



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-87/11-Z

Název kontrolované osoby: Základní škola Kostelec u Holešova, okres Kroměříž

Sídlo: Kostelec u Holešova 191, 768 43 Kostelec u Holešova

IČ: 70 842 142

Identifikátor: 600 118 568

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Zdeňkem Ballnérem

Zřizovatel: Obec Kostelec u Holešova

Místo inspekční činnosti: Základní škola Kostelec u Holešova, okres Kroměříž
Kostelec u Holešova 191, 768 43 Kostelec u Holešova

Termín inspekční činnosti: 9., 10. a 11. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Kostelec u Holešova, okres Kroměříž (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku

škol a školských zařízení. V době inspekční činnosti škola vzdělávala 186 žáků v devíti třídách. Z tohoto počtu žáků bylo 2,7 % se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita školy byla za poslední tři roky využívána do 62 %. Žáci 1. – 4. a 6. – 9. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Petrklíč“. Vzdělávání žáků 5. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847 / 96-2. Pedagogický sbor tvoří 16 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a jeho kvalifikovanost je zajištěna na 87, 5 %. Právnická osoba využívá ke svým činnostem tři budovy. První budova („historická“) slouží ke vzdělávání žáků 1. stupně, činnosti školní družiny a dále jsou zde umístěny některé odborné učebny. Druhá budova („nová“) slouží ke vzdělávání žáků 2. stupně, jsou zde umístěny zbývající odborné učebny, šatny žáků a ředitelství školy. V třetí budově se nachází tělocvična, žákovská knihovna a školní klub. V areálu školy je vybudována učebna v přírodě, která slouží k výuce přírodopisu a environmentální výchovy. Škola má celkem 17 vybavených učeben, z toho 9 kmenových a 8 odborných. V multimediální učebně je k dispozici počítač, datový projektor, videokamera a další audiovizuální technika. Prostory školy jsou udržovány a vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků. Škola se profiluje jako „Škola podporující zdraví“, výukou environmentální výchovy a prevencí rizikového chování. Pedagogičtí pracovníci usilují o všestrannou přípravu žáka pro život, přistupují ke každému žákovi jako k jedinečné osobnosti a snaží se rozvíjet jeho samostatnost, tvořivost, podporovat aktivitu, kladný vztah ke vzdělávání i pozitivní mezilidské vztahy. Inspekční činnost byla zaměřena na období školních roků 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011. Za toto období se vedení školy podařilo zkvalitnit materiální zázemí školy, a to rekonstrukcí oken a vstupních prostor školy, zasíťováním počítačové učebny, úpravou učebny fyziky, vymalováním celé školy, výměnou části školního nábytku, rekonstrukcí podlahy 2. třídy, úpravou zdí úklidových komor a montáží výlevek pro úklidové práce. Modernizovány a doplňovány jsou průběžně učební pomůcky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání dostatečným a všem zákonným zástupcům dostupným způsobem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními a dodržuje zásady rovného přístupu. V souladu se zákonem jsou také vedeny údaje ve školní matrice.

Škola vzdělává 2, 7 % žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) formou integrace do běžných tříd. Žákům je poskytován individuální přístup, patřičná péče a výuka probíhá podle kvalitně zpracovaných individuálních plánů. Potřeby a možnosti ve vzdělávání žáků se SVP jsou v plné míře respektovány. Poradenskou činnost ve škole zajišťuje výchovná poradkyně, která se převážně zaměřuje na průběžnou a dlouhodobou prevenci školní neúspěšnosti žáků, na primární prevenci sociálně patologických jevů, na kariérové poradenství a na podporu při integraci i vzdělávání žáků se SVP. S výchovnou poradkyní spolupracují učitelé školy a navazují na její práci.

Školní metodická prevence se zabývá oblastí prevence sociálně patologických jevů a každoročně zpracovává minimální preventivní program, který ve spolupráci s vyučujícími během roku hodnotí, doplňuje a upravuje na základě aktuálních potřeb.

Školní klub nabízí bohaté zájmové činnosti žáků, které také přispívají k eliminaci projevů šikany, záškoláctví a školních úrazů.

