



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-299/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	330 05 Dobříč 84
E-mail právnické osoby	zsdobric@email. cz
IČO	60 611 332
Identifikátor	600 071 154
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Annou Dykovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Dobříč, 330 05 Dobříč 29
Místo inspekční činnosti	Dobříč 84
Termín inspekční činnosti	17. a 21. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Nejvyšší povolený počet žáků základní školy (75) je naplněn ze 46,7 %, školu v tomto školním roce navštěvuje 35 žáků. ŠD má jedno oddělení.



ZŠ je dvojtřídní s 1. až 5. ročníkem - I. třída má 10 žáků (1. a 2. ročník), II. třída 35 žáků (spojen 3., 4. a 5. ročník). V letošním školním roce je jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Vzdělávání probíhá za podpory asistentky pedagoga.

V oddělení ŠD je v letošním školním roce zapsáno 30 žáků. Ranní provoz školského zařízení je zajištěn každý pracovní den od 6:30 do 7:25 hodin. Odpolední provoz od pondělka do čtvrtka běží od 11:20 do 14:45 hodin a v pátek od 12:15 do 14:45 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 50,-- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon této funkce. V řízení má dlouholetou praxi, ve funkci je od roku 1989. Koncepce rozvoje organizace vychází z velmi dobré znalosti prostředí. Systém plánování, kontrol a přenosu informací odpovídá potřebám a velikosti subjektu. Povinná dokumentace školy je řádně vedena. Způsob vedení a řízení je založen na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci a příznivě se projevuje v oblasti mezilidských vztahů. Zvolený systém řízení subjektu je funkční.

Organizace vzdělávání ZŠ i ŠD vychází z materiálních, personálních a prostorových podmínek školy a je v souladu s právními předpisy. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, systematickým působením všech zaměstnanců jsou kladně formovány vzájemné vztahy mezi žáky. Zavedený systém primární prevence směřuje zejména k předcházení výskytu nežádoucích projevů chování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy. Postihuje stanovené priority subjektu, podporuje růst odborného potenciálu vyučujících s důrazem na realizaci příslušných školních vzdělávacích programů. Získané poznatky ze vzdělávání byly aplikovány ve sledované výuce. DVPP je účelné a efektivní.

V ZŠ působí čtyři pedagogičtí pracovníci (dále „PP“) a jedna asistentka pedagoga. Všichni PP jsou odborně kvalifikováni. V ŠD působí dvě vychovatelky a obě splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Pozitivem je skutečnost, že pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní.

Prostředí subjektu je podnětné a velmi dobře udržované, materiální podmínky se průběžně zlepšují. Od minulé inspekce je zřetelná obnova interiéru ZŠ i ŠD a inovace školních pomůcek. U školní budovy bylo zřizovatelem vybudováno víceúčelové hřiště a také zde byla zabudována sestava pro pohybové i odpočinkové aktivity žáků a veřejnosti. Pro zájmové vzdělávání jsou nově zřízeny dvě samostatné místnosti v přízemí budovy. ŠD dále pro své aktivity využívá učebnu I. třídy, hřiště u školy a fotbalové hřiště místní tělovýchovné jednoty.

Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu i na opravy a obnovu majetku. Škola se aktivně zapojuje do projektů např. „Ovoce do škol“ a „Bezpečnost“.

Spolupráce s rodiči probíhá formou třídních schůzek a konzultací. Rodiče mají možnost navštívit školu a vstoupit i do vyučování po domluvě kdykoli. Činnost subjektu je doplňována v jednotlivých oblastech vzdělávání spoluprací s dalšími partnery (např. Mateřská škola Obora, Zemědělské družstvo Dobříč, DDM Kaznějov, Záchraná stanice



živočichů Plzeň, Zahradkáři v Dobříči, Hasiči, Pedagogicko-psychologická poradna Plzeň). Zřizovatel má trvalý zájem o udržení školy v obci.

