



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-12/09-11

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Škrdlovice,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Škrdlovice 110, 591 01 Žďár nad Sázavou

**Identifikátor:** 600 130 541

**IČ:** 70 998 787

**Místo inspekce:** Škrdlovice 110, 591 01 Žďár nad Sázavou

**Termín inspekce:** 12. a 13. únor 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle ustanovení § 185 odst. 1 školského zákona.

Hodnocení ekonomických podmínek ve škole včetně využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 160 a podle ustanovení § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Škrdlovice, příspěvkové organizace je od 1. ledna 2003 Obec Škrdlovice. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Celý subjekt školy je umístěn v jedné budově. Jednotřídní mateřská škola zajišťovala k termínu inspekční činnosti předškolní

vzdělávání pro 18 dětí. Z celkového počtu přijatých dětí k 30. září 2008 je 6 v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno má odloženou školní docházku a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Celodenní provoz mateřské školy zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna nemá požadovanou odbornou kvalifikaci.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Vodní svět“.

K 30. září 2008 škola vykázala v základní škole ve dvou třídách 19 žáků 1. až 4. ročníku. Základní vzdělávání se uskutečňuje v 1. a 2. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škrdlovická školička šťastného človíčka“, v 3. a 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. V základní škole a školní družině pracují tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna nemá odbornou kvalifikaci pro funkci učitele na prvním stupni.

Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 19 žákům podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (ŠVP ŠD). Školní jídelna zajišťovala stravování pro 44 strážníků.

V době od poslední provedené školní inspekce v roce 2007 došlo k pozitivnímu posunu v materiálním vybavení školy pro podporu naplňování školních vzdělávacích programů.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. V roce 2006 a 2007 obdržela účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. V roce 2008 byly právnícké osobě poskytnuty účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Z Krajského úřadu prostřednictvím zřizovatele právnícká osoba obdržela v roce 2007 prostředky na rozvoj zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže.

Z předložených dokladů bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytnuty v návaznosti na počet dětí v mateřské škole, počet žáků v základní škole, ve školní družině a na počet stravovaných ve školní jídelně.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté právnícké osobě pokryly v roce 2006 přibližně 74 %, v roce 2007 přibližně 77 % a schválený rozpočet roku 2008 přibližně 72 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnícké osoby.

Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu právnícká osoba čerpala na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje hradila zejména nákup učebnic, učebních pomůcek, plavecký výcvik a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly čerpány na veškeré provozní náklady, ale i na mzdové náklady, nákup učebnic, učebních pomůcek a cestovné.

Finanční prostředky rozvojového programu v roce 2008 k navýšení prostředků určených na posílení úrovně motivačních složek platů a mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce byly právníckou osobou využity v souladu se stanovenými úkoly a cíli programu na mimořádné odměny v měsíci říjnu 2008. Právnícká osoba zavedla vnitřní kontrolní systém, jeho fungování bylo zajištěno i u finančních prostředků určených na realizaci rozvojového programu.

Poskytnuté finanční prostředky a jejich vývoj umožňovaly právnícké osobě realizaci vzdělávacích programů.

## Hodnocení školy

Základní škola a mateřská škola (škola) dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. Ve spolupráci s obcí, prostřednictvím rozhlasu a místního regionálního tisku v dostatečném časovém předstihu a vhodným způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, která zohledňuje potřeby dětí a žáků a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky. Ve spolupráci s rodiči a školským poradenským zařízením je poskytována dětem a žákům pomoc v otázkách týkajících se jejich vzdělávání.

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a vzdělávací program pro školní družinu. Všechny tři jsou platné od 3. 9. 2007. Při tvorbě RVP PV a RVP ZV škola postupovala podle zásad rámcových vzdělávacích programů (RVP). Text školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání není zcela v souladu s RVP PV. Je nutné dopracovat oblast řízení mateřské školy jako podmínku vzdělávání a opravit terminologické nepřesnosti v obsahu ŠVP.

V textu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání je potřeba provést dílčí úpravy v části věnované zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, rozpracovat průřezová témata do tematických okruhů a ročníků. Učivo v předmětech je rozpracováno pro jednotlivé ročníky v *Učebním plánu pro školní rok 2008/2009*.

Text školního vzdělávacího programu pro školní družinu odpovídá potřebám pro zařízení zájmového vzdělávání.

