



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-614/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Rumburk, V Podhájí 277/12, příspěvková organizace
Sídlo:	V Podhájí 277/12, 408 01 Rumburk
IČO:	70 878 013
Identifikátor:	600 075 273
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Dagmar Knoblochovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Rumburk, tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk
Místo inspekční činnosti:	V Podhájí 277/12, 408 01 Rumburk
Termín inspekční činnosti:	6. a 7. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona se zaměřením na oblast zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Hodnocené období – školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Rumburk, V Podhájí 277/12, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách věkově smíšených dětí a v jedné třídě dětí v posledním roce před zahájením školní docházky. Aktuálně je zapsáno 102 dětí, ze kterých je 26 v posledním roce před zahájením povinné školní

docházky. Kapacita školy stanovená ve školském rejstříku (104) je naplněna téměř na 100 %. Vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši 370,- Kč měsíčně. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Chod školy zajišťuje 14 pracovníků, z toho 8 pedagogických. Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“ (dále „ŠVP PV“).

V hodnoceném období byly ve spolupráci se zřizovatelem školy výrazně zlepšeny materiálně-technické podmínky školy, proběhla celková rekonstrukce budovy. V době rekonstrukce (od června 2009 do března 2012) bylo předškolní vzdělávání organizováno v prostorách školní družiny Základní školy Rumburk, U Nemocnice 1132/5, okres Děčín, příspěvková organizace. Od 1. 5. 2012 byla navýšena kapacita školy o 20 dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola realizuje vzdělávání v souladu se svými dlouhodobými záměry, které jsou zaměřené na přípravu dětí k bezproblémovému vstupu do základní školy a na rozvoj pozitivního vztahu k životnímu prostředí. Vzdělávání směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí a k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností. Vzdělávací proces vhodně obohacují aktivity dostupné všem dětem (výlety do okolí, návštěvy kulturních představení, domu dětí a mládeže, ekofarmy apod.). Nedílnou součástí vzdělávacího programu je naplňování záměrů na podporu výchovy ke zdraví (předplavecká průprava, otužování, dentální hygiena).

Denní vzdělávací nabídka je pestrá, dětem poskytuje dostatek podnětů pro jejich individuální vývoj i školní připravenost. Osobnostní rozvoj dětí je podporován uplatňováním aktivizujících metod a forem práce, doplňován pozorováním i praktickými činnostmi při návštěvě pracovišť rodičů dětí. K dosahování příznivých výsledků vzdělávání přispívá sociální klima se vstřícným a partnerským přístupem učitelek k dětem. Ve věkově smíšených třídách většina dětí projevuje sociální citlivost ve vztahu k druhým, navzájem si pomáhají. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje více se zaměřit na dodržování pravidel soužití dětí ve třídě. Na dobré úrovni mají děti sebeobslužné a zdvořilostní návyky. Nejstarší děti se zajímají o písmena, psaní a čtení, orientují se v číselné řadě, v geometrických symbolech. Podporováno je problémové a logické myšlení. Zájem o knihy, literaturu a dramatické činnosti je posilován návštěvami knihovny a divadla. Pravidelně je zařazováno zdravotní a motivační cvičení, k rozvoji pohybových aktivit je v zimních měsících využívána i tělocvična základní školy. V rámci celodenních aktivit se učitelky pravidelně věnují preventivní logopedické péči, dětem cizí národnosti pomáhají překonávat jazykovou bariéru. Děti otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu, znají a reprodukují říkanky, písničky a pohádky. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem.

Škola sleduje úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání. Učitelky vzájemně konzultují připravenost dětí při přechodu do vyššího stupně vzdělávání, seznamují je s prostředím základní školy. Při hodnocení vývojových pokroků dětí sledují jejich osobnostní stránku, v současné době hledají účinnější systém vyhodnocování výsledků vzdělávání.

Škola rozvíjí partnerství zejména se zákonnými zástupci, zřizovatelem a základní školou. Založeno je převážně na neformálním setkávání a vytváření společenských vztahů školy a veřejnosti. Rodiče jsou o činnosti školy a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím webových stránek a nástěnek.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, vede požadovanou dokumentaci a školní matriku. Na doporučení ČŠI při hodnocení souladu ŠVP PV s RVP PV doplnila chybějící informace v identifikačních údajích, podmínkách a organizaci vzdělávání, vzdělávacím obsahu a v evaluačním systému. ŠVP PV nyní vychází z reálných podmínek a možností školy, podává ucelený obraz o škole a splňuje požadavky školského zákona. Koncepční záměry školy jsou reálné, vycházejí z cílů předškolního vzdělávání. Organizační struktura i vnitřní informační systém jsou funkční.

Podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy škola dodržuje. Dostatečně informuje zájemce o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Kapacita školy umožňuje uspokojit všechny zájemce.

Škola má velmi dobré personální podmínky. 100% kvalifikovanost pedagogického sboru umožňuje naplňovat ŠVP PV. Ředitelka školy vytváří vynikající podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávání bylo zaměřeno na získávání kompetencí učitelek v pedagogické práci a všechny učitelky absolvovaly kurz základů poskytování první pomoci.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zpracována ve vnitřních předpisech školy (školní řád, směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů), avšak zajištěním bezpečného prostředí se škola nezabývá důsledně. Třídy jsou vybaveny tělovýchovným náradím a pomůckami k pohybovým aktivitám, ale jejich umístění a změna účelu užívání (slouží také k herním spontánním aktivitám) nevytváří bezpečné zázemí pro vzdělávání dětí. Z předložené dokumentace školy nevyplývá, že jsou děti dostatečně poučeny o pravidlech k bezpečnosti a ochraně jejich zdraví. Škola nemá zpracovaná rizika možného ohrožení zdraví dětí při vzdělávacích činnostech, což je možným důsledkem vysokého počtu vážnějších úrazů. Ve sledovaném období je v knize úrazů evidováno 25 úrazů, z nichž 13 si vyžádalo lékařské ošetření. Škola důsledně nevyhodnocuje příčiny vzniklých úrazů, ke snížení úrazovosti dětí nemá zavedený funkční systém preventivních a následných opatření. Ředitelka školy vede evidenci úrazů dětí včetně vyhotovení a zaslání záznamu o úrazu stanoveným institucím podle požadavku školského zákona. V rozporu s podmínkami stanovenými v § 2 odst. 5 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů, nebylo ve dvou případech předáno jedno vyhotovení záznamu o úrazu zákonnému zástupci.

Škola má po celkové rekonstrukci budovy vynikající prostorové a materiální podmínky. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je nadstandardní. Prostředí školy je estetické a podnětné. Školní zahrada poskytuje dětem podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit.

Škola hospodařila ve sledovaných letech s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Z těchto finančních prostředků hradila například mzdové náklady a související odvody, učební pomůcky, DVPP. Dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na provoz. Z těchto prostředků hradila například energie a další náklady související s provozem školy. Škola má zřizovatelem povoleno z těchto finančních prostředků hradit mimo jiné také náklady na učební pomůcky. Ve sledovaných letech získala finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT (např. „Hustota a specifika“ a další). K financování neinvestičních

výdajů souvisejících s provozem školy využívá i finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání. Doplňková činnost jako možný zdroj dalších finančních prostředků je povolena zřizovatelem v oblasti pronájmů nemovitých věcí a nebytových prostor, ale není školou provozována. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvořil v průměru cca 68,8 %, počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka činil v průměru cca 13,7. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podmínky k přijímání dětí škola dodržuje. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s principy a záměry RVP PV. Vzdělávací nabídka podporuje rozvoj osobnosti dětí a vytváří dostatečné předpoklady pro pokračování v následném vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům RVP PV a záměrům, které si škola stanovila ve vzdělávacím programu. Finanční zdroje, materiální a prostorové podmínky školy umožňují naplňovat cíle ŠVP PV.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá příjemné klima školy, kvalifikovanost pedagogického sboru a podnětné prostředí včetně pestrého materiálního vybavení. ČŠI doporučuje více se zaměřit na dodržování pravidel soužití dětí ve třídě.

