

Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Moravská, Králíky

Moravská 651, 561 69 Králíky

Identifikátor školy: 600 103 862

Termín konání orientační inspekce: 11. - 13. září 2002

Čj.:	105 294/02-1006
Signatura:	oj5aw101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Moravská, Králíky (MŠ) má čtyři třídy, z toho jednu speciální pro děti s vadami řeči. Ostatní (II. - IV.) jsou běžné třídy s heterogenním věkovým složením. K docházce ve školním roce 2002/2003 je zapsáno 81 dětí ve věku 2 - 7 let. MŠ nemá vlastní školní jídelnu, strava se dováží z MŠ Pivovarská, Králíky. MŠ je organizační složkou Města Králíky.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce MŠ
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce MŠ
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce ve II. a IV. třídě MŠ

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V MŠ pracuje 7 pedagogických pracovníků, z toho dvě bez odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna z nich si v současné době doplňuje vzdělání studiem na Vyšší odborné škole pedagogické ve Svatém Jáně. Ve speciální třídě působí ředitelka, která není speciálním pedagogem, je zkušenou logopedickou asistentkou a pracuje pod odborným dohledem speciálního pedagoga z Pedagogicko psychologické poradny v Ústí nad Orlicí.

Začínajícím a nekvalifikovaným učitelkám je při uvádění do praxe věnována metodická a odborná pomoc. Pravidelně se konají pedagogické porady, které ředitelka využívá k odbornému řízení školy, jsou zde vyhodnocovány průběžné výsledky výchovně vzdělávací práce a vedeny odborné diskuze. Zpracovaný systém vnitřní evaluace a hodnocení MŠ, který je součástí Školního vzdělávacího programu, poskytuje účinnou zpětnou vazbu nejen ředitelce, ale i ostatním pracovníkům.

Organizace činnosti školy má daná pravidla, jsou přehledně vymezena v dokumentech školy - ve Vnitřním organizačním řádu pro pedagogické pracovníce, ve Vnitřním organizačním řádu pro provozní pracovníky, ve Školním řádu MŠ. Kompetence pracovníků jsou konkrétně určeny v jejich pracovních náplních. Ke všem potřebným materiálům mají pracovníci zajištěn přístup, včas se dovídají o aktuálních záležitostech. Rodičům poskytuje základní informace o organizaci a životě školy Školní řád MŠ, dále jsou podrobněji informováni na třídních schůzkách. Důvěrné informace o dítěti jsou předávány individuální formou. O akcích MŠ je v místním zpravodaji informována i veřejnost.

Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

MŠ se nachází ve starší renovované budově. Vnitřní prostory jsou funkčně využity. V přízemí a v 1. patře jsou umístěny vždy dvě třídy, ve sklepě je zřízena sauna, na třetím podlaží je tělocvična, přípravná kuchyň, knihovna a ředitelna. U každé třídy je kompletní sociální zařízení. Prostředí tříd a dalších prostor je vkusně vyzdobeno převážně pracemi dětí. Ve všech

třídách jsou dětem volně k dispozici nádoby s tekutinami. Budova je zabezpečena elektronickým systémem. Od poslední inspekční návštěvy přetrvávají nepříznivé podmínky pro pobyt dětí na školní zahradě.

Vybavení učebními pomůckami, hračkami a materiálem je dostatečné, průběžně je doplňováno a obnovováno. Ve speciální třídě jsou k nápravné činnosti k dispozici různé didaktické materiály, pracovní listy, dechové pomůcky, odborná literatura i odborné reedukační nástroje jako je vibrátor, sondy a špachtle. Nově byla do MŠ zakoupena kopírka, magnetofonový přehrávač, video.

Průběžné sledování a hodnocení využívání materiálních zdrojů je součástí kontrolního systému školy. Vyhodnocování probíhá na pedagogických poradách, je obsahem výroční zprávy.

Materiální podmínky MŠ jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VE II. A IV. TŘÍDĚ MŠ

Realizace výchovně vzdělávacího programu

MŠ má zpracován vlastní školní vzdělávací program (dále školní program) s názvem „7 prvních let života rozhoduje.“ Školní program byl projednán na pedagogické poradě a přijat jako klíčový dokument pro výchovně vzdělávací práci. Školní program vychází z podmínek školy, v jeho cílech je preferován osobnostní rozvoj, rovnoměrně jsou zastoupeny roviny rozvojových, hodnotových a postojových cílů.

MŠ vede o průběhu výchovně vzdělávací činnosti pedagogickou dokumentaci. Na každé třídě jsou rozpracovány třídní tematické programy. Realizované výchovně vzdělávací aktivity jsou denně zaznamenávány do Přehledu výchovné práce. Povinnou dokumentaci škola vede v souladu s právními předpisy.

Součástí školního programu je přehledně a konkrétně zpracovaný systém vnitřní evaluace a hodnocení MŠ. Ředitelka má vypracován hospitační plán, jeho cíle sledují naplňování výchovně vzdělávacích záměrů školního programu.

