



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1157/09-12

Název mateřské školy:	Mateřská škola Radslavice 91, příspěvková organizace
Adresa:	Radslavice 91, 683 21 Pustiměř
Identifikátor:	600125114
IČ:	70983666
Místo inspekce:	Radslavice 91
Termín inspekce:	16. – 18. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Radslavice 91, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 30 stravovaných. S účinností od 1. ledna 2005 byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Jejím zřizovatelem je *Obec Radslavice*, Radslavice 91, 683 21 Pustiměř. Úplata za předškolní vzdělávání není v MŠ stanovena, přesto rodiče neoficiálně přispívají finančně na toaletní potřeby (není vedeno v účetnictví).

K podstatné změně od minulé inspekční činnosti došlo v obsazení funkce ředitelky, která byla jmenována zřizovatelem dne 1. ledna 2006 na základě konkurzního řízení. Pro výkon svojí funkce nespĺňuje všechny zákonem stanovené předpoklady, neboť doposud nezískala požadované znalosti v oblasti řízení školství. Od 1. ledna 2009 čerpá mateřskou dovolenou,

proto pověřila kmenovou učitelku zastupováním statutárního orgánu MŠ, a to v plném rozsahu práv a povinností (dále zastupující ředitelka).

MŠ sídlí v samostatné přízemní budově, která byla zbudována jako přístavba k bývalé základní škole. Nachází se v klidné části obce. V uplynulém období bylo v budově rekonstruováno sociální zařízení pro děti, vyměněn dětský sedací nábytek, zřízena samostatná ložnice a zmodernizováno vybavení na školní zahradě. Z rozhovoru se starostou obce vyplynulo, že v důsledku zvyšujícího se počtu dětí v MŠ a zlepšujícího se demografického vývoje v obci, plánuje zřizovatel provést zásadní rekonstrukci celé budovy MŠ (využití zdrojů Evropské unie). Ačkoli je její provoz od 6:30 do 16:00 hodin, v průběhu inspekce se děti ráno scházely až kolem 7:15 hodin, k odpolednímu odpočinku jich zůstávalo také velmi málo (4, 2 a 1 dítě). Strava je dětem dovážena ze Školní jídelny při Základní škole a Mateřské škole Pustiměř.

Od školního roku 2008/2009 byla kapacita jednotřídní MŠ z důvodu zvyšujícího se zájmu rodičů navýšena z 20 dětí na 25. V době konání inspekce ji navštěvovalo 23, a to 12 s celodenní docházkou a 11 s omezenou délkou docházky. Z nich je 8 „čtyřhodinových“ a 3 „pětidenní“. MŠ neviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s odkladem povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) s názvem *Hrajeme si pod zeleným stromem s klaunem Kostkáčem*. Jeho naplňování zajišťují dvě učitelky (včetně zastupující ředitelky). Jedna z nich nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Pracuje na zkrácený pracovní úvazek.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v MŠ bylo realizováno na základě doručených stížností na její provoz.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 968 tis. Kč, v roce 2007 cca 886 tis. Kč a v roce 2008 cca 924 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR cca 96 %. V roce 2006 obdržela škola mimo výše uvedených prostředků také účelové finanční prostředky SR ve výši 39 tis. Kč od Úřadu práce. V roce 2008 obdržela škola také účelové finanční prostředky SR ve výši 5 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Poskytnutou účelovou dotací škola 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Ve výplatách za měsíce září a říjen 2008 vyplatila dvěma pedagogickým pracovníkům odměny, ze kterých současně uhradila sociální a zdravotní pojištění a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb. Bylo zjištěno, že škola má zaveden vnitřní kontrolní systém, a že výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve výroční zprávě o hospodaření školy a ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR. Mimo výše uvedených dotací škola získala v tomto období sponzorský dar ve výši 10 tis. Kč, za které byly nakoupeny hračky pro mateřskou školu.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 2,5 (z toho cca 1,8 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období mírně rostl. Celkový počet dětí, které do školy každoročně docházely, byl konstantní, mírně narostl pouze v posledním roce. V roce 2006 a 2007 to bylo celkem 20 dětí, v roce 2008 vzrostl jejich počet na 23, avšak téměř polovina z nich byla s omezenou délkou docházky. Celkově došlo k mírnému vzrůstu počtu jednotek výkonů (dětí v MŠ a stravování ve ŠJV) na jednoho zaměstnance školy. V průběhu hodnoceného období došlo ke zhruba 2% poklesu prostředků na platy a současně k odpovídajícímu poklesu průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických), což bylo ovlivněno výše uvedenými skutečnostmi. Finanční prostředky SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru cca 87 % na nárokové složky platu a 13 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup knih a učebních pomůcek, dále pak na úhradu cestovného a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na dofinancování mzdových prostředků, nákladů na knihy a učební pomůcky, na osobní ochranné pracovní prostředky, na školení a semináře a na úhradu nákladů na cestovné. V roce 2006 byla do rozpočtu příspěvku na provoz od zřizovatele mimo jiného zahrnuta oprava a vybavení školní zahrady (100 tis. Kč) a v roce 2008 rekonstrukce umývárny z důvodu navýšení kapacity MŠ (39 tis. Kč).