Při evidenci úrazů a zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí byly zjištěny nedostatky, které je třeba odstranit:

- *Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí (zejména bezpečné prostředí) dle § 29 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.*
- *Při vyhotovení záznamu o úrazu postupovat v souladu s § 29 odst. 3 školského zákona a § 2 odst. 5 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace - Mateřská škola Rumburk, V Podhájí 277/12 vydaná Městem Rumburk, Č.j.: OŠKTV/50153-10/5283-2010/stef ze dne 16. 12. 2010 s účinností od 1. 1. 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace vydané Městem Rumburk, Č.j.: OŠKTV/53177-07/1203-2007/STF ze dne 6. 12. 2007 s účinností od 1. 1. 2008

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2144/SMT/2009/8 ze dne 23. 4. 2010 s účinností od 1. 5. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 25. 5. 2012)
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 ze dne 7. 10. 2009, k 30. 9. 2010 ze dne 7. 10. 2010, k 30. 9. 2011 ze dne 27. 9. 2011
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 2. 10. 2009, k 30. 9. 2010 ze dne 11. 10. 2010, k 30. 9. 2011 ze dne 27. 9. 2011
7. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 18. 7. 2011, 31. 8. 2010, 12. 10. 2009
8. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ Rumburk ze dne 1. 1. 2011
9. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2011/2012
10. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
11. Školní matrika dětí školního roku 2011/2012
12. Záznamy o sledování osobnostní stránky dětí ve školním roce 2011/2012
13. Hodnocení za školní rok 2009/2010
14. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
15. Přehled docházky školního roku 2011/2012
16. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008 včetně záznamů o úrazu
17. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, účinná od 2. 1. 2009
18. Směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů, účinná od 1. 9. 2009
19. Směrnice k prevenci sociálně patologických jevů u dětí v MŠ, platná od 1. 9. 2009
20. Roční plán na školní rok 2011/2012
21. Pracovní doba pedagogických pracovníků
22. Pracovní doba a přestávky nepedagogických pracovníků
23. Školní řád, účinný od 1. 9. 2011
24. Třídní knihy školních roků 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
25. Plán práce ředitelky na školní rok 2011/2012
26. Hodnocení ročního plánu pro předškolní vzdělávání (vlastní hodnocení je zpracováno za školní rok 2010/2011)
27. Záznamy z pedagogických rad školních roků 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
28. Záznamy z třídních schůzek s rodiči, školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
29. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání

30. Čtvrtletní výkaz (P1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 8. 1. 2010, za 1. – 4. čtvrtletí 2010 ze dne 3. 1. 2011, za 1. až 4. čtvrtletí 2011 ze dne 9. 1. 2012
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu: k 31. 12. 2009 ze dne 8. 1. 2010, k 31. 12. 2010 bez data, k 31. 12. 2011 ze dne 10. 1. 2012
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 9. 12. 2009 ze dne 10. 12. 2009, k 6. 12. 2010 ze dne 9. 12. 2010, k 7. 12. 2011 ze dne 7. 12. 2011
33. Účetní závěrka sestavená k: 31. 12. 2009 za období: 12/2009 ze dne 25. 1. 2010, sestavená k: 31. 12. 2010 za období: 12/2010 ze dne 24. 1. 2011, sestavená k 31. 12. 2011 za období: 12/2011 ze dne 20. 1. 2012 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
34. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2009 ze dne 21. 1. 2010, prosinec/2010 ze dne 7. 2. 2011, prosinec/2011 ze dne 1. 2. 2012
35. Kniha analytických a podrozvahových účtů (přehled pohybů a stavů na účtech, hlavní kniha) za období: prosinec/2009 ze dne 21. 1. 2010, prosinec/2010 ze dne 7. 2. 2011, prosinec/2011 ze dne ze dne 1. 2. 2012
36. Plnění plánu nákladů a výnosů za období: 01.2009 – 12.2009 ze dne 21. 1. 2010, 01.2010 – 12.2010 ze dne 7. 2. 2011, 01.2011 – 12.2011 ze dne 1. 2. 2012
37. Dotace v rámci rozvojových programů MŠMT na rok 2009 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33005, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – UZ 33016), na rok 2011 (Hustota a specifika – UZ 33015, Posílení plat. úrovně ped. prac. s VŠ vzděláním – UZ 33027)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 25. června 2012

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Mgr. Bc. Eva Kyjovská, školní inspektorka

Kyjovská v. r.

Bc. Romana Adámková, kontrolní pracovnice

Adámková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rumburku dne 3. 7. 2012

(razítko)

Dagmar Knoblochová, ředitelka školy

Knoblochová D. v. r.

Připomínky ředitelky školy

18. 7. 2012

Připomínky nebyly podány.