



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-192/12-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Heřmanov, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Sídlo:	594 58 Heřmanov 65
IČO:	71 005 064
Identifikátor:	600 130 428
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ivou Vonešovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Heřmanov
Místo inspekční činnosti:	Heřmanov 65
Termín inspekční činnosti:	14. a 15. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (§ 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy (§ 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se zde nestravoval žádný žák. Budova školy se nachází v klidné části obce.

Základní vzdělávání škola poskytuje v jedné třídě 13 žákům 1. až 5. ročníku, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na některé vyučovací hodiny předmětů matematiky, českého a anglického jazyka jsou žáci rozdělováni do skupin s menším počtem zastoupených ročníků. Tělesná výchova se vyučuje ve školní suterénní místnosti, používané jako tělocvična, a také na hřištích zřizovatele v bezprostřední blízkosti školy.

Pro realizaci výuky je zpracován Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Těším se do školy (ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá v jedné z učeben podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (ŠVP pro zájmové vzdělávání).

V rámci školní družiny navštěvuje většina žáků sportovní a výtvarný kroužek pod vedením učitele, který je zároveň vychovatelem školní družiny.

Od poslední inspekční činnosti došlo k dílčímu zlepšení v oblasti materiálních podmínek (byly upraveny suterénní místnost určená pro výuku tělesné výchovy a kuchyňka).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při naplňování učebního plánu byly inspekční činností zjištěny závažné nedostatky, lze je charakterizovat jako rizikový stav. Pro žáky pátého ročníku školního roku 2011/2012 nebyla splněna celková povinná časová dotace, která je pro 1. stupeň základního vzdělávání v rámcovém učebním plánu stanovena na 118 hodin. Součet týdenních časových dotací povinných předmětů těchto žáků za jednotlivé ročníky činí pouze 116 hodin. (Podle platného školního vzdělávacího programu mají mít žáci čtvrtého ročníku týdně 26 hodin, ve školním roce 2010/2011 měli uvedení žáci pouze 24 hodin. Chybná časová dotace je stanovena pro žáky čtvrtého ročníku i v letošním školním roce.) V učebním plánu školního vzdělávacího programu je zařazen předmět Informatika s časovou dotací jedné hodiny týdně ve čtvrtém a pátém ročníku. Výuka tohoto předmětu nebyla k termínu inspekční činnosti zahájena. Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání přitom školám ukládá vyučovat předmět z oblasti informačních a komunikačních technologií alespoň v jednom ročníku v minimální časové dotaci jedné hodiny týdně.

Několik vyučovacích předmětů je ve školním vzdělávacím programu a v dalších dokumentech školy vedeno pod odlišnými názvy.

Jak vyplývá z rozvrhu hodin a přehledu výchovně vzdělávací práce ve školní družině, dochází ve třech dnech v týdnu (středa, čtvrtek, pátek) k překrývání výuky v základní škole a činnosti školní družiny. Obě činnosti vede jediný vyučující současně.

Realizovaný vzdělávací obsah až na drobné nepřesnosti odpovídal stanoveným cílům sledovaných hodin. Oběma vyučujícím se dařilo úspěšně využívat výhody dělení žáků do dvou skupin podle ročníků. Žáci byli většinou vhodně motivováni a průběžně povzbuzováni. K rozvoji kompetence k učení přispívalo časté zařazování promyšleně připravených samostatných prací. Vyhodnocení výsledků práce žáků většinou nemuselo být odkládáno a opravy případných nedostatků žáci prováděli bezprostředně po splnění úkolů. K zvýšení účinnosti práce s chybou nebyly využity možnosti oprav výsledků podle předem připravené předlohy.

Komunikativní dovednosti žáků byly podporovány především na úrovni „učitel – žák“, komunikace mezi žáky navzájem byla rozvíjena spíše spontánně. Méně prostoru dostávali žáci k samostatné a ucelené formulaci vlastních vyjádření. Komunikace v anglickém jazyce byla podporována v oblasti produktivních a interaktivních řečových dovedností. Pro obsahovou správnost je třeba důsledněji vycházet z informačních zdrojů a učebních osnov. Efektivitu výuky snižuje nevhodné zařazení anglického jazyka do rozvrhu hodin (dvě vyučovací hodiny jsou zařazeny během jednoho dne).

