



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Kozojedy, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

Kozojedy 1, 331 41 Kralovice

Identifikátor: 650 033 370

Termín konání inspekce: 26. dubna a 3. května 2007

Čj.	ČŠI-1150/07-04
Signatura	bd5za128

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Kozojedy, okres Plzeň-sever je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Kozojedy. Právnícká osoba poskytuje předškolní a základní vzdělávání, zájmovou činnost a školní stravování.

Mateřská škola je odloučeným pracovištěm a předškolní vzdělávání organizuje ve dvou třídách s celodenním provozem.

Ve školním roce 2006/2007 je k předškolnímu vzdělávání v současné době přijato 34 dětí, jejich počet nepřekročil kapacitu stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení. V posledním roce před základní školou je zapsáno 9 dětí včetně 4 dětí s odkladem školní docházky.

Tvorba školního vzdělávacího programu je fázi přípravy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení)

- údaje zapsané ve Zřizovací listině vydané Obcí Kozojedy osvědčují vznik školy
- kontrolou předložených seznamů dětí a žáků bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita mateřské školy a základní školy, školní jídelny a školní družiny. Počty vykázaných dětí a žáků souhlasí s evidencí dětí a žáků ve školní matrice
- lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena
- při přijímání dětí do mateřské školy postupoval ředitel dle stanovených kritérií k přijímání dětí do mateřské školy, všichni zájemci byli uspokojeni.

Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí a žáků byl dodržen.

Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

- kapacita mateřské školy je v tomto školním roce naplněna pouze na 57 %. Ve škole pracují celkem tři pedagogické pracovnice, z nichž dvě splňují podmínku odborné kvalifikace učitele mateřské školy a mají dlouholetou pedagogickou praxi. Ředitel přijal od ledna 2007 (z důvodu navýšeného počtu přijatých dětí) další pracovníci vykonávající přímou pedagogickou činnost, která podmínku odborné kvalifikace nesplňuje. Vzhledem k nepříznivému demografickému vývoji učitelka zatím požadované studium nezahájí. Celková výše úvazků učitelek je 2,72
- vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy. Obě odborně kvalifikované učitelky se průběžně dále vzdělávají. Ve sledovaném období (2004 – 2007) se zúčastnily vzdělávacích akcí obsahově zaměřených především na problematiku osobnostního rozvoje osobnosti dítěte, podstatně méně na tvorbu školního a třídního vzdělávacího programu
- ředitel pověřil učitelku mateřské školy řízením odloučeného pracoviště a delegoval na ní kompetence, týkající koncepční a metodické činnosti včetně zajištění organizačních, materiálních a vzdělávacích podmínek. Vzhledem k rozsáhlosti participace na řízení školy jí stanovil 26 hodin přímé pedagogické činnosti. Vymezil kritéria motivačního a pobídkového systému, na jejichž základě stanovuje výši nenárokových složek platu. V tomto školním roce se učitelka pověřená řízením odloučeného pracoviště zaměřuje pouze na kontrolní činnost (dvě odborně kvalifikované učitelky vykonávají dopolední pedagogickou činnost ve dvou třídách, odpolední činnost zajišťuje nekvalifikovaná učitelka v jedné třídě). Absence hospitační činnosti ovšem minimalizuje prostor pro metodické vedení učitelek. Na tvorbě školního vzdělávacího programu (ŠVP) se podílejí obě učitelky, ale v jeho přípravě je zřejmá absence dalšího kvalitního vzdělávání. Komunikační systém mezi ředitelem a učitelkou pověřenou řízením je operativní a bezproblémový
- mateřská škola má snahu rozvíjet a podporovat spolupráci s rodiči, ale tento záměr komplikuje skutečnost, že děti dojíždějí celkem ze 14 obcí. Na koncepčních záměrech školy se rodiče nepodílejí.

Personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je standardní, ale vykazuje dílčí rizika v oblasti nevýrazného metodického vedení.

Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

- mateřská škola má k dispozici velké a členěné prostory, její prostředí je vyvážené a bezpečné. Velmi dobré materiální vybavení pro plánované i spontánní pohybové aktivity je volně dětem k dispozici. V průběhu inspekce bylo patrné, že možnost využívat sportovní náradí a náčiní v průběhu her a spontánních činností, příkladným způsobem posiluje rozvoj jejich zdatnosti a obratnosti. Nábytek je sice starší, ale funkční (skříňky jsou otevřené a dětem přístupné). Pouze stolky a židličky ve 2. třídě nevyhovují antropometrickým požadavkům pro děti 5 – 6leté, čímž se zvyšuje riziko vadného držení těla. Pitný režim je dětmi využíván v průběhu celého dne a nabídka stravy je pestrá
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou vymezeny ve školním řádu. Vzdělávací nabídka je vyvážená, řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity jsou pravidelně zařazovány. Materiální podpora předškolního vzdělávání je vzhledem

k velikosti školy dostačující a byla vhodně využita i v průběhu spontánních a řízených činností

- vzdělávací nabídka byla standardní. V jejím průběhu byla patrná snaha učitelk o integrovaný přístup. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Předškolní vzdělávání se však zcela nedařilo vázat k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí (př. šablonovité výrobky, které postrádaly uplatnění jejich představivosti a fantazie, opakující se konflikty s jedním dítětem). V uplatňovaných metodách a formách byla opomíjena nabídka hlubšího prožitku. Děti tak získávaly převážně izolované poznatky a jednoduché dovednosti, což cíleně nepodporovalo rozvoj elementárních klíčových kompetencí
- kvalitnější vzájemné vztahy byly patrné ve skupině mladších dětí. Převažovala zde klidná a příjemná atmosféra. Ve druhé třídě docházelo, zejména při spontánních činnostech, snadněji ke konfliktům, prostředí bylo hlučnější. V těchto situacích chyběla nejen společně stanovená pravidla chování, která by děti respektovaly, ale i zkušenost zažitého úspěchu u hyperaktivního dítěte (přílišná pozornost byla věnována jeho chybám a nezdarům). V průběhu řízené činnosti děti naopak dokázaly velmi dobře akceptovat pravidla komunikace (naslouchat druhému, vyčkat, až druhý dokončí myšlenku atd.). Byly spolupracující a samostatné. Rizikem byla dominantní verbální role učitelky, která potlačovala příležitosti k samostatným řečovým projevům.

Podmínky školy k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci. Zjištěná dílčí rizika vyžadují změnu v přístupu k hyperaktivnímu dítěti a k volbě metod práce s dětmi

Součástí inspekční činnosti bylo zjištění informací vztahujících se k rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina - vydala Obec Kozojedy pod č.j.: 373/02 dne 27. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Doplnku č. 1 ze dne 14. 4. 2003
2. Rozhodnutí o změně v údajích o právnické osobě, vydalo MŠMT dne 28. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 pod č.j.: 3834/2007-21
3. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT dne 11. 11. 2005 s účinností od 1. 12. 2005 pod č.j.: 33 374/2005-21
4. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 19. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 pod č.j.: ŠMS/6710/05
5. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 12. 12. 2002, vydala Kozojedy pod č.j. 443/02
6. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, vydal ředitel dne 5. 10. 2006

7. Výkaz o ZŠ S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, vydal ředitel dne 6. 10. 2006
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, vydal ředitel dne 1. 11. 2006
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, vydal ředitel dne 3. 11. 2006
10. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy vydaná dne 1. 1. 2006 ředitelem školy
11. Rozhodnutí o přijetí do MŠ
12. Rozhodnutí o odkladu školní docházky (1x)
13. Katalogové listy žáků ZŠ
14. Seznam stravovaných osob
15. Seznam žáků školní družiny
16. Docházka dětí do MŠ – září 2006 – květen 2007
17. Třídní kniha (Přehled výchovné práce) – 1. a 2. třída
18. Třídní program – 1. a 2. třída
19. Personální dokumentace – doklady o vzdělání uč. MŠ (3x)
20. Organizační řád mateřské školy, vydal ředitel dne 15. září 2004

ZÁVĚR

Právnícká osoba splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí.

Ředitelka vymezila v mateřské škole personální podmínky tak, aby mohl být co nejlépe podporován rozvoj osobnosti dítěte. Učitelce pověřené řízením odloučeného pracoviště, která odpovídá za kvalitu předškolního vzdělávání, se nepodařilo přednostně podporovat vzdělávání k zavádění kurikulární reformy.

Nastavené podmínky k výchově ke zdraví a jejich aplikace v průběhu vzdělávání napomáhají k účinnější zdravotní a úrazové prevenci. Cíleně je rozvíjena fyzická zdatnost dětí. Méně se daří adekvátně podporovat vstřícné sociální klima, založené na kultivaci vztahů a neohrožujících způsobů chování.

Rokycany 21. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Fr. Koryty 1026, 337 01 Rokycany. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Kozojedy 25. 5. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimír Hirt, ředitel

Hirt v. r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-06-27	ČŠI-1150/07-04
Krajský úřad Plzeňského kraje	2007-06-27	ČŠI-1150/07-04

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly podány.