Škola průběžně sleduje a eviduje míru úspěšnosti žáků během vzdělávání a pozornost věnuje přechodům žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Spolupráce školy s mateřskými školami plynule navazuje a rozvíjí dovednosti dětí, které si již osvojily v předškolním vzdělávání. Škola také zajišťuje přechod žáků na 2. stupeň vzdělávání z partnerské školy. Přípravu žáků na budoucí povolání zajišťuje škola prostřednictvím nepovinného předmětu „Volba k povolání“. Pedagogičtí pracovníci pravidelně a systematicky využívají k hodnocení interní testy, například čtvrtletní srovnávací písemné práce a další hodnotící metody k srovnávání výsledků vzdělávání mezi ročníky. Škola také využívá i externí testování žáků v rámci České republiky. Žáci v tomto testování dosahují v předmětu českého jazyka průměrných výsledků a v předmětu matematiky mírně podprůměrných výsledků. Žáci školy se účastní různých soutěží a olympiád, při kterých mohou porovnávat své vědomosti a dovednosti se žáky jiných škol. Výsledky výchovně vzdělávací činnosti a hodnocení výsledků výchovného působení jsou zveřejňovány prostřednictvím výročních zpráv i webových stránek školy, školního časopisu a obecního i regionálního tisku. Pozornost vyučujících je také zaměřena na žáky s rizikem školního neúspěchu a na případné kázeňské problémy. Následně jsou přijímána opatření k nápravě. Žáci, kteří během školní docházky dosahovali výborných výsledků nebo reprezentovali školu v soutěžích, byli oceněni pochvalou a odměnami.

Všechny sledované hodiny (český jazyk, matematika, přírodopis, informatika a chemie) byly charakteristické příjemným vystupováním učitelů. Pro podporu rozvoje osobnosti žáků vyučující využívali různé formy a metody vzdělávání (frontální výuka, výklad, skupinová práce) i s mezipředmětovou vazbou nebo praktickými ukázkami v rámci klíčových kompetencí. Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků byly patrné v průběhu jednotlivých vyučovacích hodin v podobě odpovídajícího samostatného projevu a aktivního zapojování žáků do činností. V průběhu výuky žáci využívali různé zdroje informací, logicky a tvořivě reagovali při řešení úkolů vycházejících z probíraného učiva a otevřeně komunikovali na úrovni, odpovídající jejich věku. Hodnocení žáků probíhalo bezprostředně ve všech vyučovacích hodinách a vyučující poskytovali žákům zpětnou vazbu. Vzhledem k zaměření hospitační činnosti bylo z výuky patrné především rozvíjení matematické, čtenářské, přírodovědné a počítačové gramotnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů a učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu, délky přestávek) respektuje obecné didaktické zásady. Nejvyšší povolené počty žáků ve třídách byly v době konání inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu s prioritami realizovaného ŠVP ZV.

Soulad ŠVP ZV „Petrklíč“ s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dále „RVP ZV“) posoudila Česká školní inspekce v srpnu 2009. I přes odstranění

nedostatků v ŠVP ZV byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny ještě dílčí nedostatky. Nyní ŠVP ZV zcela neodpovídá zásadám RVP ZV a požadavkům školského zákona. Dílčí nedostatky jsou odstranitelné po doplnění dokumentu ve lhůtě stanovené ČŠI.

Ředitel školy, který je ve funkci druhým rokem, plní své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Své řídicí a kontrolní pravomoci v oblasti pedagogického procesu delegoval také na svou zástupkyni. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy vedla k následnému přijímání opatření směřem ke kvalitě poskytovaného vzdělávání a dodržování některých právních předpisů (ŠVP ZV, školní řád). Koncepce školy je jasně a srozumitelně formulovaná a je podkladem pro dílčí plánování. Jejimi hlavními cíli je všestranný rozvoj a podpora osobnosti žáků, zvyšování kvality vzdělávání, otevřené partnerství a zajištění pohody prostředí věcného, sociálního i organizačního. Zpracované výroční zprávy obsahovaly srozumitelné údaje v požadované struktuře a byly podkladem pro vlastní hodnocení školy, které bylo zpracováno za tříleté období školních roků 2007/2008 až 2009/2010. Obsah školního řádu nebyl zcela v souladu s požadavky ustanovení § 30 zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Ve školním řádu nebyly vymezeny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a nedostatečně byla také popsána pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno 16 pedagogických pracovníků, z nichž dvě byly vychovatelky školní družiny. Ředitel školy sleduje personální rizika a výsledkem je postupné zajišťování odborné kvalifikovanosti pedagogů. V současnosti je pedagogický sbor stabilizovaný a jeho kvalifikovanost je zajištěna na 87, 5 %. Ve škole vyučují učitelé s různou délkou pedagogické praxe. Nově přichozím pedagogickým pracovníkům je věnována pozornost jak od vedení školy, tak i uvádějícími pedagogickými pracovníky i ostatními kolegy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je realizováno na základě zpracovaného plánu DVPP. Z dostupných materiálů zahrnujících tři školní roky vyplývá, že ve sledovaném období bylo DVPP realizováno a zaměřeno na potřeby a zájmy školy. Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo na vysokých školách a zařízeních pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i samostudiem podle požadavků ustanovení § 24 zákona č. 563/2004Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Materiální zázemí školy je na požadované úrovni a zabezpečuje podmínky pro realizaci ŠVP. Škola svým materiálním zázemím vytváří i bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj ve všech činnostech. O chování a podmínkách bezpečnosti ve škole i mimo ni jsou žáci pravidelně a prokazatelně informováni. Ve škole je využíváno několik odborných učeben. K rozvoji odpovídajících kompetencí žáků i pedagogických pracovníků a dalšímu zdokonalování počítačových gramotností je využívána počítačová učebna a moderní didaktická technika (dva datové projektory, dvě velkoplošné obrazovky spojené s notebookem a několik televizorů spojených s DVD přehrávačem nebo videem). Třídy jsou z jedné čtvrtiny vybaveny novými a velikostně odpovídajícími lavicemi a židlemi. K výuce tělesné výchovy škola využívá velkou prostornou tělocvičnu, ale během zimního období jsou zde zaznamenávány velké úniky tepla, které jsou způsobeny starými netěsnícími okny. Ke sportovním aktivitám využívá škola také obecní fotbalové hřiště. Prostředí školy je postupně modernizováno dle finančních možností. Škola získala pro dětský divadelní soubor „Klíček“ finanční prostředky od Nadace Děti-Kultura-Sport na projekt „Klíček pro děti“ a použila je na pořízení materiálu k výrobě kostýmů, rekvizit a kulis. Nadační příspěvek

na projekt „Florbal ve škole“ škola vyčerpala na pořízení florbalových branek, sítí k brankám, hokejek a míčků. Záměrem školy v materiální oblasti je postupně vybavit zbývající třídy novým nábytkem, výměna oken tělocvičny, vybudování víceúčelového hřiště, doplňování počítačové techniky a další udržovací práce. Průběžně jsou doplňovány učební pomůcky. Výdaje k zajištění provozu školy byly zřizovatelem poskytovány ve výši, která umožňovala běžnou údržbu a opravy.

Ekonomické podmínky pro činnost školy ve sledovaném období byly ovlivněny výší jednotlivých zdrojů financování. Dotace ze státního rozpočtu tvořila v průměru 76 % z celkových neinvestičních výdajů, dotace z rozpočtu zřizovatele 12 % a vlastní zdroje 13 %. V roce 2008 získala škola účelovou dotaci na projekt „Podpora čtenářství v základních školách“, která byla použita na podporu vzdělávacích aktivit školy ke zlepšení čtenářské gramotnosti žáků včetně podpory doplnění knižního fondu školy (žakovská knihovna). Účelové prostředky v rámci rozvojového programu Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty ve školách v roce 2008 na projekt „Pozorujeme neviditelnou přírodu“ byly využity k naplnění školního vzdělávacího plánu EVVO, jehož součástí byly různé aktivity zahrnuté do jednotlivých ročníků v průběhu roku pro všechny žáky. V roce 2008 a 2009 získala škola dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství a v roce 2009 dále dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V roce 2009 a 2010 získala škola dotaci na školní vybavení pro 1. třídy a dotaci na integrované žáky v rámci rozvojového programu Hustota a specifika. Prostředky ze SR byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Finanční prostředky na DVPP byly účelně využívány. Ředitel školy zabezpečil efektivní a účelné využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a rozvojových programů k plnění cílů základního vzdělávání. Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata za školní družinu, tržby za sběr starého papíru a v rámci doplňkové činnosti tržby z pronájmu tělocvičny, posilovny a z hostinské činnosti (cizí stravníci).

