



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-977/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola Česká Třebová, Habrmanova ulice
Sídlo	Habrmanova 1500, 560 02 Česká Třebová
E-mail právnické osoby	slavik@zs-habrmanova.cz
IČ	70 882 380
Identifikátor	600 104 141
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Zbyňkem Slavíkem, ředitelem
Zřizovatel	město Česká Třebová
Místo inspekční činnosti	Habrmanova 1500, 560 02 Česká Třebová
Termín inspekční činnosti	15., 16., 21. a 23. 10. 2015

Inspekční činnost byla v Základní škole Česká Třebová, Habrmanova ulice (dále škola) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a posouzení jejich souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 695 žáků, činnost školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 125 žáků a činnost školní jídelny s kapacitou 1650 strážníků.



Poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ke dni zahájení inspekční činnosti se ve 20 třídách vzdělávalo celkem 525 žáků, v prvním a ve třetím ročníku byli rozděleni do tří tříd, v ostatních ročnících do dvou tříd. Kapacita byla využita ze 76 %. Škola evidovala ke dni zahájení inspekční činnosti celkem 47 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), sedm z nich se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Výuka v ZŠ je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (dále ŠVP ZV).

Činnost pěti oddělení ŠD vychází ze Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Ranní provoz je organizován od 6:00 hodin, ukončení odpoledního provozu bylo prodlouženo do 16:30 hodin. Kapacita ŠD je zcela naplněna. Přijímání jsou žáci od prvního do třetího ročníku. Maximální výše úplaty činí 100 Kč měsíčně a je příjmem občanského sdružení Červenka – spolek přátel školy. Spolek podporuje provoz ŠD zejména materiálně (např. nákup drobného materiálu, hraček, sportovního náčiní). Zájmové útvary organizované ŠD (Keramika, Mladý zdravotník, Šikulka, Hra na flétnu) mohou navštěvovat i nezapsaní žáci od prvního do pátého ročníku.

Školní stravování je uskutečňováno ve školní jídelně, podmínky stravování jsou upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny. Školní jídelna nabízí výběr ze čtyř druhů hlavních jídel, součástí je bufet, kde je nabízena možnost dokoupit si k hlavnímu jídlu zeleninový salát nebo dezert. Škola je zapojena do projektu „Ovoce do škol“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má jasně formulovanou, srozumitelnou a reálnou strategii svého rozvoje, která je součástí ŠVP ZV a kterou se daří průběžně realizovat s ohledem na podmínky školy. Je srozumitelná a snadno dostupná všem aktérům vzdělávání (žáci, zákonní zástupci žáků, zaměstnanci školy, zřizovatel) prostřednictvím dílčích jednoletých strategií. Ty jsou zpracovány a vyhodnocovány každoročně ve výroční zprávě o činnosti školy nebo v plánech zaměřených např. na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) nebo environmentální výchovu a vzdělávání (dále EVVO). Vedení školy, pedagogičtí i provozní zaměstnanci se s uvedenou strategií identifikují, což je podpořeno efektivně fungující organizační strukturou školy.

Ředitel školy působí ve své pozici devátým rokem, k 1. 9. 2013 byl potvrzen ve funkci bez vyhlášení konkurzu, což odpovídá nastavené strategii zřizovatele. Plní zákonné povinnosti vůči pedagogické radě, školské radě i zřizovateli. Kontrolní a hospitační činnost plánuje, její vyhodnocování provádí spíše formálně. Podporuje vzájemné hospitace pedagogů, kteří tento způsob monitorování vzdělávání využívají v menší míře. Na plánování dílčích strategií se podílí společně s širším vedením školy, vyhodnocování je zajištěno i prostřednictvím koordinátorů jednotlivých činností, metodických orgánů a předmětových komisí včetně komise výchovné. Důležité závěry následně projednává pedagogická rada, což dokládají podrobné záznamy z jejího jednání.

Jednotlivá pravidla k organizování činnosti školy jsou nastaveny ve školním řádu ZŠ a vnitřních řádech ŠD a školní jídelny, v průběhu inspekční činnosti byla v uvedených dokumentech formálně upravena jejich struktura, nadbytečné informace byly vynechány. Ve školním řádu ZŠ byly upřesněny informace o ochraně žáků před sociálně patologickými



jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí zpracované v Minimálním preventivním programu školy.

