



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-338/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Doksy Pražská 836, příspěvková organizace
Sídlo	Pražská 836, 472 01 Doksy
E-mail právnické osoby	moudra@msprazskadoksy.cz
IČ	70 695 369
Identifikátor	600 074 455
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Moudrou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Doksy, nám. Republiky 193, 472 01 Doksy
Místo inspekční činnosti	Pražská 836, Doksy
Termín inspekční činnosti	16. – 18. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Doksy, Pražská 836, (dále „MŠ“, „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („RVP PV“) podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění ve vybraných oblastech RVP PV.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Čtyřtřídní mateřskou školu zřizuje město Doksy jako příspěvkovou organizaci od 1. ledna 2003. K termínu inspekční činnosti se v heterogenních třídách vzdělávalo 112 dětí. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 37 dětí, z toho devět má povinnou školní docházku odloženou o jeden rok. Provoz mateřské školy je od 6:00 do 17 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena pro školní rok 2014/2015 na 400 korun. Zákonní zástupci a veřejnost získávají základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese: www.msprazskadoksy.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady. Profesionálně zvládá řízení školy po stránce pedagogické, výborně se orientuje ve školské legislativě. Respektuje rovný přístup při přijímání k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím zpracovaných kritérií. Dokumentace k přijímacímu řízení a ostatní povinná dokumentace je vedena přehledně, odpovídá legislativním požadavkům. Pro další vzdělávání a profesní růst učitelek vytváří optimální podmínky. Informace předává zejména během denního kontaktu s učitelkami a provozními zaměstnanci. Způsob komunikace je efektivní, motivující a otevřený. Kvalitu předškolního vzdělávání sleduje ředitelka při hospitační a kontrolní činnosti. Prokazatelně učitelky metodicky vede, motivuje ke zvyšování kvality práce. Přímá pedagogická činnost učitelek je stanovena ředitelkou školy efektivně, se zřetelem na vzdělávací potřeby dětí. Dopolnedních vzdělávacích činností se tak účastní obě učitelky – jedna pracuje s věkově malými dětmi a druhá se věnuje předškolním dětem, které již plní náročnější úkoly a postupně jsou připravovány na školní docházku. Analýzu stavu vzdělávání postihuje v každoročně zpracované zprávě o činnosti mateřské školy. Celý systém chodu školy a jejího řízení je podpořen kvalitně zpracovanou povinnou dokumentací. Vzdělávání zajišťuje devět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Kromě jedné učitelky, která v současné době studuje předškolní pedagogiku, mají všechny požadovanou odbornou kvalifikaci. Dvě z nich mají vysokoškolské vzdělání, ředitelka školy vystudovala obor Speciální pedagogika předškolního věku na TU v Liberci. Všechny učitelky se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Obsahové zaměření ponechává ředitelka částečně na jejich osobním rozhodnutí, avšak požaduje zdůvodnění jejich výběru vzhledem k přínosu pro zkvalitnění jejich další pedagogické práce. Výběr seminářů byl zaměřen na hudební činnosti. Pedagogická rada se schází desetkrát do roka, Zápisy z pedagogických a provozních porad jasně formulují závěry pro další pedagogickou a organizační činnost. Při vedení zaměstnanců ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, zapojuje spolupracovníky do řízení mateřské školy, ponechává jim dostatek pravomocí a naslouchá jejich názorům. Podporuje spoluúčast všech členů týmu na chodu školy. Škola rozvíjí spolupráci s partnery (např.: vítání občánků, svazem invalidů, Domovem pro seniory), čímž podporuje realizaci ŠVP. Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na partnerství a oboustranné důvěře. Zákonní zástupci se podílejí na společných aktivitách v MŠ. Škola úspěšně spolupracuje se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Dále spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními zejména při posuzování školní zralosti dětí. Spolupráce se zřizovatelem je dobrým předpokladem k zajištění odpovídajících materiálních podmínek pro bezproblémový chod školy.



