



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-235/10-H

| | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Název školy: | Základní škola a Mateřská škola, Dolní Olešnice, okres Trutnov |
| Adresa: | 543 71 Hostinné, Dolní Olešnice 41 |
| Identifikátor: | 650 064 003 |
| IČ: | 75 016 591 |
| Místo inspekce: | Základní škola Mateřská škola |
| Termín inspekce: | 29. březen - 6. duben 2010 |

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků a činnosti mateřské a základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Dolní Olešnice, okres Trutnov je organizace s příspěvkovou formou hospodaření. Zřizovatelem je Obec Dolní Olešnice sídlící na adrese Dolní Olešnice 39, 543 71 Hostinné. Právní subjekt je tvořen mateřskou školou (dále také MŠ), základní školou (dále také ZŠ), školní družinou (dále také ŠD) a školní jídelnou (dále také ŠJ).

V době inspekce navštěvovalo MŠ 13 dětí (kapacita 20), ZŠ 13 žáků (kapacita 40), ŠD 13 žáků (kapacita 35) a ŠJ 32 stravovaných (kapacita 60). Budova základní školy s přílehlou zahradou stojí v obci přímo u hlavní silnice.

Jednotřídní MŠ je umístěna v objektu typu rodinné vilky, který se nachází také u hlavní silnice nedaleko budovy ZŠ, má svoji školní zahradu. Provozní doba je od 6:45 do 15:00 hodin. Navštěvují ji děti zpravidla od dvou do šesti let. V době inspekční činnosti nebylo žádné dítě mladší tří let, s odkladem školní docházky, se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP) ani dítě nadané. K 1. 9. 2010 by měly odcházet 2 děti do ZŠ. MŠ navštěvují děti nejen z Dolní Olešnice, ale i okolí (Horní Olešnice, Ždírnice, Debrné a Chotěvice).

Pro předškolní vzdělávání je platným učebním dokumentem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s motivačním názvem „Vše, co potřebuji znát, jsem se naučil v mateřské škole“. MŠ do vzdělávacího programu zahrnuje i seznamování s anglickým jazykem pod vedením učitelky MŠ.

ZŠ je organizovaná jako dvojtřídní a zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. V I. třídě (1., 2. a 3. ročník) je zapsáno 6 žáků, do II. třídy (4. a 5. ročník) dochází 7 žáků. K termínu inspekce nenavštěvovali školu žádní žáci se SVP ani cizinci. Výuka probíhá v 1. – 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naše škola“ (dále také ŠVP ZV), ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2. ŠD má jedno oddělení, provoz je od 11:25 do 15:30 hodin. ZŠ navštěvují kromě místních také žáci z Horní Olešnice a Debrného. Celkový počet žáků má v posledních školních letech klesající tendenci.

V ZŠ od poslední inspekce došlo ke změnám především v materiální oblasti. Na zahradě ZŠ byl vybudován altán sloužící jako místo pro venkovní výuku, odpočinek žáků o přestávkách a pro činnosti ŠD. Třídy byly vybaveny novým, výškově stavitelným žakovským nábytkem, bylo instalováno moderní osvětlení a proveden úsporný rozvod tepla. V plánu je dále postupná modernizace školní družiny.

Částečně se zlepšilo i materiální vybavení MŠ, byly zakoupeny dětská kuchyňka, funkční skříňka k uložení stavebnic, 2 stolky s nastavitelnou výškou, dětské židličky, 4 dřevěná lehátka, závěsná houpačka, hračky a některé učební pomůcky. V personálním obsazení MŠ nenastaly žádné změny, předškolní vzdělávání zajišťují nadále dvě nekvalifikované učitelky. V posledních letech došlo i k poklesu zájmu rodičů u umístění dětí do MŠ, její kapacita není naplňována (k 30. 9. 2007 bylo zapsáno 20 dětí, k 30. 9. 2008 zapsáno 15 dětí, k 30. 9. 2009 zapsáno 12 dětí).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických a materiálních předpokladů školy vychází z údajů o čerpání finančních prostředků za roky 2007 až 2009. Hlavním zdrojem financování školy byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání a účelové dotace. Na celkových neinvestičních nákladech školy se ve sledovaném období

podílel státní rozpočet v průměru 74 %. Tyto prostředky byly použity převážně na mzdové náklady a s tím spojené zákonné odvody, na nákup učebních pomůcek a na realizaci rozvojových programů.

V tomto období byla kapacita základní školy využita v průměru 33 % a kapacita mateřské školy v průměru 65 % nejvyššího povoleného počtu žáků a dětí. Vzhledem k tomu, že škole jsou přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu normativní metodou, naplněnost školy přímo ovlivňuje výši poskytnutých prostředků na přímé náklady na vzdělávání.

Ve sledovaném období byl počet žáků ve třídách základní školy (a v roce 2009 i mateřské školy) pod hranicí zákonem stanoveného nejnižšího počtu žáků a dětí ve třídě. Z těchto důvodů nemohly být přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání dostačující na krytí vzdělávací činnosti školy a na aktivity, které přímo souvisejí s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Zřizovatel poskytoval škole příspěvek na zabezpečení nejnútnejšího provozu, ale již ji nehradil zvýšené výdaje na vzdělávací činnost. Výjimku tvoří příspěvek na nákup učebnic a učebních pomůcek, kdy zřizovatel hradil v průměru 24 % z celkových nákladů na tento účel. Příspěvek od zřizovatele měl klesající tendenci. V roce 2009 škola obdržela pouze 82,4 % příspěvku určeného na rok 2007. Nedostatek finančních prostředků umožnil zabezpečení pouze nezbytných potřeb školy.

