



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Nedachlebice, okres Uherské Hradiště

Adresa: 687 15 Nedachlebice 282

Identifikátor školy: 600 123 341

Termín konání inspekce: 23. a 24. listopad 2004

Čj.:	o3-1169/2004-11129
Signatura:	oo3ay110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Od 1. ledna 2003 je předškolní zařízení příspěvkovou organizací zřízenou obcí Nedachlebice. Sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Mateřská škola má kapacitu 30 dětí, ve školním roce 2004/2005 funguje jako jednotřídní s věkově smíšeným oddělením. Školní jídelna má kapacitu 60 jídel, zajišťuje stravovací služby cizím strávníkům.

Mateřská škola sídlí v účelové budově postavené v roce 1980. V roce 2002 začala rekonstrukce původně přízemní budovy, kdy nadstavbou střechy vzniklo několik půdních bytů pro občany obce. V letošním roce byla dokončena rekonstrukce také mateřské školy.

Provoz mateřské školy je od 7:00 do 15:30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

❖ *Personální, materiálně-technické podmínky a průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy ve školním roce 2004/2005 v době inspekce*

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Obě pracovnice jsou plně odborně a pedagogicky způsobilé a mají dlouholetou pedagogickou praxi. Pracovní úvazky jsou sestaveny tak, aby plně pokrývaly dobu provozu mateřské školy a umožňovaly souběžné působení obou pracovnic. O provozní zázemí pečuje správní zaměstnankyně, která navíc částečným pracovním úvazkem zajišťuje spolu s jednou kuchařkou stravování předškolních dětí. Jejich působení je v souladu s pedagogickým působením učitelek.

Organizační struktura mateřské školy je funkčně a jednoduše stanovena. Organizace chodu i odpovědnost jednotlivých pracovnic jsou vymezeny v dokumentech (*Organizační řád, Provozní řád, Školní řád*). Dokumenty konkretizují plnění základních povinností všech zaměstnankyň, vyplývajících z pracovního zařazení, jsou přehledné a funkční. Dále jasně stanovují pravidla organizování předškolního zařízení ve vztahu k dětem a rodičům. V době nepřítomnosti ředitelky zastupuje ředitelku pověřená učitelka. Rozvržení přímé výchovné práce pedagogických pracovnic odpovídá specifickým podmínkám školy, je promyšlené a efektivní. Přenos informací mezi pracovnicemi zajišťuje ředitelka většinou osobním kontaktem, dále prostřednictvím provozních a pedagogických porad. Záznamy z jednání jsou průkazným způsobem vedeny a mají dobrou vypovídací hodnotu o obsahu jednotlivých jednání.

Vedení zaměstnanců ředitelkou vychází zejména ze znalosti stabilizovaného pracovního kolektivu. Ředitelka upřednostňuje demokratický styl řízení, pružně reaguje na podněty svých pracovnic, umožňuje jim přístup ke všem potřebným informacím a vytváří příznivé podmínky pro jejich pracovní i osobnostní seberealizaci. Pracovní atmosféra je velmi příznivá.

Kontrolní činnost je uskutečňována podle plánu, hospitace jsou zaměřeny především na naplňování cílů daných školním vzdělávacím programem, na vytváření podmínek pro individuální osobnostní rozvoj dětí, nové pedagogické přístupy a metody práce a evaluační činnost učitelky. Písemné záznamy z realizovaných hospitací poskytují relevantní informace a současně zajišťují funkční zpětnou vazbu pro další práci. Kontrola se zejména orientuje na vedení povinné dokumentace a na zpracování třídního vzdělávacího programu v souvislosti s hlavními koncepčními záměry školy. Kontrola provozu školy a plnění pracovních povinností jsou prováděny každodenně v běžném pracovním kontaktu. Ředitelka mateřské školy podporuje sebevzdělávání učitelky, vytváří pro ni vhodné podmínky. Zpracovala plán

dalšího vzdělávání obou pedagogických pracovníků a záměry v něm obsažené jsou v souladu s analýzou uplynulého období a s cíli školního vzdělávacího programu. Pozornost je upřena na studium nových trendů v oblasti výchovně-vzdělávací a řízení školy. Obě pedagogické pracovnice se zúčastňují seminářů k realizaci rámcového programu, doplňují si vědomosti např. z oblasti pedagogické diagnostiky a hodnocení dětí. Získané poznatky ze samostudia si vzájemně neformálně předávají na pedagogických poradách a snaží se je postupně zavádět do praxe a využívat v každodenní činnosti s dětmi. Odborné materiály a publikace jsou v mateřské škole dostupné oběma pedagogickým pracovníkům i rodičům.