Realizace výchovně vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh pobytu v MŠ. Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Třídy jsou funkčně uspořádány, nabízí dětem dostatek podnětů k různým tvořivým a pohybovým aktivitám. Nově příchozím, především mladším dětem učitelka pomáhala s výběrem hry i s jejím rozvinutím. Starší děti jsou již samostatné při volbě činností. Ve třídách panovala příjemná atmosféra, učitelky byly laskavé, projevovaly vysokou míru trpělivosti. Svým vstřícným přístupem pomáhaly novým dětem zvládat problémy adaptačního období. S dětmi byly neustále ve slovním kontaktu, dokázaly je zabavit, odpoutat pozornost od příčiny jejich neklidu a citového rozrušení.

Učitelky měly průběh výchovně vzdělávacích činností promyšlen, měly připraveny pomůcky. Na aktuálně vzniklé situace dokázaly pohotově reagovat, přenechávaly dětem iniciativu, povzbuzovaly je a současně citlivě usměrňovaly v nevhodných projevech. Přirozeně rozvíjely vzájemnou úctu a respekt.

Řízené činnosti

Řízenými činnostmi prolínalo téma rodiny, které dětem bylo blízké. Učitelky navazovaly na jejich zkušenosti, poznatky a nenásilně je vtahovaly do děje jako aktivní účastníky. Využívaly přitom poutavé vstupní i průběžné motivace. Kladené otázky ne vždy podněcovaly k širšímu slovnímu projevu. Učitelky využívaly zpravidla okamžité zpětné vazby k hodnocení projevů dětí, méně důsledné bylo u provádění zdravotních cviků. Hodnocení bylo pozitivní, i když v některých momentech až didakticky mravoučné.

Učitelky byly na řízené činnosti připraveny. Zpracovávají třídní vzdělávací programy, které jsou časově ohraničeny zpravidla dobou jednoho týdne. Obsahují nabídku rozmanitých činností, méně zřetelný je sledovaný záměr zvoleného vzdělávacího programu. Stejně jako při spontánních činnostech byly i v řízených využívány metody, které vedly k aktivnímu zapojení dětí. Učitelky respektovaly potřeby dětí, do činností je nenutily. Radostné projevy dětí byly znakem jejich citového uspokojení. Částečná únava a ztráta soustředění se projevovala ke konci řízených činností, neboť byly časově delší.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Vzhledem k adaptačnímu procesu nových dětí i dětí, které po prázdninové přestávce opětovně nastoupily, má jejich jednání a chování typické projevy a znaky tohoto období - citovou rozjitřelost, proměnlivou náladovost apod. S novým prostředím a režimem se postupně seznamují. Jejich sebeobslužné, zdvořilostní a kulturní návyky jsou průběžně upevňovány. Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity jak ve třídě, tak v tělocvičně. Jemná motorika ruky je cíleně rozvíjena při řízených i spontánních činnostech. Dětem s nesprávnou výslovností je věnována systematická a účinná logopedická péče. Děti mají přiměřený okruh poznatků vzhledem ke svému věku. Především při spontánních aktivitách dokáží využívat svoji fantazii a představivost, přijímat při hrách různé role a samostatně je rozvíjet.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina MŠ Moravská, Králíky a Rozhodnutí Školského úřadu v Ústí nad Orlicí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vykazují soulad v uvedených údajích.

MŠ dlouhodobě rozvíjí spolupráci s polskou MŠ v Miedzylesie. Výchovně vzdělávací program obohacuje společnými akcemi, vzájemnými návštěvami dětí i pedagogických pracovníků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina MŠ ze dne 21. ledna 2001
2. Rozhodnutí Školského úřadu v Ústí nad Orlicí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. března 1996, čj. 101/96-Ži-02
3. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – poslední aktualizace provedená k 1. září 2000
4. Evidence dětí - přihlášky k zápisu do předškolního zařízení, rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení, evidenční listy, přehled docházky
5. Kapacitní listina, kterou se stanovuje výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 23. března 1998
6. Školní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2002/2003

7. Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2000/2001
8. Třídní vzdělávací programy - II. a IV. třída
9. Přehled výchovné práce ve školním roce 2002/2003 - II. a IV. třída
10. Organizace dne v MŠ
11. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníce
12. Vnitřní organizační řád pro provozní personál
13. Školní řád MŠ
14. Plán motivace a vedení pracovníků - školní rok 2002/2003
15. Plán pedagogických porad - školní rok 2002/2003
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2002/2003
17. Záznamy z hospitací - školní rok 2001/2002
18. Pracovní doba pedagogických a provozních pracovníků
19. Personální dokumentace pracovníků - pracovní náplně
20. Záznamy z pedagogických porad - školní rok 2001/2002

ZÁVĚR

Ředitelka má vytvořen promyšlený systém vedení a motivování pracovníků, podporuje jejich další vzdělávání, sleduje zavádění nových poznatků do praxe.

Materiálně technickým podmínkám celé MŠ je věnována trvalá péče, jejich stav a úroveň vytváří příznivé podmínky pro kvalitní výchovně vzdělávací práci.

Při spontánních činnostech jsou v široké míře uspokojovány a respektovány potřeby dětí, rozvíjeny jejich schopnosti. Dílčí rezervy byly zjištěny v řízených činnostech především v jejich organizaci.

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jaroslava Břízová

Jaroslava Břízová, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 30. září 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. října 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Hana Motlová

Hana Motlová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad	2002-10-11	105 315/02-1006
Zřizovatel	2002-10-11	105 316/02-1006

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány