



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-707/10-C

Název kontrolované osoby: Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912

Sídlo: Mostecká 1912, 390 41 Tábor

IČO: 00667391

Identifikátor: 600019624

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Janou Jandáčkovou

Zřizovatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2,
370 76 České Budějovice

Místo inspekční činnosti: Mostecká 1912, 390 41 Tábor

Termín inspekční činnosti: 15.–19. listopadu 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále také RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912, vykonává jako právnická osoba činnost střední školy. Školní jídelnu a domov mládeže, které využívá, spravuje jiný subjekt. Poskytuje v denní a dálkové formě střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru 53-41-M/01 Zdravotnický asistent (1. ročník) a 53-41-M/007 Zdravotnický asistent (2. až 4. ročník). Obor vzdělávání 53-41-H/01 Ošetřovatel není dlouhodobě naplňován. V rámci doplňkové činnosti škola poskytuje akreditované kurzy pro zdravotnickou a sociální sféru (sanitář, obslužná péče).

V tomto školním roce je zřízeno 8 tříd denní formy vzdělávání a 5 tříd dálkové formy vzdělávání. Ke dni 30. 9. 2010 školu navštěvovalo celkem 332 žáků (204 denní, 128 dálková forma). Kapacita školy je 360 žáků. Ve škole vyučuje 31 učitelů. Vzdělávání v 1. ročníku probíhá podle školního vzdělávacího programu s názvem Praktická sestra, v ostatních ročnících podle předchozích vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT. Praktické vyučování a odborná praxe jsou zajištěny v Nemocnici Tábor, a. s.

Škola má více než sedmdesátiletou tradici. Lze konstatovat, že od poslední inspekce, která proběhla na začátku roku 2005, si škola udržuje dobré materiální i personální zázemí a daří se jí rozvíjet spolupráci s nemocnicí, svým hlavním partnerem, na stále lepší úrovni. I přes celkový populační pokles v počtech žáků a systémové změny v pojetí zdravotnického vzdělávání jsou každoročně naplňovány vždy dvě třídy prvního ročníku denní formy a jedna třída dálkové formy studia. Záměrem vzdělávání ve škole je, aby absolventi byli připraveni rovnocenně pro praxi i bakalářské studium. V tomto roce došlo ke změnám ve školském managementu, současná ředitelka je ve funkci od 1. 8. 2010.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program (ŠVP). Komparační analýzou bylo zjištěno, že ŠVP je zpracován v souladu se zásadami příslušného rámcového vzdělávacího programu a školského zákona a má požadovanou strukturu. Je orientován na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. S vedením školy byly projednány některé dílčí nedostatky administrativního a formálního rázu, které nebyly pro posuzování souladu ŠVP a RVP podstatné. Formální zpracování ŠVP je na dobré úrovni. V učebním plánu jsou zařazeny všechny vzdělávací oblasti a vzdělávací obory, včetně odborné složky u odborného vzdělávání. Hodinová dotace jednotlivých předmětů i celková hodinová dotace učebního plánu se pohybuje v povoleném rozsahu rámcového vzdělávacího plánu. Průřezová témata jsou systematicky začleněna do předmětů a jsou cíleně podporovány mezipředmětové vztahy. Disponibilní hodiny byly využity pro posílení zejména přírodovědného vzdělávání, jazykového vzdělávání a částečně také předmětů z oblasti ošetřovatelské péče. Toto rozvržení je v souladu se vzdělávacími záměry školy (tj. více podpořit všeobecně vzdělávací předměty v souvislosti se státní maturitou) a deklarovaným profilem absolventa. Z monitoringu výuky ve vybraných předmětech vyplývá, že hlavní rezervy při realizaci ŠVP jsou ve formách a metodách výuky.

Efektivní organizace vzdělávání. Organizace vzdělávání, interní pravidla, metody a formy výuky směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle školního vzdělávacího programu a umožňují realizovat obsah vzdělávání. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve

stanovené dotaci. Výuka je vhodně organizována s ohledem na různorodé potřeby vzdělávacího oboru, zejména na nutnost optimálně koordinovat teoretickou výuku v budově školy a praktické vyučování, které probíhá ve vzdálené nemocnici. Organizace vzdělávání se zaměřuje na podporu úspěšnosti žáků. Vzhledem k požadavkům při přijímání ke vzdělávání se potřeba přijmout opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání vyskytuje zcela ojediněle, ale tyto skutečnosti jsou průběžně monitorovány.