Mateřskou školu tvoří tři spojené pavilony. Dva krajní pavilony jsou patrové a v každém z nich jsou umístěny dvě třídy. V prostředním přízemí se nachází ředitelna a provozní zázemí. Od roku 2011 do roku 2014 byla zrekonstruována celá škola, pouze druhý pavilon zatím čeká na velmi potřebnou a nutnou rekonstrukci z bezpečnostních a funkčních důvodů (špatné linoleum, zastaralé sociální zařízení aj.). Třídy jsou rozděleny na část herní a pohybovou - tato po obědě slouží jako ložnice dětí. Část pracovní s umístěnými stolky je během dne využívána jako jídelna pro děti. Vzhledem k počtu dětí, jsou třídy v potřebné míře členěny na námětově vybavené herní koutky a místo pro volný pohyb dětí. Vzhledem k tomu, že není možné ve třídách zajistit dostatečnou možnost plného pohybového vyžití, je tato aktivita uskutečňována v tělocvičně na náměstí a zahrada školy s vybudovaným dopravním hřištěm. Učitelky a děti se účastní i dalších pohybových aktivit pořádaných Sportovním klubem dětí i dospělých v Doksech, jehož jsou členy (např.: Zlatá rybka plavání, podzimní předškolácký desetiboj, Stezka medvíďat, pódiová a gymnastická vystoupení aj.). Z důvodu osobní zainteresovanosti ředitelky školy je vybavenost tříd dětským nábytkem, hračkami a stavebnicemi na velmi dobré úrovni. Kolem budovy se rozkládá zatravněná školní zahrada s uměle vytvořeným kopcem, stromy poskytující stín v letních měsících, dvěma terasami, brouzdalištěm, dřevěnými herními prvky a zbudovaným dopravním hřištěm. MŠ je zapojena do ekologického projektu. Na začátku školního roku je pořádáno přátelské posezení nejenom pro nově nastupující děti a rodiče. Na konci školního roku je pořádána akademie - slavnostní rozloučení s budoucími školáky. Úzká spolupráce s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery, koordinuje vzdělávací záměry školy a zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání. Škola je aktivně zapojena do mezinárodního programu „*Pohyb a hra rozvíjejí polské a české předškoláky*“. Dvě polské MŠ z města Boleslawiec a dvě české včetně MŠ Doksy Sídliště spolupřátají víkendové semináře pro učitelky s obsahem pohybových aktivit a vzájemných návštěv předškolních dětí v Polsku a v České republice.

Z přímých nákladů na vzdělávání škola hradí výdaje na platy, zákonné odvody, částečně učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. K pokrytí provozních nákladů (zajištění nákladů na energie, topení, vodu, opravy a údržbu) škola využívá dotaci od zřizovatele. Finanční prostředky získané z ostatních zdrojů používá škola na výchovnou činnost dětí, především na nákup učebních pomůcek pro MŠ a ŠD. Finanční sponzorské dary byly použity na zakoupení herních prvků na zahradu školy a hračky ke Den dětí.

Škola byla v letech 2012 až 2014 financována především prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Podíl financování ze státního rozpočtu, tj. přímé náklady na vzdělávání a v roce 2014 i účelové finanční prostředky v rámci dvou projektů MŠMT (např. Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství...), byl ve sledovaném období v průměru ve výši 70 %. Zřizovatel Město Doksy se na financování školy podílel v průměru ve výši 15 %. Zřizovatel přispívá především na provozní výdaje a drobné opravy, v roce 2014 obdržela škola od zřizovatele i granty např. na školní akademii, akci Stezka medvíďat, karneval a pro návštěvu dětí z Polska. V roce 2012 obdržela škola též finanční příspěvky od KÚLK na vzdělávací akce např. dopravní výchovu, ozdravný pobyt, plavání. Nedílnou součástí vícezdrojového financování jsou ostatní zdroje školy, mezi které patří především výnosy za předškolní vzdělávání, školní družinu, příspěvky za stravování dětí a zaměstnanců školy, čerpání fondů a v roce 2012 a 2013 i sponzorské finanční dary např. od fa Johnson Controls Česká Lípa a ČSSD Doksy. Ostatní zdroje školy tvořily v průměru 15 %. Škola neprovozuje hospodářskou činnost.

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby rozvoje školy. Škola je financována především prostřednictvím státního



rozpočtu a zřizovatele. Mezi další zdroje školy patří ostatní zdroje tj. především úplata za předškolní vzdělávání, za školní družinu a za stravování dětí. Finanční a materiální předpoklady školy mají požadovaný stav, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňuje realizovat školní vzdělávací program.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání dětí probíhá dle ŠVP „Je nám dobře na světě“. Předložený ŠVP vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek a poskytuje veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Plnění ŠVP podporují sportovní aktivity zpracované do projektů (např.: Od šplouchání k plavání, školní desetiboj, gymnastika pro předškoláky, aj.). O jejich průběhu, obsahu a účasti jsou vedeny podrobné zápisy. Nevýrazná provázanost třídního vzdělávacího programu se ŠVP způsobila, že jednotlivá témata neintegrují očekávané výstupy ze všech oblastí tak, jak jsou uvedena v ŠVP. Průběh předškolního vzdělávání však pozitivně ovlivňovalo souběžné působení zkušených učitelek při práci s dětmi a motivačně připravené prostředí ve třídách. Spontánním činnostem byl vymezený dostatečný časový prostor a velmi dobré vybavení tříd podporovalo pestré a námětově bohaté herní aktivity dětí. Organizace dopoledních činností byla vzhledem k příkladně stanovené přímé pedagogické práci učitelek plynulá a respektovala zásady psychohygieny. Výrazným pozitivem bylo pestré střídání činností a jejich materiální podpora. V mateřské škole jsou dobře nastavena pravidla pro chování dětí, které dokáží respektovat i mladší děti. Ve třídách byla přátelská atmosféra, učitelky prokazovaly respektující a vstřícné chování. Připravená vzdělávací nabídka v pestré skladbě podporovala činnosti intelektové a praktické u dětí všech věkových skupin ne vždy bylo zaznamenáno situační a problémové učení. Učitelky ve třídách zařazovaly kooperativní a skupinové formy vzdělávání. Pouze v jedné třídě chyběla vyváženost spontánních a řízených aktivit. Zaznamenána byla i nedostatečná motivace a individuální podpora dítěte pro zvládnutí požadovaného úkolu při výtvarných činnostech. Individualizovaná forma vzdělávání byla uplatňována u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Logopedické a surdopedické péči se věnuje ředitelka školy v úzké spolupráci se SPC Liberec. Druhým rokem zavedená dotyková terapie podporovala u dětí nastavení psychického uvolnění, relaxaci a posilování přirozených poznávacích citů. Organizace dne a jednotlivých činností respektovala psychohygienické zásady včetně dodržování doby pobytu venku.

Průběh předškolního vzdělávání vykazuje požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola cíleně využívá věkově heterogenní složení tříd pro rozvoj sociálních dovedností. V důsledku toho, děti ve všech třídách respektují dohodnutá pravidla, jsou vedeny k naslouchání a vnímání projevů druhých. Jsou kamarádké a ohleduplné, o čemž svědčí i minimum drobných úrazů za poslední tři roky. Poučení dětí o bezpečném chování učitelky pravidelně zapisují do třídních knih. Na nabídnuté činnosti se dovedou děti všech věkových skupin soustředit a dokončit je. V sebeobsluze byly samostatné, kulturně stolovaly. Nejstarším dětem bylo vytvořeno podnětné prostředí, aktivity dokázaly velmi dobře rozvinout, tvořivě konstruovat a zaměřit pozornost na činnosti výtvarné, grafomotorické a pracovní. U mladších dětí je zapotřebí individuálně rozvíjet vnitřní motivaci pro dosažení úspěchu při výtvarných činnostech. Obsah sledovaného vzdělávání včetně kvalitní přípravy dětí na školní docházku směřoval k propojení klíčových



kompetencí. Děti dosahovaly dobrých výsledků v oblasti environmentální gramotnosti. Na základě dostupných praktických ukázek měly děti povědomí o širším přírodním a kulturním prostředí. Správný úchop tužky byl již zafixován, individuálně opravován. Denně byly zařazovány tělovýchovné chvíle. Vzhledem k tomu, že děti navštěvují pravidelně tělocvičnu, prokazovaly pohybové dovednosti na požadované úrovni. Dostatečná pozornost je věnována logopedické a surdopedické péči cíleně podporující rozvoj komunikativních a poznávacích dovedností.