Škola ze svých zdrojů (fondu odměn) hradila v letech 2007 až 2009 náklady na platy v průměru 3,6 % z celkových mzdových nákladů. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) bylo v roce 2008 vyčleněno pouze 500,-- Kč a v roce 2009 se žádné vzdělávání nerealizovalo.

V roce 2007 byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojový program v oblasti státní informační politiky ve vzdělávání. Účelová dotace byla využita na rozšíření infrastruktury informační technologie a na výdaje související s připojením školní počítačové sítě k internetu.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová dotace na realizaci rozvojového programu týkajícího se zvýšení nenárokových složek platů pedagogů. Ředitelka školy posílila odměny těm pedagogickým pracovníkům, které se podílely na přípravě, tvorbě a realizaci školních vzdělávacích programů.

V roce 2009 škola obdržela finanční prostředky v rámci tří rozvojových programů, které ředitelka školy z malé části využila na posílení nenárokových a převážně nárokových složek platů zaměstnankyň školy. Pro žáky 1. ročníků byly v tomto roce škole přiděleny další finanční prostředky na rozvojový program určený na školní vybavení pro žáky, kteří zahájili vzdělávání ve školním roce 2009/2010.

Finanční prostředky určené na mzdové náklady, použití fondu odměn školy a realizace rozvojových programů umožnily ředitelce školy dofinancování platových tarifů zaměstnankyň. Výše finančních prostředků určená na mzdové náklady dovolila ředitelce školy přiznání osobních příplatků a odměn v roce 2007 pouze ve výši 0,43 % a v letech 2008 a 2009 v průměru ve výši 3,34 % z celkových nákladů přidělených na platy. Z tohoto důvodu nemohly být vytvořeny příznivé podmínky pro motivaci zaměstnankyň.

Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitelka školy byla jmenována do funkce k 1. červenci 1992, následně pak i na základě konkurzního řízení ze dne 15. 4. 1998. Do funkce byla jmenována dne 16. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003. Je odborně kvalifikovaná pro výuku na 1. stupni ZŠ.

Řízení MŠ

Mateřskou školu řídí ředitelka školy, vedoucí učitelku vzhledem k nekvalifikovanosti pedagogických pracovníků v MŠ nejmenovala. Řízení pedagogického procesu neprobíhá na základě propracovaného systému. Pro předškolní vzdělávání nejsou zpracovány dlouhodobější koncepční záměry a dokument „Vlastní hodnocení školy“ dostatečně neanalyzuje pedagogický proces MŠ ve všech oblastech v souladu s příslušným zákonným ustanovením. Hospitační a kontrolní činnost pro předškolní vzdělávání není plánovaná, ředitelka školy nepředložila žádné záznamy z vykonané hospitační a kontrolní činnosti. Od doby poslední inspekce byla v MŠ podhodnocena i oblast DVPP. Nekvalifikovaným učitelkám není poskytována systematická odborná a metodická pomoc, což se negativně promítá i do kvality předškolního vzdělávání. Ředitelka školy v době inspekční činnosti předložila návrh plánu dalšího vzdělávání na 2. pololetí školního roku 2009/2010, ale v předchozím období nebyla oblast DVPP plánovaná a ani učitelky nenavštívily žádnou vzdělávací akci. Tento nedostatek je popsán ředitelkou školy i v dokumentu „Vlastní hodnocení školy“ zpracovaném v září 2009.

Pedagogická rada jako poradní orgán školy je ustanovena, učitelky MŠ se jednání pedagogické rady pravidelně účastní společně s učitelkami ZŠ. V programech jednání z oblasti předškolního vzdělávání je doloženo především řešení organizačních záležitostí. Problematika pedagogického procesu a vyhodnocování dosahovaných výsledků v MŠ byla zařazena v menším zastoupení. Mimo pedagogické rady je ředitelka školy s učitelkami MŠ v každodenním kontaktu a také touto cestou nejčastěji dochází k vzájemnému předávání potřebných informací.

Povinná dokumentace MŠ není úplná, není vedena v plném souladu se školským zákonem. Předložený školní řád svou formou zpracování není přehledný, neobsahuje všechna zákonná ustanovení vztahující se k předškolnímu vzdělávání. V době inspekční činnosti jeho plné znění nebylo rodičům k dispozici, pouze byla pro ně vyvěšena část týkající se provozu a vnitřního režimu MŠ. Ředitelka školy vymezila strukturu školy v organizačním řádu a prostřednictvím pracovních náplní stanovila i povinnosti pro učitelky MŠ. V průběhu inspekční činnosti byly shledány nejasnosti v organizaci služeb učitelů nejen v návaznosti na provozní dobu MŠ, ale i výši pracovních úvazků. Např. uvedený pracovní úvazek v pracovní smlouvě jedné z učitelů MŠ neodpovídal skutečnosti. Také rozvržení pracovní doby učitelky MŠ pracující na zkrácený pracovní úvazek (0,38) se neshodovalo s provozní dobou MŠ.

Součástí dokumentace MŠ je roční plán, který zahrnuje přehled plánovaných akcí pro školní rok 2009/2010. Ředitelka zpracovává pravidelně výroční zprávy za jednotlivé školní roky, jejich součástí jsou i informace o mateřské škole. Forma zpracování pro předškolní vzdělávání nemá dostatečnou vypovídající hodnotu. Poskytované informace za jednotlivé školní roky se velmi často opakují, jsou spíše formální a náležitě nezachycují vývoj školy.