Partnerský vztah mezi školou a zákonnými zástupci žáků je na požadované úrovni. Při škole pracuje sdružení rodičů a přátel školy (SRPŠ) a Rada rodičů, s kterými vedení školy konzultuje zkvalitnění podmínek vzdělávání a výchovy. Vztah školy s rodiči je posilován vzájemnou komunikací a informovaností rodičů. Významná je spolupráce školy se zřizovatelem, který umožňuje postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Škola zřizovatele pravidelně informuje o svých záměrech a aktivitách. Důležitým partnerem školy je školská rada, která svým podílem pomáhá škole na její správu. Škola spolupracuje i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, například s pedagogicko – psychologickou poradnou (PPP), mateřskými a základními školami, základní uměleckou školou Holešov a Hulín, tělovýchovnou jednotou Sokol a Moravan a dalšími neméně významnými partnery. Významnou součástí práce školy je organizace celé řady mimoškolních aktivit pro žáky.

Závěry, celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.***

- Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány. Pro integrované žáky byly vypracovány individuální vzdělávací plány.
- Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, včetně účinné strategie prevence rizikového chování.
- Škola rozvíjela osobnost žáků a jejich vzdělávání ve škole vycházelo ze ŠVP ZV. Žáci byli cíleně a systematicky vedeni k naplňování funkčních gramotností a také byli vedeni k jednotlivým kompetencím. Úspěchů dosáhli žáci v různých soutěžích a olympiádách, kterých se účastnili.
- Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Petrklíč“. V dokumentu je třeba provést jeho úpravy tak, aby byl v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV.
- Ředitel školy plnil své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy vedla k přijímání opatření směřem ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Nedostatky byly shledány ve školním řádu, kde ČŠI stanovila lhůtu, ve které budou po doplnění a upravení dokumentu tyto nedostatky odstraněny.
- Škola efektivně a hospodárně využívala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Pro realizaci školního vzdělávacího programu měly celkové ekonomické podmínky školy požadovanou úroveň.
- Partnerské vztahy s rodiči, zřizovatelem, školskou radou a dalšími organizacemi byly na požadované úrovni a byly pro školu přínosem při zkvalitňování vzdělávací nabídky.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 28. února 2011

(razítko)

Mgr. Libuše Němečková – školní inspektorka

Němečková, v. r.

Mgr. Ivo Suchý – školní inspektor

Suchý, v. r.

Mgr. Petr Švrček – školní inspektor

Petr Švrček, v. r.

Bc. Marie Janáčková – kontrolní pracovnice

Marie Janáčková, v. r.

Bc. Marcela Matušincová – kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 4. dubna 2011

(razítko)

