

Česká školní inspekce

Č. j. : 083 395/98 - 1076
Signatura: ah3as102

Inspektorát č. 08 - Liberec
Okresní pracoviště Jablonec nad Nisou

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / škol. zařízení: (přesný název, pod kterým je zařazena do sítě, a adresa)	Mateřská škola Jenišovice 67 468 33
IZO:	107 563 339
Ředitel školy / zařízení:	Iveta Švadlenková
Zřizovatel:	Obec Jenišovice
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Jablonec nad Nisou
Termín inspekce:	14. září 1998
Inspektoři:	Mgr. Věra Jirkalová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona 139/1995 Sb. - řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zřizovací listina, zařazení do sítě škol, přihlášky dětí do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, přehled docházky dětí, evidenční listy dětí, přehled výchovné práce, řady školy, kniha úrazů, koncepce výchovně vzdělávací práce, zpracované tematické okruhy pro výchovně vzdělávací práci, výroční zpráva, kniha návštěv.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.

Záměry rozvoje školy na delší časové období nejsou zpracovány. Písemně jsou formulovány koncepční záměry v oblasti výchovně vzdělávací práce. V průběhu jejich realizace a následné zpětné vazby dochází ke změnám a úpravám. Roční plán v oblasti výchovně vzdělávací, personální, materiální a technické není zpracován.

Rodičům je koncepce výchovně vzdělávací práce školy k dispozici na nástěnce a byla předána zřizovateli.

Pracovní porady jsou pravidelně dvakrát ročně, další jsou svolávány dle potřeby. Jejich obsah nelze posoudit, zápisy nejsou vedeny.

Koncepční záměry nejsou zatím zcela ujasněny, nejsou písemně zpracovány. V oblasti výchovně vzdělávací práce je stanovena koncepce, v průběhu její realizace dochází k úpravám a změnám. Zápisy z pracovních porad nejsou vedeny. Oblast plánování hodnotí ČŠI jako spíše podprůměrnou.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Na základě Programu práce v MŠ..... MŠ ČSR z 23. 12. 1983 jsou zpracovány tématické okruhy. Z nich jsou vybírány konkrétní úkoly a cíle obvykle na jeden týden. Forma těchto krátkodobých plánů není ustálená. Pravidelná je zpětná vazba - zpravidla týdenní hodnocení. Celá práce školy je ve stadiu hledání své profílace.

V době klidových aktivit je pro předškolní děti zařazována činnost směřovaná na přípravu do základní školy. V rámci výchovně vzdělávací práce školy bude po depistáži v září pracovat s dětmi s vadami řeči logopedická asistentka.

Pro děti s odkladem školní docházky jsou zpracovány individuální plány.

Stanovené výchovně vzdělávací cíle jsou realizovány, na základě zpětné vazby jsou záměry upravovány. Nabízené aktivity odpovídají současným podmínkám školy. Systém práce školy se vytváří. V této oblasti hodnotí ČŠI práci školy jako spíše podprůměrnou.

3. Odborné a pedagogické řízení.

3.1 Organizační struktura školy.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 1. 1998. Byla jmenována na základě konkurzu po dlouhodobé nemoci předchozí ředitelky, která odešla do invalidního důchodu.

Organizace života mateřské školy je neustálená, tvoří se a upravuje v souvislosti se změnami podmínek. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou písemně stanoveny. Řád školy pro rodiče je zpracován, bude ještě doplněn, projednán a schválen. Organizační řád pro zaměstnance školy je v době inspekce vytvářen.

3.2 Personální struktura školy.

Na škole se v posledních letech často měnily pracovnice. Ze čtyř pedagogických pracovníků je na škole delší dobu jen jedna. V lednu nastoupila paní ředitelka, v září další dvě dojíždějící učitelky, obě na dobu určitou. Jedna z nich není odborně a pedagogicky způsobilá. Po návratu dvou učitelek z mateřské dovolené je pravděpodobná stabilizace sboru. Provozní zaměstnanci jsou svědomití, pracují kvalitně. I tam dojde k personálním změnám, paní

kuchařka odejde na mateřskou dovolenou. Přes časté personální změny jsou vztahy mezi všemi velmi přátelské.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů.

Vzhledem ke špatnému dopravnímu spojení je využívání nabízených vzdělávacích akcí složité. Snahou ředitelky je umožnit učitelkám návštěvu vzdělávacích akcí. Snaží se využívat některých nabídek v Turnově. Na škole není novější odborná literatura. Z odborných časopisů je k dispozici Informatorium a Učitelské noviny.

Systém organizace a řízení si paní ředitelka teprve vytváří na základě samostudia dostupné literatury. Její situace je složitá, po téměř dvouletém střídání sil na škole a faktické absenci jakéhokoliv řízení, nemá na čem stavět, vše musí znovu vytvořit. Personální obsazení není stálé, i v tomto školním roce dojde ke změnám. Velkým kladem jsou dobré vzájemné vztahy mezi pracovníci. Odborné a pedagogické řízení ČŠI hodnotí jako průměrné.

