



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1690/10-B

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Mokrá – Horákov, okr. Brno – venkov, příspěvková organizace**

Sídlo: **Mokrá 356, 664 04 mokrá - Horákov**

IČO: **75020742**

Identifikátor: **600110371**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Janou Meserlovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Mokrá – Horákov, Mokrá 207, 664 04 Mokrá - Horákov**

Místo inspekční činnosti: **Mokrá 356, Horákov 2**

Termín inspekční činnosti: **30. listopad až 2. prosinec 2010**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školského zákona) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Mokrý – Horákov, okr. Brno – venkov, příspěvková organizace (dále škola) s odloučeným pracovištěm Horákov 2 vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 115 dětí a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 115 stravovaných. Ředitelství školy sídlí v Mokré 356 a odloučené pracoviště je od něho dosti vzdálené. Provoz MŠ v Mokré je od 6:30 do 16:00 hodin, v Horákově od 7:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 300,- Kč. Stravování dětem zajišťuje Školní jídelna při Základní škole Mokrý – Horákov.

Vzdělávání vychází ze *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Krok za krokem celým rokem*.

V MŠ pracuje celkem 11 zaměstnanců. Od minulé inspekce (15. a 16. ledna 2002) došlo ke změně ředitelky, která byla do funkce jmenována 1. srpna 2002 na základě konkurzního řízení. Pro výkon funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady. Má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky a andragogiky. Pedagogický sbor tvoří dále 7 učitelek, z nichž 2 nemají odbornou kvalifikaci pro výkon učitelky MŠ. Jedna z nich si ho doplňuje vysokoškolským studiem pro učitelství MŠ a další má v plánu si svoje vzdělání (vychovatelství) doplnit dílčí zkouškou.

MŠ je pětiletá a má heterogenní uspořádání. Vedle místních dětí ji navštěvují i děti z vedlejších obcí (Velatice, Šlapanice). MŠ má zřizovatelem povolenou výjimku z maximálního počtu dětí na třídu. Do jedné z nich je na základě nevhodných hygienických podmínek možné zapsat jen 20 dětí. Z toho důvodu nemohla ředitelka školy při přijímacím řízení naplnit původně stanovenou kapacitu školy. Pro školní rok 2010/ 2011 nevyhověla 27 žádostem o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a přijala 110 dětí. Z nich je 35 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě jsou přijaté k polodenní docházce. MŠ poskytuje speciální vzdělání jednomu dítěti se zdravotním postižením formou individuální integrace. Podpůrnou službu mu zajišťuje asistentka pedagoga, která má pro tuto funkci odbornou kvalifikaci. V době inspekce nebylo dítě v MŠ přítomno. Ve školním roce 2010/2011 připadá na každého pedagogického pracovníka 13, 75 dětí, což je cca o 10% více než je průměr ČR (12,81).

MŠ v Mokré je umístěna v sídlištní zástavně v přízemní budově, ve které probíhá rekonstrukce. Navštěvuje ji 95 dětí, které jsou rozděleny do čtyř věkově různorodých tříd. Odloučené pracoviště využívá pro svoji činnost přízemní místnost kulturního domu. Z důvodu jeho malých prostor je kapacita stanovena jen pro 15 dětí. Zahrada, kterou zde děti mají k dispozici, je umístěna mimo budovu a je malá a standardně vybavená. Naopak v Mokré je prostorná a dostatečně vybavená.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Plánování školy vychází ze strategických záměrů. Vytváří systém, ve kterém jsou jednotlivé cíle postupně realizovány. Vzdělávací činnost probíhá podle ŠVP PV, který je zpracován na velmi dobré odborné úrovni. Ve všech daných kritériích je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Pomáhá učitelkám rozvíjet pedagogický styl a strategie odpovídající integrovanému přístupu ke vzdělávání. ŠVP PV účinně podporuje ujasněné plánování na úrovni tříd včetně průběžného vyhodnocování výsledků vzdělávání. Použité způsoby hodnocení jsou věrohodné a průkazné. Dokument je instruktivní i pro vzdělávání dítěte se speciálními

vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro jeho individuální rozvoj využívají učitelky rámcově zpracovaný individuální vzdělávací plán, při jehož tvorbě úzce spolupracovaly s odborníkem školského poradenského zařízení. Tento dokument poskytuje ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Učitelky speciální péči věnovanou dítěti se SVP pravidelně evidují a systematicky vyhodnocují.

Výsledky, dosahované u dětí zejména nejstarší věkové skupiny, měly velmi dobrou úroveň. Příjemnou atmosféru podporoval vstřícný přístup učitelek k dětem a vzájemná otevřená komunikace. Věkově smíšené složení tříd významně přispívalo k sociálnímu zrání dětí. Ty byly k sobě ohleduplné a uměly si naslouchat. Nevyskytovaly se mezi nimi projevy agrese. Dokázaly respektovat pravidla bezpečného chování. Projevovaly se bez ostychu, přirozeně mezi sebou komunikovaly, zejména při společných hrách. Ty, které mají narušenou komunikační schopnost, jsou v péči odborníka. Děti se chovaly sebevědomě a spokojeně, uplatňovaly prvky spolupráce. Měly přiměřeně rozvinuté pohybové dovednosti, neboť jim učitelky poskytovaly dostatek příležitostí k pohybu. Při volných činnostech projevovaly dostatek tvořivosti. Rozvoj této schopnosti podporovalo především vhodně připravené motivující prostředí. Ze strany učitelek však chyběly účinné postupy pro smysluplné rozvíjení spontánních dětských aktivit a systematické vedení ke vzájemné pomoci (např. při úklidu hraček, v šatně). V estetické oblasti byly patrné kvalitní výsledky ve výtvarných i hudebních činnostech. V pracovních dovednostech prokazovaly děti samostatnost a schopnost řešit problém. Hygienické návyky a zacházení s přiborem neměly zažité, stejně i zdvořilostní návyky a dodržování pitného režimu. Z hospitací bylo patrné, že zvolené pedagogické přístupy účinně přispívaly zejména k rozvoji komunikace. Moderní pedagogické metody a formy práce, podporující individuální rozvoj dětí, byly zařazeny ojediněle. Hodnocení dětských projevů a dovedností bylo převážně povzbuzující, ale ne dost věcné.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola má velmi dobré materiální podmínky. Podporují vzdělávání a umožňují efektivně realizovat ŠVP PV. Významně jsou ovlivněny finančními zdroji poskytovanými zřizovatelem, jehož dotace jsou na obnovu učebních pomůcek daleko vyšší než ze státního rozpočtu. Škola získává finanční prostředky i z dalších zdrojů (školné, sponzorství) a využívá je ke zlepšování věcných podmínek. Celý interiér školy je bezpečný a udržovaný v čistotě. Vhodně ho zdobí autentické dětské výtvarné práce a výrobky. Za nadstandardní lze považovat samostatnou tělocvičnu, která svým kvalitním vybavením podporuje pohyb dětí a rozvoj jejich zdatnosti.

MŠ má pro plnění koncepčního záměru příznivé personální předpoklady. Vysokoškolské vzdělání tří učitelek v oblasti speciální pedagogiky vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání dětí i dítěte se SVP. Pro nekvalifikované pedagogické pracovníce je zaveden dostatečně propracovaný systém uvádějící učitelky.

Řízení školy je založeno na demokratických principech. Jeho způsob pozitivně ovlivňují manažersko-organizační dovednosti ředitelky, která velmi dobře zvládá řízení obou pracovišť. Na vedení školy se s ní podílí i její zástupkyně, které vytvořila dostatečný prostor pro samostatné rozhodování. Ředitelka vymezila všem přesně kompetence a stanovila funkční informační systém. Pouze efektivně nepromyslela pracovní dobu pedagogických pracovníků vzhledem k platnému režimu dne.

Ředitelka se velmi dobře orientuje v problematice nových přístupů v předškolním vzdělávání. Z jejího stylu řízení je zřejmá vysoká míra odborné erudovanosti a opravdový

zájem zajišťovat dětem co nejvhodnější podmínky pro jejich vzdělávání. Klade velký důraz na týmovou spolupráci a aktivní sebevzdělávání, což se zatím daří jen částečně. Svému sebevzdělávání věnuje mimořádnou pozornost. K promyšlenému řízení přispívá i sebehodnocení školy, které je kvalitním východiskem pro její další záměry. Účinnost kontrolních mechanismů je vzhledem k nižší efektivitě zpětné vazby ve vzdělávacím procesu hodnocena jako průměrná. Dokumentace školy je vedena řádně.

Realizaci koncepčních záměrů pozitivně ovlivňují psychohygienické podmínky kromě zavedeného způsobu při respektování individuální potřeby spánku dětí. Další aktivity nad rámec ŠVP PV probíhají většinou v odpoledních hodinách a průběh vzdělávání nenarušují.

Spolupráce s partnery je pro školu přínosná. Je postavena na otevřeném vztahu k rodičovské veřejnosti a dalším partnerům. Při škole pracuje registrované *Sdružení rodičů*, které se aktivně podílí na organizování různých akcí pro děti. Kvalitní a oboustranně vstřícná je spolupráce se školským poradenským zařízením týkající se integrovaného dítěte. V rámci plynulého přechodu dětí do první třídy je MŠ v pravidelném kontaktu s místní základní školou. Svoji činnost prezentuje MŠ na veřejnosti i formou webových stránek, které podávají o její činnosti vyčerpávající informace.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Má vytvořený funkční systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání. Úspěšnost dětí ovlivňuje kvalitně zpracovaný ŠVP PV. Pro jeho realizaci má MŠ odpovídající materiální, finanční a personální podmínky, které jsou vhodné i pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. MŠ dosahuje požadovaných výstupů podle ŠVP PV, který zohledňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Přílohy inspekční zprávy

1. Příloha č. 1 - Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 10. prosince 2010

(razítko)

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

Mgr. Eva Šefránková, školní inspektorka

Šefránková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Meserlová, ředitelka mateřské školy

Meserlová v. r.

V Brně dne 10. Prosince 2010

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Mokrá – Horákov* ze dne 22. října 2009
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 23. května 2006*, ze dne 23. května 2006
3. *Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ* ze dne 20. září 2010
4. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ s účinností od 1. srpna 2002*, ze dne 13. června 2002, *Potvrzení o jmenování do funkce* ze dne 29. ledna 2003, *Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I* ze dne 2. června 2005
5. *Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky MŠ* ze dne 1. ledna 2010, *Pracovní náplň a zařazení pracovníka – zástupkyně ředitelky* ze dne 1. ledna 2010
6. *Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (110 kusů)
7. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* ze dne 1. února 2010, *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedená ve školním roce 2010/2011 (110 kusů), *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010*, *Kniha docházek I., II., III., IV. A V. třídy* vedená ve školním roce 2010/2011
8. *Organizační řád mateřské školy* ze dne 1. září 2007 včetně jeho dodatku č. 1, *Školní řád mateřské školy Mokrá – Horákov* ze dne 1. září 2010, *Provozní řád* platný s účinností od 1. září 2008, *Uspořádání dne v MŠ Mokrá a Horákov* platné pro školní rok 2010/2011, *Pracovní doba učitelek* platná pro školní rok 2010/2011
9. *Hodnocení školy za školní rok 2008/2009*, *Hodnotící list pro učitelku mateřské školy Mokrá - Horákov* vedený ve školním roce 2010/2011, *Diagnostika dítěte v MŠ Mokrá-Horákov*, *Pedagogická diagnostika předškolního věku*
10. *Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání s motivačním názvem Krok za krokem celým rokem* č.j. 1/2009, platný od 1. září 2009, *Roční plán 2010/211*, *Třídní vzdělávací program předškolního vzdělávání I., II., III., IV. a V. třídy* platný pro školní rok 2010/2011, *Individuální vzdělávací plán na šk. rok 2010-2011*
11. *Personální dokumentace* vedená v MŠ ve školním roce 2010/2011 – doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání – 9 kusů, *osvědčení o dalším vzdělávání učitelek* vedené od roku 2007, *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – MŠ* ze dne 1. září 2010, *Další vzdělávání 2010/2011*
12. *Záznamy z pedagogických rad* vedené od školního roku 2007/2008, *Plán pedagogických rad* na školní rok 2010/2011
Vnitřní kontrolní systém - Plán hospitací pro školní rok 2010/2011, *Záznamy z hospitací pro školní rok 2010/2011*
13. *Dokumentace* vedená ve školním roce 2010/2011 k integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami - *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* ze dne 26. července 2010, *Pracovní náplň a zařazení pracovníka* ze dne 15. června 2010, *Doporučení žáka k individuální integraci* ze dne 31. května 2010, *Individuální vzdělávací plán – školní rok 2010 – 2011*, speciálně pedagogická diagnostika zpracovaná školským poradenským zařízením ze dne 28. května 2010
14. *Kniha úrazů* vedená od školního roku 2008/2009
15. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená v I., II., III., IV. a V. třídě ve školním roce 2010/2011

16. Zápis ze schůzky s rodiči vedené ve školním roce 2010/2011
17. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole*
ze dne 30. června 2010 včetně *Dodatku č. 1* ze dne 30. června 2010
18. *Rozpočet MŠ Mokrý – Horákov 2010* (zřizovatel)
19. *Výpočet rozpočtu 2010 v Kč*

Zpracovala

V Brně dne 10. prosince 2010

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

Převzala

V Brně dne

Mgr. Jana Meserlová, ředitelka MŠ

Meserlová v. r.