Vedení školy průběžně hodnotí strategie a plány, jejichž konkrétní cíle jsou v souladu s národními a částečně i krajskými vzdělávacími prioritami a odpovídají reálným podmínkám školy. Stanovené dílčí cíle včetně cílů v oblasti vzdělávání jsou konkrétní a splnitelné. Opatření ke zvyšování kvality činnosti školy jsou přijímána na základě každodenních schůzek pedagogických pracovníků školy. Výsledky těchto jednání nejsou písemně zaznamenány ani vyhodnoceny ve vlastním hodnocení školy. Plánování i realizace kontrolní a hospitační činnosti svým zaměřením a četností podporují kvalitní naplňování školních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Rozhodnutí ředitelky školy, která vydává v režimu správního řízení, odpovídají příslušným ustanovením školského zákona.

Na základě vyhodnocování personálních rizik vedení školy podporuje odborný růst zaměstnanců. Pedagogické pracovníce se účastní vzdělávacích akcí zaměřených na zvyšování cizojazyčných dovedností a na vzdělávání související s ŠVP.

Škola mimo jiné klade důraz na primární prevenci rizikového chování dětí a žáků. Prostřednictvím školních akcí, aktuálních informací na nástěnkách a výchovným působením pedagogických pracovníků na děti a žáky včetně zjišťování úrovně školního klimatu dotazníkovým šetřením škola předchází sociálně patologickým jevům.

Pravidla stanovená školním řádem a informování dětí a žáků o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy umožňují škole předcházet vzniku školních úrazů. Míra počtu úrazů dle výkazů o úrazovosti má za uplynulé tři roky mírně rostoucí tendenci. Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků a nabídkou aktivit podporuje smysluplné využití jejich volného času.

Organizace vzdělávání a počty dětí a žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Ve sledovaných hodinách, které probíhaly v klidné a vstřícné pracovní atmosféře pro vzdělávání, odpovídala realizace vzdělávání profilaci školy a vzdělávacímu obsahu jednotlivých ŠVP. Při převážně diferencované výuce byly voleny metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti dětí a žáků, efektivně byly vyučujícími využity podmínky školy. Rezervy byly shledány v částečně zastaralém vybavení učebními pomůckami. K podpoře rozvoje osobnosti žáků slouží i nabízené zájmové aktivity. Děti a žáci se projevovali

samostatně, aktivně se zapojovali do činností a komunikovali na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání. Využívali prostor k sebereflexi a sebehodnocení. Hodnocení dětí a žáků bylo motivující a zaměřené na osobní výsledky. Pravidla stanovená školou v ŠVP pro hodnocení byla naplňována a měla pozitivní vliv na dosahování výsledků vzdělávání.

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP jsou cíleně rozvíjeny funkční gramotnosti dětí a žáků prostřednictvím chápání a porozumění čtenému a psanému textu, identifikace a pochopení zadávaných úkolů, vyvozování závěrů při jejich plnění. Užíváním výpočetní techniky je rozvíjena informační gramotnost dětí a žáků. Soustavné vytváření a rozvíjení funkčních gramotností dětí a žáků má pozitivní dopad na rozvoj jejich klíčových kompetencí v oblastech komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a žáků.

Škola vytváří dětem a žákům podmínky k dosažení jejich maximálního úspěchu na základě jejich možností a schopností. Výsledky dětí a žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání. Při hodnocení dosažených výsledků je využíváno vlastních podkladů, které jsou vypracované pedagogy školy a osobních portfolií dětí a žáků. Prostřednictvím spolupráce s úplnou základní školou a formou osobních kontaktů je využívána zpětná vazba při sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni základní školy.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků a prokazatelným způsobem je informuje o činnosti školy. Organizuje pro děti, žáky, rodiče a veřejnost nadstandardní množství akcí a aktivit, které podporují naplňování školních vzdělávacích programů. Se zřizovatelem spolupracuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Poskytnuté zdroje a finanční prostředky jsou využívány pro podporu při naplňování školních vzdělávacích programů.*

*Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Jejich formulace a dílčí kapitoly je třeba doplnit a upřesnit tak, aby zcela odpovídaly požadavkům příslušných rámcových vzdělávacích programů, a je třeba začlenit analýzu z provedeného vlastního hodnocení školy a projednat zásadní dokumenty školy s pedagogickou radou.*

*Personální a materiální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Škrdlovice, příspěvková organizace jednoznačně přispívá k rozvoji osobnosti dětí a žáků a rozvíjí jejich žádoucí klíčové kompetence.*