Pro hodnocení činnosti zaměstnankyň ředitelka stanovila diferencovaná kritéria, kterých využívá k motivaci a oceňování kvality jejich práce. Všechny pracovnice s nimi byly prokazatelně seznámeny.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Prostory vymezené pro mateřskou školu jsou po provedené rekonstrukci optimální vzhledem k počtu zapsaných dětí. Děti mají k dispozici prostornou a prosvětlenou třídu s hernou, která je současně ložnicí, tělocvičnou, pracovní, jídelnou nebo také společenskou místností pro tradiční oslavy a společné akce rodičů s dětmi. Současně zde mají děti moderně zrekonstruované hygienické zařízení, které zohledňuje osobní intimitu a je snadno bezpečně dostupné. Prostor pro uložení pomůcek, náradí a hraček je dostatečný. Vedle třídy je bezprostředně umístěna šatna a školní kuchyň. Pracovní zázemí pro zaměstnankyně je na velmi dobré úrovni. Uspořádání všech výše uváděných prostor je účelné. Interiér třídy i ostatních místností působí příjemně a podnětně, všude je čisto. Prostorové podmínky jsou výborné. Prostorové členění i vybavení funkčním nábytkem dává dostatečný prostor pro hry dětí, provádění rozmanitých činností i možnosti rozvíjení pohybu. Uspořádání skříněk a polic a využívání textilní stavebnice vytváří vcelku variabilní hrací kouty pro skupinové a individuální činnosti dětí. Vybavení tříd dětskými židličkami a stoly neodpovídá dostatečně antropometrickým požadavkům, není výškově odstupňováno. Nabídka sportovního náradí je na odpovídající úrovni. Vybavení školy hračkami, pomůckami a didaktickou technikou je dostatečné a funkční. Hračky jsou dětem celkem volně dostupné a dle možností obnovované. Učitelská i dětská knihovna je dobře vybavená a průběžně aktualizovaná.

Pro pohybové aktivity je využívána školní zahrada. Vybavena je pískovištěm, skluzavkou a kovovými průlezkami pro rozvoj hrubé motoriky.

Vedení mateřské školy má stanoven konkrétní plán pro oblast materiálně-technického zabezpečení a rozvoj školy. Dle finančních možností a v úzké spolupráci se zřizovatelem je postupně naplňován. Pro zkvalitnění řídicí činnosti má ředitelka k dispozici počítač. Ředitelka neformálně sleduje a průběžně hodnotí využití materiálních zdrojů. Poznatky získané kontrolní činností využívá ke zlepšování stavu materiálně-technického zázemí mateřské školy.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vzdělávací program

Realizovaný školní vzdělávací program byl zpracován ředitelkou jako otevřený materiál vycházející z možností a podmínek mateřské školy. Po obsahové stránce má náležitosti programového materiálu, včetně oblastí hodnocení a evaluace. Doporučená struktura dokumentu je průběžně dotvářena. V návaznosti na hlavní i specifické cíle Rámcového programu předškolního vzdělávání deklaruje základní vizi, koncepční záměry, vzdělávací i průběžné cíle a zásady ve všech oblastech činnosti školy. Vzdělávací obsah vychází z reálných možností mateřské školy, lokality i zaměření obou pedagogických pracovníků. Tvoří jej základní témata, dělené vždy do čtyř podtémat korespondujících s přírodními změnami, sociálním prostředím, sezónními činnostmi, slavnostmi a společenskými událostmi. Učitelky současně zpracovávají podle jasně deklarovaných zásad třídní vzdělávací program. Program doplňují zájmové kroužky, kulturní, společenské a poznávací akce, výlety, včetně akcí i netradičních, pořádaných pro děti a rodiče.