Rovný přístup ke vzdělávání. Škola přistupuje ke všem žákům bez jakýchkoli rozdílů. Pro přijímání žáků ke střednímu vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena, zveřejněna i dodržena jednotná kritéria, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. O vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání ke vzdělávání je veřejnost informována všemi běžnými prostředky. V posledních letech přijímací řízení vychází z výsledků vzdělávání žáků na základní škole. Ředitelka školy rozhoduje o přijetí žáků ke střednímu vzdělávání, o přestupu a ukončení vzdělávání a řádně o tom vede veškerou předepsanou dokumentaci. Podpora žáků a jejich rovných příležitostí se výrazněji projevuje i v činnosti výchovné poradkyně, která současně zabezpečuje i koordinaci prevence nežádoucích jevů a omezení rizikového chování žáků. Poradenský systém je řádně plánován a realizován. Je využíván *Minimální preventivní program* včetně *Krizového plánu*, je zařazována celá řada vhodných a účinných akcí (Adaptační kurz pro 1. ročníky „*Dokážu to*“, projekt „*Preventivní program na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů*“, pestrá nástěnná publicita, spolupráce s rodiči, s PPP atd.). Dokladem účinnosti systému je podprůměrný výskyt nežádoucích jevů a naprosto minimální výskyt závažnějších případů. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou v letošním školním roce vykazováni, individuální potřeby jednotlivců jsou dobře uspokojovány v rámci běžných individuálních přístupů jednotlivých pedagogů k žákům. Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou je ke všem žákům důsledně dodržován rovný přístup a je zohledňováno reálné prostředí i podmínky školy, které ovlivňují úspěšnost žáků.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků. Záměrem školy je dobře připravit žáky zejména pro budoucí profesi zdravotnického asistenta – praktické sestry, ale i ke studiu na vyšších odborných, popř. vysokých školách. Průběh vzdělávání byl posuzován na základě rozhovorů s pedagogy, kontroly školní dokumentace a hospitací zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí v oblasti přírodovědného, společenskovedního a jazykového vzdělávání.

Učitelé sledovaných oblastí volili v teoretických hodinách převážně frontální způsob výuky. Komunikace byla vedena především v rovině učitel–žák, žáci odpovídali na pomocné otázky. Aktivizovat žáky k samostatné činnosti se učitelům dařilo jen částečně. Žáci byli vedeni k odbornému a kultivovanému vyjadřování, nezdědky byli průběžně hodnoceni, povzbuzováni a chváleni, což mělo nesporný motivační charakter. Zřetelně se však projevovala nižší úroveň kompetencí a znalostí, jimiž by měli žáci disponovat po absolvování základního vzdělávání. Klasifikace byla vždy zdůvodněná. Shrnutí učiva a zhodnocení dosažení cílů bylo zařazeno v závěru hodiny pouze v některých hodinách, jen výjimečně měli žáci prostor k sebehodnocení. Vzhledem ke zvoleným metodám měli žáci menší příležitosti pro vlastní uplatnění, např. v diskusi, delším samostatnému projevu, popř. při argumentaci. Také vzájemná spolupráce na řešení úkolů či jiné kooperativní činnosti byly jen ojedinělé. Hospitované hodiny se vyznačovaly klidnou pracovní atmosférou.

V praktických činnostech v rámci přírodovědného vzdělávání se žáci projevovali samostatněji, s přiměřenou manuální zručností. Limitujícím faktorem byly opět neznalosti souvisejících základních fyzikálních a chemických jednotek, vztahů a výpočtů. Při samostatné práci se však všichni aktivně zapojovali a věnovali se plně zadaným úkolům, jejichž řešení, zpravidla s mírnou pomocí učitele, úspěšně zvládali. Užívané formy a metody práce staví minimálně u poloviny učitelů přírodovědných předmětů na moderním pojetí výuky s využitím netradičních forem pedagogické práce a s účinnou podporou ICT, popř. další audiovizuální techniky. Ve všech sledovaných hodinách se pozitivně projevovало i velmi dobré celkové materiální vybavení školy.