Školní vzdělávací programy jsou v souladu se všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání. ŠVP ZV je přehledný a srozumitelný, většina pedagogů se s ním identifikuje. Od minulé inspekční činnosti byl uveden do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (očekávané výstupy a učivo občanské výchovy, matematiky a pracovních činností), obsah očekávaných výstupů (výchova ke zdraví) byl naplňován. Aktuálně v dokumentu byly doplněny upřesňující informace o výstupech z činností v rámci tělesné výchovy (plavání, lyžařský kurz) a upřesněny poznámky k učebnímu plánu pro druhý stupeň ZŠ. V ŠVP ŠD byl formálně upraven časový plán vzdělávání.

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje včetně ředitele 32 vyučujících, pozitivním zjištěním je odborná kvalifikovanost všech stálých pedagogických pracovníků. Ve školním roce 2014/2015 jedna vyučující úspěšně ukončila studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. V jednom případě (krátkodobý zástup učitelem bez odborné kvalifikace) ředitel školy doložil postup podle § 22 odst. 6 zákona o pedagogických pracovnících, v platném znění.

V kolektivu jsou z větší části zastoupeni zkušení pedagogové s minimálně desetiletou praxí. Zastoupení oborové způsobilosti učitelů na druhém stupni je nerovnoměrné, což se mimo jiné odráží i ve složení předmětových komisí. Některé mají až sedm členů (např. komise cizích jazyků, komise hudební a výtvarné výchovy), naopak komise informatiky je pouze jednočlenná, což není vhodné např. pro vyhodnocování její činnosti. Snaha ředitele o naplnění úvazků učitelů se negativně projevila na skutečnosti, že v jedné ze dvou tříd pátého ročníku působí až sedm různých vyučujících. Tato třída má stejný režim jako ročníky druhého stupně ZŠ, přičemž třídní učitelka této třídy učí pouze osm z celkových 26 vyučovacích hodin ve své třídě. Přínosem pro školu je činnost celkem čtyř asistentek pedagoga a jedné osobní asistentky pro žáka ve třídě se sníženým počtem žáků doporučeným poradenským zařízením. Specializační studium absolvovaly výchovná poradkyně a koordinátorka školních vzdělávacích programů. Účinnou podporou pro práci školy je také pravidelná přítomnost školní psycholožky (vždy jeden den v týdnu). V ŠD působí pět vychovatelek s příslušnou odbornou kvalifikací.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogů, četnost a samotný výběr programů jsou spíše nahodilé. Tematicky bylo ve sledovaném období vzdělávání zaměřeno na práci s třídními kolektivy, na řešení problémových situací při řízení třídy a při práci se žáky se SVP. V menší míře byly zastoupeny semináře prohlubující odborné znalosti pedagogů nebo semináře věnované metodám a formám práce při výuce. Všichni učitelé prošli vzděláním pro práci s interaktivními tabulemi a tablety.

Škola je umístěna ve dvou navzájem propojených budovách, ve kterých zřizovatel zajistil v průběhu léta letošního roku celkovou rekonstrukci sociálních zařízení, modernizací prošla kotelna. Od minulé inspekční činnosti byly zajištěny žákům prvního stupně oddělené šatní skříňky. Doplněn byl nový nábytek do kabinetů a několika učeben, dokončeno bylo vybavení učeben prvního stupně interaktivními tabulemi. Vybavení kmenových i odborných učeben odpovídá potřebám žáků i učitelů, podmínky pro výuku přírodovědných předmětů jsou nadstandardní, prostory pro výuku chemie jsou před rekonstrukcí. Estetická úprava vnitřních prostor školy napomáhá pozitivnímu klimatu, které se projevuje v příznivých prosociálních vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání.

Prostory ŠD jsou umístěny v suterénu a přízemí budovy prvního stupně. Od minulé inspekční činnosti došlo k jejich rozšíření, nicméně vzhledem k naplňování kapacity by bylo



žádoucí ještě přidat relaxační zónu. K aktivním i odpočinkovým činnostem je pro žáky také uzpůsobena část učebny pro první ročník ZŠ s možností využití herních prvků v mezipatře, pro volnočasové aktivity spojené s ekologickou výchovou je využívána učebna pěstitelství.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu. Dalším příjmem školy jsou stravné od žáků a v rámci doplňkové činnosti i prostředky získané např. z pronájmů tělocvičny, hřiště apod. Škola získala věcné i finanční dary určené na pořízení učebních pomůcek do výuky, na výdaje spojené s organizací školy v přírodě, na mimoškolní aktivity a na projekt Bylinková zahrádka. Dále obdržela finanční dar na úhradu obědů pro několik sociálně znevýhodněných žáků.

Škola zajišťuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj žáků a jejich bezpečnost při vzdělávání i všech školou organizovaných akcích. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech. Tématiku bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence před úrazu učitelé zařazují do vzdělávacího obsahu podle potřeby a typu aktuálních činností. Rizika a nedostatky zjištěné poslední prověrkou BOZP byly odstraněny nebo nahlášeny k řešení zřizovateli. V průběhu inspekční činnosti přijal ředitel organizační opatření k přesunu žáků do vzdálených učeben mezi budovami prvního a druhého stupně. Samotný přesun žákům výrazně zkracoval délku přestávek a časově zasahoval i do začátků vyučovacích hodin (např. anglického jazyka), v některých případech nebyl zajištěn pedagogický dozor.

Strategie rozvoje školy je sdílená a naplňovaná. Systém organizace školy a vzdělávání je funkční, umožňuje konstruktivní komunikaci všech aktérů. Školní vzdělávací programy jsou v souladu s kurikulárními dokumenty a vycházejí ze strategie rozvoje školy. Vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání, pro přírodovědné vzdělávání jsou nadstandardní. Prostorové i finanční podmínky umožňují plnit cíle vzdělávacích programů. Škola je vsřícné a bezpečné místo pro účastníky vzdělávání, dílčí rezervy byly zjištěny v organizaci výuky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka na prvním stupni byla ve všech sledovaných hodinách připravená, věcně správná, vedená v klidné a přívětivé atmosféře. Přístup učitelů k žákům byl empatický a partnerský. Rozdílly byly zaznamenány v podílu aktivních forem a metod i v úrovni přidané hodnoty pro jednotlivé žáky. Diferenciace nároků a požadavků na některé žáky byla zaznamenána málo nebo vůbec. Jednotně nastavená pravidla chování i komunikace pozitivně přispívala k účinnosti výuky.

V úvodu jednotlivých vyučovacích hodin byli žáci vždy srozumitelně informováni o probíraném učivu, občas i o dovednostech, které by si měli osvojit, i o jejich významu pro praktické využití. Cíl hodin byl většinou stanoven s ohledem k výstupům ve ŠVP a s ohledem na schopnosti a znalosti žáků. Převažovala v něm vědomostní složka, která se okrajově se promítla i do postojů žáků k vzájemné pomoci (např. pracovní činnosti). Cíl hodiny byl vždy splněn. Hodiny byly vedeny zpravidla frontálním způsobem, s výraznější aktivitou vyučujících, která částečně omezovala rozvoj komunikativních dovedností žáků (např. matematika, anglický jazyk). Takto vedená výuka nevedla ke kladení otázek žáky, problémové úkoly byly zařazeny méně nebo vůbec. Individuální dopomoc učitelek i tempo výuky bylo pro žáky se SVP přijatelné. Převážně byla využívána metoda řízeného



rozhovoru, doplněná samostatnou prací žáků s učebnicemi nebo pracovními sešity. Účelně byla učiteli i žáky využívána prezentační technika. Pro zefektivnění výuky byly okrajově zařazovány aktivity ve skupinách či dvojicích, což umožňovalo dílčí rozvoj sociálních kompetencí (např. člověk a jeho svět). Využití relaxačních chvil a jejich propojení s výukou bylo různé. Příkladná motivace žáků k uplatnění dovedností a vědomostí spojená s praktickým využitím byla vyučujícími zřetelně podporována při výuce tělesné výchovy, k uplatnění postojů při rozvoji čtenářské gramotnosti ve výuce českého jazyka.

