



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Brňany, okres Litoměřice

Brňany 93, 412 01 Litoměřice

Identifikátor školy: 600 081 664

Termín konání inspekce: 25. – 26. září 2003

Čj.:	063 056/03-5091
Signatura:	of2bx102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v součásti základní škola
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v součásti základní škola
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v součásti základní škola

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Brňany, okres Litoměřice je příspěvkovou organizací obce Brňany. Sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. V době inspekce nebylo k dispozici aktuální rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Podle informace ředitele školy a konceptu zahajovacího výkazu o základní škole V 3-01 se v základní škole vzdělává celkem 8 žáků (z toho 2 v 1.ročníku, 3 ve 2. ročníku a 3 ve 3. ročníku) v jedné třídě podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. O povolení výjimky z průměrného počtu žáků požádal Obecní úřad Brňany dne 24.2.2003, ale v době inspekce nebylo povolení výjimky ve škole k dispozici.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V základní škole vyučují 2 pedagogičtí pracovníci. Ředitel školy s kvalifikací pro 1. stupeň základní školy a učitelka s kvalifikací pro mateřské školy, která vyučuje předmětům výtvarná výchova, pracovní činnosti a tělesná výchova. Skladba úvazků je – vzhledem ke kvalifikaci vyučujících - optimální. Výchovný poradce není jmenován, úkoly vyplývající z této funkce vykonává ředitel školy. Studium pro výchovné poradce neabsolvoval.

Organizace činností je jednoduchá a funkční, ředitel školy nedeleguje pravomoci na žádného z podřízených. Předávání informací vyplývá především z denního kontaktu s pracovníky – krátké operativní porady se konají každý den. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, metodické orgány nejsou – vzhledem k velikosti školy - zřízeny. Vedení nekvalifikované vyučující je realizováno konzultováním časových a tematických plánů, jejichž vypracování ředitel školy nařídil, a hospitacemi. Ředitel školy má zpracován plán hospitací podle vyučovaných předmětů, hospitace provádí jedenkrát měsíčně. O provedené hospitaci je veden písemný záznam, který obsahuje závěry a podpis hospitovaného. Kromě plánu hospitací má ředitel v ročním plánu stanoveny rovněž úkoly v oblasti kontroly celého provozu školy, tyto úkoly průběžně plní. Personální obsazení školy je za daných podmínek optimální a ředitel školy neplánuje v této oblasti žádné změny.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno především na řízení právního subjektu a počítačovou gramotnost, v rámci časových a finančních možností vyučující využívají služeb Pedagogického centra Litoměřice.

Hodnocení zaměstnanců je prováděno dvakrát ročně podle stanovených kritérií, která jsou zaměstnancům známa, sebehodnocení není využíváno.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola je starší udržovaná budova, ke které patří upravená zahrada s vybavením pro volnočasový pobyt žáků. Vyučování probíhá v jedné prostorné učebně a malé tělocvičně vybavené základním nářadím a náčiním. Třída je vybavena vhodným školním nábytkem. Rozlehlé chodby i celý interiér školy je esteticky vyzdoben pracemi žáků a vyučující výtvarné výchovy. Chodby jsou zařízeny a využívány pro relaxaci žáků o přestávkách (koberce, hračky).

Učitelé a žáci mají k dispozici ucelené řady učebnic a další sady příruček a pracovních sešitů. Většina pomůcek je umístěna ve třídě a přilehlém kabinetu – jsou to především nástěnné přehledy, obrazy a mapy. Školní knihovna nemá samostatnou místnost, většina knih je ve třídě nebo v kabinetě, a obsahuje především sady doplňkové četby a odbornou literaturu.

Škola vlastní 4 počítače z akce INDOŠ. Jsou umístěny ve třídě a v letošním školním roce jsou využívány i nově zakoupené výukové programy. Využíváno je rovněž video, televizor a radiomagnetofon.

Ředitel školy vypracovává roční plán na doplnění materiálně-technického zázemí školy, ve kterém stanovuje priority pro nákup pomůcek a předkládá jej zřizovateli, z jehož rozpočtu jsou některé pomůcky hrazeny.

Širší veřejnost materiálně-technické zázemí školy nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Ve škole nejsou zapsáni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální vzdělávací plány proto nejsou vypracovávány.

Škola uplatňuje učební dokumenty v plném rozsahu, rozvrh hodin koresponduje s učebním plánem. Vyučování probíhá podle osnov, osnovy jsou plněny. Dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. ***Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.***

Plnění učebních osnov je kontrolováno jedenkrát měsíčně v třídních knihách. ***Kontrola naplňování osnov je účinná.***

Rozvrh hodin je v souladu s psychohygienickými hledisky. Vnitřní řád školy uvádí rozpis hodin a přestávek, upravuje pravidla chování žáků ve škole, řeší problematiku návykových látek a šikany a uvádí práva žáků. Škola informuje rodiče žáků pravidelně na rodičovských schůzkách (4x ročně), prostřednictvím žákovských knížek a umožňuje individuální konzultace po dohodě s vyučujícím. ***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

V současné době není ve škole žádný integrovaný žák, spolupráce s pedagogickou poradnou probíhá při odkladech školní docházky a při konzultacích logopedické péče (vyučující s kvalifikací pro mateřské školy je logopedickou asistentkou a nápravu řeči provádí na individuálních schůzkách s žáky). Problematika prevence sociálně-patologických jevů je

do výuky zařazována pravidelně jedenkrát měsíčně, většinou do hodin prvouky, a je prováděna různými formami – škola má pro tuto problematiku dostatek pomůcek a literatury.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy

V průběhu inspekce byly hospitovány hodiny českého jazyka, matematiky, čtení a psaní a prvouky, které vyučoval ředitel školy s kvalifikací pro 1.stupeň a hodina výtvarné výchovy vedená vyučující s kvalifikací pro mateřské školy. Všechny hodiny byly připravené, učivo navazovalo na předchozí látku a bylo v souladu s osnovami deklarovaného vzdělávacího programu. Cíle hodin byly přiměřené aktuálnímu stavu třídy.