*Zjištěná rizika jsou odstranitelná a neohrožují poskytování předškolního a základního vzdělávání.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná v souladu s usnesením zastupitelstva Obce Škrdlovice na dobu neurčitou, ze dne 29. 8. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, včetně Změny č. 1 Zřizovací listiny ze dne 18. 10. 2005 s účinností od 1. 11. 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3896/2006-21 ze dne 16. 3. 2006 s účinností od 16. 3. 2006
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 17. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2009 čj. 5179/2007-21
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 1. 2009
5. Udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu a Mateřskou školu Škrdlovice, příspěvková organizace ze dne 24. 6. 2008
6. Jmenování do funkce ředitele ze dne 29. 7. 2002 s účinností od 1. 8. 2004
7. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 9. 5. 2006
8. Organizační řád školy
9. Odborný posudek k návrhu na integraci dítěte
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009
12. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Vodní svět*“
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Škrdlovická školička šťastného človíčka*“
15. Učební plán na školní rok 2008/2009
16. Roční plán základní školy a mateřské školy Škrdlovice
17. Scio.cz, Mapa školy, podzim 2007
18. Test pro individuální hodnocení učitelů
19. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „*Škrdlovická školička šťastného človíčka*“
20. Hodnocení ŠVP ZV
21. Hodnocení ŠVP PV
22. Hodnocení ŠVP ŠD
23. Měsíční plány mateřské školy
24. Týdenní plány mateřské školy
25. Tematické plány učiva
26. Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy Škrdlovice za školní rok 2006/2007
27. Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy Škrdlovice za školní rok 2007/2008 ze dne 20. 9. 2008
28. Třídní knihy základní školy, třídní výkazy a rozvrhy hodin vedené ve školním roce 2008/2009
29. Evidence dětí a žáků školy
30. Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2008/2009
31. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny 2008/2009
32. Docházkový sešit školní družiny 2008/2009
33. Přehled docházky dítěte ve školním roce 2008/2009
34. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc leden 2008
35. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
36. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
37. Školní řád ze dne 31. 8. 2006 s přílohou pro mateřskou školu

38. Řád školní družiny
39. Řád školní jídelny
40. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 5. 9. 1997
41. Plán kontrolní a hospitační činnosti Základní školy a Mateřské školy Škrdlovice, příspěvková organizace na školní rok 2008/2009
42. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009
43. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 18. října 2005
44. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. října 2006
45. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. října 2007
46. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008
47. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 18. října 2005
48. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. října 2006
49. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. října 2007
50. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. října 2008
51. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 26. října 2005 za školní družinu
52. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 30. října 2006 za školní družinu
53. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 23. října 2007 za školní družinu
54. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 31. října 2008 za školní družinu
55. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 3. listopadu 2005
56. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. listopadu 2006
57. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 7. listopadu 2007
58. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 12. listopadu 2008
59. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
60. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 18. října 2007
61. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008 ze dne 3. října 2008
62. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 21. září 2006
63. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 18. září 2007
64. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 16. září 2008
65. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. listopadu 2006 ze dne 15. listopadu 2006
66. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 27. listopadu 2007 ze dne 27. listopadu 2007
67. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 20. listopadu 2008 ze dne 20. listopadu 2008
68. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. KUJI 41399/2006 ze dne 31. května 2006
69. Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. KUJI 82175/2007 OSMS ze dne 11. 12. 2007
70. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 62504/2008/OSMS ze dne 27. srpna 2008
71. Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč) sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007

72. Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč) sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 23. ledna 2008
73. Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč) sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 25. ledna 2009
74. Komentář k příloze ze dne 22. ledna 2007
75. Komentář k příloze ze dne 22. ledna 2008
76. Komentář k příloze ze dne 21. ledna 2009
77. Výsledovka analyticky za rok 2006 ze dne 10. února 2009
78. Výsledovka analyticky za rok 2007 ze dne 10. února 2009
79. Výsledovka analyticky za rok 2008 ze dne 10. února 2009
80. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 2. ledna 2007
81. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. ledna 2008
82. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 4. ledna 2009
83. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 bez data vyhotovení
84. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2008 bez data vyhotovení
85. Výpis z účtu – pořadové číslo výpisu 2008/9 str. 1/3 ze dne 1. září 2008 – příjem dotace
86. Schválené odměny v rámci poskytnutí účelové dotace ze dne 30. října 2008
87. Výplatní listky za měsíc říjen 2008 zaměstnanců s osobními čísly 2, 4, 7, 8 a 2947
88. Vnitřní doklad na zúčtování mezd za období 10/2008
89. Mzdová rekapitulace za měsíc od 10/2008 do 10/2008
90. Rekapitulace nákladových účtů za 10/2008
91. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. ledna 2007 ze dne 22. prosince 2006
92. Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. září 2004
93. Systém finanční kontroly příspěvkové organizace ze dne 1. září 2004

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová
Hana Štefánková	Hana Štefánková
Bc. Dana Kuličková	Dana Kuličková

**Jihlava dne 20. února 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Škrdlovice dne 9. 3. 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Hořínková, ředitelka školy	Hořínková



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
23. 3. 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>