Zpětná vazba pro žáky (zhodnocení dosaženého cíle hodiny, pokroku žáků i potřeb jejich dalšího rozvoje) byla na konci hodin popisná a provedená učitelem. Strukturovaný závěr vyučovacích hodin, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků vyučující nevyužívali. V žádné z hodin nebyla uplatněna klasifikace. Hodnocení výkonů bylo spíše motivační a povzbuzující.

Ve výuce na druhém stupni ZŠ převažovala metoda frontální formy práce s prvky řízeného rozhovoru, vyučující zařazovali také činnosti ve skupinách a ve dvojicích. Tento způsob výuky u žáků rozvíjel samostatnost, schopnost soustředit se na zadaný úkol i spolupracovat se spolužáky. Cíl hodiny sdělovali učitelé nejčastěji pouze jako název probíraného tématu. Vstupní motivace pro danou činnost nebo probírané téma ale byla v několika případech opomenuta, takže se žákům mohla jevit jako samoúčelná. Vyučovací čas byl využíván efektivně, aktivity žáků byly až na výjimku rozplánovány účelně. Žáci nejčastěji pracovali s učebnicovými texty, doplňovali úlohy v pracovních sešitech a pracovních listech, vyhledávali údaje v atlasech a mapách, jednotlivci byli zapojeni do řešení interaktivních úloh. V hodinách přírodovědných předmětů byly dovednosti žáků také rozvíjeny frontálními pokusy včetně mikroskopováním přírodnin. Demonstrační pokusy byly doplňovány promítanými videozáznamy obtížněji realizovatelných demonstrací, možnosti velmi rozšiřovalo používání modulů školního měřicího systému. Výuka byla vhodně podporována zapojováním dataprojektorů a interaktivních tabulí. Realizované činnosti navazovaly na dosavadní znalosti, dovednosti a zkušenosti žáků. Skupinová práce i aktivity dvojic měly různou úroveň. Přínosná byla prezentace realizovaná žáky a zařazování témat, která odrážela aktuální reálné situace každodenního života. Pro rychleji pracující žáky měli učitelé zpravidla připravené alternativní činnosti. Zpětnou vazbu poskytovali převážně učitelé, příkladně probíhala např. v hospitované hodině zeměpisu. Žákům s rizikem neúspěchu a žákům se specifickými poruchami učení byla věnována neformální individuální podpora. Pokud bylo zařazeno závěrečné sebehodnocení žáků, mělo spíše formální ráz, zhodnocení práce žáků učitelem a pochvaly výrazněji spolupracujících žáků byly zaznamenány pouze ojediněle, v některých případech tato část vyučovacích hodin chyběla z časových důvodů.

Ve sledované výuce byla rozvíjena většina kompetencí. Žáci v hospitovaných hodinách dokázali úměrně věku o daných námětech diskutovat a vyjadřovat svůj názor. Prokazovali dovednost v práci s internetem, vyhledávali požadované údaje, uměli argumentovat při obhajobě vlastního názoru. V přírodovědných předmětech byli vedeni k řešení problémových úloh, chápání jevů a jejich popisování, experimentování a k vytváření základních pracovních dovedností.

Rozvoj komunikačních dovedností žáků při výuce cizích jazyků (anglického, německého, ruského) nebyl učiteli v některých případech účelně podporován volenými formami a metodami práce. Formulování vzdělávacího cíle bylo ve většině případů spíše konstatování obsahu učiva, kterému se žáci budou věnovat. Z větší části využívaná frontální forma výuky s dominantní rolí učitele pouze částečně rozvíjela samostatnost žáků při formulování