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období kolísavou tendenci. Výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu (jedno dítě MŠ) v roce 2008 se oproti roku 2006 snížila cca o 17 %.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované ŠVP. Dotace ze SR, mimo platů a příslušných zákonných odvodů, byla v oblasti ostatních neinvestičních výdajů poměrně nízká a nezajišťovala úhrady všech potřebných výdajů. Např. v letech 2006 až 2008 nebyly podle schválených rozpočtů vyhrazeny žádné finanční prostředky na školení a vzdělávání (včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků).

Analýzou dokumentace týkající se školního stravování byly v materiálech souvisejících s úhradami školního a závodního stravování zjištěny neshody mezi údaji uváděnými MŠ a dodavatelem stravy.

Hodnocení mateřské školy

Ve vedení MŠ se výrazně promítá skutečnost, že zastupující ředitelka je ve funkci necelé tři měsíce a zatím setrvává u zaběhnutého způsobu práce bez žádoucích inovací. Velkou pozornost soustředila do oblasti ekonomiky a řešila náročný úkol týkající se personálního obsazení uvolněného místa učitelky. Vyřešila ho mimořádně dobře, dokázala promyšleně zvolit priority důležité pro zajištění předškolního vzdělávání. Vzhledem k tomu, že o uvolněné místo učitelky neprojevila žádná z kvalifikovaných pedagogických pracovníků zájem, byla následně oslovena stávající školnice MŠ. Třebaže odbornou kvalifikaci neměla, její mimořádně citlivý vztah k dětem, dosažené hudební vzdělání, velmi dobrá znalost podmínek MŠ i zákonných zástupců dětí skýtaly dobré předpoklady pro kvalitní vzdělávání

předškolních dětí. Její mimořádně jemný vztah k dětem byl zjištěn i z provedených hospitací v průběhu inspekční činnosti.

Celkový chod MŠ byl poznamenán vzniklou atmosférou v souvislosti s anonymními stížnostmi na činnost MŠ. Zastupující ředitelka se soustředila na vzniklé problémy, které svým věcným přístupem průběžně řešila jak se zřizovatelem, tak s rodiči. Získala od nich prostřednictvím anonymních dotazníků zpětnou vazbu, která vyzněla ve prospěch MŠ. Dle sdělení zastupující ředitelky však řešení těchto problémů vneslo velký neklid do vzdělávání. Přesto přistupuje zastupující ředitelka ke své práci věcně a sebekriticky, což se nejvíce potvrdilo při komparativní analýze hodnoceného ŠVP PV. Dokázala velmi dobře vystihnout jeho klady i nedostatky, které byly shodné se zjištěním České školní inspekce. Je rozhodná, otevřená diskuzi. Pohotově řešila a ihned odstranila zjištěné nedostatky související s bezpečností dětí (např. odstranění prahů, upevnění koberců). Její prioritou je v současné době stmelení kolektivu zaměstnanců MŠ, jeho stabilizace a zapojení nekvalifikované učitelky do systému vzdělávání. V uplynulém období byla oblast odborného vzdělávání pedagogických pracovníků věnována nedostačující pozornost, což spolu s častými personálními změnami v průběhu školního roku mělo negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. K dalšímu rozvoji MŠ rovněž nepřispívá zpracované vlastní hodnocení MŠ. Nezahrnuje všechny důležité oblasti hodnocení, na koncepční záměry v plné míře nenavazuje, nemá zpětnovazební a analytický charakter. Ve svém důsledku není plně účinné.