Požadované úrovně k realizaci školních vzdělávacích programů dosahují personální a materiální podmínky základní školy i školní družiny.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. K základnímu vzdělávání jsou přijímány všechny přihlášené děti. Přijímací řízení včetně řízení o odkladu povinné školní docházky je v souladu s právními předpisy.

Vzdělávání žáků probíhá od letošního školního roku podle upravené verze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“). Do určených vzdělávacích oblastí prvního stupně byly zapracovány všechny požadované úpravy. Organizace vzdělávání (rozvrh vyučovacích hodin, délka přestávek a vyučovacích hodin) je v souladu s právními předpisy.

Sledovaná výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře, připravená byla s velkou invencí, dostatečně promyšlená s ohledem na věk žáků a jejich potřebu vhodné motivace a názoru. Frontální vyučování za použití odpovídajících metod (samostatná práce, výklad, demonstrační pokusy) a vhodně uplatňované činnostní pojetí vyučování odpovídaly charakteru sledovaných předmětů. Vyučující byli na vyučování pečlivě připraveni, měli přirozenou autoritu, respektovali osobnost žáků. Obsah učiva odpovídal stanoveným cílům ve školních vzdělávacích programech. Realizované činnostní postupy učení vedly žáky k chápání souvislostí, logickému uvažování a řešení problémů. Dodržována byla zásada individualizace, přirozenosti a názornosti. Důraz byl kladen na procvičení a osvojení základního učiva všemi žáky. Originálním způsobem byly osvojované vědomosti a dovednosti aplikovány do konkrétních situací z běžného života. Ve výuce byly funkčně využívány didaktické pomůcky a interaktivní tabule. Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována náležitá péče a podpora včetně účinné podpory asistentky pedagoga. Žáci dostávali prostor ke svobodné komunikaci, uměli si vzájemně naslouchat a vyjádřit svůj názor. Provedená hodnocení žáků respektovala jejich individuální dispozice, byla objektivní a spravedlivá. Nízké počty žáků ve třídách umožňují učitelkám vytvářet ve škole příznivé rodinné prostředí a uplatňovat individuální přístup k žákům.

Výuka je vhodně doplňována projektovými dny pod názvem „Setkávání“. Cílem je vést žáky nejen k uvědomělé kázni, ale také ke spolupráci mezi žáky všech ročníků školy. Dále také usměrňovat agresivitu a hlučnost a podporovat ohleduplnost. Zaměření těchto projektů vychází z průřezových témat a rozvíjí požadované kompetence.

Vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání jsou zaměřené na rozvoj osobnosti, vedení ke spolupráci, vytváření a upevňování pracovních návyků a dovedností. ŠD zohledňuje potřeby žáků, pro které vytváří příznivé sociální a pracovní klima. Hospitované činnosti byly zaměřené na relaxaci žáků, měli možnost si vybrat z nabídnutých činností např. četba, kresba, konstruktivní práce nebo společné hraní stolních her. Byl zajištěn požadavek dobrovolnosti, zajímavosti, aktivity, citlivosti i prostoru k seberealizaci. V rámci zájmového vzdělávání pracují kroužky zaměřené na sport, turistiku a výuku anglického jazyka.



Žáci školy a družiny připravují kulturní vystoupení pro akce jako je „Vítání občánků“, „Setkávání rodáků“, „Setkávání seniorů“, „Rozsvícení vánočního stroměčku“, „Den dětí“ aj. V rámci spolupráce s místními zahrádkáři se podílí svými výrobky na jejich výstavách. To vše dohromady výborně prezentuje práci školy na veřejnosti.

Průběh vzdělávání v ZŠ i ŠD byl na požadované úrovni, činnosti probíhaly v souladu s právními předpisy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou. Podpora osobnosti a sociálního rozvoje žáků probíhá ve škole nenásilně, k výchově je využíván obsah učiva i aktuální situace. Sociální gramotnost je ve škole podporována napříč všemi vyučovacími předměty. Žáci získávají v této oblasti znalosti i konkrétní dovednosti, pozitivně je ovlivňován jejich hodnotový systém.