Řízení ZŠ

Koncepční záměry školy odpovídají podmínkám málotřídní školy. Ředitelka školy při řízení využívá především osobní zkušenosti a každodenní kontakt s pedagogickými pracovníky. Vypracovala plán práce, ve kterém stanovila otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu. Tyto cíle jsou však spíše obecné a za daných podmínek převážně nereálné.

Současná podoba školního řádu, který je společný pro všechny součásti školy, není příliš vhodná ani praktická a vyžaduje podrobnější dopracování. Některé další dokumenty a plány mají více formální charakter, obsah se opakuje (výroční zprávy) a škola s nimi dále nepracuje.

Kontrolní činnost je prováděna ředitelkou školy spíše nahodile a spontánně. Zaměstnanci školy nejsou příliš cílevědomě vedeni ani kladně motivováni pro svoji další práci.

Pedagogická rada se schází pětkrát ročně a projednává i otázky organizačního zajištění činnosti školy. Z jednání jsou pořizovány a archivovány stručné zápisy.

Počet žáků školy, jak bylo již výše uvedeno, má klesající tendenci. Příčinu tohoto stavu spatřuje ředitelka školy v minimu pracovních příležitostí v obci a nutnosti dojíždění rodičů žáků do vzdáleného zaměstnání. Dle sdělení ředitelky spokojenost rodičů s výchovně vzdělávací činností školy spočívá především v individuálním přístupu učitelky k žákům a ve výhodách malých kolektivů tříd.

Práci školy kladně ovlivňuje ředitelka školy především v pedagogické oblasti, kde se plně realizuje, méně se však orientuje ve školských právních předpisech. Z toho pramení nedostatky v organizačním zabezpečení činnosti školy a ve vedení některé povinné dokumentace.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O přijímání dětí do MŠ rozhoduje ředitelka školy a postupuje podle platných zákonných ustanovení. Veřejnost o zápisu dětí do MŠ včas informuje s využitím veřejných vývěsek a nástěnek. Škola organizuje i Den otevřených dveří, a poskytuje tak rodičům příležitost pro seznámení se s podmínkami, ve kterých probíhá předškolní vzdělávání. Školní matrika MŠ je řádně vedena, prostřednictvím evidenčních listů má škola podchyceny údaje o dětech a zákonných zástupcích v souladu s ustanoveními školského zákona. MŠ dle potřeby spolupracuje se školskými zařízeními. Ve spolupráci s rodiči s nimi konzultuje především problematiku školní zralosti nebo přijímání konkrétních opatření a postupů při řešení vzdělávacích a výchovných problémů u dětí. Zprostředkovává také rodičům kontakt s logopedickou poradnou při nápravě řeči jejich dětí.

Základní škola informuje rodiče budoucích žáků o své vzdělávací nabídce a o zápisu do prvních ročníků především zasíláním osobních pozvánek. Částečně využívá i možnosti své prezentace na webových stránkách obce. Zprávy o činnosti školy jsou však zde převážně staršího data. Veřejnosti se dále ZŠ prezentuje na vývěsce před budovou základní školy.

Při inspekční činnosti byla zkontrolována tři rozhodnutí o přijetí dětí k základnímu vzdělávání. Dokumenty byly zpracovány v souladu se správním řádem. K základnímu vzdělávání byli přijati všichni zájemci bez jakékoli diskriminace.

Školní matrika ZŠ je vedena v elektronické podobě v minimálním rozsahu potřebném pro předávání statistických dat. Škola dále eviduje údaje o žácích v třídních výkazech a katalogových listech, které byly v době inspekce aktualizovány. Poradenské služby a spolupráce s rodiči jsou v případě potřeby zajišťovány třídními učitelkami stejně jako individuální pomoc a zvýšená péče žákům slabším, kteří se neučí podle individuálních

vzdělávacích plánů. Ředitelka školy také vhodně využívá svých znalostí z praxe dyslektické asistentky.

Preventivní strategie základní školy zaměřená na předcházení sociálně patologickým jevům vychází z minimálního preventivního programu, který je zpracován velmi obecně, bez konkrétního zaměření a časového plánu. Žádné závažnější sociálně patologické jevy se však ve škole dlouhodobě nevyskytují.

Školní vzdělávací programy

Předškolní vzdělávání vychází ze ŠVP PV, který svou formou zpracování v době inspekční činnosti nebyl v plném souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, č.j. 32 405/2004-22 (dále také RVP PV). Učební dokument je třeba doplnit o další informace v oblastech podmínky vzdělávání (řízení mateřské školy a personální zajištění) a organizace vzdělávání (vnitřní uspořádání školy). Přestože v ŠVP PV je uvedeno, že tento vzdělávací program slouží i jako třídní program, tak vlastní vzdělávací obsah netvoří součást ŠVP PV. V oddíle „charakteristika školního vzdělávacího programu“ jsou jednotlivé oblasti předškolního vzdělávání představeny jen v obecné rovině. Materiál „Vzdělávací obsah“, který v průběhu inspekční činnosti učitelka MŠ předložila ještě k ŠVP PV, obsahuje výčet integrovaných bloků a podtémat bez dalšího popisu a rozpracování v souladu s RVP PV. Také popis evaluačního systému není úplný. Nejsou stanoveny techniky vyhodnocování, časový plán a odpovědnost zúčastněných. ŠVP PV tak neposkytuje ucelený obraz o vzdělávání v MŠ a není dostatečnou oporou pro systematickou pedagogickou práci. V době inspekční činnosti nebyl pro rodiče zveřejněn na jim přístupném místě.