Rovněž platný ŠVP PV je spíše formálním dokumentem, neboť netvoří s třídním plánováním logicky propojený celek, chybí ujasněnost z hlediska cílů. Základ vytvořila ředitelka, do současné verze byl dotvořen po vzájemné konzultaci s učitelkou. Do obsahu tohoto dokumentu je náležitě zahrnuta i problematika týkající se podpory výchovy dětí ke zdraví. Jeho nedostatkem jsou však nevhodně zpracované podmínky vzdělávání, které nejsou propojeny s obsahem vzdělávání. K jeho naplňování chybí popis uplatňovaných metod a forem práce. Sledovaná vzdělávací práce není zatím dostatečně analyzována. Tím nemá vedení MŠ dostatek informací potřebných pro přijímání opatření k dalšímu zlepšování pedagogického procesu.

Zásady provozu MŠ jsou srozumitelně specifikované v rádech MŠ, což umožňuje její účinné řízení. Veškerou dokumentaci týkající se vzdělávání vede MŠ úplně a průkazným způsobem. Zjištěné drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Operativní předávání informací je funkční, odpovídá potřebám školy. K tomu slouží i pedagogické rady. Jsou však méně využívané ke konzultacím a diskusím, které se týkají kvality pedagogického procesu. Nastavený kontrolní systém je vhodným podkladem pro metodické vedení nekvalifikované učitelky. Přestože je frekvence hospitační činnosti poměrně nízká, a to z důvodů dlouhodobě přetrvávajících personálních změn, písemné hospitační zápisy mají vypovídající hodnotu a poskytují učitelce účinnou zpětnou vazbu o kvalitě její práce.

MŠ vydala školní řád, který rodičům slouží pro základní orientaci ve vzájemných vztazích. K jejich informování však učitelky využívají především osobní kontakty při předávání dětí. Dále mají rodiče možnost jednat a vyjádřit své názory na třídních schůzkách. Ze zápisů z jejich jednání bylo zřejmé, že byli rodiče mimo jiné informováni i o výskytu pedikulozy (veš dětská). MŠ vyvíjí nadstandardní aktivity, které spočívají především v organizování kulturních akcí v obci. Poradenství směřuje zejména k dětem s narušenou komunikační schopností v souvislosti s prováděnou depistáží školským poradenským zařízením. Spolupráce se zřizovatelem je efektivní, zaměřená především na zlepšování materiálních podmínek MŠ.

Oblasti zajišťování bezpečnosti věnuje MŠ patřičnou pozornost. Důsledně identifikuje a vyhodnocuje bezpečnostní rizika. Přijímá opatření k jejich minimalizaci, čímž vytváří dětem bezpečné prostředí pro vzdělávání a s ním souvisejících činností. Také při inspekční hospitaci

při pobytu dětí venku bylo zjištěno, že MŠ dodržuje základní podmínky týkající se zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Při pobytu dětí venku mimo její území dodržela jejich počet stanovený právním předpisem. Vybavení dětí bezpečnostními vestičkami při jejich vycházce bylo řádně zajištěno. Dohled nad nimi byl náležitě zabezpečen a děti šly správně ve dvojestupu po vozovce v souladu s dopravními předpisy. Analýzou dokumentace týkající se problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí bylo zjištěno, že v uplynulém období nedošlo k žádnému úrazu.

