



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-436-02/08-15

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Zašová, okres Vsetín**

Adresa: Zašová 553, 75651

Identifikátor: 600 149 439

IČ: 70923965

Místo inspekce: Zašová 553

Termín inspekce: 15. a 16. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174 odst. 2 písm. b), c) školského zákona.
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy, hodnocení podpory rozvoje dítěte.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Zašová, okres Vsetín (dále jen škola) je obec Zašová.

Škola má čtyři věkově smíšené třídy, tři třídy jsou umístěny ve dvoupatrové budově ve středu obce Zašová a jedna třída mateřské školy je provozována v obci Veselá v přízemní budově uprostřed zahrady.

Škola poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 114 dětí) a služby školního stravování (kapacita 114 jídel).

V mateřské škole se v době inspekce vzdělávalo 87 dětí (66dětí z obce Zašová a 21 dětí z obce Veselá)ve věku od 2,5 do 7 let, z tohoto počtu je 25 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále jen PŠD) a 2 děti s odkladem povinné školní docházky.

Do mateřské školy bylo v letošním roce přijato 22 dětí.

Škola poskytuje svým materiálně technickým vybavením a zázemím potřebné podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

V posledních třech letech byla provedena celková rekonstrukce zahrad, která proběhla za finančního přispění Nadace Děti-kultura-sport.

V době inspekce bylo předškolní vzdělávání zajišťováno sedmi pedagogickými pracovníci včetně ředitelky školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Od podzimu až do léta poznáváme krásy světa.“

Ekonomické podmínky

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Celkové neinvestiční výdaje školy	4 058 275	4 398 120	4 044 341
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 773 640	3 098 133	3 144 341
z toho: výdaje na platy a OOPP ze státního rozpočtu	2 005 847	2 227 477	2 276 718
výdaje na národní rozvojové projekty	0	0	20 000
záonné odvody (sociální a zdravotní pojištění)	695 616	767 486	796 851
Výdaje na učební pomůcky celkem	67 455	67 099	40 000
z toho: výdaje na učební pomůcky ze státního rozpočtu	24 413	50 850	40 000
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	6 500	6 890	5 000
z toho: výdaje na DVPP ze státního rozpočtu	0	0	0
Počet dětí k datu sestavení výkazu	68	62	66
Nejvyšší povolený počet dětí (kapacita)	144	144	144
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	40 789	49 970	47 641
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	6,4	6,398	6,6
Průměrný přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců	4,517	4,292	4,587
Školní projekty	10 000	15 000	20 000

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích školy ve výši 68 % až 70 %. Největší podíl státní dotace tvořily mzdové výdaje a výdaje na zákonné odvody. Škola získala v roce 2008 účelovou dotaci, a to na zvýšení nenárokových složek platu.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly nedostačující k úhradě výdajů na nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Učební pomůcky byly v roce 2006 z 64 % hrazeny z rozpočtu zřizovatele. Na vzdělávání zaměstnanců nebyly finanční prostředky ze státního rozpočtu v hodnoceném období použity, vzdělávání bylo plně uhrazeno z dotace zřizovatele.

Škola získala mimo dotaci ze státního rozpočtu a dotaci od zřizovatele další zdroje financování, a to finanční prostředky od Nadace Děti – kultura – sport. Konkrétně v roce 2006 na sportovní vybavení (10 000 Kč), v roce 2007 na nákup zahradního domku (15 000 Kč) a v roce 2008 na zakoupení houpaček a dopravních značek (20 000 Kč).

Počet pedagogických i nepedagogických pracovníků se v roce 2007 nepatrně snížil, v roce 2008 se v důsledku zvýšení počtu dětí dostal na úroveň roku 2006. Zvýšení počtu dětí ovlivnilo rovněž neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě, které se tím v roce 2008 snížily. Kapacita školy je využívána v rozmezí od 47 % do 50 %.