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV je vytvořený podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také RVP ZV). Celkově je zpracován dobře, je přizpůsoben reálným podmínkám a možnostem školy. V rozporu s požadavky RVP ZV jsou však neúplné informace o zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením a zcela chybí popis zajištění péče o žáky se zdravotním a sociálním znevýhodněním. Současný učební plán dále plně nezahrnuje úpravy RVP ZV ze dne 26. června 2007, č.j. 15523/2007-22, které se týkají především počtu disponibilních hodin. Některé další drobné formální nedostatky byly uvedeny do souladu již v průběhu inspekční činnosti (přílohy klasifikačního řádu). ŠVP ZV je veřejnosti přístupný v budově školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání zabezpečují od roku 2005 dvě nekvalifikované učitelky. Ve školním roce 2009/2010 jedna pracuje na úvazek 1,00 a druhá učitelka na úvazek 0,38. V pedagogickém vedení dětí se promítá absence systematického řízení předškolního vzdělávání a podcenění oblasti DVPP. Škola neposkytuje potřebné podmínky k samostudiu učitelek, učitelská knihovna zahrnuje jen v malém počtu pedagogickou literaturu s problematikou současné předškolní pedagogiky. Učitelky při vedení dětí vycházejí především z vlastních zkušeností získaných za dobu svého působení v MŠ, méně již z odborných znalostí a jejich aplikací v návaznosti na podmínky školy a vývojové zvláštnosti jednotlivých dětí.

Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou specifické vzhledem k prostorovým možnostem budovy, vytvářejí pro děti atmosféru rodinného zázemí. Vzdělávání dětí se uskutečňuje ve dvou podlažích. V přízemí je třída, sociální zařízení, šatna, kuchyň a jídelna pro žáky ZŠ se samostatným vchodem. V patře je herna s ložnicí a kancelář. Celkově je však prostředí

MŠ méně podnětné. Ve třídě i v herně jsou skladovány věci, které zabírají nadbytečně prostor, a snižují tak dětem možnost širšího využití pro rozehrání námětových her či dalších činností spojených s předškolním vzděláváním. Pozitivem je, že MŠ byla od poslední inspekce modernizována dětským nábytkem, ale herní koutky svým uspořádáním a nabídkou jen velmi málo motivují děti k jejich využití. Sportovním zařízením, audiovizuální technikou a hudebními nástroji je škola vybavena na standardní úrovni. V době inspekce MŠ neměla k dispozici funkční počítač s připojením k internetu a výukovými programy pro děti. Estetika prostředí vykazuje některé nedostatky (poškozená malba stěn, zatékání střechou, nečistota korkové podlahy ve třídě). V umývárně neměly děti vlastní hřebeny (v době inspekce pro úpravu zevnějšku všech dětí byly pouze 4 hřebeny bez označení).

Školní zahrada je prostorná, svým vybavením poskytuje dětem standardní nabídku a podněty pro pohybové a hrové aktivity (altánek, pískoviště, houpačky, skluzavka, dřevěný vláček, zahradní hračky pro volné hry dětí). Vzrostlé stromy vytvářejí dostatek zastíněného prostoru. Ředitelka školy každoročně zabezpečuje odbornou technickou kontrolu zařízení pro tělovýchovné aktivity. Přestože se poslední revize uskutečnila v březnu 2010 a žádné závady neshledala, ČŠI upozornila ředitelku školy na možné riziko úrazu v důsledku špatného stavu dřevěného vláčku a závěsné houpačky. Pískoviště nebylo v době inspekce zakryté ochrannou sítí a uložení zahradních hraček bylo chaotické.

V průběhu inspekční činnosti učitelky dbaly na bezpečnost dětí. V rámci pohybových aktivit učitelka zajistila větrání herny a zároveň děti upozornila na nebezpečí otevřeného okna. Jedná se však o riziko, protože okno používané k větrání není opatřeno ochranou mříží. Při pobytu venku mimo území MŠ měly děti řádně oblečeny reflexní vesty. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou rozpracovány v dokumentaci školy. Děti jsou poučovány o možných nebezpečných vlivech prostředí. Problematika bezpečnosti dětí je projednávána i na pedagogických radách. Kniha úrazů tvoří součást povinné dokumentace. V posledních třech letech nebyl zaznamenán v MŠ žádný úraz dítěte.

MŠ nemá bezbariérový vstup do budovy. Minimální preventivní program tvoří součást vzdělávacího programu, jeho plnění podporuje předcházení některým sociálně patologickým jevům. Jeho forma zpracování je zaměřena především na mravní zásady a zdravý způsob života. Uspořádání dne respektuje základní požadavky psychohygieny. Délka odpoledního odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí. Pitný režim je zabezpečený, nabídka tekutiny je v průběhu dne dětem k dispozici.

Základní škola

Personální podmínky školy jsou celkově průměrné. Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. Jako jediná z pedagogického sboru je odborně kvalifikovaná. Druhá učitelka vyučující na plný úvazek má dlouholetou praxi a bohaté zkušenosti, které se pozitivně projeví v navštívených hodinách. Třetí vyučující je vychovatelka ŠD, která má ve svém úvazku celkem šest hodin prvouky, pracovní a tělesné výchovy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků nebylo v minulých letech až do začátku druhého pololetí tohoto školního roku cíleně plánováno a realizováno, s výjimkou jedné vzdělávací akce. Tuto skutečnost uvádí sama ředitelka ve vlastním hodnocení školy. Svůj podíl na nežádoucím stavu má i omezená dopravní obslužnost obce.