Výchově dětí ke zdraví nevěnuje MŠ náležitou pozornost. Vedle zjištěných pozitivních jevů (respektování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí, nabídka pohybových aktivit a ovoce) byla shledána velká rizika. MŠ nevytváří a dostatečně neupevňuje správné stravovací návyky dětí (např. špatně držely lžice a zacházely s příborem, některé z nich seděly v průběhu oběda pod stolem, učitelky si dětí nedostatečně všimaly). Z úrovně jejich hygienických návyků včetně zdvořilostních bylo patrné, že jim také učitelky nevěnují náležitou pozornost. Děti byly zbytečně obsluhovány dospělými, ačkoliv z jejich projevů bylo zřejmé, že jsou vzhledem ke svému věku přiměřeně samostatné (např. nalévání nápojů, příprava hrníčků, oblékání v šatně). Způsob organizace dětí po jejich obědě z hlediska plynulého přechodu do ložnice, která nenavazuje přímo na třídu, není dobře nastavený. Tím, že při poledním stravování chybí souběžné působení učitelek, vznikl dětem nepřiměřeně dlouhý časový prostor z důvodu čekání na dojíždající. V tuto dobu děti volily velmi rušné činnosti převážně na podlaze, což k jejich zdravému vývoji nepřispívá. Pitný režim byl sice zaveden, ale dětmi jen minimálně využíván. Hygienicky bylo pití dobře ošetřené, děti mají svůj hrníček. V rámci zdravotní prevence MŠ nevhodně nastavila organizaci čištění zubů, neboť zuby si především čistily ty děti, které odpoledne odpočívaly. Tyto výše uvedené skutečnosti nevytváří dobré předpoklady pro osvojování základů klíčových kompetencí, které jsou velmi důležité a významné nejen z hlediska přípravy dětí pro započetí systematického vzdělávání, ale zároveň pro jejich celoživotní učení.

Vzdělávání probíhalo ve třídě, která svým dostatečným prostorem zajišťuje vhodné podmínky pro přirozený pohybový rozvoj dětí, které toho značně využívaly. Prostředí svým funkčním členěním i náležitým vybavením umožňuje skupinové i individuální činnosti. Některý herní materiál, včetně dětských knih a sportovního vybavení neměly však děti běžně dostupný, anebo nebyl v jejich dosahu a nemohly si jej samostatně brát.

Při sledování vzdělávacích činností bylo zjištěno, že učitelky nevytvořily dětem dostatek pestrých podnětů k jejich aktivnímu rozvoji. Metody prožitkového učení a individuální přístup k dětem nebyly v průběhu vzdělávání uplatňovány. Děti se sice ve skupině dokázaly prosadit, ale podřídit se druhým jim dělalo větší problémy, což vedlo k častým konfliktům. Jejich řešení učitelkami bylo schematické bez zjišťování příčin jejich vzniku a děti je samostatně řešit neuměly. Projevovaly se spontánně, měly možnost volného výběru činností a kamaráda pro hru. Někdy nevhodně zacházely s hračkami, které po hře často neuklízely. Učitelky jim nechaly naprostou volnost, do her nevstupovaly a neuměly zužitkovat situace k nenásilnému rozvíjení a obohacování dětských poznatků. Pro vzájemnou komunikaci a pro zdárný průběh vzdělávacích aktivit zcela chyběla předem společně dohodnutá pravidla vzájemného soužití. Tím, že se na nich děti nepodílely, tak s nimi nebyly ztotožněné a aktivně je neutilizovaly. V běžných situacích se děti vyjadřovaly samostatně a bez zábran. Uměly komunikovat, ale jejich verbální projev byl však velmi hlasitý. Byly zvědavé a odpovídajícím způsobem grafomotoricky zručné. Hodnocení dětí bylo sice pozitivně laděné, ale zobecňující, směřované ke všem dětem. Individuální zpětnou vazbu o konkrétní úspěšnosti dítěte, která vytváří základy sebehodnocení, však neposkytovalo.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky, se kterými MŠ ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním. Finanční prostředky poskytnuté ze SR z kapitoly MŠMT byly podle posuzovaných dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Zpracovaný ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV. MŠ zajišťuje při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech pro děti dostatečně bezpečné prostředí. V průběhu inspekční činnosti byl zjištěn v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání nepříznivý stav, který nepříspěvá k podpoře zdravého vývoje dětí a rozvoje jejich osobnosti. Absence dalšího vzdělávání učitelek, nevhodně nastavené organizace při režimových momentech (stolování a ukládání dětí ke spánku) a uplatňování neúčinných pedagogických přístupů a metod práce jsou velkými riziky, pro jejichž nápravu jsou nutné zásadní změny.