Při monitoringu společenskovedního vzdělávání bylo zjištěno, že v minulém ani předminulém školním roce (2008/2009 a 2009/2010) nebylo probráno učivo dějepisu podle závazných učebních dokumentů. Výuka končila tématy týkajícími se 1. pol. 20. století, 2. polovina 20. století probrána nebyla. Tím došlo k porušení § 3 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků. V rámci realizace vzdělávacího programu škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v přírodovědné gramotnosti, čtenářské gramotnosti a v oblasti komunikace v cizích jazycích na standardní úrovni. Rozvoj klíčových kompetencí žáků je zaměřen převážně na kompetence k učení a k řešení problémů souvisejících přímo nebo částečně se zdravotnictvím a s konkrétním studijním zaměřením. Hodnocení rozvoje funkčních gramotností žáků škola provádí jako součást každoročního celkového hodnocení výsledků vzdělávání.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků. Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání. V prvních ročnících provádí porovnávání úrovně znalostí žáků v rámci jednotlivých předmětů, které slouží k případnému rozdělení žáků do studijních skupin dle úrovně (cizí jazyk). Ve 4. ročnících je sledována výstupní úroveň žáků v maturitních předmětech. Ke zjišťování jsou využívány vhodné nástroje, zejména testy a písemné práce. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny na pravidelných pedagogických radách. Škola zajišťuje účinnou podporu žákům s rizikem neúspěšnosti.

Systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy. Škola zjišťuje také celkovou úspěšnost žáků. Pro porovnání výsledků žáků v rámci školy, ale i se školami zdravotnického zaměření využívá výsledky externích hodnocení (CERMAT – Maturita nanečisto, MAG 2010). Díky posílení hodinové dotace došlo ke zlepšení výsledků ve všeobecně vzdělávacích předmětech, přesto se většina žáků spokojí spíše s výsledky průměrnými. V odborných a sportovních soutěžích dosahují žáci dobrých umístění. Průběžně je sledována efektivita a úspěšnost školních pravidel v oblasti BOZ, prevence rizikového chování a neúspěšnosti žáků. Absolventi školy jsou úspěšní při přijímání k dalšímu studiu i na trhu práce. Velmi kvalitní je veřejná prezentace výsledků školy na jejích webových stránkách.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Řízení školy. Nastavení řídicích procesů odpovídá typu a velikosti školy. Nový management školy navázal na předchozí dobrou úroveň řízení, využívá osvědčené postupy, ale přinesl i některá inovativní opatření. Odborný a organizační rámec činností tvoří kvalitně zpracovaný systém vnitřních norem. Organizační řád přehledně a jednoznačně

vymezuje rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy, povinnosti pracovníků stanovují popisy práce. Byla zpracována koncepce rozvoje školy na období let 2007–2012, která vychází z analýzy podmínek školy, stanovuje hlavní cíle vzdělávání a priority tohoto období, konkretizuje záměry ve všech oblastech vzdělávání. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací, velmi dobře jsou do běžného provozu a komunikace zapojeny prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Probíhají pravidelné kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Je stanoven plán kontrol a určení pracovníci, kteří zodpovídají za dílčí oblasti. Škola pravidelně vykazuje požadované statistické údaje o činnosti, výroční zprávy jsou ve stanovené struktuře a vycházejí z výsledků vlastního i externího hodnocení.

Partnerství. Škola spolupracuje velmi dobře se všemi obvyklými sociálními partnery. Součinnost se školskou radou je dle sdělení jejího předsedy soustředěna zejména na projednávání všech důležitých dokumentů. Ředitelka školy zajišťuje přístup k důležitým informacím a pravidelně se účastní jednání rady. Spolupráce školy s rodiči je založena na bezprostředním styku přes internet, kde jsou uváděny aktuální informace o docházce a výsledcích vzdělávání jednotlivých žáků. Dvakrát ročně jsou konány klasické třídní schůzky s rodiči, aktuální problémy jsou řešeny individuálně, zpravidla telefonickým kontaktem s třídním učitelem. Žákovská samospráva není ve škole ustanovena. Vztahy se zřizovatelem školy a městem Tábor jsou korektní. Těsná a vzájemně velmi prospěšná spolupráce byla nově rozšířena s Nemocnicí Tábor, a. s., v níž jsou na řadě pracovišť zřízeny školní stanice. Neméně významnými jsou další profesní i ostatní partneři (např. Česká asociace sester, Charita Auritus Tábor, Asociace poskytovatelů sociál služeb; Oddělení sociální prevence MÚ Tábor, MP Tábor, PČR atd.). Partnerství na mezinárodní úrovni realizované výměnami žáků, vícedenními exkurzemi na špičkových zdravotnických pracovištích apod. je dlouhodobě zajištěno spoluprací se zdravotnickou školou v Mnichově (SRN) a podobnou školou v Sint Niklaas (Belgie). Škola koordinuje činnosti a zapojení do různých projektů rovněž v rámci Asociace ředitelů zdravotnických škol. Spolupráce se všemi partnery má rostoucí trend, je využívána ve prospěch rozvoje školy a přispívá ke zkvalitnění podmínek i průběhu odborného a všeobecného vzdělávání.