Výsledky dětí jsou na velmi dobré úrovni.

Závěry

Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekční činnosti vyplývají následující poznatky:

a) Silné stránky:

Velmi dobré řízení školy, stabilizovaný, plně kvalifikovaný, spolupracující a empatický pedagogický sbor. Nastavené strategii je příkladně upraven týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti učitelů.

Zavedená a prohlubující zahraniční spolupráce včetně zpracovaných projektů.

b) Slabé stránky:

Pozastavila se rekonstrukce druhé poloviny objektu.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Tvorbu TVP důsledně orientovat na integrované vzdělávání s využitím metod prožitkového učení. V této oblasti zintenzivnit metodickou činnost a podporovat vzájemné hospitace mezi učitelkami.

d) Zhodnocení vývoje školy:

Ředitelce školy se daří postupně zvyšovat kvalitu předškolního vzdělávání a zkvalitňovat a kultivovat vnitřní i vnější prostředí školní budovy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí čj.: OŠMTS-112/05-RZS, Spis zn. OŠMTS_112/05_RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 1. 2006, s účinností od 3. 1. 2006
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 30. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
3. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 08. 07. 2014 pro školní rok 2014/2015
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2011
5. Potvrzení pracovního poměru ředitelky školy na dobu určitou na 6 let č. j. MUDO/4321/2014 ze dne 7. 7. 2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
7. Třídní vzdělávací programy ve školním roce platné od 1. 9. 2014 – 4 ks
8. Individuální vzdělávací program pro děti s odkladem školní docházky pro aktuální školní rok – 9 ks



9. Individuální záznamy o dětech 2014/2015
10. Adaptační plán pro první měsíce docházky dítěte do MŠ
11. Školní řád mateřské školy
12. Prezenční listina ze schůzky rodičů ze dne 3. 9. (Kořata), 8. 9. (Zajíčci), 9. 9. (Motýlci) a 10. 9. 2014 (Berušky)
13. Porada zaměstnanců Mateřské školy Doksy Pražská 836 konaná dne 25. 8. 2014 s příloženou prezenční listinou
14. Grafické znázornění organizačního řádu ze dne 15. 6. 2011
15. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2011
16. Rozvržení pracovní doby jednotlivých pedagogických pracovníků do 14-ti denního cyklu
17. Přehled docházky dětí za pro školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
18. Evidenční list pro dítě v mateřské škole 112 ks
19. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
20. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
21. Pověření k vyzvedávání dítěte z Mateřské školy Doksy Pražská 836 – 112 ks Třídní knihy pro školní rok 2014/15 ke dni inspekce
22. Zpráva o činnosti mateřské školy Pražská 836, Doksy – příspěvková organizace ze dne 6. 2. 2014
23. Kniha úrazů zavedená od roku ledna 2011 s posledním zápisem 30. 4. 2015
24. Osnova poučení dětí na začátku školního roku, před vycházkou MŠ, před pobytem na školní zahradě, před školním výletem, před plaveckým výletem, před sjezdovým lyžováním v MŠ Pražská, Doksy ze dne 1. 9. 2012
25. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským, zařízením v Libereckém kraji v roce 2012, 2013 a 2014
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze v roce 2012, 2013 a 2014
27. Účtový rozvrh pro rok 2012, 2013 a 2014
28. Hlavní kniha účetnictví 12/2012, 12/2013 a 12/2014
29. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014

Poučení

Podle § 174odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně



přípomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová, v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová, v. r.

V Liberci dne 16. 6. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Moudrá, ředitelka školy

Mgr. Ivana Moudrá, v. r.

V Doksech dne 18. 6. 2015



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.