ředitelky školy), kontroluje chod školy a provádí systematické hodnocení kvality pedagogické práce. Hodnotící zpráva z vlastního hodnocení školy svědčí o snaze najít optimální hodnotící postupy a školu skutečně zlepšovat. Chod pracoviště nám. Českého povstání řídí převážně ředitelka školy v úzké spolupráci s vedoucí učitelkou.

Učitelky mateřské školy se zúčastňují společného jednání pedagogické rady (všech členů sboru právnické osoby), které se koná několikrát ročně. Celkově je pružnost řízení a spolupráce mezi pracovišti ztížena jejich velkou vzdáleností.

**Dlouhodobě stabilizovaný kolektiv** tvoří osm učitelek, přepočtený počet pracovních úvazků je 7,1. Kromě jedné pracovnice (1/3 úvazku) splňují všechny učitelky podmínku odborné kvalifikace, jedna učitelka je důchodového věku. Pracovní tým funguje na základě společně vytvořených pravidel. Ředitelka školy podporuje **profesionalizaci pracovních týmů** obou pracovišť. Snaží se vytvářet vhodné podmínky pro další systematické vzdělávání, přičemž vychází z analýzy aktuálního stavu kvalifikovanosti a zkušenosti pedagogických pracovníků a dosavadního průběhu vzdělávání. Kromě samostudia odborných článků a metodických příruček, sledování informací na Internetu a vzájemného předávání poznatků a zkušeností mají učitelky možnost si vybrat rovněž z nabídky vzdělávacích institucí. V uplynulém období se všechny (kromě pracovnic důchodového věku) zúčastnily průměrně jedné i více vzdělávacích akcí ročně. Preferována byla zejména problematika RVP PV, tvorba a realizace školního vzdělávacího programu, rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, dále tematika plánování, hodnocení v mateřské škole a novelizace právních předpisů.

**Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** dětí jsou zohledněny ve školním vzdělávacím programu a další dokumentaci obou pracovišť mateřské školy. Děti jsou průběžně seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví a poučovány o možných nebezpečných vlivech prostředí a způsobech, jak se chránit. Protiúrazová prevence je účinná, za sledované období nevidovalo pracoviště Bělohorská žádný úraz, ve druhém objektu bylo zaznamenáno celkem 5 úrazů, převážně drobných poranění. Obě pracoviště mají dobré vybavení pro pohybový rozvoj dětí, jednou týdně využívá pracoviště nám. Českého povstání k řízeným pohybovým činnostem tělocvičnu sousední základní školy T.G. Masaryka. Pravidelně je zařazován pobyt venku. Výchova ke zdravému životnímu stylu je podporována rovněž uspokojováním potřeb dětí z pohledu vyváženosti řízených a spontánních aktivit, pitný režim je funkční.

**Spolupráce s rodiči a dalšími partnery** je na obou pracovištích velmi dobrá a jsou pro její rozvoj vytvořeny vhodné podmínky. Rodiče se podílejí na dění školy, účastní se řady akcí, pomáhají škole rovněž sponzorsky. Jsou informováni o vzdělávání svých dětí při

každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím nástěnek v šatně, na třídních schůzkách a při konání různých společných akcí. Individualizaci vzdělávání podporuje rovněž spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, ale také s pediatrem, stomatologem, speciálním pedagogem a s klinickým logopedem. Mateřská škola rovněž spolupracuje s oběma základními školami, se základní uměleckou školou, s Městskou částí Praha 6 a řadou dalších mateřských škol i zahraničních partnerů (SRN, Norsko, Rakousko, Litva). Inspirující je dlouhodobá spolupráce pedagogů z pracoviště Bělohorská s norskými pedagogy z Bergenu.

**Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání** dodržuje škola zákonná ustanovení. Pro tento školní rok nemohla ředitelka uspokojit dva zájemce o pracoviště Bělohorská, nejednalo se však o děti, které mají ze zákona přednost. Informace o konání zápisu zveřejňuje škola ve vývěskách školy, na svých webových stránkách a v místním tisku.

Během inspekce byl sledován **průběh vzdělávání** formou hospitací ve všech třídách, se zaměřením převážně na nejstarší věkovou skupinu dětí. Hospitace prokázaly, že ve třídách panuje příjemná a vstřícná atmosféra, děti se cítí jistě a ve škole se jim líbí.

Společnými znaky všech sledovaných činností byly vyváženost klidových a pohybových aktivit, dostatek času pro spontánní činnosti a částečné využívání podnětů od dětí. Podobná byla rovněž převaha esteticko výchovných činností (hudebně pohybové, výtvarné). V dalších hlediscích se ale průběh vzdělávání lišil.

Na pracovišti Bělohorská byl zřejmý vyšší důraz učitelek na samostatnost a rozhodování dětí, a to nejen při stolování. Důsledný přístup obou učitelek se odrážel ve vyspělém chování dětí a v jejich samozřejmé péči o pořádek. Při hudebně pohybových chvilkách projevily děti velmi dobré rytmické, intonační a taneční dovednosti, ale podmínky pro žádoucí fyzickou zátěž a procvičení těla formou zdravotních cviků byly naopak omezené. Část nabízených aktivit (výroba záložky) zorganizovala učitelka při pobytu venku na tzv. staré zahradě a využila přitom adekvátně příznivého počasí. Jednotlivé vzdělávací oblasti byly s výjimkou environmentální zastoupeny rovnoměrně.