K rozvoji matematické gramotnosti je využívána zejména práce v hodinách matematiky. K prohlubování čtenářských dovedností přispívá kromě výuky i spolupráce s místní knihovnou, která je umístěna přímo v budově školy.

Podle vyjádření ředitelky školy jsou v rámci výuky jednotlivých předmětů zařazovány dílčí prvky vedoucí k budování informační gramotnosti. Pro tuto činnost však nejsou ve škole vytvořeny odpovídající podmínky. Škola nevyučuje předmět z oblasti informačních a komunikačních technologií, na počítačích umístěných ve třídách nebyly k termínu inspekce nainstalovány výukové programy a žáci tak neměli možnost procvičovat části učiva s okamžitou zpětnou vazbou.

Klidná pracovní atmosféra ve třídě a skupinách byla dána především malým kolektivem žáků, cílené začleňování okruhů průřezového tématu osobnostní a sociální výchova zaznamenáno nebylo. Vyučující v průběhu výuky poskytovali žákům individuální podporu, byly tak částečně zohledněny možnosti žáků. Chyběly účinnější diferenciaci ve vztahu k odlišnému tempu práce žáků a s tím související zařazování doplňkových aktivit.

Průběžné hodnocení výsledků práce vyučující poskytovali žákům v rámci výuky a uplatňovali nastavená pravidla ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. Zhodnocení práce v závěru hodin a vedení žáků k sebehodnocení nebylo ve sledovaných hodinách využito. Celkové hodnocení výsledků na úrovni školy je prováděno průběžně na jednání pedagogické rady. Malý počet žáků ve třídě a vzájemné konzultace vyučujících umožňují sledovat jejich individuální úspěšnost. Škola zařazuje externí testování ve vybraných ročnících a ve vybraných oblastech, ale výsledky těchto testů nevyužívá jako nástroj k posouzení účinnosti vzdělávání a zvyšování jeho kvality. Neformálně je sledována úspěšnost žáků po přechodu na druhý stupeň základní školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Je třeba zejména doplnit oblast začlenění průřezových témat a přepracovat učební plán.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání vyžaduje pro úplný formální soulad jen dílčí doplnění v oblasti forem vzdělávání.

Ředitelka školy vede dokumentaci v požadovaném rozsahu, v dokumentech jsou časté nepřesnosti. Název školy je ve zřizovací listině s dodatky a v materiálech školy uveden v několika variantách a většinou neodpovídá názvu, pod kterým je škola vedena v rejstříku škol a školských zařízení. Užívání sportovních hřišť zřizovatele nebylo k termínu inspekční činnosti formálně ukotveno ve vzájemných vztazích mezi školou jako právním subjektem a obcí.

Styl řízení školy odpovídá její velikosti a vychází především z osobního kontaktu všech zaměstnanců. Jak vyplývá z negativních zjištění v průběhu inspekční činnosti, při řízení si ředitelka školy počíná nedůsledně.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení s využitím ustanovení § 32a zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon o pedagogických pracovnících). Vztahuje se na ni podmínka nejpozději do dvou let ode dne, kdy začala vykonávat činnost ředitelky školy, zahájit studium, kterým získá předpoklad pro činnost ředitele základní školy s prvním stupněm a toto studium úspěšně ukončit. Tuto podmínku ředitelka školy nesplnila.

Z výše uvedeného dále vyplývá, že ředitelka školy nemá odbornou kvalifikaci požadovanou pro učitele prvního stupně základní školy. Druhý pedagogický pracovník předpoklady odborné kvalifikace splňuje. Personální podmínky a zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání nejsou dostatečně zohledňovány při koncipování Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola vychází pouze z aktuální nabídky a svých časových a finančních možností.

Způsoby zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a jejich hodnocení škola podrobně zpracovala ve svém ŠVP ZV. Při identifikaci poruch a obtíží vedoucích k výukovým problémům spolupracuje se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci. Vyučující si v této oblasti předávají informace. Rezervy byly shledány ve využití reálných možností zajištění této péče (využití pomůcek, výukových programů, nabídka zájmového kroužku pro žáky se SVP).

