



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Mateřská škola Pastelka Česká Lípa, Svárovská 2063

Svárovská 2063, 470 01 Česká Lípa

Identifikátor zařízení: 600074439

Zřizovatel: město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka 1, 470 01 Česká Lípa

Školský úřad Česká Lípa, Havlíčkova 443, 470 01 Česká Lípa

Termín konání orientační inspekce: 15. a 16. února 2000

Čj.	081 106/00-1061
Signatura	oh1at110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je typizovanou účelovou stavbou k zajištění provozu čtyř tříd se stanovenou kapacitou 90 dětí. Zařízení má tři pavilony, které jsou spojeny hospodářskou budovou, kde je umístěna školní kuchyně se zázemím, má vlastní vchod. V současné době je škola trojtřídní, prostory čtvrté třídy (sloužily jako polodenní třída) jsou v současné době využívány pro skupinovou práci dětí a jako tělocvična. Každá třída má hernu, pracovnu, ložnici, přípravnou kuchyň na vydávání jídla, šatnu, kabinety a sociální zařízení. Má svůj vlastní vchod a východ na terasu směrem na školní zahradu. Třídy jsou velké a světlé, předěleny koženkovými zatahovacími stěnami. Nábytek je funkční a kvalitní. Děti využívají dětské koutky (pokojičky, kuchyňky a sestavy domečků a průlezek). Prostorové uspořádání podněcuje spontánní aktivity dětí, které mohou bezpečně, neorganizovaně a samostatně přecházet všemi prostory, umožňuje dětem volný přístup k pracovním i výtvarným pomůckám. Vše je udržováno v čistotě a pořádku. Prostředí tříd působí upraveně, dětem je umožněno podílet se na úpravách a výzdobě, dominuje výzdoba z přírodnin. Objekt je vytápěn akumulací kamny, v umývárkách jsou umístěny infrazářiče. Pro herní, sportovní a zájmovou činnost je plně využívána školní zahrada. Je dostatečně velká, vzorně upravená, zatravněná a porostlá vzrostlými ovocnými stromy. Pro hry dětí slouží pískoviště, kovové průlezky, houpačky, přenosná skluzavka a brouzdaliště. Betonové chodníčky s dopravními značkami slouží jako mini-dopravní hřiště. Celý areál je oplocen.

Pro tento školní rok povolila ředitelka výjimku z počtu dětí na třídu dle § 4 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb. o mateřských školách, na počet 78 dětí. V době inspekce bylo k docházce přihlášeno 74 dětí.

V mateřské škole pracuje ředitelka a dalších pět učitelek na plný pracovní úvazek. Pět má střední odborné vzdělání s kvalifikací pro mateřskou školu, dvě učitelky absolvovaly kurz pro prevenci vad řeči u dětí předškolního věku a jedna učitelka dálkově studuje, doplňuje si kvalifikaci učitelky na Střední pedagogické škole v Praze. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný. Organizace výchovně-vzdělávací práce je stanovena rozpisem hodin přímé výchovné práce s dětmi, rozšířené souběžné působení učitelek při přímé výchovně-vzdělávací činnosti s dětmi je realizováno v 2. a 3. třídě, v 1. třídě je tato možnost omezena nižší mírou přímé vyučovací povinnosti ředitelky školy. Pro zajišťování individuální logopedické péče v průběhu dne jsou vytvořeny odpovídající organizační podmínky i časový prostor.

Provoz mateřské školy zajišťují dvě provozní pracovnice. Školní stravování zabezpečuje vedoucí školní jídelny a tři kuchařky (stravování zajišťují i pro vedlejší soukromou mateřskou školu). Kuchařky jídlo vydávají v přípravných kuchyňkách u jednotlivých tříd, ve kterých mají děti prostor pro klidné stolování, včetně respektování osobního tempa jídla.

Nabídka pomůcek a hraček je dostatečně rozmanitá, jejich průběžné doplňování je realizováno také za přispění rodičů, kteří se spoluúčastní na životě v mateřské škole. K výtvarným a pracovním činnostem dětí používají trojhranné psací náčiní, knihovna je doplňována novými publikacemi pro děti i odbornou literaturou a časopisy pro učitelky, která je také nabízena rodičům. Pro hudební výchovu jsou k dispozici tři klavíry, audio a videotechnika, sportovní nářadí a náčiní, které odpovídá potřebám školy. Využití pomůcek v průběhu inspekční činnosti bylo účelné, odpovídalo charakteru činností.