Školní vzdělávací program je zpracován a realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace v oblasti evidence dětí je vedena na předepsaných tiskopisech SEVT, údaje v *Evidenčních listech* jsou úplné. Záznamy v *Přehledu výchovné práce* poskytují vyčerpávající informace o realizovaném vzdělávacím programu. Údaje v *Přehledu docházky* jsou úplné, aktuálně doplňované. Přijímací řízení je prováděno v souladu s příslušnými právními normami.

Povinná dokumentace prokazuje naplňování vzdělávacího programu.

Ředitelka má denní přehled o naplňování cílů školního i třídního vzdělávacího programu. Obě pedagogické pracovníce pravidelně vyhodnocují jednotlivé tematické bloky, výsledky zaznamenávají. Zkušenosti a konkrétní závěry jsou obsahem jednání pedagogických porad i neformálních diskuzí. Přijatá opatření jsou účinná, přispívají k optimalizaci programování i ke zvyšování kvality odborné práce. *Výroční zpráva školy* přehledně informuje o činnosti školy, hodnotící prvky ale postrádá.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je účinná.

Organizování výchovně-vzdělávacích činností se řídí pravidly stanovenými v provozním řádu a režimem dne. Rozvržení činností v průběhu dne odpovídá místním podmínkám a psychohygienickým požadavkům. V rozvolněném režimu se dařilo oběma učitelkám respektovat pracovní tempo dětí, zohledňovat jejich individuální potřeby. Prostor pro volnou hru dětí nebyl učitelkami omezen. Sledované spontánní a řízené činnosti byly z hlediska doby trvání přizpůsobovány vývojovým a kognitivním možnostem jednotlivých dětí, které měly možnost volby účasti, či pozorování volné hry a dostatečně dlouhý prostor pro seberealizaci. Různé aktivity (poznávací, pohybové, výtvarné, hudební, jazykové, dramatické, praktické) byly dětem nabízeny přirozenou formou v průběhu celého dne. Pestrá nabídka činností odpovídala emocionálním potřebám dětí. Ve sledované organizaci vzdělávací činnosti převažovala žádoucí variabilita, přirozená kázeň, přátelská atmosféra i kooperace mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem. Doba pobytu venku byla dostatečně dlouhá, rovněž tříhodinový interval mezi jídly nebyl překročen. Při organizaci činností jsou děti vedeny k sebeobsluze a samostatnosti. Děti nejsou do jídla nuceny, zavedený pitný režim jsou zvyklé po vyzvání využívat. U dětí je po dohodě s rodiči pěstován návyk čistit si po obědě zuby. Odpolední odpočinek je s ohledem na aktuálně-individuální potřeby spánku jednotlivců

diferencován, dětem je nabízena náhradní rozvíjející činnost klidnějšího charakteru. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Organizace výchovně-vzdělávací práce zohledňuje individuální vývojové, sociální i emoční potřeby dětí.

Výměna informací mezi mateřskou školou a rodiči dětí probíhá v době přijímacího a adaptačního období, další pak v rámci denních kontaktů i v rámci plánovaných setkání, kde mají rodiče možnost vyjádřit se ke kvalitě činnosti školy. Informace písemnou formou dostávají rodiče prostřednictvím nástěnek v šatně a na hlavní chodbě. *Vnitřní řád mateřské školy* podává úplný výčet potřebných informací. Informace o pokrocích dětí jsou doplněny výstavkami jejich zdařilých výtvarných prací a výrobků.

Informační systém směrem k rodičům je účinný.

MŠ má v rámci školního vzdělávacího programu zpracován plán autoevaluace. Stanoveny jsou cíle, prostředky i termíny jejich vyhodnocení. Význam nově uplatňovaného hodnocení a evaluace si všechny zaměstnankyně plně uvědomují. Vnější systém hodnocení má podobu ústního předávání informací získaných především od rodičů a pedagogů základní školy, zpětná vazba od rodičů je získávána průběžně při předávání dětí.

Mateřská škola začíná využívat systém vnitřních i vnějších evaluačních procesů.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V rámci inspekce proběhly hospitace ve dvou dopoledních blocích realizovaných oběma pedagogickými pracovníci.