Finanční prostředky poskytované zřizovatelem jsou dostačující, škola každoročně vykazuje kladný hospodářský výsledek.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- škola dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů
- o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy v souladu s právními ustanoveními
- z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že škola včas informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, provozu a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, dílčí nedostatky v dokumentaci správního řízení byly odstraněny během inspekce
- všechny děti jsou v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem – což potvrdily hospitace
- škola má vypracován adaptační program pro nově příchozí děti, jeho součástí je i možnost návštěvy školy
- pro děti mimořádně nadané a děti se speciálními vzdělávacími potřebami má škola vypracován individuální vzdělávací program
- vzdělávací potřeby jednotlivce jsou respektovány na základě individuálního hodnocení dětí
- pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovány IVP na základě doporučení PPP ve Valašském Meziříčí, odbornou logopedickou péčí zajišťuje speciálně pedagogické centrum

Školní poradenství

- škola informuje rodiče o možnostech odborné péče o jejich děti v případě logopedické péče, řešení odkladu povinné školní docházky - na nástěnkách v šatnách dětí, informační tabuli ve vestibulu školy, osobním pohovorem
- informační schůzka pro rodiče nově nastupujících dětí probíhá v měsíci červnu
- škola zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ, beseda s učitelkou ZŠ se koná v měsíci říjnu a červnu

Vedení školy

Školní vzdělávací program

- vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za které byla zařazena do školského rejstříku

- ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona vydala vlastní Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období let 2008-2010, který vychází z konkrétních podmínek školy
- přehledně zpracovaný ŠVP obsahuje všechny kapitoly požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j.32 405/2001-22 (dále jen RVP PV),
- z odborného posouzení vyplynulo, že je zpracován pouze v částečném souladu s RVP PV, neboť chybí vzdělávací nabídka a okruhy činností – během inspekce ředitelka mateřské školy tento nedostatek odstranila a chybějící informace do ŠVP doplnila
- evaluační systém je zpracován jako součást ŠVP, stanovená kritéria napomáhají k celkové analýze vzdělávacích výsledků a podmínek školy, na základě získaných informací jsou ředitelkou přijímána účinná opatření

Strategie a plánování

- záměry rozvoje školy má ředitelka zpracovány v Koncepti rozvoje školy do roku 2010, vychází z podrobné analýzy podmínek školy, osobních potřeb dětí i požadavků rodičů a svými cíli respektuje individualitu dítěte, podporuje jeho zdravý způsob života a plně reflektuje stávající priority Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje
- funkčnost stanovených koncepčních záměrů školy dokládají tři projekty vytvořené v letech 2006, 2007 a 2008, které jsou zaměřeny na obnovu a modernizaci zahrad mateřské školy (Zašová a Veselá)
- ředitelka předložila strukturu vlastního hodnocení školy za rok 2007/2008 a 2008/2009 i vlastní hodnocení mateřské školy za rok 2007/2008 – hodnocení předchozích školních roků nebylo inspekci předloženo
- hodnocení školy ředitelkou zahrnuje všechny oblasti činnosti školy a částečně obsahuje doporučení pro další období
- ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání mají vypovídající hodnotu o její činnosti a jsou jedním z nástrojů informačního systému, který je dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců

Ředitel školy

- ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou zastává 19 let, přesto je v její administrativní práci patrná absence funkčního studia
- při vedení pracovníků školy vytváří pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců
- jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech školy(Organizační řád, Provozní řád, Školní řád), které jsou vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP
- ředitelka předložila mimo jiných dokumentů a vnitřních směrnic Školní řád, se kterým byly prokazatelně seznámeni rodiče dětí a zaměstnanci mateřské školy ...
- v době inspekce vykazoval Školní řád dílčí nedostatky (neúplné informace o právech a povinnostech účastníků předškolního vzdělávání, zacházení s majetkem mateřské školy, ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nebo násilí), které byly v průběhu inspekce odstraněny, doplněny
- o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy v souladu s právními ustanoveními

