

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 154-101/98-5042
Signatura: ao4gs201

Inspektorát č.15 - Zlín
Okresní pracoviště Vsetín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Integrovaná střední škola - Centrum odborné přípravy
757 01 Valašské Meziříčí, Palackého 49

IZO: 000851574

Ředitel školy / zařízení: Ing. Milena Michalíková

Zřizovatel: MŠMT ČR

Příslušný školský úřad: ŠÚ, Vsetín

Termín inspekce: 13. - 14. října 1998

Inspektoři: Mgr. Olga Novotná
Mgr. Věra Víchová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zřizovací listina, Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, Udělení schvalovací doložky vzdělávacím programům ověřeným ve PHARE VET, organizační schéma školy, školní řád, pracovní řád pro zaměstnance, personální dokumentace, pedagogická dokumentace školy, roční výchovně vzdělávací plán, vnitřní řád, směrnice, spisový a skartační řád, odpisový plán, oběh účetních dokladů, výroční zpráva o činnosti školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

ISS-COP v rámci vzdělávacího systému ČR poskytuje vzdělání a profesní přípravu ve studijních a učebních oborech, které jsou v Rozhodnutí MŠMR ČR o zařazení do sítě škol č.j. 21 829/96-61-07 ze dne 1.8.1996 s účinností od 1.9.1996 - ve strojních, elektrotechnických, chemických a ekonomických oborech v souladu s požadavky sociálních partnerů a trhu práce, a to jak v rovině základní, tak v celoživotním vzdělávání. Forma externího studia, kterou škola vykonává ve studijních oborech, v Rozhodnutí chybí, dále je zde chybně uveden zřizovatel a nejsou opravena nová čísla kódů u nastavbových studijních

oborů. Ředitelka školy na tyto nedostatky upozorňovala MŠMT ČR prostřednictvím ŠÚ ve Vsetíně (písemnou korespondenci předložila).

Součástí školy je Státní jazyková škola. Působnost školy je nadregionální.

Od roku 1994 je škola zapojena do programu PHARE a do jiných mezinárodních programů (Leonardo apod.), což škole přineslo novou koncepci rozvoje, nové myšlení a materiální vybavení a zkušenosti z mezinárodní spolupráce. Hlavní změny v charakteristice školy v návaznosti na program PHARE spočívají v oddálení volby vzdělání o 1 rok a posun specializace do vyšších ročníků, zavedení a používání dvoustupňového kurikula, projektového vyučování a prostupnosti vzdělávacích cest. Byla zahájena intenzivní spolupráce se sociálními partnery školy a se školami ze zemí Evropské unie, bylo realizováno systematické vzdělávání pedagogických a řídicích pracovníků.

Škola má vytyčeny konkrétní cíle v oblasti materiální i personální a v oblasti vnějších vztahů. Mezi dlouhodobé cíle patří přizpůsobování vzdělávacích programů potřebám regionu i zájmům občanů (ve spolupráci se sociálními partnery), získávání finančních zdrojů využíváním projektů a zvyšování technické úrovně školy, zapojování do dalších mezinárodních vzdělávacích projektů a posilování dobrého jména školy.

V naplňování těchto cílů, zejména v oblasti strategického plánování, škole pomáhá její tzv. „Rada profesní přípravy“, která je složena ze zástupců školy, nejvýznamnějších podniků okresu - sponzorů, úřadu práce a zástupců rodičů žáků.

Koncepce a plánování výchovně vzdělávacího procesu je na vynikající úrovni.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Učební plány si vypracovává škola sama v rámci experimentu. S platností od 1.9.1998 se od 1. ročníku ve škole vyučuje podle vzdělávacích programů z projektu PHARE VET (dosud ověřovaných pod experimentální doložkou č.j. 18 268/94-23 ze dne 14.6.1994), kterým MŠMT ČR udělilo jednotnou schvalovací doložku dne 22. července 1998 č.j. 22 874/98-23.