Spontánní a řízené činnosti

Záměrně připravené spontánní i nabízené řízené činnosti byly zvoleny funkčně, korespondovaly s daným tématem, byly pestré, probíhaly v celém prostoru třídy i herny. Učitelky každého příchozího jedince vstřícně vítaly a citlivě k aktivitám motivovaly. Téměř všechny děti využily nabídky řízené činnosti (malování, vystřihování, doplňování pracovních listů apod). Po splnění úkolů si s chutí a jistotou volně hrály ve skupinkách i samostatně (molitanové kostky, lego, námětové hry, hry na rozvoj koordinace pohybu apod.) a využívaly i pohybových aktivit (trampolína, skákací míče apod.). Měly možnost výběru hračky, místa, kamaráda, omezeny byly pouze časově. Učitelky děti k výkonům účinně aktivizovaly, průběžně oceňovaly jejich snahu a pokroky. Jejich vztah k dětem byl partnerský a podporující. Přiměřeně byl vytvářen prostor pro nezávislost na dospělých i prostor pro dětskou spontaneitu a otevřenost. Komunikace mezi všemi zúčastněnými probíhala otevřeně, učitelky na projevy dětí vstřícně reagovaly, respektovaly jejich přání a zájmy. Užívané metody i organizace byly funkční, respektovaly specifiku jednotlivých věkových skupin dětí. Klidné a pro děti pohodové spontánní činnosti byly ukončeny pozvolně a nenásilně.

Pohybová cvičení byla podporována účinnou, tematicky laděnou motivací, a to i v podobě reprodukováné hudby, písniček a říkadel. Radostný průběh cvičení a zejména pohybové hry přinášely dětem uspokojení z prožitku, podporovaly jejich chuť pravidelně cvičit a postupně dosahovat plánovaných výkonů. Nezanedbatelný nebyl ani zdravotní význam cvičení.

Řízené činnosti probíhaly v prostoru třídy s celou skupinou dětí. Měly přirozený a integračně pojatý obsah. Učitelka měla program řízených činností pečlivě připravený a doplněný vhodnými pomůckami. Organizace byla promyšlená a plynulá. Využívaly byly smyslová výchova, tvořivá dramatika, moment napětí i překvapení. Učitelky pracovaly nejen podle plánu, ale vhodně uměly využít i aktuálně vzniklé situace, otázek, přání i reakcí dětí. Je třeba výrazně kladně hodnotit celkové pozitivně laděné vedení dětského kolektivu a výraznou snahu co nejlépe obohatit poznatky a zkušenosti dětí. Příznivým prožitkům dětí i celkové atmosféře napomáhaly citlivé vnímání jednotlivců s respektováním jejich zvláštností, patřičně

uplatňovaná diferenciaci, účinně poskytovaná pomoc při rozhodování, podpora úspěchu i výborná práce s hlasem. Děti měly oporu ve známé pohádce, názorných pomůckách i okamžité zpětné vazbě. Svým projevem a aktivitou obě pedagogické pracovnice strhávaly děti k účinné spoluúčasti, v projevu byla spontánní, kamarádská. Vzájemná komunikace probíhala přirozeně a vyváženě. Průběžně a důsledně byly podporovány respektování a dodržování přijatých pravidel zejména v oblasti vzájemných vztahů i rozvoj společenských a kulturních návyků. Vzájemné vztahy byly cíleně rozvíjeny v rovině učitelka děti a také v rovině děti – děti. Zaujetí dětí včetně jejich výrazné aktivity bylo výsledkem netradičního a nápaditého stylu vedení dětí, umocňovaného převážně podporujícím hodnocením, pomocí a povzbuzením při rozhodování dětí.

Sledované spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Rovněž řízené činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Všechny děti sledované v průběhu inspekce měly důvěru v obě učitelky, byly si jisté. Všechny se zapojily do spontánních činností i nabízených řízených činností. Výsledkem denně zařazovaných pohybových aktivit je pozitivní vztah k těmto činnostem, zejména k pohybovým hrám i dovednosti a schopnosti dětí v oblasti hrubé motoriky a v orientaci v prostoru. Děti respektují pokyny učitelky, jsou schopné samostatně se rozhodovat a s učitelkou spolupracovat. U nejstarších dětí byly zaznamenány velmi dobré výsledky v sebeobsluze, přiměřeně věku mají zafixované hygienické i společensko kulturní návyky. V oblasti vzájemných vztahů nebyly zaznamenány žádné konflikty mezi dětmi. Děti mají velmi dobré znalosti o přírodě, znají velkou škálu písniček, básniček a pohybových her, přiměřené věku je jejich logické myšlení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celková kvalita průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti dosahuje velmi dobré úrovně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výkaz o mateřské škole Škol(MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004
2. Organizační řád Mateřské školy, Nedachlebice, okres Uherské Hradiště ze dne 1. 9. 2004
3. Zřizovací listina Mateřské školy, Nedachlebice, okres Uherské Hradiště ze dne 25. října 2002
4. Rozhodnutí o zařazení Mateřské školy, Nedachlebice, okres Uherské Hradiště do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. 8. 2003, čj. 3114/03
5. Školní řád ze dne 1. září 2004
6. Vnější řád pro rodiče pro školní rok 2004/2005
7. Záznamy z hospitační činnosti realizované ve školním roce 2004/2005
8. Zápisy z pedagogických a provozních porad realizovaných ve školním roce 2004/2005
9. Školní vzdělávací program Mateřské školy, Nedachlebice, okres Uherské Hradiště
10. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
11. Roční plán práce pro školní rok 2004/2005
12. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004

13. Časový rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovníc pro školní rok 2004/2005
14. Přehled výchovné práce ve školním roce 2004/2005
15. Přehled docházky zapsaných dětí v Mateřské škole, Nedachlebice, okres Uherské Hradiště ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
16. Evidenční listy všech zapsaných dětí v Mateřské škole, Nedachlebice, okres Uherské Hradiště ve školním roce 2004/2005
17. Fotodokumentace společenských akcí rodičů a dětí

ZÁVĚR

Pedagogické pracovnice zajišťují ve spolupráci s provozními zaměstnankyněmi plynulý provoz mateřské školy i úspěšné naplňování vzdělávacích cílů. Osobnostní i odborné schopnosti včetně cílené snahy ředitelky jsou zárukou postupného zvyšování kvality činnosti školy. Rovněž další vzdělávání v oblastech nově přijímaných programových materiálů a funkčního studia má výrazně pozitivní vliv na účinnost výchovně-vzdělávacího procesu.

Výrazným pozitivem materiálně-technických podmínek mateřské školy jsou optimální prostory. Prostředí mateřské školy bylo po rekonstrukci úsilím všech zaměstnankyň upraveno tak, aby mohlo předškolním dětem poskytnout odpovídající podnětné prostředí pro jejich rozvoj. Vybavování nábytkem, hračkami a učebními pomůckami je ve spolupráci ředitelky se zřizovatelem postupně zlepšováno. Estetika vnitřních prostor vzhledem k potřebám předškolních dětí je dostatečně motivující a estetické cítění dětí podporující.

Kvalita sledované pedagogické činnosti i její výsledky jsou na velmi dobré úrovni. Pozitivně je ovlivňována postupným zaváděním transformačních změn integrovaného činnostního a prožitkového učení včetně citlivého vztahu k individualitě dítěte. Průběhové výsledky výchovně vzdělávací práce byly zjištěny jako velmi dobré v oblastech postojů k učení, vzájemných vztahů, uznávaných hodnot i konkrétních výkonů dětí.

Kvalita výchovně-vzdělávací práce i průběžných výsledků má od poslední inspekce rostoucí tendenci. Nejvýraznější kvalitativní vzestup byl zaznamenán v oblasti řízení.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní
inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

V Uherském Hradišti dne 6. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. prosince 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Irena Verflová, ředitelka mateřské školy

Irena Verflová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství , mládeže a sportu, tř. T.Bati 21, 760 01 Zlín	2005-01-03	o3-1169/04-11129
Zřizovatel OÚ Nedachlebice, 687 15	2005-01-03	o3-1169/04-11129

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.