Mgr. Zdeněk Ballnér – ředitel školy

Mgr. Z. Bannér, v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Obec Kostelec u Holešova č. j. 262/2009 s účinností od 1. října 2009
2. Dodatek č. 3 Zřizovací listiny příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci stanovení počtu žáků č. j. 45784/2007s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu rejstříku škol a školských zařízení týkající se Školního klubu č. j. 45203/2009 s účinností od 1. září 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení týkající se výmazu ředitelky školy a zápisu ředitele školy č. j. 15 694/2009-21 ze dne 10. července 2009
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny v zápisu rejstříku škol a školských zařízení týkající se školní jídelny č. j. 66727/2008, s účinností od 15. října 2008
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení týkající se oborů vzdělávání č. j. 7 649/2007-21 ze dne 1. září 2007
8. Jmenování do funkce ředitele ze dne 5. června 2009, s účinností od 1. července 2009
9. Osvědčení – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení dne 27. května 2010
10. Protokol o předání a převzetí správy ZŠ Kostelec u Holešova ze dne 20. července 2009
11. Certifikát o přijetí školy do sítě projektu „Zdravá škola“ ze dne 31. října 2000
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Petrklíč, platný od 1. září 2007, s aktualizací k 1. září 2010
13. Školní řád platný od 1. září 2010, schválený školskou radou 14. října 2010
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009, 2009/2010, 2010, 2011
15. Organizace vyučování - pedagogická rada ke dni inspekce
16. Prověrky BOZP
17. Koncepční záměry školy na školní roky 2009 až 2012
18. Plán práce ZŠ Kostelec u Holešova 2008/2009, 2009/2010, 2010/ 2011
19. Organizace a správa školy – školská rada 2008/2009, 2009/2010, 2010/ 2011
20. Inspekce, kontroly, revizní zprávy nadřízených orgánů, hospitace 2008/2009, 2009/2010, 2010/ 2011
21. Organizace školy, směrnice 2008/2009, 2009/2010, 2010/ 2011
22. Školní plán ekologického vzdělávání a výchovy k trvale udržitelnému rozvoji 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Fotokronika 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
24. Školní projekty 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
25. Rozhlasové relace 2009/2010, 2010/2011
26. Rozvrhy hodin 2008/2009, 2009/2010, 2010/ 2011
27. Výroční zprávy 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
28. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008 až 2009/2010
29. Minimální preventivní program 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
30. Evaluace minimálního preventivního programu 2008/2009, 2009/2010

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

31. Směrnice k prevenci rizikového chování, platnost od 1. září 2010 ke dni inspekce
32. Směrnice k organizaci lyžařského výcvikového kurzu, platnost od 1. ledna 2010 ke dni inspekce
33. Směrnice k organizaci školy v přírodě, platnost od 1. prosince 2010 ke dni inspekce
34. Směrnice k organizaci zahraničních výjezdů, platnost od 1. ledna 2011 ke dni inspekce
35. Kniha úrazů vedená od 1. září 2006 ke dni inspekce
36. Záznamy o úrazu žáka 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
37. Katalogové listy žáků 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
38. Třídní výkazy 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
39. Třídní knihy 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
40. Provozní řády odborných učeben s platností od 1. listopadu 2010 ke dni inspekce
41. Zápisy z práce metodických orgánů školy 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
42. Osobní spisy všech pedagogických pracovníků ke dni inspekce
43. Plán DVPP 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
44. Zápisy z třídních schůzek ke dni inspekce
45. Výsledky testů SCIO – Optimalizace 2007/2008 – 9. A, Optimalizace PŘ 2008/2009 – 9. A, Stonožka 2009/2010 a Stonožka 2010/2011 – 9. A,
46. Výsledky testů SCIO – Čtenářské dovednosti 2009/2010 – 4. ročníky
47. Dokumentace výchovného poradce k datu inspekce
48. Spisy žáků přijímaných ke vzdělávání na školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
49. Spisy žáků se SVP za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
50. Dokumentace k projektu podpory zdraví – Naše škola – zdravá škola – říjen 2004, listopad 2008
51. Prezentace školy v tisku za školní roky 2009/2010 k datu inspekce
52. Dokumentace k projektům a projektovým dnům (Den jazyků, Napříč školou, Týden EVVO, Velikonoční projekt, Holocaust, Kniha má své kouzlo) k datu inspekce
53. Jednotlivá čísla školního časopisu Kaňka od školního roku 2007/2008 k datu inspekce
54. Jednotlivá čísla obecního časopisu Kostka (příspěvky školy) od roku 2007
55. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2008, 2009 a 2010, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
56. Rozpočet od zřizovatele na rok 2008, 2009 a 2010
57. Hlavní kniha účetnictví za období 12. 2008, 12. 2009 a 12. 2010
58. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008 a 2009
59. Vyúčtování účelových dotací za rok 2008, 2009 a 2010
60. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009 a 2010
61. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2008, 2009 a 2010
62. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008, 2009 a 2010

Zpracoval

Ve Zlíně dne 28. února 2011

Mgr. Libuše Němečková – školní inspektorka

Němečková, v. r.

Převzal

Ve Zlíně dne 4. dubna 2011

Mgr. Zdeněk Ballnér – ředitel školy

Mgr. Z. Bannér, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.