4. **Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení.**

Systém kontroly si ředitelka v současnosti vytváří na základě své půlroční zkušenosti. Zpracovává kritéria hodnocení, plán hospitací a plán kontrolní činnosti. Plnění úkolů je ředitelkou sledováno.

Kontrolní systém je v současnosti zpracováván. Jeho účinnost nelze posoudit.

5. **Informační systém školy - vnitřní a vnější.**

Informace uvnitř zařízení jsou předávány převážně osobně, dále je využíváno nástěnky pro zaměstnance. Pracovnice školy mají přístup k potřebným informacím, důvěrné informace jsou zabezpečeny před zneužitím. Není doloženo poučení o povinnosti zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích.

Ve vztahu k rodičům je dáвана přednost osobnímu jednání při denním předávání dětí, případně na dohodnutých individuálních schůzkách i společných rodičovských setkáních. Další informace jsou vyvěšovány na nástěnkách v šatnách dětí. Na úvodní společné schůzce bylo rodičům sděleno, že ředitelka je jim k dispozici každý den po dobu své pracovní doby.

Veřejnost je informována prostřednictvím informačního listu obecního úřadu i využitím vývěsky obecního úřadu. Nejefektivnějším se ukázalo využití výkladce obchodu. V letošním školním roce by škola chtěla uspořádat výstavu výtvarných prací dětí pro základní školu a veřejnost.

Spolupráce s obecním úřadem je velmi dobrá, s mateřskou školou obývají jednu budovu. Společně se základní školou využívají nabídky dojíždějících divadel. Tradiční je návštěva dětí mateřské školy v první třídě.

Informační systém je funkční. ČŠI ho hodnotí jako průměrný.

6. Vedení povinné dokumentace.

Byla kontrolována povinná dokumentace podle zákona č. 258/1996 Sb., § 38 a. odst. 1, písm. a) až h). Při vedení dokumentace je využíváno předepsaných tiskopisů.

Nedostatky jsou ve vedení dokumentace uvedené v písm.e) - záznamy z pedagogických porad. Písemné zápisy nejsou vedeny.

Ostatní dokumentace je v pořádku.

Ve vedení povinné dokumentace jsou drobné nedostatky, ČŠI ho hodnotí jako průměrné.

7. Výroční zpráva.

Výroční zpráva je zpracována velmi nepřehledně a neúplně. Nevypovídá o práci školy, nemůže být východiskem pro další práci. Neupraveně působí i po stránce grafické. S ředitelkou byly nedostatky na místě podrobně prohovořeny.

Zpracování výroční zprávy hodnotí ČŠI jako podprůměrné.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Rozpočet ze strany školského úřadu je dán, vzhledem k možnosti každý měsíc sledovat jeho čerpání nemá ředitelka problémy s rozpočtovou kázní.

Ze strany zřizovatele není výše rozpočtu ředitelce známa, její požadavky jsou akceptovány. K drobným výdajům má k dispozici provozní zálohu ve výši 2.000 Kč měsíčně.

Pravidelným sponzorem školy je podnik Žula Jenišovice, který škole dává věcné dary.

Poskytnuté finanční prostředky škola využívá.

ZÁVĚRY

Paní ředitelka v této funkci začíná, neměla možnost projít žádným školením. Předcházející paní ředitelka byla dlouhodobě nemocná. Po dobu téměř dvou let se na škole se střídaly učitelky, chybělo jasné vedení. I v současné době není pedagogický sbor stabilní a dojde k dalším změnám. Paní ředitelka musí celý systém řízení školy znovu vytvořit.

Pozitiva :

- velmi dobré jsou vzájemné vztahy všech pracovníků
- ze strany zřizovatele je o mateřskou školu zájem
- informační systém je funkční

Negativa :

- nejsou jasné dlouhodobé koncepční záměry
- není zpracovaný roční plán
- není zpracován kontrolní systém školy
- nejsou vedeny zápisy z porad
- výroční zpráva není vypovídající, nelze jí využít jako východisko pro další práci

Doporučení :

- promyslet a stanovit dlouhodobé koncepční záměry v oblasti personální, materiální i výchovně vzdělávací
- zpracovat roční plán školy
- dokončit kontrolní systém školy
- psát zápisy z porad
- doplnit učitelskou knihovnu odbornou literaturou

V Jablonci nad Nisou dne 16. září 1998

razítko

Podpis inspektorky:

Věra Jirkalová, v.r..

Přílohy: bez příloh

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byl seznámen dne...18.9.1998

razítko

podpis ředitele školy Iveta Švadlenková, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Jenišovice	30.9.1998	083 423/98 - 4005
Školský úřad: Školský úřad v Jablonci nad Nisou	30.9.1998	083 421/98 - 4005