Zastupující ředitelka operativně řešila vzniklé problémy související se stížnostmi, což pro zajištění provozu MŠ bylo velmi přínosné. Ve prospěch dětí pohotově vyřešila vzniklou nepříznivou personální situaci.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 25. září 2005 včetně Přílohy č. 1. zřizovací listiny ze dne 1. ledna 2006 a Dodatků č. 1. a č. 2*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008 č.j.: JMK 96719/2008 ze dne 31. července 2008*
3. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ platné s účinností od 1. ledna 2006 bez datování*
4. *Pověření statutárního zástupce orgánu v období nepřítomnosti ředitelky z důvodu čerpání řádné mateřské a rodičovské dovolené ze dne 29. prosince 2008*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. října 2007*
6. *Školní vzdělávací program s názvem Hrajeme si pod zeleným stromem s klaunem Kostkáčem ze dne 1. září 2008*
7. *Pracovní plán Mateřské školy Radslavice Š.R. 2008/2009*
8. *Týdenní nabídka dětem do organizačních forem ve dne od 16. – 19. 3. 2009*
9. *Evaluační měsíčního tematického bloku vedená ve školním roce 2008/2009*
10. *Vlastní hodnocení školy – školní rok 2006-2007 ze dne 27. srpna 2007*
11. *Pedagogická diagnostika dítěte vedená ve školním roce 2008/2009 pro 23 dětí*
12. *Zápisy z jednání pedagogických rad vedené od školního roku 2006/2007*
13. *Přehled výchovné práce (třídní kniha) vedený ve školním roce 2008/2009*
14. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2008/2009*
15. *Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 pro 23 dětí - Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání (2 kusy),*
16. *Kriteria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bez datování*
17. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2008/2009 – 3 kusy*
18. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2008/2009*

19. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků získaná od roku 2006
20. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* vedená od 1. září 2007
21. Dokumentace týkající se BOZP vedená ve školním roce 2008/2009 – *Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí MŠ* platná s účinností od 2. března 2009, *Posouzení a hodnocení rizik na pracovišti MŠ Radslavice* ze dne 1. září 2004, *Provozní řád školní zahrady* ze dne 1. února 2009 včetně venkovních hracích ploch, Potvrzení o provedeném vstupním školení a vstupní instruktáži o BOZP na pracovišti ze dne 30. ledna a 13. února 2009 (2 kusy), Proškolení statutární zástupkyně ve věci BOZP ze dne 5. ledna 2009, *Organizační řád pro výlety a akce mimo školku* ze dne 31. srpna 2006, *Zpráva o prověrce bezpečnosti a zdraví při práci v r. 2007* ze dne 12. prosince 2007
22. *Pracovní doba učitelek MŠ Radslavice* ze dne 1. února 2009
23. *Časové uspořádání života dětí v mateřské škole* platné pro školní rok 2008/2009
24. *Školní řád* platný s účinností od 1. září 2008
25. *Souhlas Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně s navýšením kapacity Mateřské školy v Radslavicích, čj. 6034/2008/VY/HDD* ze dne 20. června 2008
26. *Zásady provozního řádu MŠ Radslavice* ze dne 1. září 2008
27. *Organizační řád s účinností od 1. ledna 2009* ze dne 30. ledna 2009
28. *Protokol o kontrolním zjištění č. VY/6458/2009/HDM Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně* ze dne 10. února 2009
29. *Inspekční hospitace* konané ve dnech 16., 17. a 18. března 2009
30. *Inspekční zpráva č.j. 125 09/01-110 15* ze dne 12. února 2001
31. *Dotazník pro rodiče dětí docházejících do MŠ* ze dne 9. března 2009 – 15 kusů
32. *Zápis ze schůzky s rodiči dne 5. 2. 2009, Zápis z průběhu mimořádné schůzky rodičů, zaměstnanců MŠ a Zastupitelstva obce Radnice* ze dne 9. 3. 2009
33. *Zápis z rozhovoru s pověřenou statutární zástupkyní MŠ Radslavice týkajícího se jednotlivých bodů stížností* ze dne 16. a 18. března 2009
34. *R 13-01 Výkaz o řízení škol podle stavu k 30. září 2008* ze dne 1. října 2008
35. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
36. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
37. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
38. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
39. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006, 2007 a 2008*
40. *Rozpočet mateřské školy 2006, 2007 a 2008* (dotace od zřizovatele)
41. Účtový rozvrh platný v roce 2006, 2007, 2008
42. *Hlavní kniha Období 2008-01-01 až 2008-12-31* ze dne 28. ledna 2008
43. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
44. *Výsledovka sestavy sestavené ke 31. 12. 2006, 2007 a 2008* podle jednotlivých zdrojů financování
45. *Výroční zpráva o hospodaření za roky 2006, 2007 a 2008*
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* za roky 2006 a 2007
47. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* za roky 2006 a 2007
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za rok 2008
49. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008* ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)

50. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně číslo 235 (ÚZ 33005) ze dne 7. října 2008*
51. *Upřesnění závazných ukazatelů rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.“ č.j. JMK 130 275/2008 ze dne 7. října 2008*
52. *Výpis z běžného účtu vedeného u České spořitelny, a.s., výpis č.: A. 8 ze dne 31. srpna 2008 – příjem dotace ze SR ÚZ 33005*
53. *Tři návrhy odměn ze dne 30. září a 30. října 2008 – ÚZ 33005*
54. *Hlášení změn za měsíc: září a říjen 2008 – odměny ÚZ 33005*
55. *Mzda na speciální výkaz Období: 2008/10 a 2008/9 – odměny ÚZ 33005*
56. *Výplatní lístky 2008/9 (zam. osobní číslo 617) a 2008/10 (zam. osobní čísla 0009 a 617)*
57. *Výpis z běžného účtu vedeného u České spořitelny, a.s., výpis č.: A. 10 ze dne 31. října 2008 a výpis č.: A. 11 ze dne 30. listopadu 2008 – výplata odměn z dotace ÚZ 33005*
58. *Směrnice k finanční kontrole ze dne 2. ledna 2005*
59. *Dohoda o provedení práce ze dne 31. prosince 2007 (výkon funkce správce rozpočtu)*
60. *Povolenka k nákupu hotově – záznam o předběžné kontrole u hotovostních operací*
61. *Akceptační list záznam o provedení průběžné – následné kontroly*
62. *Přehled předchozího stravování (stručný) – doklady o účtování stravného dodávající školní jídelny ZŠ a MŠ Pustiměř*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1. května 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. září 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
PaedDr. Jiřina Götzová	Götzová v.r.
Bc. Magda Kuchařová	Kuchařová v.r.
Jaroslav Šimůnek	Šimůnek v.r.
Bc. Miroslava Šustáčková	Šustáčková v.r.

V Brně dne 31. března 2009

Podpis zastupující ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 31. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Milada Pazderová	Pazderová v.r.

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.