Název vzdělávacího programu	zaměření	kód	studium
Management firmy	asistentka podnikatele	28-98-6/02	
Provozní technika		24-18-4,6	nástavba
Elektrotechnika		26-75-4,6	nástavba
Podnikání v oboru		24,26,28-96-4,6	nástavba
Provozní chemie		28-17-4,6	nástavba
Nástrojař		24-23-2	
Mechanik opravář	pro stroje a zařízení	24-66-2/02	
Mechanik strojů a zařízení		24-13-4	
Elektrikář	slaboproud	26-28-2/01	

Elektrikář	silnoproud	26-82-2/02	
Mechanik elektronik		26-72-4	
Chemik laborant		28-77-2	
Chemik operátor	pro průmyslovou chemii	28-60-4/01	

Učební plány a osnovy v oblasti praktického vyučování jsou plněny. Přeřazovací plány v odborném výcviku jsou zpracovány a realizovány.

Produktivní práce žáků je v souladu s plněním osnov a je vykonávána převážně ve strojírenských oborech.

Ve škole se ve školním roce 1998/99 vyučují ve čtyřech ročnících 703 žáci ve čtyřech čtyřletých studijních oborech, třech studijních oborech nástavbového studia a čtyřech učebních oborech.

Ve škole je ustaveno deset plně funkčních předmětových komisí - pro odborné předměty a pro všeobecně vzdělávací předměty - a všichni vyučující jsou jejich členy podle svého aprobačního zaměření. Členové předmětových komisí vypracovávají podle osnov tematické plány svých předmětů pro jednotlivé ročníky a provádějí jejich případné úpravy. Porady členů předmětových komisí se konají operativně podle potřeby. Plnění učebních osnov je sledováno vedením školy a hodnoceno na závěrečné pedagogické poradě.

Plnění učebních plánů a učebních osnov je na standardní úrovni.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Součástí Integrované střední školy - Centra odborné přípravy jsou střední odborná škola, střední odborné učiliště, jazyková škola a domov mládeže.

Základní organizační strukturu školy, v jejímž čele stojí kvalifikovaná ředitelka, tvoří úseky teoretického vyučování, praktického vyučování, úsek mimoškolního vyučování a výchovy a úsek technickohospodářský.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu má jasně stanovená pravidla v kvalitně vypracovaném organizačním řádu s dodatky. Vedení školy promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky. Vedoucí pracovníci jednotlivých úseků ve stanovené oblasti řízení jsou jmenováni statutárními zástupci.

Spolupráce úseků teoretického vyučování a praktického vyučování je na dobré úrovni.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy funguje podle jasně stanovených pravidel, je propracovaná a umožňuje efektivní řízení školy.

3.2 Organizace praktického vyučování

Vysokoškolsky vzdělaný zástupce pro praktické vyučování řídí tento typ výuky ve střední odborné škole i ve středním odborném učilišti a přímou vyučovací povinnost vykonává výukou odborných předmětů.

Praktické vyučování je v tomto školním roce zabezpečováno ve střední odborné škole ve 4. ročníku studijního oboru 28 - 98 - 6/01 Management odbornou praxí na pracovištích různých firem prostřednictvím instruktorů (90 žáků) a v integrovaném 1. ročníku 00-97-3/00 v dílnách, odborných učebnách a laboratořích školy pod vedením učitelů praxe (179 žáků v 18 učebně výchovných skupinách).

Odborný výcvik na SOU je rozložen do lichého a sudého týdne a rozčleněn na tři úseky podle zaměření učebních a studijních oborů (kovo - elektro - chemie). Vrchní mistři odborné výchovy, kteří jednotlivé úseky řídí, vykonávají i činnost mistra odborné výchovy, učitele praxe, učitele odborných předmětů, případně vedlejší hospodářskou činnost.

Organizační zabezpečení odborného výcviku je přehledně a konkrétně zpracováno. Počet žáků ve skupinách souhlasí s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách. Odborný výcvik pro 15 učebně výchovných skupin a pro dvě skupiny žáků 4. ročníku studijních oborů 28 - 60 - 4/01 Chemik operátor a 26-72- 4/00 Mechanik elektronik je zabezpečován přímo v dílnách, odborných učebnách a laboratořích školy a na 16 pracovištích smluvních organizací.

Smlouvy s jednotlivými firmami jsou kvalitně zpracovány s jmenovitým uvedením zodpovědného pracovníka a konkrétního instruktora.