Výsledky zájmového vzdělávání vykazují celkově požadovaný stav. Z projevů účastníků zájmového vzdělávání bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel a společenských norem. Probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovatelkou, žáci mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem.

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, o nichž informuje ve výroční zprávě o činnosti školy. O dobré práci svědčí výsledky vzdělávání, kdy z celkového počtu 37 žáků na konci školního roku 2012/2013 prospělo s vyznamenáním 28 žáků. Přechod žáků na druhý stupeň ZŠ je pro žáky bezproblémový, vždy předchází domluva vyučujících škol ohledně výstupů i nastavení učiva. Ředitelka školy zjišťuje jejich úspěšnost, což zajišťuje zpětnou vazbu pro další práci.

Výsledky základního a zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Žákům umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Vedení subjektu má reálné vize o dalším rozvoji základní školy a školského zařízení. Školní vzdělávací programy jsou zpracovány podle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů a požadavků školského zákona. Subjekt hospodárně využívá finanční zdroje a prostředky.

Předností ZŠ je volba účinných metod a forem práce vyučujících ve třídách se dvěma a více odděleními, podnětné i bezpečné školní prostředí a sjednocené pedagogické působení. Činnostně pojatá výuka, tematické propojování obsahu učiva, samostatnost a ukázněnost žáků při plnění zadaných úkolů patřilo mezi pozitiva výuky. Erudovaný a odpovědný přístup vyučujících vytvářel příznivé edukační prostředí a umožňoval nadstandardním způsobem rozvíjet klíčové kompetence všech žáků. Průběh vzdělávání velmi pozitivně ovlivňují i další školní a mimoškolní aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka.

Příkladná je finanční podpora ze strany zřizovatele, která se odráží zejména v péči o budovy subjektu a vybavenosti ZŠ i ŠD pomůckami včetně informačních a komunikačních technologií. V období od poslední inspekční činnosti pokračuje postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Škole se podařilo udržet velmi dobrou kvalitu vzdělávání.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace, vydaná zřizovatelem čj. 62/2 ze dne 21. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 2 ze dne 12. 10. 2009 pod čj. 13/2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠMS 5726/08, Spis. Zn. ZN/1194/08 ze dne 16. 8. 2008 s účinností od 16. 10. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 3808/2007-21 ze dne 27. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 2. 2012
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace s účinností od 1. 7. 2012
6. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 10166/02
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše škola platný od 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 18. 11. 2013
9. Plán hospitačních činností na školní rok 2013/2014
10. Evidence žáků - školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy)
11. Třídní knihy ZŠ a ŠD za školní rok 2013/2014
12. Školní řád ze dne 27. 8. 2008
13. Vnitřní řád školní družiny platný 18. 11. 2013
14. Přihlášky žáků do školní družiny pro školní rok 2013/2014
15. Rozvrh hodin pro školní rok 2013/2014
16. Záznamy z pedagogických rad od roku 2008
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
18. Kniha úrazů školní rok 2013/2014, přehled úrazů za poslední tři roky
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
20. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2012/2013
21. Výkazy o ředitelství R 13-01
22. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01
23. Výkaz o základní škole M 3
24. Individuální vzdělávací plán integrovaného žáka
25. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013
26. Rozhodnutí ředitelky školy (přijetí, odklad)
27. Koncepce školy 2011 – 2015 ze dne 15. 10. 2010
28. Koncepce dalšího rozvoje ZŠ Dobříč ze dne 16. 4. 2012



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

.....*Věra Abelová, v.r.*

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

.....*Lenka Rusnoková, v.r.*

V Plzni dne 24. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Anna Dyková, ředitelka školy

.....*Mgr. Anna Dyková, v.r.* ...

V Dobříči dne 4. dubna 2014

Připomínky ředitelky školy

...4. dubna 2014

Připomínky nebyly podány.