Provoz a denní režim ve škole byl v souladu s hygienickými požadavky. Tepelné a světelné podmínky byly dobré, bylo dbáno na větrání a přiměřené oblečení dětí, prostory byly vzorně čisté a upravené, pracovní místa dětí byla dobře vybavena. Pitný režim byl v době inspekce zajištěn, děti měly možnost se během dopoledne napít dle potřeby.

Mateřská škola má ve vztahu k počtu dětí a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky a lze je hodnotit jako velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Ředitelka školy předložila vypracovaný celoroční projekt „Hraj si a povídej“. Hlavním cílem projektu je rozvoj motoriky dítěte s rozvinutím elementární grafické zručnosti, zvládnutím řečového projevu dětí a ekologická výchova (děti se učí přírodu poznávat a chránit). Hlavní úkoly projektu jsou rozpracovány na celý školní rok. Učitelky v jednotlivých třídách zpracovávají měsíční plány výchovně-vzdělávací činnosti se stanovenými dílčími cíli a týdenní přípravy se spojujícím tématem a konkrétním obsahem, který vychází z procvičované hlásky konkrétního týdne s grafickým záznamem. Jazykové chvilky a grafomotorická cvičení se provádí denně. Stanovené cíle odpovídají vzdělávacímu programu, jednotlivé oblasti předškolní výchovy jsou plánovány rovnoměrně.

Dětem, které potřebují speciální péči, nabízí škola základní logopedickou prevenci, kterou provádí logopedická asistentka ve spolupráci s klinickým logopedem. Individuální plány zpracovávají učitelky pro šest dětí s odkladem školní docházky, jsou zpracovány kvalitně, se záznamy o výsledcích stanovených úkolů. Je také zařazen ozdravný program s předplaveckou výukou, saunování, ozdravné pobyty na horách, a hravé seznamování s anglickým jazykem. V průběhu inspekce, i ze záznamů v přehledech výchovné práce, bylo zjištěno provázání úkolů a jejich plnění.

Pro všechny činnosti byl vytvořen dostatečný časový prostor, zvolený cíl byl dětem přiměřený a navazoval na jejich předchozí znalosti. Učitelky pracovaly organizovaně s celou skupinou dětí, nebo individuálně, většinou u stolečků. Správnými metodami kontrolovaly a usměrňovaly průběh všech činností, které děti během dne prováděly. Přirozená autorita učitelek přispívala ke klidnému chování dětí (nebylo pozorováno konfliktní či agresivní jednání). Vhodná motivace učitelek navozovala splnění požadavků stanovených v koncepci výchovně-vzdělávací práce, která byla využita při hrách, řízených činnostech, pobytu venku i režimových momentech. Děti měly dostatek prostoru k volnému vyjadřování, emotivně vyprávěly své zážitky, měly možnost volného střídání činností (sedavé i pohybové). Řízené činnosti jsou zařazovány každý den. Forma a způsob organizace vychází z konkrétního obsahu výchovně-vzdělávací činnosti, míra náročnosti odpovídá schopnostem dětí.

Při ranním scházení dětí měly možnost uspokojení ve své potřebě vyhrát si, učitelky respektovaly zvláštnost individuální hry s postupným nenásilným zapojováním dětí do malých skupin. Metodický postup byl promyšlený, učitelky uměly u dětí vyvolat zájem, plnily cíl týdenního tématu v podobě volné kresby, obkreslováním a malováním postavy a modelováním.

Ranní cvičení jsou prováděna pravidelně ve všech třídách, na cvičení se děti do cvičebních úborů nepřevlékají. Pohyb dětí byl motivován hudebním doprovodem, ve druhé třídě hudba k odpovídajícímu pohybu nenáležela. Zařazené průpravné cviky učitelka kvalitně předvedla

a doplňovala je pracovními pokyny. Na závěr plnění úkolů bylo využito pohybové hry a relaxace. Podíl aktivního pohybu dětí byl přiměřený.

V literární výchově ve třetí třídě, učitelka působila na jazykovou výchovu dítěte, na jeho aktivní i pasivní slovní zásobu, které ovlivňovalo jeho vyjadřování (pohádka „O Rybáři“). Pohádka byla dětem přístupná, upoutala je, některá místa děti zkoušely dramatizovat a ztvárňovat charakteristické rysy postav i věcí. Učitelka příkladně a citlivě navozovala činnosti na které děti spontánně reagovaly. Ve druhé třídě od ranního příchodu dětí učitelka vedla záměrně plánovaný úkol v rozumově-poznávacích činnostech. Při praktické manipulaci s předměty se děti seznamovaly s novými vlastnostmi objektů a pronikaly do jednotlivých vztahů. Úkoly byly diferencovány podle věkových skupin.