3.3 Personální struktura školy

Dva zástupci ředitele školy pro teoretické vyučování mají požadovanou kvalifikaci a řídí 33 pracovníků. Dvacet čtyři vyučujících má úplné vysokoškolské vzdělání, dva pedagogové bakalářské studium a sedm učitelů středoškolské vzdělání. Dvacet jeden učitel splňuje požadavky kvalifikace, osm nemá DPS a tři studují na VŠ.

Ze 740,5 týdně odučených hodin je 448 hodin vyučováno kvalifikovaně a 292,5 hodin nekvalifikovaně. Pedagogický sbor je v zásadě stabilizován.

Mezi učitele teoretického vyučování je zařazen i zástupce ředitele pro jazykovou školu s odpovídající kvalifikací.

Úsek praktického vyučování řídí zástupce pro praktické vyučování s vysokoškolským vzděláním. Dvanáct mistrů odborné výchovy z celkového počtu čtrnácti (včetně tří VMOV) splňuje požadavky kvalifikace. Dva MOV nemají DPS.

Úsek mimoškolní výchovy řídí zástupce ředitele školy pro Domov mládeže. Všichni čtyři pedagogičtí pracovníci splňují požadované vzdělání.

Z 55 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy) je 10 učitelů do třiceti let, 18 pedagogů nad třicet let a 24 pedagogů nad 45 let do důchodového věku. V důchodovém věku pracují tři pedagogové.

Úsek technicko-hospodářský řídí zástupce ředitele s vysokoškolským vzděláním. Pracuje zde 34 zaměstnanců.

Personální struktura odpovídá vzdělávacímu programu, je zde větší procento odborně a pedagogicky způsobilých pracovníků, kteří jsou převážně efektivně využíváni.

3.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Škola využívá odborné časopisy a publikace a pedagogové se zúčastňují různých vzdělávacích programů.

Škola má velmi kvalitně vypracován plán odborného růstu pedagogů formou individuálního rozvojového programu a pravidelně uskutečňuje tzv. vnitřní semináře pro učitele a MOV k jejich vzájemné kooperaci, projektovému i modulovému vyučování atd.

Tři vyučující si doplňují potřebnou kvalifikaci.

Pedagogický sbor je stabilizován.

Vedení školy podporuje odborný růst pedagogů a vytváří podmínky k jejich dalšímu vzdělávání i sebevzdělávání.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Vedení školy má vypracován plán kontrolní činnosti na každý měsíc celého školního roku pro jednotlivé úseky, kontrolními úkoly jsou pověřeni konkrétní pracovníci. Ředitelka provádí kontrolu jednotlivých úseků, hospitacemi a kontrolou výuky je pověřen zástupce ředitelky pro teoretické vyučování, jehož záměrem je vykonat průměrně dvě hospitace v měsíci. Písemné záznamy o hospitacích s podpisy všech zúčastněných jsou vedeny.

K vyšší efektivitě kontroly výsledků vzdělávání v 1. ročníku, který je společný pro všechny žáky, se provádí pravidelné testování třikrát ročně. Výsledky testů napomáhají rozřazení žáků do konkrétních oborů. Vedení školy má v úmyslu zavést testy ke zjištění úrovně žáků přicházejících z různých ZŠ.

Ve škole se jednou uskutečnilo testování firmy Kalibro.

V loňském školním roce se škola zúčastnila ověřovacího testování „Sonda MATURANT“, které je plánováno i letos. V celostátním srovnání výsledků testů u integrovaných středních škol zdejší ISS-COP dosáhla nadprůměrných výsledků ve všech ukazatelích.

Zpětnou kontrolní vazbu ve směru od žáků ke škole tvoří anonymní anketa, ve které žáci mohou vyjádřit svůj názor na školu i její pracovníky.

Kontrolní systém školy je ve všech oblastech hodnocen jako nadprůměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je organizován způsobem, který plně vyhovuje potřebám školy. Aktuální informace pro pracovníky jsou zveřejňovány na nástěnkách ve sborovně, pro žáky na chodbách školy. Informace dlouhodobějšího charakteru jsou poskytovány na poradách jednotlivých úseků (jednou měsíčně), poradách vedení (dvakrát měsíčně) a setkání ředitelky s žákovským senátem složeným z předsedů tříd (jednou měsíčně). Před kanceláři vedení je umístěna schránka pro připomínky žáků, a to i anonymní, čímž je zajištěna zpětná informační vazba od žáků k vedení.