Materiální vybavení školy umožňuje realizaci ŠVP ZV. V budově školy se nacházejí dvě učebny, prostory ŠD, ve kterých také probíhá výuka výtvarné a pracovní výchovy, sborovna a sál pohybových aktivit (menší tělocvična). Obě třídy jsou podnětné a účelné

vybavené dostatečným množstvím starších i nových nástěnných obrazů a pomůcek. Ve větší z nich jsou umístěny tři počítačové stanice pro žáky a jedna pro učitelku, všechny připojené k internetové síti. Výzdobu tříd a chodeb vhodně doplňují vlastní výtvarné práce žáků. Učitelky mohou využívat kopírovací zařízení. Žáci mají k dispozici schválené učebnice a pracovní sešity. Pro zajištění potřebného množství školních sešitů využívá dlouhodobě škola výhodné nabídky blízkého výrobce papírenského zboží. Pro pracovní činnosti a pro činnost ŠD jsou často využívány školní zahrada a školní hřiště, za příznivého počasí zde mohou žáci zdravě pobývat i o přestávkách. Do nově zbudovaného altánu byly umístěny starší lavice, které umožňují vyučujícím provádět i klasickou výuku. Negativa školy v materiální oblasti jsou především špatný technický stav střechy budovy, nekvalitně položená podlahová krytina v jedné ze tříd, hromady tlejícího dřeva na školním pozemku a nevyhovující prostory kůlny, kde jsou uskladněny některé pomůcky pro venkovní činnost školní družiny.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků věnuje škola pozornost. Tomu odpovídá i nulový počet závažnějších úrazů žáků, který se podle knihy úrazů dlouhodobě nemění. Základní pravidla bezpečných podmínek pro vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a dalších provozních řádů, se kterými jsou všichni žáci včas a pravidelně seznamováni. Prostory školy využívané žáky se jevily v době inspekce jako bezpečné. Revize tělocvičného náradí je prováděna každoročně, dohled nad žáky je o přestávkách a mimoškolních akcích zajišťován.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola

Organizace předškolního vzdělávání nevychází zcela ze současných trendů, není v souladu s RVP PV. V průběhu sledovaných spontánních a řízených činností bylo patrné, že učitelky nemají prostřednictvím integrovaných bloků dostatečně definovány konkrétní vzdělávací záměry. Nebyla zřejmá spolupráce obou učitelek při vytváření nabídkové činnosti k uspokojení potřeb a zájmů dětí. Po příchodu do MŠ si děti nejvíce samy volily hry a činnosti (společenské hry, obrázkové skládky, kreslení, vystřihování, konstrukční stavebnice). Dětem chyběly další podněty ze strany učitelek, vzdělávací nabídka postrádala hlubší motivaci v návaznosti na aktuální téma. Přítomná učitelka především dohlížela na hru dětí, jedna z nich se aktivně zapojila do společenských her (Pexeso; Člověče, nezlob se). V době inspekčních hospitací celkově převažovaly řízené aktivity. Po ukončení ranních her děti vždy všechny stavebnice uklidily, a tak pokračovat v již započatých hrách po svačině nebylo možné. Mezi dětmi byly sledovány pozitivní, přátelské vztahy. Z jejich jednání bylo zřejmé, že se v MŠ cítí dobře a bezpečně, s důvěrou se obracely na učitelky, v klidné atmosféře s nimi komunikovaly.

Řízené činnosti byly organizovány frontálně, v herně ve druhém podlaží. Převažovalo zaměření na poznatkové učení, metody prožitkového a kooperativního učení nebyly zařazeny. Z kontroly zápisů v třídní knize vyplynulo, že organizace a programová náplň jednotlivých dnů je hodně podobná a některé činnosti se každodenně opakují na úkor jiných aktivit. V rámci řízených činností děti neměly možnost volby, učitelka nediferencovala náročnost úkolů vzhledem k věkovým zvláštěm, individuálním dovednostem a schopnostem dětí. Ve vedení pedagogického procesu učitelka kladla důraz především na procvičování mechanické paměti a předávání hotových poznatků. Vytvářela méně prostoru pro řešení problémových situací. Děti uměly aplikovat předchozí zkušenosti, samostatně sdělit své zážitky, prokázaly znalost písniček, velikonočních koled, básniček a říkadel, měly odpovídající vědomosti o domácích zvířatech a dobře definovaly

znaky jara. Učitelka motivovala děti ke zpěvu vhodnými hudebními nahrávkami, ale technika zpěvu dětí vykazovala dílčí nedostatky, hudební nástroje nebyly využity.

V programové nabídce učitelka vždy zařadila pohybové aktivity formou řízené činnosti, děti projevovaly převážně nadšení. Ve vedení dětí byly sledovány některé metodické nepřesnosti, byly zařazeny i cviky nevhodné pro předškolní věk, chyběly dechové a relaxační cviky ke zklidnění dětského organismu.

Inspekční činnost byla zaměřena i na oblast matematické gramotnosti (dále také MG). Učitelka v průběhu řízených činností zařadila a s dětmi procvičila prostorové vztahy a číselnou řadu. I v této části požadavky kladené na děti nediferencovala.

V průběhu vzdělávacích aktivit menší efektivita volených metod a forem práce vedla některé děti k jejich nezájmu o řízené činnosti. Doba soustředění stanovená učitelkou neodpovídala potřebám jednotlivých dětí, docházelo i k jejich nadměrnému přetěžování.