Režimové momenty byly sledovány v průběhu organizace přesnídávky, oběda a hygieny. Při těchto činnostech byly děti vedeny k dodržování osobní hygieny, správným návykům i dovednostem. V případě potřeby poskytovaly učitelky dětem radu a pomoc.

Celkově byly řízené činnosti hodnoceny jako dobré.

Spontánní činnosti

V první třídě děti měly zajištěny pohybové aktivity již od ranního scházení bez přesného určování pravidel. Byly nenásilně orientovány nabídkou vhodných pomůcek, zařízenou třídou potřebným nářadím, náčiním i námětů. Výchova je orientována přirozeně, zabezpečuje klidnou a radostnou atmosféru vzájemných vztahů mezi vrstevníky, mezi dětmi a učitelkami. Celkový výchovný styl i uspořádání činností vycházel z potřeb každého dítěte svobodně a spokojeně. Děti se chovaly přirozeně, uvolněně rozvíjely své motorické schopnosti a základní pohybové dovednosti. Učitelky měly o dětech přehled, byla zajištěna jejich bezpečnost. Spontánní činnosti zaujímaly větší časový úsek během dne, ostatní činnosti denní program doplňovaly.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako vynikající a příkladné.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Jednotlivé úkoly v plánu výchovně-vzdělávací činnosti jsou jednoznačně stanoveny a v plánu formulovány. Uskutečňovaná výchovně-vzdělávací činnost je zajišťována v odpovídající kvalitě, při které jsou zohledňovány individuální zvláštnosti a potřeby dětí. Zjištěné dovednosti byly odpovídající předškolnímu věku, děti byly komunikativní a chovaly se přirozeně. Škola uznává dominantní roli rodiny v rozvoji dítěte. Rodiče se spoluúčastní na vzdělávacím programu.

Personální podmínky byly v době inspekce stabilní. Materiálně-technické zázemí je velmi dobré a dává předpoklad realizace výchovně-vzdělávací činnosti školy na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy má zpracován roční plán, který sestavuje na základě rozboru a hodnocení práce minulého školního roku. Zahrnuje hlavní cíle v oblasti vzdělávání i materiálního zabezpečení, organizaci provozu, kontrolní činnosti, sebevzdělávání a spolupráci s rodiči. Předložený plán je správně roztříděný jak chronologicky, tak i systematicky. Byl projednán i schválen všemi pracovníky školy na pedagogické radě. V jednotlivých výchovách a oblastech

se osvědčily krátkodobé dílčí plány, které jsou zaměřeny na určitý cíl. S plány je pracováno, jsou funkční, stanovené cíle jsou reálné.

Systém plánování odpovídá potřebám školy, je hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Vedení školy je zastoupeno ředitelkou a neoficiálně její zástupkyní. Řízení školy je funkčně strukturováno a pro organizaci má stanovena jasná pravidla. Všechny pracovnice zařízení byly prokazatelně seznámeny s organizačním řádem a dalšími pokyny, které souvisejí s řízením školy. Na režim dne navazuje organizace činnosti každé třídy. Ředitelka předložila pečlivě zpracované náplně pracovní činnosti a kompetence pro pedagogické i správní zaměstnankyně. Pedagogické rady a provozní porady se konají podle potřeby a naléhavosti a slouží k operativnímu řešení provozních a organizačních záležitostí, k přenosu důležitých informací a k řešení dílčích pedagogických problémů. Zápisy jsou přehledně vedeny.

Ředitelka byla jmenována do funkce před třemi roky a snaží se vytvářet co nejlepší podmínky pro pozitivní mezilidské vztahy v zařízení. Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy, vedení a motivování pracovníků umožňuje v daných podmínkách odpovídající řízení.

Povinná dokumentace školy je vedena podle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů §45 b zákona č.138/1995 Sb. Dokumentace je vedena řádně a funkčně na platných tiskopisech v souladu s pokynem MŠMT ČR čj. 24 021/98-20 Seznam povinné dokumentace škol a školských zařízení.

Vnitřní informační systém je dobře propracován a je zaměřen na sledování a vyhodnocování kvality a výsledků práce všech pracovníků školy. Z pohledu ředitelky je tento zavedený systém účinný a dobře v něm funguje zpětná vazba. Přenos důležitých informací je operativně zajištěn přímým každodenním kontaktem s učitelkami i správními zaměstnankyněmi, umožňuje rychle odstraňovat případné problémy, které nebývají závažného charakteru. Učitelky mají přístup k důvěrným informacím o dětech a respektují postup s jejich zacházením. Vedení školy uchovává důvěrné informace o svých zaměstnancích rovněž dle platných předpisů.