Ředitelka podává žákům také informace spadající do obsahu práce výchovného poradce, jehož funkci ve škole zastává, čímž vykonává požadovanou výchovně vzdělávací činnost. Přes určitou atypičnost takového řešení inspekce po seznámení s problematikou zdejší školy konstatuje, že je to pro školu optimální. Za ředitelku, která je v rámci svých

manažerských povinností často odvolávána k jednání na různé úřady, není nutné neustále suplovat, všichni žáci ji takto osobně znají, může na ně přímo výchovně působit.

Zdrojem informací o škole u veřejnosti jsou zejména výsledky pravidelných jednání výše zmíněné „Rady profesní přípravy“, kde škola reaguje na podněty členů rady a podává zprávy o své práci a záměrech, které sladuje s požadavky okresu. O své práci škola informuje veřejnost také v místních sdělovacích prostředcích.

Informační systém školy, jeho praktičnost a funkčnost jsou nadprůměrné.

6. Vedení povinné dokumentace

Kontrolovaná povinná dokumentace podle § 38a odst. 1) písm. a) - k) zákona 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), v platném znění, je v ISS - COP ve Valašském Meziříčí řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Administrativní úroveň písemností vykazuje požadovanou kvalitu. Zajištěna je i její archivace a skartace. Drobné nedostatky se vyskytly v namátkově provedené kontrole personální dokumentace.

Vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrné.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 je rozpracována. Výroční zpráva za školní rok 1996/97 včetně výroční zprávy o hospodaření byla podle § 3 odst. 1) zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, zaslána Školskému úřadu ve Vsetíně a obsahovala náležitosti podle § 17e odst. 2) a 3) uvedené závazné právní normy.

Podle vyjádření vedení školy byla výroční zpráva projednána v pedagogické radě. Ze závěrů zprávy vychází ředitelka při dalším plánování činnosti školy.

Výroční zpráva o činnosti školy má požadovanou úroveň.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Poskytovaný rozpočet umožňuje realizovat vzdělávací program školy a zabezpečuje běžný provoz, i když škola v plánu na rok 1998 uvádí možnou ztrátu.

Při škole existuje od roku 1994 nadace, která finančně nebo věcnými dary podporuje v souladu se svými stanovami kulturní a sportovní aktivity i nákup (např. pomůcek pro teoretickou a praktickou výuku).

Škola získává další finanční prostředky z produktivní činnosti žáků, kurzů jazykové školy, pronájmů, ze svářečské školy, kuchyně, z prodeje vlastních výrobků, ze zapojení v programech PHARE VET a LEONARDO a ojedinele i formou sponzorskou.

Škola provádí z podnětu ŠÚ ve Vsetíně úsporná opatření v oblasti počtu pracovníků, není např. zaměstnán uvolněný vrchní mistr odborné výchovy a školník.

ZÁVĚRY

- Stávající systém řízení je funkční, organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu má jasná pravidla.

- Činnost metodických a poradních orgánů je velmi kvalitní.
- Ve škole převládá týmová práce s konkrétní odpovědností.
- Škola efektivně využívá finančních prostředků.
- Na úseku teoretického vyučování je vyučováno nekvalifikovaně 39,5 % hodin převážně v odborných předmětech.

Celkově je řízení ISS-COP ve Valašském Meziříčí hodnoceno jako nadprůměrné.

Doporučení :

- posílit úsek praktického vyučování v odborném výcviku uvolněným mistrem odborné výchovy
- opětovně požádat MŠMT ČR o opravy v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol
- zvýšit kvalifikovanost pedagogických pracovníků

Ve Vsetíně dne 19. října 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Mgr. Olga Novotná, v.r.

členové týmu Mgr. Věra Víchová, v.r.

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 19. října 1998

.....

razítko

Podpis ředitelky školy: Ing. Milena Michalíková, v. r.

.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	19. října 1998	101/98
Školský úřad: ŠÚ, Vsetín	19. října 1998	101/98

Ředitelka nepodala ke zprávě v zákonné lhůtě připomínky.