odpovědí na otázky, někdy se vyučující spokojili s doplňováním slov do vět. Větší přínos pro žáky měly vyučovací hodiny, ve kterých učitel pravidelně opakoval jednoduché pokyny žákům ve vyučovaném jazyce. V případě výuky anglického jazyka na druhém stupni vyučující vlastní aktivitou a volenými aktivizujícími metodami motivovala žáky ke snaze zvládnout předkládané úkoly (doplňování křížovek, „magic box“, využití slovníků pro samostatnou i skupinovou práci). Vzdělávání v dalších cizích jazycích bylo zaměřeno spíše na osvojení slovní zásoby a gramatických jevů bez zřetelnějšího praktického využití. Učitelé vedli výuku převážně v českém jazyce, čímž byli žáci jen minimálně motivováni ke zvládnutí konverzačních dovedností. Průběh vyučovacích hodin byl většinou monotónní, žáci byli spíše pasivní, učiteli zvolené vzdělávací strategie podporovaly jazyk jako nauku, nikoliv jako komunikační prostředek. Velké rozdíly v účinnosti volených metod a přístupu vyučujících k cílům vzdělávání v cizích jazycích jsou příležitostí k intenzivnější vzájemné spolupráci pedagogů (např. vzájemné hospitace).

Kariérovému poradenství a řešení výchovných problémů se věnuje výchovná poradkyně, která průběžně spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti, zajišťuje koordinaci péče o žáky se SVP a plní úkoly v oblasti kariérového poradenství. Pro pravidelnou konzultační a poradenskou činnost ve škole má stanovené konzultační hodiny pro žáky, což společně s činností školní psycholožky (jeden den v týdnu) umožňuje řešit případné problémy výchovného i vzdělávacího charakteru bez zbytečného odkladu. Všichni účastníci vzdělávání ve škole se s tímto způsobem identifikují a efektivně ho využívají. Ve své práci výchovná poradkyně využívá v menší míře i hospitace v hodinách. Evidence žáků se SVP byla vedena ve velmi dobré kvalitě. Vyhodnocování účinnosti opatření probíhalo čtvrtletně ve složení zákonný zástupce – vyučující – výchovná poradkyně nebo nově v tomto školním roce podle stanoveného výchovného plánu s měsíčním vyhodnocováním. Reedukační nápravu pro žáky od třetího ročníku provádí třídní učitelky. Žádoucí je četnější kontrola způsobu a průběhu poskytované speciálně pedagogické péče při vzdělávání těchto žáků a rovněž četnost vzdělávání vyučujících provádějících reedukaci v rámci DVPP. Při hospitační činnosti byl zaznamenán vyšší počet žáků mladšího školního věku s vadami řeči. Logopedická péče je poskytována externím subjektem mimo školu.

Primární prevenci sociálně patologických jevů v posledních letech zajišťuje pověřená vyučující, která se aktivně účastní dalšího vzdělávání v této oblasti, absolvované specializační studium ale zatím nemá. Zpracovala Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016, ve kterém deklarovala jako jedno z hlavních témat postupné vytváření pozitivnějšího klimatu ve škole. V této oblasti došlo oproti minulé inspekční činnosti k pozitivnímu posunu, který byl podpořen nejen vstřícnějším přístupem pedagogů, ale také zajištěním dalších aktivit podporujících otevřenou komunikaci a pozitivní pracovní klima. Zavedeny byly pravidelné třídnické hodiny, žáci začali pracovat v žákovském parlamentu. V době letních prázdnin organizuje škola týdenní příměstský tábor pro žáky prvního stupně i další zájemce z jiných škol. Pro posilování dobrých sociálních návyků žáků a jejich vzájemné poznávání nabízí škola pestrou nabídku společných aktivit, mezi které patří zejména pořádání školy v přírodě (první stupeň), kurzů plavání (první až čtvrtý ročník), lyžařský kurz (sedmý ročník). Na druhém stupni jsou tradičními společnými činnostmi např. střelecká soutěž (šesté a sedmé ročníky) nebo Běh o Vánočního kapra. Vyhodnocování úspěšnosti výše uvedených aktivit školní preventivní pracovník projednává v rámci pedagogické rady, pro vhodnou prezentaci úspěšnosti jednotlivých činností využívá např. Výroční zprávu



o činnosti školy. Pro ověření účinnosti využívá i externí hodnocení prostřednictvím sociometrických měření nabízených školským poradenským zařízením.