Kontrolní činnost ředitelky

- hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého měsíčního vzdělávacího bloku v třídním vzdělávacím programu a také hodnocením individuálních pokroků dětí, zvolený způsob vyhodnocování není však dostatečně přehledný a neposkytuje potřebný rozsah informací o vývoji a konkrétních pokrocích dětí
- kontrolní a hospitační činnost ředitelky vychází z plánu a zahrnuje vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, zpracované hospitační záznamy stanovují závěry pro další rozvoj pedagogické práce učitelek

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

- v mateřské škole pracuje sedm učitelek včetně ředitelky, všechny splňují požadovanou kvalifikaci, jedna z učitelek je začínající
- personální obsazení MŠ vytváří dobré podmínky pro zajištění jejího provozu a naplňování cílů ŠVP PV
- DVPP – všechny pedagogické pracovnice se dále vzdělávají na seminářích a kurzech, využívají odborné pedagogické knihovny, která je dostatečně vybavena. Vzdělávání je velkou měrou zaměřeno na metodiku a didaktiku a v malé míře směřuje k rozvoji pedagogické odbornosti v souvislosti se změnami v požadavcích na předškolní vzdělávání – hospitace však potvrdily, že přímá vzdělávací práce je příkladná vzhledem k novým trendům v předškolním vzdělávání,
- škola nemá zpracován způsob podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům a realizuje ho pouze formálně bez určení uvádějícího pedagoga

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

- hospitace i záznamy v třídních knihách prokázaly příkladný přístup ve výchově dětí ke zdraví – zařazování preventivního cvičení, jóga pro děti, pravidelné návštěvy tělocvičny základní školy. Vynikajícím předpokladem je i vhodné vybavení školních zahrad, které jsou obnovovány a doplňovány o nové herní i sportovní prvky
- pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, z hospitačních záznamů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni
- hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků při stolování, intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány,
- zohledňování individuální potřeby spánku i zajištění pitného režimu (po celou dobu provozu školy) bylo v době inspekce prokazatelné
- z průběhu inspekce i ze záznamů o úrazovosti dětí je zřejmé, že prostředí pro vzdělávání dětí je bezpečné

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

- průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje čisté, vkusné a účelně vybavené prostředí školy i tříd, nábytek respektuje antropometrické požadavky, hrací koutky podněcují estetické cítění dětí
- hračky i pomůcky jsou volně přístupné dětem, jsou funkční přiměřené věkovým kategoriím dětí
- tři třídy jsou vybaveny klavíry, jedna třída kytarou a elektronickými varhanami, každá třída má k dispozici televizor, DVD přehrávač, video i audio přehrávač k tělovýchovným chvilčkám slouží tělovýchovné sestavy, skluzavka a trampolína, třídy jsou dostatečně vybaveny pomůckami i pro ostatní oblasti vzdělávání
- denní řád je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí
- zastoupení různých věkových skupin dětí ve třídě vytváří přirozené prostředí pro sociální učení
- v průběhu sledovaných činností měly děti vytvořen dostatečný prostor pro vlastní tvořivost a smyslově širokou a pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek
- učitelkou zvolené metody (prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi) a formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností
- pozitivní vliv na rozvoj dětí mělo i motivační hodnocení, sebehodnocení a oceňování individuálních pokroků

Podpora rozvoje osobnosti dětí

- hospitace potvrdily, že v průběhu vzdělávání v mateřské škole jsou rozvíjeny všechny kompetence dětí dle požadavku RVP PV, a to na příkladné úrovni
- s přihlédnutím k rozvoji budoucí čtenářské gramotnosti přispívají bohaté a dětem dostupné dětské knihovny, během hospitací i ze zápisů v třídních knihách se prokázalo využívání knížek při vzdělávání dětí, práce s informacemi – vyhledávání