Žáci jsou seznamováni s bezpečnostními riziky. Podle knihy úrazů, která je vedena od 1. 9. 2010, nedošlo od tohoto data ke školnímu úrazu žáka.

Obě třídy, ve kterých probíhá výuka, jsou prostorné. Žákovský nábytek je zčásti renovovaný nebo nový. Jeho výška nebyla v několika případech uzpůsobena postavám žáků.

Škola informuje zákonné zástupce žáků o zápisu do prvního ročníku v místě obvyklým způsobem (školní a obecní vývěskou) a při přijímání žáků vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce a poskytovaných službách jsou k dispozici ve škole. Rodičům jsou včas oznamovány plánované akce a jsou zváni na návštěvu školy.

Partnerský vztah je rozvíjen hlavně se zřizovatelem, a to v oblastech finančního zajištění školy a jejího začleňování do života obce prostřednictvím kulturních vystoupení. Spolupráce s mateřskou školou ve Vidoníně, především společnou účastí na kulturních představení, napomáhá případným prvňáčkům seznámit se s budoucími spolužáky. Se základními školami v Křižanově a Osové Bítýšce a málotřídními školami je partnerství zaměřeno také především na společné kulturní, případně sportovní akce.

Škola se zapojila do projektu Evropské unie Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, jeho realizaci využila k pořízení prostředků informačních a komunikačních technologií.

Hospodaření školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání a účelově určených finančních prostředcích na rozvojové programy. Z finančních prostředků obce byly hrazeny provozní náklady. Prostředky postačují pro realizaci posuzovaného vzdělávacího programu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy. V jednotlivých dokumentech je název školy uváděn nepřesně.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání není v souladu s požadavky vyjádřenými školským zákonem.

Při řízení školy si ředitelka počíná nedůsledně. Rizika byla shledána při organizaci vzdělávání. Učební plán sestavený v ŠVP ZV není dodržován. Stav vyžaduje přijmout okamžitá opatření k nápravě.

Rizikový stav je také v oblasti personálních podmínek. Ředitelka školy nesplňuje podmínky pro výkon funkce a vyučuje nekvalifikovaně.

V období od 1. 9. 2010 nedošlo ve škole ke školním úrazům žáků.

Při přijímání žáků je rovnost přístupu ke vzdělávání zajištěna.

Vzdělávací obsah byl realizován v klidné pracovní atmosféře. Pedagogové promyšleně připravovali zadání samostatných prací. V účinném a komplexním využívání výchovných a vzdělávacích strategií vedoucích k budování klíčových kompetencí žáků byly shledány rezervy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (obsah ŠVP ZV, naplňování učebního plánu). Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, Základní škola Heřmanov, okres Žďár nad Sázavou, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 5039/2007-21
3. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 3. 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 31. 3. 2008
5. Plán práce, školní rok 2011/2012
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Těšíme se do školy, platný od 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2010
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
9. Rozhodnutí ředitele školy, školní rok 2011/2012
10. Minimální preventivní program ZŠ Heřmanov, ze dne 1. 9. 2011
11. Hodnocení za 1. pololetí (výpis vysvědčení), školní rok 2011/2012, čísla v třídním výkazu 3 a 4
12. Školní řád, platný od 1. 9. 2011
13. Kniha úrazů žáků, založena 1. 9. 2010
14. Rozvrhy hodin, školní roky 2010/2011, 2011/2012
15. Školní matrika
16. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
17. Vzorek žákovských knížek a notýsků
18. Třídní knihy a třídní výkazy základní školy, školní rok 2011/2012
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Zápisy z jednání pedagogické rady, ke dni konání inspekční činnosti
21. Prohlášení ředitelky školy, ze dne 15. 3. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodová v. r.

V Jihlavě dne 12. dubna 2012

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Iva Vonešová, ředitelka školy

Mgr. I. Vonešová v. r.

V Heřmanově dne 20. 4. 2012

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.