Personální podmínky. Ve škole působí stabilizovaný pedagogický sbor. Vyučující jsou kvalifikovaní, pouze část hodin anglického jazyka je vyučována bez odborné specializace, přičemž dotyčná vyučující si příslušné vzdělání doplňuje studiem. Vedení plně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména v oblasti informační gramotnosti a odborné specializace. Ke zvyšování kvalifikovanosti pedagogického sboru přispívají i výměnné pobyty a exkurze. Někteří vyučující se podílejí na lektorské činnosti pro odbornou veřejnost. Škola ustanovila koordinátora ŠVP, EVVO a metodika pro dobrovolnickou činnost. Preventistka sociálně patologických jevů vykonává zároveň funkci výchovné poradkyně. Velkým přínosem v oblasti správy audiovizuální techniky a přípravy pomůcek pro výuku je tzv. dokumentátorka.

Materiální předpoklady. Materiálnímu zabezpečení výuky věnuje vedení školy trvalou pozornost a postupně zlepšuje podmínky pro vzdělávání. Při všech činnostech pořádaných školou rovněž zajišťuje bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický i sociální rozvoj žáků. Dobře je udržována a postupně modernizována budova školy, která je majetkem města. Je snižována energetická náročnost provozu, probíhá rekonstrukce kanalizační sítě atd. Je k dispozici dostatek prostorných kmenových i odborných učeben a laboratoří, vybavených funkčním, postupně modernizovaným nábytkem. V odborných učebnách je dbáno na soulad s klinickými podmínkami ve zdravotnických zařízeních, rovněž materiální

zajištění odborné výuky na školních stanicích Nemocnice Tábor doznalo v posledním roce významného zlepšení. Škole se systematicky daří vybavovat se moderními učebními pomůckami a ICT včetně periférií pro datovou a interaktivní projekci (2 interaktivní tabule). Nejvýznamnější modernizace výpočetní techniky a softwaru, zejména pro odborné vzdělávání, byla realizována v rámci projektu *Zdravotnická informatika na středních zdravotnických školách* (spolu s dalšími 4 školami). Software simulující nemocniční informační systém zlepšil kvalitu výuky, neboť žákům umožňuje reálně se připravit na nemocniční praxi. Dalším velmi pozitivním zjištěním je pojetí obsahu webových stránek školy. Umožňují jak samotným žákům, tak nejširší veřejnosti sdílet učivo jednotlivých předmětů, které je vyloženo formou výkladů, prezentací a podpořeno nejrůznějšími audiovizuálními materiály. Pozoruhodná je co do počtu svazků a frekvence jejich zápůjček také knihovna školy. Vybavení běžnou audiovizuální didaktickou technikou a dalšími učebními pomůckami je na standardní nebo nadstandardní úrovni. Škola má pro realizaci ŠVP velmi dobré materiální předpoklady.

Finanční předpoklady. Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2007 až 2009. Financování výdajů na výuku a na provoz školy je vícezdrojové. Nejdůležitějšími zdroji jsou dotace ze státního rozpočtu, školné a využití finančních prostředků z rezervního fondu. K dalším zdrojům lze přiřadit finanční prostředky přidělené škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů (např. prostředky určené na pokrytí motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, na program sociální prevence a prevence kriminality, program protidrogové politiky atd.). Současně škola doplňuje svoji hlavní činnost finančními prostředky, které získává pořádáním kvalifikačních kurzů, školení a jiných odborně vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti v doplňkové činnosti. V prosinci 2009 získala škola finanční podporu na projekt týkající se vybudování školní sítě s nemocničním informačním systémem (viz výše). Tyto prostředky jsou z 85 % zajištěny z ESF a spolufinancované ze státního rozpočtu ČR.

Finanční prostředky jsou efektivně využívány ve shodě s cíli a prioritami školy. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Hospodaření školy v hodnoceném období bylo ziskové. Škola se snaží plnit své koncepční úkoly aktivním zapojením do projektů ESF, grantů ministerstev, Jihočeského kraje a zvýšením podílu na zahraničních projektech financovaných Evropskou unií.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků podle školního vzdělávacího programu a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Škola poskytuje vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou je ke všem žákům důsledně dodržován rovný přístup. Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Na této prevenci se významně podílí kvalitní poradenský systém školy. Škola systematicky sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost žáků jak v rámci školy, tak ve srovnání se školami zdravotnického zaměření.

Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy spíše tradičního charakteru, které omezují prostor pro aktivní učení žáků a účinný rozvoj klíčových kompetencí. Formy a metody práce deklarované ve školním vzdělávacím programu jsou využívány jen částečně a jen některými učiteli. Při inspekci bylo shledáno pochybení v naplňování učebních dokumentů při výuce dějepisu. Ve školních rocích 2008/2009 a 2009/2010 nebylo probráno učivo dějepisu v rozsahu požadovaném vzdělávacím programem.

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy, organizační struktura vyhovuje aktuálním potřebám a umožňuje zajišťovat strategické záměry rozvoje školy. Nastavená pravidla a rozhodovací kompetence jsou podloženy kvalitně zpracovanými školními a vnitřními dokumenty, které jsou východiskem pro efektivní řízení. Do řízení a vlastního hodnocení se zapojují i další pracovníci a to se příznivě projevuje v klimatu školy a mezilidských vztazích. Spolupráce školy s mnoha partnery významně obohacuje vzdělávací nabídku.

Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Škola využívá při realizaci ŠVP finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obsahu vzdělávání. Aktivně vyhledává příležitosti pro získání finančních prostředků z dalších zdrojů. Zvýšil se podíl využívání ICT ve výuce i školní administrativě, příkladné je pojetí obsahu webových stránek školy a jeho sdílení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 31. ledna 2011 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, tj. neplnění učebních dokumentů při výuce dějepisu. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Bartošová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka v. r.

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice v. r.

České Budějovice dne 26. listopadu 2010

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Jandáčková, ředitelka školy v. r.

Tábor dne 21. prosince 2010

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Príloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 11. 9. 2001, včetně dodatků č. 1 až 6, poslední dodatek č. 6 ze dne 15. 9. 2009, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 27. 7. 2010 pod čj. 19 577/2010-21, s účinností od 1. 8. 2010
3. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 8. 2010, čj. KUJCK 17434/2010 OSMT/1
4. Školní vzdělávací program realizovaný v 1. ročníku oboru 53-41-M/01 Zdravotnický asistent ve školním roce 2009/2010
5. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
6. Školní řád pro denní studium, včetně přílohy Sankční řád, a školní řád pro dálkové studium, oba platné od 1. 9. 2010
7. Standard profesionálního chování žáků školy a jejich vyučujících při poskytování ošetrovatelské péče při výuce v Nemocnici Tábor, a. s., platný od 1. 9. 2010
8. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy za poslední 3 školní roky
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010
10. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2010 včetně 5 příloh: Jednací řád pedagogické rady, Vnitřní řád školy, Spisový a skartační řád, Řád inventarizace a evidence, Popisy práce zaměstnanců školy
11. Plán práce na školní rok 2010/2011
12. Plán kontrol ve školním roce 2010/2011
13. Plán hospitační a kontrolní činnosti školní rok 2010/2011
14. Organizační zajištění školní rok 2010/2011
15. Plán DVPP – školní rok 2010/2011
16. Koncepce školy 2007–2013
17. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2009/2010, 2010/2011
18. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2009/2010, 2010/2011
19. Dokumentace přijímacího řízení za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
20. Protokoly o maturitních zkouškách za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
21. Minimální preventivní program školy
22. Protokol o kontrolním zjištění KHS Jihočeského kraje v Českých Budějovicích ze dne 6. 11. 2009
23. Protokol z kontroly BOZP a stavu pracovního prostředí čj. 43/09 – Odborový svaz zdravotnictví a sociální péče ČR
24. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01
26. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na roky 2007, 2008 a 2009
27. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2007, 2008 a 2009

Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

28. Vnitřní směrnice č. 3 – Směrnice o zabezpečení zákona o finanční kontrole
29. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace SD/OSVZ/76/2009
30. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu C.1.07./1.1.10 [Zvyšování kvality ve vzdělávání v Jihočeském kraji] Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a ESF
31. Oznámení o poskytnutí finančních prostředků na programy MŠMT „Podpora romských žáků středních škol“, „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“, „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“, „Program sociální prevence a prevence kriminality“
32. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
33. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“
34. Finanční podpora projektu „Zdravotnická informatika na středních zdravotnických školách“
35. Hlavní účetní knihy za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
36. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007, 2008 a 2009
37. Ukazatele nákladovosti v roce 2007, 2008 a 2009
38. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007, 2008 a 2009
39. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací se zřizovatelem za roky 2007, 2008 a 2009
40. Rozbory hospodaření za roky 2007, 2008 a 2009

Zpracoval

PhDr. Jana Bartošová, školní inspektorka

České Budějovice dne 26. listopadu 2010

Převzal

Mgr. Jana Jandáčková, ředitelka školy

Tábor dne 21. prosince 2010