Na pracovišti nám. Českého povstání probíhala nejprve společná chvíle obou tříd u klavíru. Děti předvedly nejen radost z hudby a zpěvu s pohybem, ale i snahu ovlivnit program vlastními návrhy. Pravidelně organizované společné činnosti podporují sociální zrání dětí, ale současně omezují časový prostor pro řízené zdravotně pohybové aktivity. Po svačině, při které se děti jen velmi málo podílejí na přípravě stolování, probíhaly v obou třídách výtvarné aktivity a souběžně skupinově keramika (vede 3. učitelka). Pro mladší děti připravila učitelka přiměřený námět, techniku i materiál. Organizace formou nabídky přispěla k psychické pohodě dětí, protože si mohly své zapojení volit podle momentální nálady. Děti pracovaly s chutí, nedostaly ale možnost sdělit své zážitky, ani prohlédnout si v klidu dílo ostatních. Starší děti pracovaly ve skupinkách s vodovými barvami s cílem namalovat postavu člena rodiny. Byla zaznamenána horší organizace činnosti, menší podpora rozvoje pracovních návyků a nižší podpora samostatnosti dětí. Rovněž uvedení tematiky a závěrečné zhodnocení činnosti chyběly. Učitelky také málo využily souvislostí a vazeb jednotlivých vzdělávacích oblastí.

Škola dosahuje přiměřených **vzdělávacích výsledků**. Z hlediska klíčových kompetencí jsou nejvýraznější výsledky v komunikaci, dále v sebeobsluze a samostatnosti při jídle (Bělohorská) a v hudebně pohybových dovednostech. Pracovní, společenské i hygienické návyky jsou u většiny dětí upevněné. Mají bohatý repertoár písní a pohybových her, a jsou schopné pracovat podle pokynů. Ostatní kompetence (k učení, k řešení problémů, sociální) jsou v pásmu průměru.

Učitelky na pracovišti Bělohorská sledují vzdělávací pokroky každého dítěte formou individuálních záznamů, zatím bez zachycení konkrétních opatření. Ve druhé budově učitelky teprve hledají způsoby, jak svá zjištění zaznamenávat.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Školní vzdělávací program má zatím dvě rozdílné verze bez sjednocujících prvků, umožňuje však oběma pracovištím plnit principy RVP PV.*

*Spojení rozdílných a vzdálených pracovišť do jednoho celku přineslo celou řadu problémů, které však škola úspěšně řeší.*

*Materiální podmínky jsou velmi dobré. Obě pracoviště sídlí v moderních budovách s novým vybavením a vysoce estetickou výzdobou. Výhodou je rovněž krásné okolí umožňující zajímavé vycházky.*

*Pedagogický kolektiv je převážně kvalifikovaný, zkušený a projevuje zájem o vlastní osobní růst. Dalším výrazným pozitivem je přátelské pracovní klima obou pracovišť. Nevýhodou je omezený kontakt mezi pracovišti a z toho plynoucí nejednota přístupu učitelek.*

*Pedagogické pracovnice využívají svých zkušeností i poznatků z dalšího vzdělávání a v praxi většinou úspěšně spojují tradiční pedagogické formy s novými trendy. Daří se jim navozovat příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání, jehož výsledky jsou u většiny dětí velmi dobré.*

*Nedostatky zjištěné při předchozí inspekci v tehdejší mateřské škole Bělohorská, které se vztahovaly ke spolupráci s rodiči, byly odstraněny, v současné době je spolupráce neformální a kvalitní.*

*Celková úroveň mateřské školy je standardní.*

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 6 ze dne 17. 6. 2005
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: S- MHMP 40424a/2006, s účinností od 1. 9. 2007
3. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2004, 2005, 2006 a 2007
4. Výkaz R13-01 k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách ze dne 13. 2. 2007 (pro pracoviště Bělohorská)
6. Kritéria pro přijímání dětí
7. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností do 1. 7. 2003
8. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní rok 2006/2007 a 2007/2008 (každé pracoviště zvlášť)
9. Školní vzdělávací programy s přílohami
10. Dlouhodobá koncepce školy (pracoviště Bělohorská)
11. Školní řád ze dne 1. 9. 2007
12. Přehledy o docházce dětí všech tříd - školní rok 2007/2008
13. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2007/2008
14. Záznamy o dětech
15. Kniha úrazů
16. Hospitační záznamy - školní rok 2006/2007 a 2007/2008 (obě pracoviště)
17. Doklady o vzdělání učitelek
18. Přehled dalšího vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2008
19. Podklady pro Výroční zprávu – za školní rok 2006/2007
20. Hodnotící zpráva - za školní rok 2006/2007 ((pracoviště Bělohorská)
21. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na léta: 2005 a 2006
22. Rozpočtové opatření na rok 2007
23. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006 a 2007
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2005, 2006 a 2007
25. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2005, 13/2006 a 13/2007
26. Knihy účetnictví – za období: 13/2005, 13/2006 a 13/2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
PaedDr. Milena Soběslavská	Milena Soběslavská v.r.
Ing. Alexandr Stojanov	Alexandr Stojanov v.r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha 28. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Hudečková	Dana Hudečková v.r.