Učitelka byla s dětmi stále v kontaktu, oceňovala jejich úspěchy, podpora k sebehodnocení dětí nebyla zachycena. Děti dodržují zásady hygienické a správného chování. Rezerva byla sledována v rozvoji jejich větší sebeobslužnosti při rozdávání svačín. Návyky stolování neměly ještě dostatečně upevněné. Pozitivem bylo, že používaly příbory, ale především děti nejmladší věkové skupiny tuto činnost nezvládaly a byla pro ně náročná.

Předškolní vzdělávání není naplňováno dostatečně cílevědomě. Základy klíčových kompetencí nebyly rozvíjeny rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech. Děti byly velmi málo vedeny k vyvozování logických souvislostí, neměly příležitost pro hledání řešení navozených problémových situací. V mateřské škole se chovaly jistě a bezpečně. Byly schopné vzájemně spolupracovat, samostatně se vyjadřovat.

Základní škola

Škola se v žádném směru nijak výrazně neprofiluje. Jde jí ve výchově a vzdělávání žáků především o všestranný rozvoj jejich osobností a dobrou orientaci v reálném životě. Díky velmi malému počtu žáků má škola spíše rodinný charakter. Organizace vyučování probíhá v souladu s učebními plány. Předměty jsou spojovány tak, aby byli žáci vzdělávání co nejefektivněji. Maximální počty vyučovaných hodin a délky přestávek respektovaly pedagogické zásady. Disponibilními hodinami je posílena výuka českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a výtvarné výchovy.

Výuka je dále doplněna a obohacena dalšími aktivitami (projekty, exkurze, výtvarné a sportovní soutěže aj.). Nabídku zájmové činnosti v letošním školním roce tvoří dva kroužky, které vedou externí pracovníci.

Samotný průběh vzdělávání je hodnocen na základě proběhlé hospitační činnosti v obou třídách v předmětech matematika, prvouka, přírodověda a tělesná výchova. Úroveň navštívených hodin byla dobrá. Učitelky využívaly spíše tradiční metody a formy práce, kterými se snažily rozvíjet požadované kompetence žáků. Vyučovací hodiny byly připravené a dodržovaly logickou stavbu. Učitelky zvládaly práci i se třemi ročníky najednou, veškeré činnosti vhodně řídily a diferencovaly podle schopností a pracovního tempa jednotlivých žáků. V některých případech velmi citlivě reagovaly na individuální potřeby žáků. Učitelky s delší praxí také prokazovaly výraznou schopnost působit výchovně i na žáky problémové.

Žáci pracovali celkově velmi aktivně a se zájmem. Řešili zadávané úkoly na úrovni přiměřené svému věku, byli samostatní. Dostávali však i možnost vzájemně spolupracovat, jak ve dvojicích, tak ve větších skupinách. Byli vedeni k dodržování stanovených pravidel chování. V hospitovaných hodinách nechyběly časté relaxační chvílky duševního či pohybového rázu. Bylo dbáno na správné držení těla žáků. Učitelky využívaly i další názorné pomůcky vlastní výroby. Ve výuce se často opíraly o praxi a získané zkušenosti,

uváděly názorné příklady z běžného života. Žáci mohli pracovat, kromě učebnic a pracovních sešitů, také s dalším nakopírovaným materiálem a literaturou. K procvičování učiva sloužil i vhodný výukový program. Práci na počítači žáci zvládali samostatně.

Žáci byli pravidelně, objektivně a přiměřeně hodnoceni. Převažovalo hodnocení pozitivní, které motivovalo žáky tak, aby dosahovali lepších výsledků. V menší míře však byli vedeni k vlastnímu nebo vzájemnému hodnocení práce.

Matematická gramotnost v ZŠ byla rozvíjena na dobré úrovni. Výuka byla motivována didaktickou hrou. Žáci řešili slovní úlohy a procvičovali poznávání geometrických tvarů. V těchto činnostech dosahovali požadovaných výsledků.

Partnerství

Ředitelka školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako standardní. Při škole je zřízena šestičlenná školská rada, ta se seznamuje s potřebnými dokumenty školy a následně je schvaluje. Škola se snaží udržovat partnerské vztahy s širokou veřejností především díky různým kulturně společenským akcím, které pořádá. Patří mezi ně především školský ples, velikonoční a vánoční trhy, Den dětí, další programy a soutěže. Stálým partnerem školy je i místní sbor dobrovolných hasičů. Pod jeho vedením dosahují žáci na hasičských soutěžích velmi dobrých výsledků, zapojují se i děti z mateřské školy. Podobně úspěšný je i kroužek myslivecký. Další zájmové kroužky však ve škole nejsou.

Škola je zařazena do grantového projektu Nadace ČEZ Oranžová učebna, je zapojena také do soutěže s názvem „Péči o svůj domov pomáhajte dětem“.

Základní škola klasické třídní schůzky v posledních letech nepořádá. Částečně je nahrazují učitelky individuálními konzultacemi a osobními či telefonickými jednáními s rodiči. O výsledcích svých dětí jsou dále rodiče informováni prostřednictvím notýsků a žákovských knížek.

Ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vyplývá, že spolupráce s rodiči je standardně dobrá a neustále se vyvíjí. MŠ podporuje spolupráci s rodiči, v průběhu roku připravují společné aktivity (besídky, tvořivé dílny, oslavy svátků). Přínosem je, že rodiče se aktivně podílejí na úpravách okolí školy, opravě hraček, úklidu a přípravě topení pro zimní období. Průběžně během školního roku probíhá spolupráce mateřské školy se základní školou. Prostřednictvím vzájemných návštěv a účastí na společných akcích mají děti z MŠ několik příležitostí k seznámení se nejen s prostředím ZŠ, ale i učitelkami a budoucími spolužáky.

Přínosem pro rozšiřování poznání dětí je i spolupráce s firmou, jež podniká v chovu zvířat. Zároveň tato firma podporuje akce školy vhodnými materiálními příspěvky.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Jedna z učitelek MŠ vede pravidelně záznamy o dětech. V měsíčních intervalech zaznamenává zásadní pozitivní či negativní změny v jejich chování a projevech. Záznamy jsou funkční, ale převažuje spíše jednostranné zaměření, nejsou podchyceny všechny oblasti ve vývoji dítěte. V systému vedení pedagogické dokumentace není zřejmé, jak se s poznatky dále pracuje. Zhodnocení uskutečněných tematických celků učitelky neprovádějí. V průběhu inspekčních hospitací učitelka děti pozitivně povzbuzovala, oceňovala jejich výsledky a snahu. Vedení školy ve spolupráci s učitelkami MŠ na požadované úrovni neanalyzuje stav předškolního vzdělávání a kriticky nevyhodnocuje naplněnost RVP PV ve vlastním hodnocení školy.

Dosahovanou úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech ZŠ učitelky průběžně sledují. Stručné záznamy o vyhodnocení výsledků žáků jsou součástí zápisů

z pedagogických porad. Všichni žáci v minulém školním roce prospěli. Ve výročních zprávách ani ve vlastním hodnocení školy se však rozbor úspěšnosti neobjevuje.

Žáci ZŠ se každoročně účastní soutěže matematický Klokan s průměrnými výsledky. K vyhodnocování dosahovaných vědomostí žáků 3. a 5. ročníku využívá škola i externích komerčních testů Stonožka a Tetřev, kde se celkově umísťuje spíše pod celostátním průměrem. Většina žáků bez problémů přechází na 2. stupeň do základní školy v Hostinném. Do víceletého gymnázia se nehlásil žádný žák.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola Dolní Olešnice zajišťuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy informuje rodiče o vzdělávací nabídce. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání postupovala podle příslušných právních předpisů. Škola v této oblasti respektuje zásady rovného přístupu jak k dětem MŠ, tak k žákům ZŠ.

V současné době školu limituje nízký počet žáků a dětí. S tím souvisí přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Rizikem pro školu je i nedostačující příspěvek z rozpočtu zřizovatele na zabezpečení provozu školy a na dofinancování zvýšených výdajů na vzdělávací činnost. Škola nemá dostatečné materiální a finanční zdroje pro další rozvoj. Tento stav škole umožňuje pouze základní naplňování vzdělávacích potřeb žáka, není dostačující jak pro motivování a stabilizaci pedagogického sboru, tak pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ze třech pedagogických pracovníků ZŠ splňuje odbornou kvalifikaci pouze ředitelka školy. Chybějící vzdělání u ostatních učitelek se v hospitovaných hodinách výrazně neprojevovalo na kvalitě výuky. Externí ani interní DVPP není ředitelkou školy systematicky plánováno, dostatečně podporováno a prakticky téměř neprobíhá. Rezervy jsou v kontrolní činnosti, organizaci a řízení celé školy.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s některými dílčími nedostatky. Chybí celková informace o zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v učebním plánu jsou uvedeny nesprávné počty disponibilních hodin.

Realizovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v plném souladu se zásadami a cíli a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ani v souladu se školským zákonem.

V oblasti předškolního vzdělávání byly zjištěny nedostatky v oblasti plánování, kontrolního systému a v metodickém vedení nekvalifikovaných učitelek MŠ.

Materiální podmínky MŠ i se svými některými negativními jevy umožňují realizovat stanovené vzdělávací cíle. Modernizace vnitřního vybavení v posledním období vedla ke zlepšení podmínek předškolního vzdělávání. Personální podmínky jsou dlouhodobě na podprůměrné úrovni, vykazují rizika, ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání.

Učitelky MŠ připravují pro děti bezpečné, ale méně podnětné prostředí, nepreferují prožitkové učení v návaznosti na plánované integrované bloky. V programovém zaměření převažovaly řízené činnosti, děti měly malý časový prostor pro spontánní aktivity. Ve vedení dětí byly sledovány rezervy v diferencovanosti úkolů vzhledem k individuálním schopnostem dětí. Některé nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí v roce 2006 (absence odborné kvalifikace učitelek a podpory dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nevyváženost spontánních a řízených aktivit) se znovu opakují. Při inspekční činnosti nebylo dostatečně prokázáno, že zaměření školy

deklarované v ŠVP PV (rozvoj samostatnosti, zdravého sebevědomí a tvořivosti dětí, položení základů celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb) je v předškolním vzdělávání dostatečně naplňováno.