Většina využívaných pomůcek je umístěna ve třídě, učebna je uspořádána a vybavena tak, aby usnadňovala práci jednotlivých ročníků, a působí estetickým dojmem. Vyučující mají k dispozici dostatek zaměstnávacího materiálu pro samostatnou práci skupin – využívají nejen učebnice a pracovní sešity, ale i další příručky a kopírovaný materiál.

Nedostatek času pro přímou práci s každým ze tří ročníků ve třídě byl kompenzován dobrou organizací práce v hodinách. Podíl přímé práce se skupinou a práce samostatné byl vyvážený, úkoly byly diferencovány a nechyběla kontrola splnění úkolu při samostatné práci. Při úvodním a závěrečném opakování bylo účelně využito frontálního způsobu práce. Během výuky učitelé respektovali pracovní tempo žáků, snažili se individuálně pomáhat a zařazovali relaxační činnosti, aby zabránili přílišné únavě žáků. Při hodině psaní učitel dohlížel na psychohygienu psaní a správné návyky sezení a úchopu psacího náčiní. Hodina výtvarné výchovy byla vedena kreativně, s důrazem na tvůrčí práci žáků.

Žáci byli motivováni nejen úvodním rozhovorem, ale také například zpěvem za doprovodu kytary. V průběhu hodin byla využívána pochvala, učivo – pokud to bylo možné – bylo vztahováno k praktickému životu a vlastním zkušenostem žáků. Žáci pracovali aktivně a se zájmem o výuku, respektovali stanovená pravidla a při práci se vzájemně nevyrušovali. Atmosféra ve třídě je oboustranně vstřícná. Žáci jsou vedeni ke vzájemné toleranci a pomoci. Drobné projevy nekázně řešili vyučující citlivě a s přehledem. Vzhledem k tomu, že ve třídě jsou zařazeni žáci tří ročníků, chybělo dostatek času pro vyjádření vlastního názoru nebo diskusi.

Namátkovou kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že žáci jsou klasikovými pravidelně, v průběhu hospitovaných hodin bylo k hodnocení využíváno především pochval. V závěru většiny z nich konkrétní hodnocení práce chybělo, vzájemné hodnocení žáků a konkrétní hodnocení práce učitelkou bylo využito pouze v hodině výtvarné výchovy.

Průběh a výsledky vzdělávání na 1.stupni základní školy jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Kromě běžné klasifikace škola výsledky vzdělávání nezjišťuje.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji ve zřizovací listině nebylo možno zjistit, protože v době inspekce nebylo k dispozici aktuální rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Škola se prezentuje na veřejnosti množstvím kulturních akcí (např. mikulášská nadílka, vánoční besídka, beseda a kulturní vystoupení k Velikonocům, besídka ke Dni matek apod.) a pravidelně organizuje pobyty v přírodě.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Třídní kniha pro 1.,2. a 3. ročník na školní rok 2003-2004
2. Třídní výkazy 1.,2. a 3. ročníku
3. Katalogové listy žáků 1., 2. a 3. ročníku
4. Kriteria hodnocení pedagogických pracovníků
5. Plán hospitací na školní rok 2003-2004
6. Vnitřní řád školy platný pro školní rok 2003-2004
7. Roční plán činnosti pro školní rok 2003-2004
8. Provozní řád ZŠ Brňany platný od 28.6.2002
9. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2001-2002
10. Časové a tematické plány pro předměty výtvarná výchova, pracovní činnosti a tělesná výchova pro 1.,2. a 3. ročník ve školním roce 2003-2004
11. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků základní školy
12. Jmenování ředitele školy s účinností od 1.ledna 2003
13. Zápisy pedagogických rad
14. Učební dokumenty Základní škola č.j.16 847/96-2
15. Zřizovací listina č.j.Š 01/2002
16. Koncepce rozvoje školy z 20.11. 2002
17. Koncept zahajovacího výkazu o základní škole V 3-01, o stavu žáků k 30.9.2003

ZÁVĚR

Vzhledem k počtu pedagogických pracovníků je skladba úvazků optimální, vyučující bez potřebné kvalifikace vyučuje předmětům, které jsou jí profesně blízké a její nekvalifikovanost nemá vliv na kvalitu výuky. Organizační struktura je jednoduchá a funkční, kontrola všech oblastí řízení školy je účinná.

Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje plnění deklarovaného vzdělávacího programu, vybavení školy je - v rámci finančních možností školy a zřizovatele - postupně doplňováno a obnovováno.

Handicap, kterým je spojení tří ročníků v jedné třídě, je kompenzován dobrou organizací práce v hodinách, podíl přímé práce učitele s žáky a samostatné práce je vyvážený, není upřednostňován žádný ročník. Zásady psychohygieny jsou respektovány, atmosféra ve třídě je vsřícná, žáci respektují dohodnutá pravidla a aktivně se zúčastňují výuky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.....

V Lounech dne 9. října 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:29.10.2003.....

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení
Mgr. Petr Kalina

Podpis

Kalina v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Poděbradova 634, 440 01 Louny. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	14.11.2003	063 066/03-5091
OÚ Brňany	14.11.2003	063 065/03-5091
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.