Vnější informační systém probíhá na základě spolupráce s rodiči a na prezentaci školy na veřejnosti. Rodiče jsou běžně informováni osobně při denním předávání dětí, pomocí nástěnek i na schůzkách s rodiči. Všechny akce, které jsou organizovány školou jsou s rodiči projednány. Při mimořádných akcích školy (besídky, soutěže, veřejná vystoupení, polodenní výlety, ozdravné pobyty na horách) projevují učitelky i další pracovnice školy takové pracovní nasazení, aby škola měla co nejlepší výsledky. V průběhu roku ředitelka uveřejnila článek o její mateřské škole do předškolního časopisu Informatorium a okresních novin Českolipský deník.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i provozu mateřské školy je promyšlená, má systém, vedení povinné dokumentace má vzornou úroveň. Tuto oblast lze hodnotit jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má dobrý poměr k zaměstnancům školy a také dobrý poměr k rodičům. Je schopna poskytovat učitelkám metodickou a odbornou pomoc, při které vychází ze znalosti pedagogické práce učitelek. Umožňuje jedné učitelce pokračovat a úspěšně dokončit dálkové studium dané odbornosti a kvalifikace. Jsou využívány široké nabídky přednášek a seminářů pořádaných Školským úřadem v České Lípě. Pro samostudium je průběžně doplňována odborná literatura a časopisy ve školní knihovně.

Vedení a motivování pracovníků lze hodnotit jako vynikající.

Kontrolní mechanizmy

Součástí ročního plánu práce je plán kontrolní a hospitační činnosti. Výsledky kontrol ředitelka projednává s pracovníci, nabízí také odbornou pomoc při nápravě zjištěných nedostatků, které nebývají závažného charakteru. Vede písemné záznamy.

Kriteria pro hodnocení všech pracovníků školy byla na začátku roku stanovena, zveřejněna a přijata. Využívají se k motivaci a pravidelné kontrole úspěšnosti pracovníků. Ředitelka školy spolupracuje se všemi zaměstnanci zařízení, řídí a kontroluje jejich práci, kterou hodnotí jako kvalitní a tvořivou.

Kontrolní systém je propracovaný, účinný a zasahuje pedagogickou i organizační strukturu. Celkově lze hodnotit jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Z pohledu inspekce lze hodnotit tříleté funkční období ředitelky školy za velmi úspěšné. Má dobré řídicí schopnosti, kvalitně organizuje práci učitelů i správních zaměstnankyň. Má dokonalý přehled o činnosti školy. Zodpovědně plní úkoly, které vyplývají z její funkce. Podporuje rozvíjení estetických potřeb dětí tvořivými aktivitami a úpravou prostředí. Svým vystupováním, jednáním a zajišťováním organizace života školy výrazně přispěla k celkovému zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce. Celková kvalita řízení je vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 229-1/98 ze dne 22. května 1998, informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 1998,
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/1999, roční plán s přílohami,
- evidence dětí, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy,
- přihláška dětí do mateřské školy, výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 1999/2000, evidenční listy dětí, přehled docházky dětí,
- přehledy výchovné práce, individuální plány a pedagogické záznamy o dětech, týdenní plány učitelů,
- řád školy,
- hospitační záznamy, kniha kontrol,
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad,
- personální dokumentace,
- protokoly o provedených kontrolách,
- kniha úrazů.

ZÁVĚR

Velmi dobré materiální a pedagogické podmínky školy umožňují škole naplňovat stanovené koncepční záměry.

Pedagogická práce učitelek je kvalitní, ve třídách rozdílná. Svým programem, zaměřením vytvořenými podmínkami ovlivňuje velmi pozitivně osobnostní rozvoj dětí.

Způsob řízení je demokratický, o problémech se diskutuje, přijaté závěry jsou respektovány. Organizace provozu školy je funkční. Kvalita řízení byla celkově hodnocena jako vynikající.

Na základě zjištěných výsledků orientační inspekce lze konstatovat, že předškolní zařízení dosahuje nadprůměrné úrovně a je hodnocena stupnicí velmi dobře.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko ano

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Erika Hemzáčková

Erika Hemzáčková v. r.

V České Lípě dne 7. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. března 2000

Razítko ano

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jana Červinková

Jana Červinková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Česká Lípa, Havlíčkova 443	osobně	081 136/2000-1061
Zřizovatel město Česká Lípa, T.G.Masaryka 1	2000 03 23	081 137/2000-1061

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	připomínky nepodány