Průběh vzdělávání umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Sledované hodiny na prvním stupni pedagogové vedli v souladu s vědomostními a dovednostními cíli, využití metod a forem mělo rozdílnou úroveň. Vzdělávání na druhém stupni mělo většinou dobrou didaktickou úroveň, individuální potřeby žáků byly naplňovány, diferenciací byla zaznamenána jen zřídka. Významnější rozdíl v účinnosti volených vzdělávacích strategií byl zaznamenán při výuce cizích jazyků. Poradenské činnosti školy jsou plánované, preventivní programy jsou cíleně směřované k aktuálním potřebám školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

O své činnosti, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení škola informuje veřejnost zejména prostřednictvím internetových stránek www.zs-habrmanova.cz. Při přijímání k základnímu vzdělávání ředitel školy postupuje podle platných právních předpisů.

Dosaženou úroveň očekávaných výstupů učitelé ověřují běžnými evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné práce, testy). Z analýzy výsledků vzdělávání za obě pololetí školního roku 2014/2015 vyplývá, že celkové hodnocení žáků na prvním stupni v prvním až třetím ročníku náležitě splňuje především motivační charakter, většina žáků prospívá s průměrem 1,0, vyznamenání mělo 92 % z nich. Na prvním stupni prospěli všichni žáci, množství udělených pochval výrazně převyšovalo počty kázeňských opatření. Na druhém stupni je i vzhledem ke zvýšeným požadavkům na žáky celkové hodnocení horší (23 % vyznamenání, 5 % žáků neprospělo). Hodnocení chování žáků bylo náležitě projednáváno pedagogickou radou, šest z nich bylo hodnoceno stupněm uspokojivé. Kázeňská opatření a pochvaly jsou využívány často, jejich poměr je v rovnováze. Podíl neomluvených hodin na celkové absenci byl minimální. Dva žáci ukončili povinnou školní docházku v osmém ročníku.

Zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání poskytuje škole také úspěšná účast žáků v předmětových soutěžích a olympiádách. Žáci jsou vedeni především k účasti na soutěžích přírodovědného zaměření, škola je pořadatelem tzv. Mineralogické olympiády. Úspěšní jsou také v soutěžích se sportovním zaměřením, méně jsou vedeni k zapojení do soutěží věnovaných konverzačním dovednostem v cizích jazycích.

Škola spolupracuje s řadou partnerů. Funkční se jeví vztah se zřizovatelem, intenzivní a prospěšná je součinnost s Městským úřadem Česká Třebová nebo s Úřadem práce Ústí nad Orlicí. Vzájemná spolupráce je cíleně rozvíjena i s dalšími organizacemi a sdruženími, které se různými způsoby podílí spolu se školou na výchově a vzdělávání. Školská rada plní povinnosti vyplývající z právních předpisů, spolupráce se zákonnými zástupci je funkční.

K dobrým výsledkům žáků v přírodovědných aktivitách přispívá jejich zapojení do činností a projektů zaměřených na EVVO, kterou plánuje a vyhodnocuje školní koordinátor. Škola věnuje pozornost rozšiřování materiálního zázemí formou projektů. Velkým přínosem bylo získání měřicích modulů v rámci projektu Přírodovědné pokusy ve škole. Z grantu byl také vybudován ve školním areálu tzv. Geopark, který žákům umožňuje časově efektivní srovnávání hornin na jednom místě bez nutnosti absolvování rozsáhlých exkurzí. Stejně se podařilo v rámci projektu zřídit v areálu školy bylinkové záhony. K výuce je využíván také školní skleník a prostory školní zahrady. Škola je začleněna do sítě škol se zájmem o ekologickou výchovu (M. R. K. E. V.) a cíleně se zabývá ekologizací vlastního provozu (třídění odpadu, sběr odpadových surovin, pořádání sběrových akcí pro stanici záchrany



zvířat). Aktivně se účastní projektových akcí Den Země, Uklidme svět nebo Tonda Obal. Ověřování výsledků vzdělávání probíhá na druhém stupni např. prostřednictvím organizování školního projektu Škola hrou v kraji Komenského.

Výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výsledkům podle vzdělávacích programů. Žáci jsou ve většině případů pozitivně motivováni k dosahování dobrých výsledků. Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání prostřednictvím široké škály aktivit, k naplňování postojových hodnot využívá rozmanité činnosti především v rámci EVVO.

Závěry

- a) Silnými stránkami školy jsou:
 - nadstandardní materiální podmínky pro přírodovědné vzdělávání,
 - zaměření školy na aktivity v rámci EVVO,
 - motivační charakter hodnocení výsledků vzdělávání v prvním období školního vzdělávání.
- b) Odstraněnými nedostatky na místě byly:
 - upřesnění informací o ochraně žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ve školním řádu ZŠ,
 - formální úprava ve struktuře ve vnitřních řádech školy včetně vypuštění nadbytečných informací,
 - upřesnění poznámek k učebnímu plánu ŠVP ZV,
 - upravení časového plánu vzdělávání v ŠVP ŠD,
 - vydání organizačního opatření ředitele školy k přesunu žáků do vzdálených učeben.
- c) Slabými stránkami školy jsou:
 - nerovnoměrné rozložení odborných způsobilostí učitelů druhého stupně ZŠ,
 - chybějící relaxační zóna pro ŠD vzhledem k naplnění její kapacity,
 - formy výuky dalšího cizího jazyka bez výraznějšího praktického využití konverzačních dovedností při jeho osvojování.
- d) Návrhy na zlepšení:
 - v rámci DVPP se zaměřit na programy věnované metodám a formám pedagogické práce při vyučovacích hodinách,
 - zvážit zvýšení četnosti hospitační činnosti mezi učiteli jako prostředku pro vzájemné srovnání a osobní pedagogický rozvoj,
 - při výuce cizích jazyků se zaměřit více na rozvoj komunikačních dovedností žáků podporovaný větším podílem konverzačních aktivit.
- e) Od poslední inspekční činnosti došlo k odstranění nedostatků v souladu ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Z větší části se podařilo zlepšit hygienické a materiální podmínky pro vzdělávání. Výrazněji se zlepšilo klima školy.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Česká Třebová, Habrmanova ulice s účinností od 1. 1. 2001 (čj. ZŠHAB-ČT/551/2009/Ř) včetně dodatku č. 1 (doplňková činnost organizace) s účinností od 16. 12. 2014
2. Poslední rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (čj. SpKrÚ 42111/2008 OŠMS) s účinností od 26. 9. 2008 (zapsání školní jídelny)
3. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. 7. 2006
4. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a DVPP
5. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016
6. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
7. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2015/2016
8. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2015/2016
9. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2015/2016
10. Výkazy o škole podle stavu k 30. 9. 2015
11. Třídní výkazy a katalogové listy žáků pro školní rok 2015/2016
12. Třídní knihy základní školy pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný a účinný od 1. 9. 2013 ve znění aktualizované verze platné od 1. 9. 2015
14. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platný od 1. 9. 2012 včetně dodatku č. 1 platného od 1. 10. 2013 (zájmové kroužky)
15. Školní řád základní školy včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný a účinný od 1. 9. 2015
16. Vnitřní řád školní družiny platný a účinný od 1. 9. 2015
17. Tematický plán školní družiny pro školní rok 2015/2016
18. Výroční zpráva o činnosti školy pro školní rok 2014/2015
19. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016 (poslední zápis ze dne 13. 10. 2015)
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce a zápisní lístky ŠD pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
21. Rozvrhy vyučovacích hodin učitelů a tříd ZŠ pro školní rok 2015/2016
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-808/12-E z inspekční činnosti konané 14. až 17. 5. 2012
23. Dokumentace o přijetí k základnímu vzdělávání včetně odkladů povinné školní docházky pro školní rok 2015/2016
24. Přehledy výsledků vzdělávání žáků ZŠ pro školní rok 2014/2015
25. Dokumentace žáků se SVP pro školní rok 2015/2016
26. Zápisy z jednání školské rady, poslední ze dne 30. 9. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

Mgr. et Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Mgr. et Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Loučka v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 27. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Zbyněk Slavík, ředitel

PaedDr. Zbyněk Slavík v. r.

V České Třebové dne 30. 11. 2015