Výuka v základní škole měla celkově dobrou úroveň. Učitelky v hospitovaných hodinách střídaly různé metody a formy práce, dařilo se jim organizovat činnost více ročníků v rámci jedné třídy. Žáky dostatečně motivovaly, zajišťovaly vhodnou názornost výuky a vazbu na reálný život. Velmi citlivě reagovaly na individuální potřeby žáků. Ti pracovali převážně samostatně, se zájmem a s chutí. Snažili se dodržovat stanovená pravidla slušného chování a byli k tomu cíleně vedeni. Komunikace, znalosti a dovednosti žáků byly na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná obcí Dolní Olešnice, ze dne 30. 9. 2002
2. Usnesení Krajského soudu v Hradci Králové o zápisu do obchodního rejstříku, č. Pr 465/1, vydané s účinností od 1. 1. 2009, ze dne 19. 5. 2003
3. Zřizovací listina vydaná obcí Dolní Olešnice, ze dne 26. 10. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 27 63/2003-21, o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 2. 10. 2003
5. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 6352/SM/2006-3, ve věci zápisu návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 4. 2006, ze dne 7. 3. 2006
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 204/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 20. 4. 2007
7. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 16703/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 29. 10. 2007
8. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 202/OÚ/02, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 16. 12. 2002
9. Potvrzení funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 7. 1992, ze dne 14. 10. 2002
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 3. 2010
11. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 (čj. 16 847/96-2) s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 1998
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vše, co potřebují znát, jsem se naučil v mateřské škole“, verze platná v době inspekce
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Rok ve školní družině“
14. Roční plán 2009/2010 (MŠ)
15. Plán práce za školní rok 2009/2010
16. Roční plán na ZŠ a MŠ v Dolní Olešnici za školní rok 2009/2010
17. Koncepce školy, nedatováno
18. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 9. 2009
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 ze dne 5. 7. 2009
20. Preventivní program základní školy (součást ŠVP)
21. Plán DVPP na 2. pololetí školního roku 2009/2010 (návrh)
22. Kniha úrazů ZŠ vedená od 25. 9. 2001
23. Kniha úrazů MŠ vedená od roku 1995
24. Provozní řady sálu pohybových aktivit a školního hřiště ze dne 15. 5. 2006
25. Desatero při práci s PC

26. Revizní zpráva o odborné kontrole tělocvičného nářadí ZŠ a MŠ ze dne 12. 3. 2010
27. Prověrka bezpečnosti ochrany při práci ze dne 12. 11. 2009
28. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
29. Školní matrika ZŠ vedená v elektronické podobě
30. Výstupní hodnocení žáků pátých ročníků
31. Vzorek rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 5. a 10. 2. 2009
32. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2009/2010
33. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2009/2010
34. Záznamy z jednání pedagogických porad vedené ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
35. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2009/2010
36. Vzorek žákovských sešitů, notýsků a žákovských knížek vedených ve školním roce 2009/2010
37. Pracovní náplně zaměstnanců ZŠ a MŠ Dolní Olešnice platné v době inspekce
38. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících v mateřské škole, základní škole a školní družině ve školním roce 2009/2010
39. Osvědčení o absolvování vzdělávací akce ze dne 21. 1. 2010
40. Klasifikační řád ze dne 25. 1. 2005 (součást školního řádu)
41. Preventivní program mateřské školy platný pro školní rok 2009/2010
42. Provozní řád MŠ, nedatováno
43. Školní matrika MŠ (evidenční listy dětí)
44. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2009/2010 (MŠ)
45. Třídní kniha MŠ pro školní rok 2009/2010
46. Režim dne mateřské školy platný pro školní rok 2009/2010
47. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
48. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelů MŠ pro školní rok 2009/2010
49. Provoz a vnitřní režim MŠ - školní rok 2009/2010
50. Školní řád Základní a Mateřské školy, Dolní Olešnice, okres Trutnov, čj. S2/2006
51. Organizační řád školy ze dne 28. 8. 2006
52. Výroční zprávy o činnosti školy ze dne 3. 10. 2008 a 3. 10. 2009
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
54. Účtové rozvrhy s platností pro roky 2007, 2008 a 2009
55. Knihy analytických a podrozvahových účtů za roky 2007, 2008 a 2009
56. Přehledy pohybů a stavů na účtech za období 01. 2009 do 12. 2009 - ÚZ 33005, 33015, 33016 a 33017
57. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
58. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
59. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 ze dne 24. 9. 2009
60. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
61. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2009 ze dne 11. 11. 2009
62. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2009 ze dne 11. 11. 2009
63. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009 (ÚIV)
64. Směrnice ředitele k finanční kontrole ze dne 20.11.2006
65. Inspekční zpráva, č.j. ČŠI-501/07-09, ze dne 24. 5. 2007

66. Inspekční zpráva, č.j. ČŠI-224/06-09, ze dne 7. 4. 2006
67. Protokol ČŠI, č.j. 569/08-09, ze dne 6. 11. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 14 dnů zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není ve více oblastech v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (podrobněji v kapitole Školní vzdělávací programy).

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není zveřejněn formou přístupnou rodičům.

Ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání chybí údaje o vzdělávání žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním, pouze částečně je zpracováno zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením.

Učební plán ŠVP ZV není zpracován podle aktuálního rámcového učebního plánu (neodpovídá počet disponibilních hodin).

Ředitelkou školy není dostatečně plánováno, podporováno a především realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Forma zpracování školního řádu není přehledná. Jeho obsahové znění není v některých částech v souladu s ustanoveními školského zákona.

Zpráva o vlastním hodnocení školy neobsahuje údaje v souladu s ustanovením příslušné vyhlášky MŠMT ČR.

Větrání herny v prvním poschodí MŠ není z hlediska ochrany zdraví dětí bezpečné.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. září 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků.

Obě zprávy zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Martin Fiala

Martin Fiala v.r.

Mgr. Ladislav Kosa

Ladislav Kosa v.r.

Bc. Miloslava Beránková

Miloslava Beránková v.r.

Bc. Ilona Oškrobaná

Ilona Oškrobaná v.r.

V Trutnově dne 3. 5. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lenka Gažiková

Lenka Gažiková v.r.

V Dolní Olešnici dne 6. 5. 2010

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| ----- | Připomínky nebyly podány. |