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí v průběhu vzdělávání

- je zřejmé, že děti přijaly zavedené normy chování a jednání při pobytu v mateřské škole
- přirozeně reagovaly na podněty učitelky, při řízených činnostech byly pozorné a soustředěné, učitelka přirozeně reagovala na podněty dětí

Hodnocení dětí

- pokroky v rozvoji dětí jsou učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které ale měly v době inspekce nízkou vypovídající hodnotu, učitelky však mají o dětech i jejich rodinném zázemí přehled, což bylo potvrzeno pohospitačními rozhovory, své poznatky o dětech se snaží využít při plánování dalšího vzdělávání dětí
- během činností byly děti průběžně hodnoceny, tato hodnocení měla pozitivní, stimulační charakter a případných chyb využívala k poučení dětí, děti byly přiměřeně vedeny i k vlastnímu hodnocení a posouzení své činnosti

Partnerství

- jako jednu z priorit škola rozvíjí partnerství a spolupráci s rodiči a veřejností, poskytuje informace o úspěšnosti jejich, o průběhu a výsledcích vzdělávání i individuálních pokrocích
- nabízí rodičům poradenský servis, zprostředkovává kontakty se specializovanými pracovišti (speciálně pedagogickým centrem, pedagogicko-psychologickou poradnou) a tím vytváří podmínky pro společné postupy podporující osobnostní rozvoj dětí
- na základě partnerské spolupráce se zřizovatelem a Nadací Děti-kultura a sport, se podařilo škole významně zlepšit materiálně technické vybavení obou pracovišť (zahrady, škol) a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání, škola se tradičně podílí na kulturních akcích v obci
- spolupráce se základní školou je zaměřena na pravidelné využívání tělocvičny ZŠ, besedy s rodiči před vstupem dětí do základní školy

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

- při vzdělávání dětí se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte
- během inspekce se k sobě děti chovaly ohleduplně a prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku
- při sebeobslužných činnostech i řešení běžných situací byly děti převážně samostatné, v komunikaci byly přiměřeně aktivní, většina starších dětí dokázala srozumitelně vyjádřit svůj názor, nápad
- nabídka vzdělávacích činností přispívá k rozvoji a zdokonalování vědomostí, dovedností a schopností, postojů a hodnot dětí

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízeních Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, rozvíjí osobnost dítě, účelně využívá zdroje a prostředky, dostatečně zajišťuje bezpečnost dětí.

Realizovaný ŠVP byl v částečném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP PV.

Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na standardní úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 01. 07. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení do rejstříku škol čj. RŠ-2350/01, ze dne 29. 06. 2001
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích čj. 28525/2006, ze dne 12. 04. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2007
5. Jmenování ředitelky školy čj. RŠ 2105/2001 s účinností od 01. 07. 2001

6. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) jednotlivých tříd pro školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09
7. Organizační řád a schéma školy pro školní rok 2008/09
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/09
9. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/09
10. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/09
11. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
12. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/09
13. Školní řád platný pro školní rok 2008/2009
14. Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2008/2009
15. Provozní řád dětského hřiště
16. Plán DVPP pro školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09
18. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009
19. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2008/2009
20. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2007/08, 2008/09
21. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2008/2009
22. Kniha docházky za školní rok 2007/08, 2008/09
23. Koncepce rozvoje mateřské školy
24. Rámcová struktura vlastního hodnocení zpracovaná s účinností od 1. 9. 2008
25. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 (pokud je rámcová struktura stanovena na jeden rok)
26. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/09
27. Vyhodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví předškolních dětí

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Lea Boďová	<i>LeaBoďová v.r.</i>
Mgr. Dana Karmazinová	<i>Mgr. Dana Karmasinová v.r.</i>
Bc. Marie Janáčková	<i>Bc. Marie Janáčková v.r.</i>

Zlín, 1.12.2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Milena Repperová, ředitelka školy	<i>Milena Repperová v.r.</i>

Připomínky ředitele /ky školy

Datum	Text
9. 1. 2009	ne